

EDICTE

EDICTE sobre l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Òrrius i el Consell Comarcal del Maresme relatiu al programa "Finançament de projectes escola jove" en el marc de la convocatòria del catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024-2027.

Per tal de donar compliment al que estableix l'art. 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es publica que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària de data 16 d'abril de 2024, va aprovar el següent conveni de col·laboració, amb la seva corresponent formalització en data de 25 d'abril de 2024:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ÒRRIUS I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME RELATIU AL PROGRAMA "FINANÇAMENT DE PROJECTES ESCOLTA JOVE" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERN LOCALS 2024 -2027

REUNIDES LES PARTS

D'una part, l'il·lm. Sr. Francesc Alemany Martínez, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'altra part, el Sr. Xavier Masgrau González, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament d'Òrrius, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal.

Les parts es reconeixen plena capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

El Ple de la corporació de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre del 2023, va aprovar un dictamen amb les concessions del fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024 – 2027.

En data 27 de desembre de 2023 i registre d'entrada E/0026830-2023 la Diputació de Barcelona ha comunicat al Consell comarcal del Maresme la formalització de la concessió del'ajut "Finançament de projectes Escolta Jove" amb codi 23/Y/349963 per un import de 32.000,00€ per tal de gestionar el programa per als 6 municipis menors de 5.000 habitants de la comarca (Cabrera de Mar, Caldes d'Estrac, Òrrius, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Santa Susanna).

El dictamen d'aprovació del Programa en el punt 8è dels Fets indica que el desplegament de metodologia Escolta Jove i recursos per a l'acompanyament vivencial a les persones joves, l'atenció als municipis de fins a 5.000 habitants s'articularà mitjançant els consells comarcals, atès que aquests ajuntaments sovint no disposen d'estructura tècnica en joventut.

Partint del que es recull en el punt 9è dels Fets, on s'especifica que l'objectiu del fons de prestació és contribuir al finançament de l'increment de recursos que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'orientació i acompanyament vivencials de les persona joves, el Servei Comarcal de joventut (SCJ) ha treballat amb els 6 ajuntaments per identificar la realitat i necessitats de cadascun d'ells i acotar la implementació del programa Escolta Jove en els seus municipis.

La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses delsens destinataris, amb els següents requisits:

- Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal dels serveis de joventut
- Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades a les despeses de desplegament de les polítiques locals de joventut. Contractació de serveis i d'activitats juvenils i de lleure, tant directes com complementàries, incloses les derivades d'assegurances, lloguers i arrendaments operatius i de locomocions vinculades amb les actuacions, així com relatives a la dinamització, funcionament i manteniment dels equipaments i espais juvenils, inclosos els subministres i consums
- Capítol 4, "transferències corrents", a famílies i entitats de joventut destinades a sufragar el foment d'activitats juvenils (casals, tallers, sortides, xerrades, etc.). Atorgament de suports per afavorir accions i altres serveis complementaris que tinguin com a finalitat i objecte, la població jove més vulnerable. Compensacions, concessions i contractes de serveis juvenils.
- No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

L'execució del Programa, d'acord amb el punt sisè de l'aprovació del dictamen, apartat 2. Execució i justificació, s'estén des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

En virtut de tot el que precedeix, a l'empara d'allò previst a el Capítol Sisè del seu Títol Preliminar de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Capítol Segon del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya així com l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per els següents

PACTES

PRIMER. Objecte del Conveni.

El present Conveni té per objecte recollir les condicions per les quals es durà a terme la col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament d'Òrrius, per la gestió i implementació del programa "**Finançament de projectes Escolta Jove**", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024 – 2027.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Òrrius ha de:

- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb la prestació del servei contractat pel Consell Comarcal del Maresme en el marc del programa.
- Vetllar perquè l'execució del servei contractat es realitzi entre el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024 (al mes d'agost no hi haurà servei).
 - Cedir un espai físic a les dependències/equipaments municipals per poder executar les actuacions del Programa Específic Escolta Jove.
 - L'espai ha de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil així com complir la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene, sanitat, habitabilitat, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, així com altres condicions en matèria d'edificació determinades per la normativa vigent.
 - Cobrir les despeses associades a l'espai com el manteniment, neteja, subministraments i petits arranjaments, seran a càrrec de l'Ajuntament.
 - Facilitar la coordinació del personal tècnic municipal amb el personal de l'equip de coordinació del programa del Consell Comarcal del Maresme, destinat a l'execució del present conveni.
 - Impulsar la coordinació i treballar de manera transversal amb els serveis municipals i equipaments de l'Ajuntament
 - Fomentar la difusió dels serveis entre la ciutadania del seu municipi

- Facilitar la informació que li sigui requerida pels òrgans de govern del Consell Comarcal cooperar i col·laborar amb les tasques necessàries per facilitar la gestió dels programes actuacions per les quals s'ha rebut suport econòmic.

TERCER. Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme ha de:

- Gestionar la contractació d'un servei menor, professional tècnic, per l'execució del Programa Específic Escola Jove amb una jornada setmanal de 8 hores, dimecres i divendres de 15 a 19h, al municipi d'Òrrius durant 7 mesos entre el període 1 de gener i 31 de desembre de 2024 (al mes d'agost no hi haurà servei).
- Garantir que la persona contractada per la prestació del servei, disposi com a mínim, d'una titulació amb l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, educador social o similar. El seu àmbit de treball serà el medi obert. A més, aquesta persona ha de tenir una categoria professional equivalent per un/a tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A (grau superior) en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya.
- Vetllar perquè la persona contractada desenvolupi les següents tasques al municipi d'Òrrius:
 - Escola Francesc Macià (3er cicle):
 - Suport en la dinamització de l'àrea de treball comunitari i sociocultural en el marc escolar: educació per a la convivència i ciutadania, promoció e la lectura, assessorament del temps lliure de l'alumnat, salut, medi ambient, formació docent complementària...
 - Implicació en la dinamització de les activitats extraescolars i complementàries en estreta relació amb l'AFI.
 - Tasques d'acompanyament i suport en problemàtiques socials d'integració, entorn, recursos...
 - Suport a l'àrea de relació i coordinació amb l'Ajuntament, atenció social primària, salut i altres agents socioeducatius externs al centre escolar.
 - Construcció de xarxes de suport al treball escolar.
 - Paper mediador entre centre, alumnat i famílies.
 - Compromís amb el pla educatiu de centre.
 - Zona Esportiva (Extraescolars i equips Club Futbol Sala Òrrius/ Medi Obert)
 - Organitzar activitats d'apropament, connexió i vinculació amb grups de persones joves per detectar necessitats.
 - Establir vincle educatiu amb persones joves i sobretot amb aquelles que presentin més dificultats i desvinculació de la xarxa social de la zona.

- Acompanyar les persones joves en la definició i execució d'un pla de treball/millora.
- Dissenyar amb les persones joves projectes educatius que promoguin la millora de la seva situació (objectius laborals i de formació, de participació social, devinculació amb el municipi, de millora d'habilitats psicosocials...)
- Acompanyar en el desenvolupament del projecte definit i fer-ne el seguiment.
- Avaluar, juntament amb la persona jove, els resultats del projecte i identificar, si s'escau, accions de continuïtat
- Preparar, realitzar i avaluar sessions grupals
- Centre Cívic Can Mestres
 - Necessitats organitzatives, dinamització d'activitats, espai d'orientació i escolta individualitzat, treball amb famílies, etc.
- Altres funcions generals:
 - Donar suport i coordinar-se amb altres agents de l'àrea de serveis personals en la connexió i treball socioeducatiu de persones joves del poble.
 - Desplegar treball en xarxa i treball comunitari amb els recursos del territori.
 - Participar en el treball i les decisions de l'equip de professionals.
 - Executar les tasques derivades de les àrees de funcionament i d'organització del servei.
 - Realitzar els tràmits i procediments administratius necessaris per al funcionament del servei.
- Vetllar pel compliment dels termes contractuals, fiscalitzant les tasques del proveïdors, i realitzar un seguiment i coordinació de l'execució del servei durant el període de vigència del contracte.
- Actuar com a interlocutor entre l'empresa o empreses proveïdores i l'ajuntament per a tots els temes que siguin rellevants en la coordinació i gestió del servei.
- Mantenir informat a l'Ajuntament d'Òrrius de l'obertura del procés de la justificació de les actuacions que es generi en el marc del programa Específic Escolta Jove en les dates i formats d'acord amb els requeriments de la Diputació de Barcelona.

QUART.- Compromisos econòmics de les parts i finançament actuació

Tal i com s'indica en el punt TERCER d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Maresme gestionarà la contractació d'un servei menor i assumirà la despesa econòmica per l'execució del programa.

CINQUÈ. Comissió de seguiment del Conveni

Als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es designarà una Comissió de seguiment per portar a terme el control de l'execució del conveni i els compromisos adquirits, formada, de part del Consell Comarcal del Maresme, per la persona referent del seguiment a nivell polític que és la que ostenti el càrrec de Conseller/a de Joventut, i, en l'àmbit tècnic el personal tècnic del Servei Comarcal de Joventut.

Als mateixos efectes, per part de l'Ajuntament, si no es manifesta el contrari, les persones referents seran: a nivell polític, la persona titular de la regidoria de què depengui el Servei Local de Joventut; i, en l'àmbit tècnic, la persona, o persones, que ostentin les funcions tècniques del Servei Local de Joventut.

Es crearan espais de coordinació amb els referents de l'Ajuntament i del Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici que, quan es consideri necessari, hi pugui participar una persona referent de l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona.

En els espais de coordinació cobriran, com a mínim, les següents funcions:

- a. Comunicar els terminis de justificació econòmica i de realització de l'activitat d'acord amb les directrius que anualment estableixi la Diputació de Barcelona.
- b. Fer seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i acordar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- c. Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al present conveni.
- d. Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

SISÈ. Vigència i pròrroga

La vigència del conveni serà des de la seva formalització i fins a la finalització de la justificació del programa objecte d'aquest conveni. En cap cas serà superior al 30 d'abril del 2025. No està prevista la pròrroga d'aquest conveni.

SETÈ- Modificacions

El present conveni es podrà modificar per incorporar qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni o les condicions d'execució establertes en el Programa Específic Escolta Jove.

Les parts es comprometen a comunicar per escrit, tan bon punt en siguin coneixedores, qualsevol alteració que pugui requerir la modificació substancial de l'objecte del conveni.

VUITÈ. Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per l'expiració de la vigència del conveni.

- Per la realització del seu objecte.
- Per incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts signatàries i un cop s'hagi actuat d'acord amb el pacte anterior
- Per acord de les parts signatàries.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

NOVÈ. Actuació en cas d'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha de respectar el que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

DESÈ.- Jurisdicció

Totes les qüestions que puguin sorgir amb relació a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pel respectiu ajuntament signatari i pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZÈ.- Publicitat del servei

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre el servei objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer referència a la cooperació i col·laboració d'ambdues parts, incloent el logotip del Consell Comarcal del Maresme. S'haurà d'incloure el logotip de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

DOTZÈ- Protecció de dades de caràcter personal

Totes dues Administracions es comprometen a mantenir sotmeses al principi d'integritat i confidencialitat, les dades de caràcter personal i les informacions contingudes en la tramitació dels expedients que els hi pertocuin, de la manera ordenada pel Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril 2016 (articles 5, 28 i 32), així com per la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, 3/2018, de 5 de febrer de 2018 (article 5).

TRETZÈ.- Publicitat i registre del Conveni

El Consell Comarcal del Maresme donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes previstos en l'art. 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

El gerent

Jordi Marqueño Bassols

Mataró, 26 d'abril de 2024