

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

**ANUNCI DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL
PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

El Ple de la Corporació de 15 de febrer de 2024, va aprovar el següent dictamen:

“Antecedents:

1. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 conté normes sobre despeses de personal al servei del sector públic.
2. Per acord de ple de 16 de març de 2023 es van aprovar els retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.
3. Per acord de ple de 16 de novembre de 2023 es va aprovar l'increment del 0,5 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del previst en l'article 19.Dos.2.a) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, i es va sotmetre a les adequacions retributives, amb caràcter singular i excepcional, que resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball pel grau d'assoliment que s'hi fixin als següents llocs de treball de la Relació de Llocs de Treball del personal de l'Ajuntament de Manresa.
4. Per acord de ple del mes de desembre de 2023 es va acordar la modificació de l'organigrama de secretaria general de l'Ajuntament de Manresa.
5. D'acord amb els acords de la comissió de valoració de llocs de treball de data 25 de gener de 2024.
6. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Fonaments de dret:

Conforme a l'art. 93.1 LRBRL Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

L'art. 93.2 LRBRL estableix que les retribucions complementàries s'han d'atenir, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global la fixa el Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Crear el següent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FA26142	A3	Cap de secció de govern obert	650	F	JP2	A1	C.E.	26	22.487,28
FA26142	A4	Cap de secció de govern obert	650	F	JP2	A1	C.E.	28	22.487,28
FA26142	A5	Cap de secció de govern obert	650	F	JP2	A1	C.E.	30	22.487,28

Segon. Crear el següent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	Punts Diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	SALARI ANUAL TOTAL 2023
LB19071	B1	COORDINADOR/A DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	435	L	JO	A2	19	32.732,03	2.424,67	2.424,67	37.581,37
LB19071	B2	COORDINADOR/A DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	435	L	JO	A2	21	33.517,67	2.490,14	2.490,14	38.497,95
LB19071	B3	COORDINADOR/A DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	435	L	JO	A2	23	34.541,15	2.575,43	2.575,43	39.692,01
LB19071	B4	COORDINADOR/A DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	435	L	JO	A2	25	35.564,27	2.660,69	2.660,69	40.885,65
LB19071	B5	COORDINADOR/A DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	435	L	JO	A2	26	36.667,43	2.752,62	2.752,62	42.172,67

Tercer. Publicar els anteriors acords en el tauler d'anuncis de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província.”

Montserrat Clotet Masana,
Tinenta d'Alcalde Regidora de Recursos Humans i Govern Obert.

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 24/04/2024
16:06:51
Raó: Signatura
Lloc: Manresa