



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

SUMARI

Aprovació definitiva de les BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

TEXT

El ple de la corporació en sessió de data 13 de març de 2024 va aprovar **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**, que s'adjunten com a ANNEX.

Va estar publicada al BOPB de data 5/04/2024 (CVE 202410061489), al tauler d'anuncis de la corporació, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordegardiola.eadministracio.cat>].

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions o suggeriments, per tant les **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA** es consideren aprovades definitivament.

La qual cosa us comunico, tot indicant-vos que aquest acte és de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, i així sense perjudici que pugueu exercitar el que esteu procedent, de conformitat amb el que disposa els articles 40.2 i 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'alcaldeessa,

Anna M. Llobet Solé

ANNA MARIA LLOBET SOLÉ (1 de 1)

ALCALDESSA

Data Signatura: 26/04/2024

HASH: abb0d6af598b841a728495b0d8ac2568

Codi Validació: AZ5M37WESF2TY9ELVYZQLX7L
Verificació: <https://santsalvadordegardiola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20





BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular, fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament de les activitats esportives, organitzades per entitats o associacions esportives del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats esportives legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat esportiva, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent per als mateixos conceptes.

Les activitats subvencionables seran:

1.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física:

- Activitats físicoesportives bàsiques de caràcter general o poliesportiu.
- Escoles d'iniciació, grups de perfeccionament o tecnificació de les diferents modalitats esportives
- Participació en esdeveniments esportius, trobades o encontres amistosos.

1.2. Activitats d'esport de competició:

- Participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya
- Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva.
- Participació en competicions universitàries.
- Participació en competicions esportives per a aficionats o de lleure.
- Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats.

1.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut:

- Activitats físiques no competitives per a la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure
- Activitats físicoesportives de gent gran.
- Activitats esportives recreatives per a infants i joves.
- Activitats físiques adaptades per a persones discapacitades.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria les activitats esportives d'alt nivell vinculades a algun projecte d'excel·lència d'esports individuals i col·lectius, ni l'organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual.

No seran objecte de subvenció:





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

— Les no incloses com a subvencionables.

2.- Finalitat de les subvencions

Les activitats/projectes subvencionables són:

- 2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física.
- 2.2. Activitats d'esport de competició.
- 2.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la Salut.

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'annualitat que determini cadascuna de les convocatòries.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

- entitats o associacions sense ànim de lucre esportives legalment constituïdes, amb seu a Sant Salvador de Guardiola, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

— Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els terminis de presentació de sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se telemàticament mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.





L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 14 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteris de puntuació	(màx. 100 punts)
Nivell de competició	Màx. 20 punts
Local o comarcal	3 punts
Provincial	6 punts
Autonòmic	12 punts
Estatl	20 punts
Recursos Humans	Màx. 30 punts
Llicenciat/da en CAFE	10 punts
Mestres en Educació Física	8 punts
CFGs. Tècnic/a Superior d'Esports	8 punts
CFGM. Tècnic/a grau mitjà àmbit esportiu	6 punts
Entrenador/a Esportiu Nivell 3	6 punts
Entrenador/a Esportiu Nivell 2	4 punts
Entrenador/a Esportiu Nivell 1	2 punt
Periodicitat setmanal de l'activitat	Màx. 10 punts
1 dia	2 punts
2 o 4 dies	5 punts
5 dies o més	10 punts
Nombre total de participants	Màx. 20 punts
Fins a 25 participants	4 punts
De 26 a 50	8 punts
De 51 a 100	12 punts
De 101 a 150	16 punts
Més de 150	20 punts
Nombre de fitxes federatives	Màx. 20 punts
De 1 a 25	4 punt
De 26 a 50	8 punts
De 51 a 100	12 punts
De 101 a 150	16 punts
Més de 150	20 punts





10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà es determinarà en la convocatòria corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'establert en cadascuna de les convocatòries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari

11.- Import individualitzat de les subvencions

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte. .

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcalde que realitzarà proposta segons informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació els membres de la qual seran els que a continuació s'especifiquen:

- Alcaldessa
- Regidora d'Esports
- Tècnic/a d'esports
- Tècnic/a de Joventut

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà mitjançant Decret d'Alcaldia d'acord amb el que preveu la base 34.5 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.





El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes des estimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.





16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo

És consideren despeses subvencionables les relacionades a l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de subvencions.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Amb caràcter general, les subvencions es satisfaran contra justificació de les despeses. No obstant això, de forma excepcional i prèvia motivació del Regidor de l'Àrea corresponent, es podrà autoritzar el pagament a justificar, tenint en compte la naturalesa de l'activitat subvencionada. Els preceptors de la subvenció estan obligats a justificar l'aplicació de les subvencions en el termini màxim de tres mesos o segons el que determini l'acord de concessió.

18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, dins el termini que s'estipuli en la corresponent convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.santsalvadordeguardiola.cat, i revestirà la forma de:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà (subvencions superiors a 3.000 euros):

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)





- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors a 3.000 euros), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- 4) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un





termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

22.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.





24.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

26.- Règim jurídic supletori

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE SAN SALVADOR DE GUARDIOLA

1.- Objecto

El objeto de las presentes Bases es regular, fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a la financiación de las actividades deportivas, organizadas por entidades o asociaciones deportivas del municipio de San Salvador de Guardiola.

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones y entidades deportivas legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad deportiva, que les haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido ninguna otra subvención proveniente para los mismos conceptos.

Las actividades subvencionables serán:

1.1. Actividades de enseñanza del deporte y la actividad física:

- Actividades físico-deportivas básicas de carácter general o polideportivo.
- Escuelas de iniciación, grupos de perfeccionamiento o tecnificación de las distintas





modalidades deportivas

- Participación en eventos deportivos, encuentros o encuentros amistosos.

1.2. Actividades de deporte de competición:

- Participación en las diferentes fases de los Juegos Deportivos Escolares de Cataluña
- Participación en competiciones deportivas federadas y/o reglamentadas por alguna federación deportiva.
- Participación en competiciones universitarias.
- Participación en competiciones deportivas para aficionados o de ocio.
- Participación en competiciones deportivas adaptadas a las personas con discapacidad.

1.3. Actividades físico-deportivas de ocio y para la salud:

- Actividades físicas no competitivas para la mejora de la salud y el empleo del tiempo libre
- Actividades físico-deportivas de personas mayores.
- Actividades deportivas recreativas para niños y jóvenes.
- Actividades físicas adaptadas para personas discapacitadas.

No serán objeto de subvención de esta convocatoria las actividades deportivas de alto nivel vinculadas a algún proyecto de excelencia de deportes individuales y colectivos, ni la organización de eventos deportivos de carácter puntual.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

2.- Finalidad de las subvenciones

Las actividades/proyectos subvencionables son:

- 2.1. Actividades de enseñanza del deporte y actividad física.
- 2.2. Actividades de deporte de competición.
- 2.3. Actividades físico-deportivas de ocio y para la salud.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante la anualidad que determine cada una de las convocatorias.

4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditar-los

1.- Los beneficiarios tendrán que cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todo caso, aquellas que se prevén los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no pueden haber sido beneficiarios de ninguna otra ayuda proveniente de este Ayuntamiento por los mismos conceptos. Además tendrán que ser:

- entidades o asociaciones sin ánimo de lucro deportivas legalmente constituidas, con sede en Sant Salvador de Guardiola, y que desarrollan sus actividades principalmente en el municipio.





Estos requisitos deben ser acreditados por los solicitantes de la siguiente forma:

- Inscripción en el registro de entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la siguiente documentación:

1.- Personas jurídicas

- 10) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- 11) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 12) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 13) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo al modelo normalizado.
- 14) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 15) Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 16) Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 17) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- 18) Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a 10.000€.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

Los plazos de presentación de solicitudes, ejecución de los proyectos y justificación se establecen en la resolución de convocatoria correspondiente.

Las solicitudes podrán presentarse telemáticamente mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/ao por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordegardiola.cat)

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC).





La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a beneficiario/a, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para poder optar al otorgamiento de la subvención, deberá obtenerse una puntuación mínima de 14 puntos.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Criterios de puntuación	(máx. 100 puntos)
Nivel de competición	Max. 20 puntos
Local o comarcal	3 puntos
Provincial	6 puntos
Autonómica	12 puntos
Estatal	20 puntos
Recursos Humanos	Max. 30 puntos
Licenciado/da en CAFE	10 puntos
Maestros en Educación Física	8 puntos
CFGs. Técnico/a Superior de Deporte	8 puntos
CFGM. Técnico/a grado medio ambito deportivo	6 puntos
Entrenador/a Deportivo Nivel 3	6 puntos
Entrenador/a Deportivo Nivel 2	4 puntos
Entrenador/a Deportivo Nivel 1	2 puntos
Periodicidad semanal de la actividad	Max. 10 puntos
1 día	2 puntos
2 o 4 días	5 puntos
5 días o más	10 puntos
Número total de participantes	Max. 20 puntos





Hasta 25 participantes	4 puntos
De 26 a 50	8 puntos
De 51 a 100	12 puntos
De 101 a 150	16 puntos
Más de 150	20 puntos
Número de fichas federativas	Max. 20 puntos
De 1 a 25	4 punto
De 26 a 50	8 puntos
De 51 a 100	12 puntos
De 101 a 150	16 puntos
Más de 150	20 puntos

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo a destinar se determinará en la convocatoria correspondiente.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior a lo establecido en cada una de las convocatorias.

En ningún caso, el importe de las ayudas concedidas puede ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad que debe desarrollar el beneficiario

11.- Importe individualizado de las subvenciones

Una vez valorados los proyectos de acuerdo con el baremo de puntuación, se calculará el importe de la subvención a conceder a cada proyecto de la siguiente forma:

- a) Se establecerá un valor punto X en € que resultará de dividir la cuantía económica efectivamente asignada a esta convocatoria entre la totalidad de puntos otorgados a los proyectos resueltos favorablemente, una vez aplicado el baremo de puntuación.
- b) La cuantía económica de la subvención vendrá determinada por el importe que resulte de multiplicar el valor punto X por los puntos obtenidos de cada proyecto.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano competente para la instrucción del expediente es el Alcalde que realizará propuesta según informe de la Comisión Técnica de Evaluación cuyos miembros serán los que a continuación se especifican:

- Alcaldesa
- Concejala de Deportes
- Técnico/a de deportes
- Técnico/a de Juventud





El órgano competente para la concesión de la subvención será mediante Decreto de Alcaldía de acuerdo con lo que prevé la base 34.5 de las Bases de ejecución del presupuesto vigente.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos de los estimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/arias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta expresamente reparos en la misma.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.





4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
5. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y debe quedar reflejada en la Memoria de actividades que le acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Dietas y manutención.
2. Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
3. El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo

Se consideran gastos subvencionables los relacionados en el artículo 34 de la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

17.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la siguiente base, de los justificantes que en ella se exigen.

Con carácter general, las subvenciones se satisfarán contra la justificación de los gastos. Sin embargo, de forma excepcional y previa motivación del Concejal del Área correspondiente, se podrá autorizar el pago a justificar, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad subvencionada. Los preceptores de la subvención están obligados a justificar la aplicación de las subvenciones en el plazo máximo de tres meses o según determine el acuerdo de concesión.

18.- Plazo y forma de justificación





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- 1.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, dentro del plazo que se estipule en la correspondiente convocatoria.
Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en www.santsalvadordeguardiola.cat, y revestirá la forma de:
 - a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá (subvenciones superiores a 3.000 euros):
 - 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)
 - 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.
 - b) Cuenta justificativa simplificada (subvenciones inferiores a 3.000 euros), que contendrá:
 - 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)
 - 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).
- 2.- En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - 1) Se deberá indicar el coste total de la actividad.
 - 2) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.
 - 3) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.
 - 4) Se tendrá que justificar un gasto por un importe como mínimo igual al que se indique en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención.





19.- Deficiencias en la justificación

1.- En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde del día siguiente al que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

20.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

21.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

22.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/as tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

23.- Causas de reintegro





1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Asimismo, serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS.

26.- Régimen jurídico supletorio

Los aspectos no previstos en estas bases quedarán sujetos a lo dispuesto en el Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

