



ANUNCI

Aprovar la configuració del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic, i modificar el Registre creat per Decret 10872/2017 i modificat per Decret 6243/2020, el contingut del qual quedarà integrat en el Registre únic esmentat (exp. 2024/0011086)

La Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat el Decret número 4910/24, de 22 d'abril, pel qual es disposa la configuració del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic, i modificar el Registre creat per Decret 10872/2017 i modificat per Decret 6243/2020, el contingut del qual quedarà integrat en el Registre únic esmentat, el text del qual, així com el dels annexos I i III, es transcriu a continuació:

“1. ANTECEDENTS

1.1. Creació del Registre de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats (REFHECA) de la Diputació de Barcelona

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), disposa en l'apartat 1r del seu article 12 que les administracions públiques han de garantir que els interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per a la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i les aplicacions que es determinin en cada cas. A més, l'apartat 2n de l'esmentat article 12 preveu que les administracions públiques prestin assistència als interessats per a, entre d'altres actuacions, obtenir còpies autèntiques dels documents.

Al seu torn, l'article 27.1 (paràgrafs 1r, 2n i 3r) de la LPACAP estableix que cada administració pública ha de determinar els òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats, les quals únicament tindran efectes administratius i gaudiran de validesa a la resta d'administracions. A aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals podran expedir còpies autèntiques mitjançant un funcionari habilitat o mitjançant una actuació administrativa automatitzada.

La publicitat i la constància fefaent dels funcionaris habilitats per dur a terme l'avantditada actuació s'articula, per disposició de la LPACAP, a través d'un registre de funcionaris habilitats. Així, el paràgraf 4t de l'article 27.1 de la LPACAP disposa que s'haurà de



mantenir actualitzat un registre, o sistema equivalent, on constaran els funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques, el qual haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb la resta de sistemes de les administracions públiques, a efectes de comprovar la validesa de les esmentades habilitacions, i que en tot cas haurà d'incloure els funcionaris que prestin serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres.

Amb vista a acomplir amb les obligacions prescrites per la LPACAP en l'àmbit de l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats, i com a instrument arxivístic de desplegament de la Política de Gestió Documental de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Decret núm. 6159/2014, de 14 de juliol, aquesta corporació va aprovar, per Decret núm. 10872/2017, de 3 de novembre, la **Instrucció 1/2017 de la Secretaria General** sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (PDDB), la creació del **Registre de funcionaris habilitats** i altres mesures per a la seva implementació.

L'esmentat Decret núm. 10872/2017 va disposar en l'apartat 2n de la seva part resolutiva:

"Segon.- Aprovar la creació del Registre de funcionaris habilitats per a aplicar processos de digitalització certificada en els termes i l'abast contingut a l'art. 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Als efectes de la seva implementació es determinaran per cada Direcció/Gerència les persones funcionàries que tinguin assignat un lloc de treball no inferior al nivell 20 que estaran habilitades per a aplicar processos de digitalització certificada. Així mateix, constaran en aquest Registre els funcionaris adscrits a les Oficines d'assistència en matèria de Registre en el moment de la seva entrada en funcionament. Les dades a incorporar en aquest registre seran les necessàries per garantir la seva interoperabilitat amb la resta d'administracions públiques de l'Estat en els termes previstos a la legislació vigent. L'actualització de la relació de persones habilitades serà responsabilitat de cada Direcció/Gerència".

D'altra banda, l'apartat 12, punt cinquè, de la referida Instrucció 1/2017, aprovada pel mateix Decret núm. 10872/2017 -apartat 1r de la seva part resolutiva-, disposa que el sistema on s'emmagatzemen els documents digitalitzats haurà de comptar amb un **control de permisos d'accés** que garanteixi que les persones que necessitin consultar cada document puguin fer-ho i, al mateix temps, que es permeti evitar els accessos indeguts. En el mateix sentit es pronuncia l'apartat 13 de la Instrucció 1/2017, en tant que afirma que per a la conservació de les imatges resultants d'un procés de digitalització, caldrà que dites imatges siguin emmagatzemades en el sistema de gestió digital de documents electrònics, el qual garantirà la seva preservació, accessibilitat, control dels accessos, i la capacitat de cerca en base a les metadades.



Conseqüentment amb els antecedents normatius i corporatius descrits, la Diputació de Barcelona, per disposició del Decret núm. 6243/20, de 29 de juny (apartat 2n de la seva part resolutiva), va procedir a publicar la relació de funcionaris que integren el seu Registre de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats, el qual **depèn de la Secretaria General**. Al seu torn, l'esmentat Decret 6243/20 també va determinar que aquesta relació serà **periòdicament actualitzada i publicada a la Intranet corporativa**, on constarà el **l·listat vigent** dels funcionaris habilitats a tal efecte, el qual, al seu torn, es trobarà integrat en els circuits de tramitació per a la digitalització certificada existents a l'aplicació corporativa TeDiba o a l'aplicació que s'habiliti a aquests efectes en el futur.

Altrament, la correcta i àgil prestació per part de les diferents unitats de la Diputació de Barcelona del servei d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats, atenent a la composició i distribució del seu personal, va aconsellar una **rebaixa del nivell del lloc de treball assignat a les persones habilitades per a aplicar processos de digitalització certificada**, per a la qual cosa es va estimar pertinent passar de l'exigència d'un nivell 20 a l'exigència d'un **nivell 17**, tant si aquest és el que es corresponia amb el lloc de treball de l'empleat, com si es corresponia amb el seu grau consolidat.

Conseqüentment, per tal que operés l'esmentada rebaixa del nivell de lloc de treball 20 al nivell 17, va ser necessària una modificació de l'apartat 2n -anteriorment citat- de la part resolutiva del Decret núm. 10872/2017, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017 de la Secretaria General sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (PDDb), la creació del Registre de funcionaris habilitats i altres mesures per a la seva implementació, la qual va tenir lloc per disposició de l'avantdit Decret núm. 6243/2020, de 29 de juny (apartat 1r de la seva part resolutiva).

Quant a la incidència de les digitalitzacions certificades en els circuits de tramitació de la Diputació de Barcelona, val a dir que, per raons de seguretat, els **accessos als circuits de tramitació per a la digitalització certificada** només es trobaran operatius per als funcionaris que constin en el Registre de funcionaris habilitats per aplicar processos de digitalització certificada, així com per al personal de suport administratiu que realitzi les tasques auxiliars associades a aquest procés.

Finalment, cal fer esment a la necessitat de la Diputació de Barcelona de comunicar les dades relatives al seu Registre de funcionaris habilitats al Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) per tal que es publiqui en el Registre centralitzat i interoperable de què aquesta entitat disposa i al qual s'accedeix a través de la plataforma EACAT. Aquest Registre permet la inscripció i consulta dels funcionaris habilitats de cadascun dels ens públics, tot especificant si els funcionaris es troben habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques, per a l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats no obligats a utilitzar-los o per a ambdues funcions.



1.2. Problemàtica dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona

Tal i com s'ha esmentat en l'apartat anterior, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), disposa en l'apartat 1r del seu article 12 que les administracions públiques han de garantir que els **interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics**, per a la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i les aplicacions que es determinin en cada cas. L'avantddita prescripció general es concreta en l'apartat 2n de l'esmentat article 12 de la LPACAP, que disposa que les administracions públiques hauran d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessats no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques.

Quant a l'**obtenció de còpies autèntiques**, l'article 27.1 (paràgrafs 1r, 2n i 3r) de la LPACAP estableix que cada administració pública ha de determinar els òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'**expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats**, les quals únicament tindran efectes administratius i gaudiran de validesa a la resta d'administracions. A aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals podran expedir còpies autèntiques mitjançant un funcionari habilitat o mitjançant una actuació administrativa automatitzada.

Com també s'ha esmentat en l'apartat anterior, la **publicitat i la constància fefaent dels funcionaris habilitats** per dur a terme les avantddites actuacions s'articula essencialment, per disposició de la LPACAP (art. 27.1.4t), a través d'un **registre de funcionaris habilitats**.

Cal tenir en compte la complexitat funcional del Registre de funcionaris habilitats per a expedir còpies autèntiques (REFHECA), en tant que comporta disposar de personal funcionari, sigui interí o de carrera (entre els quals s'inclouran, com a mínim, els de les oficines d'atenció en matèria de registres), assignar-los les funcions a cadascun d'ells d'expedició de còpies autèntiques, i mantenir el Registre actualitzat, introduint-hi les noves altes i les baixes que siguin necessàries.

Aquesta complexitat és major tenint en compte l'escassetat de mitjans personals amb què compten els ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, i especialment pel què fa al personal funcionari. Sobre aquest, s'ha d'insistir sobre el fet que és imprescindible que aquesta actuació sigui realitzada per **personal que tingui la condició de funcionari o funcionària**, sense que sigui possible que la dugui a terme personal laboral.

Per aquest motiu, i davant la situació en què es troben determinats ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, els quals compten amb pocs funcionaris o, en



determinats supòsits, no disposen de cap, es fa palesa la necessitat d'adoptar mesures d'assistència des de la Diputació de Barcelona tant per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats, com per a la creació i gestió dels respectius REFHECA d'aquestes entitats, els quals restarien integrats al REFHECA de la Diputació de Barcelona, en tant que administració d'adscripció.

2. MESURES D'ASSISTÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RESPECTE DELS ENS DEL SEU SECTOR PÚBLIC

2.1. Configuració general

La Diputació de Barcelona va incorporar en el seu Reglament Orgànic, text refós aprovat per acord plenari de 30 de gener de 2003 (publicat en el BOPB núm. 42, de 18.2.2003), les previsions i els principis generals relatius a la coordinació i assistència a organismes autònoms, consorcis i altres ens participats següents:

"Article 44.

Coordinació dels organismes autònoms

(...)

5. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present article s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.

Article 45.

Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Corporació podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms o societats de la pròpia Diputació i a consorcis i altres ens en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Corporació l'adopció dels actes definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme



d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Les activitats realitzades per compte dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Corporació tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels òrgans d'aquells.

Article 46.

Altres mesures d'assistència

1. Els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran adherir-se a aquelles altres mesures, tècniques o procediments que, diferents de l'encàrrec de gestió i de funcions, estableixi la Corporació, amb caràcter general, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. Per al compliment de les seves finalitats, els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran en tot moment sol·licitar l'assistència de la Corporació, els òrgans de govern de la qual arbitraran els mitjans més adients per prestar-la."

En relació amb aquestes previsions, i amb la necessitat de completar-les amb l'institut jurídic de la delegació (arts. 12.1 i 13 de l'aleshores vigent la Llei 30/1992), van ésser fixades les determinacions relatives a activitats a realitzar per compte de les àrees de gestió directa de la Diputació de Barcelona, dels organismes, dels consorcis i d'altres ens participats per la Diputació de Barcelona, mitjançant els Decrets núm. 2046/2007 (BOPB 24.3.2007), i núm. 9660/2013 (BOPB 18.11.2013).

Val a dir que aquestes previsions van ser també incloses a una bona part dels estatuts dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona (per exemple, els del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, publicats en el BOPB de 15.1.2016; art. 30-34).

Altrament, les previsions normatives de la Llei 30/1992 han d'entendre's actualitzades en relació amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, l'art. 11 del qual disposa el següent:

"Artículo 11. Encomiendas de gestión.

1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.



Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.

2. La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas:

a) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos administrativos o Entidades de Derecho Público pertenecientes a la misma Administración deberá formalizarse en los términos que establezca su normativa propia y, en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades de Derecho Público intervinientes. En todo caso, el instrumento de formalización de la encomienda de gestión y su resolución deberá ser publicada, para su eficacia, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante.

Cada Administración podrá regular los requisitos necesarios para la validez de tales acuerdos que incluirán, al menos, expresa mención de la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada.

b) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado», en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local.”



2.2. Aplicació específica de les mesures d'assistència en l'àmbit de l'Administració electrònica

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 28 de gener de 2021, va aprovar un Dictamen (Acord 10/2021, publicat en el BOPB del 5.2.2021), la part dispositiva del qual és la següent:

“Primer. Disposar l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'antecedent 7 dels presents acords, i els que siguin aprovats en el futur, als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic.

Segon. Instar els òrgans de govern dels consorcis i altres ens no dependents i adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, en els quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona, a adherir-se als instruments reguladors i les polítiques aprovades per la corporació en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'antecedent 7 dels presents acords, i els que siguin aprovats en el futur, en tant que s'incorporin a la tramitació electrònica dels expedients administratius de l'ens mitjançant els instruments i les eines tecnològiques posades a la seva disposició.

Tercer. Determinar que, en l'aplicació de l'extensió dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica resultant dels dos apartats anteriors, els esments a les unitats i als serveis s'entendran referits als propis dels ens i organismes dependents i els adherits, excepció feta dels vinculats a les mesures de seguretat tecnològica i a l'adopció de criteris transversals, la implementació dels quals correspondrà a les unitats i serveis de la Diputació de Barcelona.”

Entre els instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic es van aprovar els següents:

- Decret núm. 10872/2017, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017, de la Secretaria General, sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (PDDDB), la creació del Registre de funcionaris habilitats i altres mesures per a la seva implementació i el
- Decret núm. 6243/2020, de 29 de juliol, pel qual es modifica el decret núm. 10872/2017, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017 de la Secretaria General sobre Política de digitalització de la Diputació de Barcelona, en el sentit de fixar en el



nivell 17 l'exigit per acreditar la inclusió dels funcionaris en Registre de funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats, i es publica la relació de funcionaris de la corporació inclosos en l'esmentat Registre.

2.3. Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona incorporats i adherits als instruments reguladors i les polítiques aprovades per la corporació en l'àmbit de l'administració electrònica, d'acord amb l'establert a l'Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 10/2021, de 28.1.

L'acord 10/2021, de 28.1, aprova l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, i concretament, als ens següents:

- Institut del Teatre
- Organisme de Gestió Tributària
- Patronat d'Apostes
- Xarxa Audiovisual Local

Els ens que ja s'han adherit als instruments reguladors i a les polítiques aprovades per la corporació en l'àmbit de l'administració electrònica són els següents:

- Consorci del Patrimoni de Sitges (Decret núm. 29/2021, de 24.2)
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (Decret núm. 21/2021, de 8.3)
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (Decret núm. 32/2021, de 10.3)
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (Decret núm. 102/2021, de 19.3)
- Consorci del Parc de la Serralada Marina (Decret núm. 35/2021, de 29.3)
- Consorci Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) (Decret núm. 21/2021, de 16.4)
- *Fundación Democracia y Gobierno* Local (Decret núm. 22/2021, de 5.5)
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) (Decret núm. 219/2021, de 25.5)
- Consorci de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch (Decret núm. 49/2021, de 21.6)

3. PROPOSTA DE NOVA CONFIGURACIÓ DEL REFHECA

3.1. Configuració del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació



de Barcelona i del seu sector públic, i assumpció per part de funcionaris habilitats de la Diputació d'aquesta funció per compte dels ens del seu sector públic

Tal i com s'ha expressat en els apartats anteriors, existeix la prescripció legal que tant la Diputació de Barcelona com els ens que formen part del seu sector públic disposin d'un registre, o sistema equivalent, de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats. A més del de la Diputació de Barcelona, l'altra exigència es podria satisfer mitjançant la creació d'un registre de funcionaris habilitats per part de cadascun dels ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona. Tanmateix, la creació de tants registres de funcionaris habilitats com ens dels sector públic de la Diputació seria una opció de complexitat organitzativa i funcional, per les raons expressades en l'apartat 1.2 dels antecedents del present decret, i no seria la millor solució des del punt de vista de l'eficàcia i l'optimització dels recursos.

Conseqüentment, i tenint en compte els termes en què està configurada l'assistència de la Diputació de Barcelona als ens del seu sector públic en el marc de l'administració digital, expressats anteriorment, la mesura més funcional i eficient consisteix en ampliar l'àmbit material i personal del Registre de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació, creat per Decret 10872/2017 i modificat per Decret 6243/2020, per tal que aquest passi a abastar també els funcionaris habilitats dels ens del seu sector públic.

Altrament, donada l'escassetat i, en determinats supòsits, l'absència total, de personal funcionari en els ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, és pertinent que, en el marc de les esmentades actuacions d'assistència, els funcionaris habilitats de la Diputació assumeixin les funcions de realització de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats que correspondrien als ens del seu sector públic.

Finalment, donat que la gestió del registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques exigeix la realització de tasques de manteniment d'aquest mateix registre, així com la tramesa de determinades dades i la inscripció en el Registre de funcionaris habilitats del Consorci AOC, resulta també pertinent que aquestes tasques de gestió del registre de funcionaris habilitats siguin assignades a personal de la Diputació de Barcelona, per a la gestió del REFHECA de la pròpia corporació i dels ens del seu sector públic.

3.2. Aplicació de mesures d'assistència, encomanda de gestió i legislació de protecció de dades

L'assumpció per part de la **Diputació de Barcelona** de les funcions d'assistència esmentades en l'apartat anterior en relació amb els **ens del seu sector públic referenciats en l'apartat 2.3** del present decret, s'ha d'articular mitjançant l'institut



jurídic de l'encomanda de gestió, a l'empara del que disposen els articles 11 de la LRJSP i 45 i 46 del Reglament Orgànic de la corporació. És procedent, per tant, determinar les activitats incloses en l'encomanda de gestió, la seva vigència, la unitat organitzativa de la corporació encarregada de l'execució i les determinacions quant a la protecció de dades de caràcter personal que aquesta encomanda implica, en els termes següents:

a) Activitats incloses:

- Configuració i manteniment del registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona referenciats en l'annex III de la present resolució.
- Tramesa de les dades dels funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona referenciats en l'annex II de la present resolució per a la seva inscripció en el Registre de funcionaris habilitats del Consorci AOC.
- Expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats per compte dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona referenciats en l'annex III de la present resolució.

b) Vigència de l'encomanda de gestió:

L'encomanda de gestió tindrà una vigència indefinida.

c) Unitat organitzativa responsable de la realització de les actuacions:

La Diputació de Barcelona realitzarà les actuacions objecte d'aquesta encomanda de gestió a través del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPIPO), adscrit a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.

d) Protecció de dades de caràcter personal:

La gestió i manteniment del Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic comporta el tractament de dades personals sobre la base d'una missió duta a terme en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD) i en compliment d'una obligació legal (art.6.1.c de l'RGPD en relació amb l'art. 27.1 de la LPACAP).



Les dades personals dels funcionaris habilitats que constaran en el Registre de funcionaris habilitats seran les següents:

- a) El nom i cognoms
- b) El document nacional d'identitat
- c) L'organisme o entitat en què presta serveis
- d) El lloc de treball que desenvolupa
- e) El correu electrònic professional
- f) La data d'alta en el Registre
- g) El tipus d'habilitació
- h) Data de baixa en el Registre
- i) Referència de la cancel·lació de les habilitacions

Tal i com disposa l'article 11.2.2n de la LRJSP, en el marc de la regulació de les encomandes de gestió, en tot cas, l'entitat encomanada (la Diputació de Barcelona) tindrà la condició d'encarregada del tractament de les dades de caràcter personal que tracti en execució de l'encomanda i li seran d'aplicació les disposicions de la normativa de protecció de dades personals. Conseqüentment, la Diputació de Barcelona assumeix, en relació amb les dades dels funcionaris habilitats adscrits als ens del seu sector públic que seran incorporats en la relació publicada, i respecte l'accés a les dades contingudes en els documents sobre els quals aplicarà una digitalització certificada, la condició d'encarregada del tractament (art. 28 RGPD).

Qualsevol consulta relacionada amb els aspectes funcionals del Registre de funcionaris habilitats es farà, preferentment, a través de la bústia següent: bop@diba.cat, i qualsevol consulta relacionada amb el tractament de les dades personals derivada d'aquesta resolució s'adreçarà a rgpd@diba.cat o a dpd@diba.cat.

L'objecte del tractament és gestionar el Registre esmentat i les seves finalitats són traslladar al Consoci AOC les dades necessàries per a la configuració i manteniment del seu Registre centralitzat i interoperable de funcionaris habilitats, així com la d'exercir la funció d'expedició de còpies autèntiques de documents.

Així doncs, atesos els antecedents exposats i en ús de les facultats conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del previst a l'apartat 1.4.f) de la Refosa núm. 1/2024, aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB del 21 de desembre de 2023 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, així com el Decret 9913/2023, de 28.7, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la configuració del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de



Barcelona i del seu sector públic, el qual es regirà pels criteris de gestió establerts en l'annex I de la present resolució.

Segon. Modificar el Registre de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona creat per Decret 10872/2017 i modificat per Decret 6243/2020, el contingut del qual quedarà integrat en el Registre únic esmentat a l'apartat anterior.

Tercer. Publicar a la Intranet corporativa la relació de funcionaris que formen part de Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic, els quals consten en l'annex II d'aquesta resolució, i **determinar** que l'esmentada relació serà periòdicament actualitzada per fer constar el llistat vigent de funcionaris habilitats, inclosos els dels respectius dels ens del sector públic, amb el benentès que causaran baixa aquells que deixin de prestar serveis a la corporació o passin a exercir un altre lloc de treball.

Quart. Aprovar, en el marc de les funcions d'assistència de la Diputació de Barcelona als ens del seu sector públic, les especificacions de l'encomanda de gestió conferida pels ens que figuren en l'annex III, en favor de la Diputació de Barcelona, en els termes que s'estableixen en l'apartat 3.2 de la part expositiva de la present resolució.

Cinquè. Assignar al Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials la gestió del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (REFHECA) i l'execució de la resta d'actuacions derivades de la present resolució.

Sisè. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la present resolució.

Setè. Notificar aquesta resolució als interessats per al seu coneixement i efectes.



ANNEX I: Criteris de gestió del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic

1. Integració del Registre de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques (REFHECA)

El Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic es troba integrat per les persones funcionàries de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic, determinades per cada Direcció o Gerència de la Diputació de Barcelona i de cada ens del sector públic que tinguin assignat un lloc de treball **no inferior al nivell 17**, tant si aquest nivell es correspon amb el del lloc de treball ocupat, com si es correspon amb el del seu grau consolidat, que estaran habilitades per a aplicar processos de digitalització certificada.

Així mateix, constaran en aquest Registre els funcionaris adscrits a les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les dades a incorporar en aquest Registre seran les necessàries per garantir la seva interoperabilitat amb la resta d'administracions públiques de l'Estat en els termes previstos a la legislació vigent. L'actualització de la relació de persones habilitades serà responsabilitat de cada Direcció o Gerència de la Diputació o de l'ens del sector públic.

2. Gestió i manteniment del REFHECA i actuacions derivades

Correspon al Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPIPO), adscrit a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la gestió, actualització i manteniment del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic i la resta d'actuacions previstes.

Altrament, serà obligació de cada Direcció o Gerència de la Diputació de Barcelona i de cada ens del sector públic col·laborar amb el SBOPIPO i reportar-li la informació necessària perquè pugui dur a terme la gestió i manteniment del REFHECA i l'execució de la resta d'actuacions previstes.

3. Publicitat

La Diputació de Barcelona ha de procedir a publicar la relació de funcionaris que integren el Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de



documents públics administratius o privats, el qual depèn de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona. Aquesta relació serà periòdicament actualitzada i publicada a la Intranet corporativa, on constarà el llistat vigent dels funcionaris habilitats a tal efecte, el qual, al seu torn, es trobarà integrat en els circuits de tramitació per a la digitalització certificada existents a l'aplicació corporativa TeDiba o a l'aplicació que s'habiliti a aquests efectes en el futur.

L'esmentada relació serà periòdicament actualitzada per fer constar el llistat vigent de funcionaris habilitats de la Diputació de Barcelona i els respectius dels ens del sector públic, amb el benentès que causaran baixa aquells que deixin de prestar serveis a la corporació o passin a exercir un altre lloc de treball, circumstància que cada Direcció o Gerència o ens del sector públic haurà de comunicar al SBOPiPO.

4. Tramesa de dades al Consorci Administració Oberta de Catalunya

El Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) ofereix una funcionalitat a totes les administracions públiques de Catalunya dins la plataforma EACAT, la qual permet acomplir amb les exigències d'interoperabilitat i consulta interadministrativa de la composició i vigència del registres de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques (art. 27.1.4t LPACAP).

L'alta en la funcionalitat esmentada, vinculada a la plataforma EACAT, requereix per part de l'administració usuària l'obligació de reportar al CAOC una relació actualitzada dels funcionaris habilitats que componen el seu registre en la qual, entre d'altres dades, han de figurar els seus noms, cognoms, números de DNI i adreces de correu electrònic corporatives, en el benentès que s'evitarà publicar conjuntament les dades nom i DNI, d'acord amb les recomanacions de les Autoritats de Control.

En congruència amb el que disposa l'apartat 2 dels presents criteris de gestió, correspon al Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) tramitar les inscripcions en el Registre de funcionaris habilitats del CAOC.

5. Protecció de dades personals

La gestió i manteniment del Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic comporta el tractament de dades personals

Gestionar el Registre esmentat fa necessari traslladar al Consoci AOC les dades personals necessàries per a la configuració i manteniment del seu Registre centralitzat i interoperable de funcionaris habilitats, així com la d'exercir la funció d'expedició de còpies autèntiques de documents.



La Diputació de Barcelona és la responsable del tractament de les dades personals relatives als seus funcionaris propis habilitats -tant si assumeixin les funcions que corresponguin a aquesta com les dels ens del seu sector públic-, així com de les contingudes en els documents públics administratius o privats sobre els que es realitzaran les còpies autèntiques dins el seu àmbit

A l'empara de les disposicions dels articles 6.1.c) i e) del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals dels funcionaris habilitats que constaran en el Registre de funcionaris habilitats seran les següents:

- a) El nom i cognoms
- b) El document nacional d'identitat
- c) L'entitat o organisme en què presta serveis
- d) El lloc de treball que desenvolupa
- e) El correu electrònic corporatiu
- f) La data d'alta en el Registre
- g) El tipus d'habilitació: identificació o signatura electrònica i/o expedició de còpies autèntiques.
- h) Data de baixa en el Registre
- i) Referència de la cancel·lació de les habilitacions

La tramesa de les dades de caràcter personal esmentades en l'apartat anterior, les quals no tenen el caràcter de categoria especial de dades segons l'article 9 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), s'empara en la necessitat d'acomplir amb les disposicions de l'article 27.1.4t de la LPACAP, relatives al Registre de funcionaris habilitats, necessitat aquesta que opera com a causa de legitimació de la cessió de les dades de caràcter personal, en tant que l'article 6.1.e) del RGPD disposa que el tractament de dades de caràcter personal és lícit si és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Conseqüentment, es procedirà a cedir al CAOC les dades personals relatives als noms, cognoms, números de DNI i adreces de correu electrònic corporatives dels funcionaris propis habilitats de la Diputació de Barcelona i dels funcionaris habilitats adscrits als ens del seu sector públic, amb vista a la seva inscripció en el Registre de funcionaris habilitats gestionat per aquest Consorci. No està prevista l'elaboració de perfils ni el tractament de dades personals a gran escala, ni de categories especials de dades o condemnes i infraccions penals, ni transferències internacionals.

El sistema on s'emmagatzemen els documents digitalitzats haurà de comptar amb un control de permisos d'accés que garanteixi que les persones que necessitin consultar



cada document puguin fer-ho i, al mateix temps, que es permeti evitar els accessos indeguts. En aquest sentit, per a la conservació de les imatges resultants d'un procés de digitalització, caldrà que dites imatges siguin emmagatzemades en el sistema de gestió digital de documents electrònics, el qual garantirà la seva preservació, accessibilitat, control dels accessos, i la capacitat de cerca en base a les metadades.

Qualsevol consulta relacionada amb els aspectes funcionals del Registre de funcionaris habilitats es farà, preferentment, a través de la bústia següent: bop@diba.cat, i qualsevol consulta relacionada amb el tractament de les dades personals derivada d'aquesta resolució s'adreçarà a rgpd@diba.cat o a dpd@diba.cat.

Tal i com disposa l'article 11.2.2n de la LRJSP, en el marc de la regulació de les encomandes de gestió, en tot cas l'entitat encomanada (la Diputació de Barcelona) tindrà la condició d'encarregada del tractament de les dades de caràcter personal que tracti en execució de l'encomanda i li seran d'aplicació les disposicions de la normativa de protecció de dades personals. Conseqüentment, la Diputació de Barcelona assumeix, en relació amb les dades dels funcionaris habilitats adscrits als ens del seu sector públic que seran incorporats en la relació publicada, i respecte l'accés a les dades contingudes en els documents sobre els quals aplicarà una digitalització certificada, la condició d'encarregada del tractament (art. 28 RGPD).

En conseqüència, en virtut de l'article 28 de l'RGPD, així com de la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals, s'han d'establir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals la Diputació de Barcelona, com Encarregada del Tractament, tractarà, per compte del corresponent ens del seu sector públic, Responsable del Tractament, les dades personals que resultin necessàries per a la prestació del servei encomanat sobre la base d'una missió duta a terme en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD) i en compliment d'una obligació legal (art.6.1.c de l'RGPD en relació amb l'art. 27.1 de la LPACAP). Aquestes condicions, requisits i obligacions són els que consten en el següent:

Encàrrec de tractament de dades personals

a) Objecte i finalitats de l'encàrrec de tractament

El tractament consistirà en i tindrà les finalitats de :

- la tramesa les dades necessàries per a la configuració i manteniment del Registre interoperable de funcionaris habilitats del Consorci AOC
- l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats dels respectius ens del seu sector públic adherits al servei (en aquest cas, només quan el funcionari habilitat assignat no estigui adscrit a l'ens del sector públic sinó que es tracti d'un funcionari propi habilitat de la Diputació de Barcelona).



b) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els respectius Responsables, entitats del sector públic de la Diputació, posen a disposició de l'Encarregada, la Diputació de Barcelona, la informació següent del/s tractament/s de dades:

- Dades personals dels funcionaris habilitats adscrits de cada Responsable, que constaran en el Registre de funcionaris habilitats: nom i cognoms, document nacional d'identitat, organisme o entitat en què presta serveis, lloc de treball que desenvolupa, correu electrònic professional, tipus d'habilitació, referència de la cancel·lació de les habilitacions i data d'alta i de baixa en el Registre.
- Dades contingudes en els documents públics administratius o privats per a l'expedició de còpies autèntiques, sobre els quals aplicarà una digitalització certificada l'Encarregada del Tractament (només quan l'expedició sigui realitzada per un funcionari propi habilitat de la Diputació de Barcelona)
El tractament consistirà en acurar la documentació i incorporar-la en l'expedient electrònic.

c) Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament serà la mateixa que la vigència de la encomanda de gestió aprovada per a cada entitat del sector públic de la Diputació.

d) Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b. Procedir a comunicar al CAOC les dades personals relatives als noms, cognoms, número DNI, adreça de correu electrònic corporativa i resta de dades necessàries dels funcionaris habilitats adscrits facilitats pels ens del seu sector públic, amb vista a la seva inscripció en el Registre interoperable de funcionaris habilitats gestionat per aquest Consorci.



- c. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures d'organització i seguretat que corresponguin. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d. Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- e. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- f. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- g. Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça que cada ens del sector públic que encomana envii a rgpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h. Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

e) Obligacions dels responsables

Correspon als responsables del tractament, els ens del sector públic de la Diputació:

- a. Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquest acord.
- b. Lliurar i permetre la recollida, a la Diputació, de les dades necessàries per a la correcta realització de la gestió material encomanada.
- c. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertogui.
- d. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertogui.
- e. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

- f. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- g. Autoritza l'Encarregat del Tractament a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'Encarregat del Tractament es vegi en l'obligació d'executar.

f) Modificacions o incidències sobrevingudes a l'encàrrec de tractament

Les condicions, requisits i obligacions recollides al present encàrrec de tractament podran ser modificades per l'aplicació de normativa imperativa sobrevinguda a la seva aprovació, per indicacions rebudes de l'Autoritat de control o per variacions incidentals en la seva execució. A tal efecte, per tal de resoldre'ls es consideraran que formen part d'aquesta resolució les modificacions que pels motius exposats siguin proposades de mutu acord pels Delegats de Protecció de Dades del Responsable del tractament corresponent i de l'encarregat del tractament, amb el vist i-plau del Director/a o Gerent/a de l'entitat del sector públic de la Diputació que correspongui.

6. Circuits de tramitació

Els accessos als circuits de tramitació per a la digitalització certificada només es trobaran operatius per als funcionaris que constin en el Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic per aplicar processos de digitalització certificada, així com per al personal de suport administratiu que realitzi les tasques auxiliars associades a aquest procés.

(...)



ANNEX III: Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona que encomanen a la Diputació de Barcelona la configuració, gestió i manteniment d'un Registre únic de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques

- Institut del Teatre (Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona 10/2021, de 28.1, publicat en el BOPB del 5.2.2021)
- Organisme de Gestió Tributària (Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona 10/2021, de 28.1., publicat en el BOPB del 5.2.2021)
- Patronat d'Apostes (Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona 10/2021, de 28.1, publicat en el BOPB del 5.2.2021)
- Xarxa Audiovisual Local (Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona 10/2021, de 28.1, publicat en el BOPB del 5.2.2021)
- Consorci del Patrimoni de Sitges (Decret núm. 29/2021, de 24.2)
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (Decret núm. 21/2021, de 8.3)
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (Decret núm. 32/2021, de 10.3)
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (Decret núm. 102/2021, de 19.3)
- Consorci del Parc de la Serralada Marina (Decret núm. 35/2021, de 29.3)
- Consorci Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) (Decret núm. 21/2021, de 16.4)
- Fundación Democracia y Gobierno Local (Decret núm. 22/2021, de 5.5)
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) (Decret núm. 219/2021, de 25.5)
- Consorci de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch (Decret núm. 49/2021, de 21.6)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011086
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Aprovar la configuració del Registre únic de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques de documents públics administratius o privats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic, i modificar el Registre creat per Decret 10872/2017 i modificat per Decret 6243/2020, el contingut del qual quedarà integrat en el Registre únic esmentat.
Codi classificació	A0503 - Instruccions i normatives internes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	25/04/2024 13:42