



ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 214/2024, de data 26 d'abril de 2024, de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per la qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball d'encarregat de brigada municipal de l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, promoció interna pel sistema de concurs, codi plaça ST18 i en règim de personal laboral fixe.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 214/2024, de data 26 d'abril de 2024, es van aprovar les bases i la convocatòria la selecció per promoció interna d'un lloc de treball de d'encarregat de brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, s'obre un termini de presentació de sol·licituds que serà de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci.

S'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ENCARREGAT DE BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, PROMOCIÓ INTERNA PEL SISTEMA DE CONCURS, CODI PLAÇA ST18 I EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIXE.

1.- OBJECTE:

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per promoció interna, per a la provisió d'un lloc de treball d'**encarregat/da de la brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola**, en règim de personal laboral fixe.

Aquest lloc de treball es convoca a raó de la reclassificació del nivell del lloc de treball al grup B, degut als requeriments tècnics en l'execució de les tasques assignades al lloc de treball que garanteixin la millor organització de la brigada municipal i l'optimització en la prestació dels serveis municipals.

1.2. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD en endavant), i la resta de normativa complementària. L'Ajuntament realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquests bases seran tractades per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola amb la única finalitat de





gestionar-les. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, les persones interessades tenen dret a contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia: ssg.ajuntament@santssalvadordeguardiola.cat, també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Les dades facilitades per les persones interessades no es cediran ni es transferiran sense en consentiment d'aquestes o una previsió legal, i aquestes persones podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de dades d'acord amb la legislació vigent. Les dades referents a domicili, telèfon i adreça que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides als efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones interessades dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola de qualsevol canvi.

2.- CARACTERÍSTIQUES I IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc de treball: Encarregat/da de la brigada municipal d'obres i serveis

Nombre de llocs de treball: 1

Grup de Classificació: B

Naturalesa: Laboral fixe. Jornada: Complerta (100%), 37,5 hores/setmana

Total retribució bruta: 28.000,00 euros bruts/anuals per l'any 2023.

L'objectiu fonamental del lloc de treball és coordinar l'activitat de la brigada municipal, assignant i supervisant les tasques de les persones que en depenen, tot garantint la consecució dels resultats esperats d'acord amb les directrius de superior jeràrquic.

3.- REQUISITS

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta Corporació o personal laboral fix de brigada municipal.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Es requereix tenir la categoria C1.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola dins del termini improrrogable de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria del procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOBP).

4.2. Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.





4.3. La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis municipal.

4.4. Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar de forma electrònica.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web: <http://www.santsalvadordeguardiola.cat>, adreçada a la presidenta de la corporació, de conformitat amb el que disposa la llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies s'hauran de presentar de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

A partir de la publicació de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i a la seu electrònica municipal <https://www.santsalvadordeguardiola.cat/>

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Instància: segons model normalitzat i degudament complimentada i posant com a **dada obligatòria el correu electrònic**. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base 3.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix en la normativa d'incompatibilitats del personal del servei de les administracions públiques.

4.5. Les persones aspirants hauran de manifestar en la sol·licitud que accepten el contingut de les bases específiques, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

4.6. Les persones aspirants no hauran de presentar documentació ja aportada amb anterioritat a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- La documentació ja consti efectivament en expedients del servei de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, ja sigui en l'expedient personal o en altres processos selectius.
- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin expedient específic es pot consultar.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de trenta (30) dies el President de la corporació dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses i d'exemptes d'haver de fer la prova de coneixements de llengües, juntament amb la composició del Tribunal qualificador, i es fixarà la data d'inici de les proves. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **cinc (5) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal, per formular davant el President de la corporació les reclamacions i/o





al·legacions que estimin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o bé per adjuntar documentació que es requereix a la convocatòria.

Si en aquest termini de cinc (5) dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació, s'adverteix a les persones aspirants que la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació.

Pel cas que les persones aspirants presentin al·legacions i/o esmenes en el termini indicat, el President de la corporació disposarà d'un nou termini de trenta (30) dies per dictar una nova resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i de les exemptes de fer la prova de coneixements de llengües. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà constituït per tres titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, i també per un/a secretari/a amb dret de veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

6.2. La designació nominal del tribunal es farà pública en la resolució del President de la corporació a què s'ha fet referència en la base cinquena.

6.3. El tribunal pot disposar la incorporació de tècnics/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a matèries de la seva competència.

6.4. El tribunal no pot constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin.

El funcionament del tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.5. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o bé quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia i els seus membres seran plenament responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels resultats.

7.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs, d'acord amb el que estableix al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Fase de concurs: màxim 26 punts





a) Experiència professional (màxim 12 punts):

1. Experiència professional a l'administració pública: a raó de 0,20 punts per mes treballat a l'Administració Pública, en una plaça o lloc desenvolupant les funcions previstes del lloc de treball.
2. Experiència professional en l'empresa privada o en règim d'autònom: a raó de 0,10 punts per mes treballat.

b) Formació acadèmica complementària (màxim 2 punts): es valorarà estar en possessió de les titulacions de Cicle Formatiu de les famílies d'edificació i obra civil, instal·lació i moblament, fabricació mecànica, soldadura i caldereria, instal·lació i manteniment, jardineria i floristeria, següents:

- Titulació de Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 1,5 punts
- Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior: 2 punts

c) Formació contínua (màxim 7 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb el les funcions assignades al lloc de treball fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Cursos de 5 a 10h.: 0,10 per curs
- Cursos dd'11 a 30h: 0,25 per curs
- Cursos de 31 a 100h: 0,40 per curs
- Cursos de més de 100h: 0,50 per curs

d) Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals: 3 punts

e) Possessió carnet conduir C1: 1 punt

f) Carnet bàsic d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris: 1 punt.

8.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

8.1. Un cop finalitzada la qualificació dels mèrits de les persones aspirants, el tribunal qualificador farà pública en el tauler d'edictes de la corporació els resultats globals obtinguts per cada aspirant en la fase de concurs, i una llista per ordre decreixent amb les persones que formen part de les persones aprovades.

En cas d'empat en les qualificacions obtingudes per diferents aspirants, el tribunal realitzarà una entrevista personal a cada aspirant per resoldre el desempat entre les persones aspirants.

Contra aquests resultats les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant del President de la corporació en el termini que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.2. La persona aspirant que hagi obtingut les majors puntuacions, i per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada pel Tribunal per proveir el lloc de treball identificat a la base segona de la present convocatòria.





9.- RECONeixEMENT MÈDIC

La persona seleccionada acreditarà la seva capacitat funcional en cas d'haver estat sotmès al reconeixement mèdic que realitza el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola anualment.

10.- PERIODE DE PROVA

La persona aspirant contractada tindrà un període de prova de tres (3) mesos, durant els quals tindrà assignat/da un/a tutor/a. Aquest període de prova no serà preceptiu en cas d'haver exercit les funcions del lloc de treball amb una antiguitat mínima de 2 anys.

Durant aquest període el/la tutor/a n'emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si la persona ha superat o no el període de prova, i en cas negatiu es donarà a conèixer a la persona interessada perquè hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de deu (10) dies.

Transcorregut aquest termini, l'alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període de prova, la qual cosa donarà lloc a la finalització de la contractació temporal i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11.- INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball s'aplicarà la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic determinat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la resta de normativa complementària.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés selectiu.

13.- RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats en aquesta Llei.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

En el cas que es formulí recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

L'alcaldeessa Anna Maria Llobet Solé
Sant Salvador de Guardiola a data de signatura electrònica.

