



Edicte sobre el Plec per a l'explotació de l'activitat de bar, a l'Escardívol, durant la Festa Major de Sant Pere de l'any 2024.

El regidor delegat de Projecte de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i de Recursos Humans, en data 11 d'abril de 2024, va dictar el Decret núm. 2106/2024, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

“Antecedents

Es voluntat de l'Ajuntament de Rubí oferir a les entitats inscrites en el REC, amb una antiguitat mínima de tres anys, l'oportunitat de tenir un bar durant els dies de la Festa Major de Sant Pere de Rubí, del 28 de juny a l'1 de juliol, dins l'espai de l'Escardívol.

L'Escardívol és l'espai vertebrador de la Festa Major on es programen els grans esdeveniments de la Festa (concerts musicals i activitats de gran format com les Gitanes al carrer) i per on passa una gran afluència de gent. En aquest espai no existeix cap instal·lació fix de restauració que pugui donar resposta a la gran afluència i, per aquest motiu, des de fa més de 35 anys i durant els dies de la Festa Major s'ha vingut cedint una part de l'espai al teixit associatiu perquè pugui muntar una zona de restauració.

Històricament, l'Ajuntament ha vingut atorgant a un total de 24 entitats una part de l'Escardívol per què puguin obtenir uns recursos que els ajudin amb la seva activitat de dinamització per a finançar les activitats que duen a terme a la ciutat, per tal que fomentin els valors culturals, esportius, medi ambientals, participatius, cívics i d'integració i que siguin obertes a la ciutadania o participatives.

Les entitats que poden optar a aquestes autoritzacions d'ús privatiu d'espais de bar a l'Escardívol són les entitats culturals, cíviques i solidàries, esportives, juvenils i de lleure, medi ambientals i de salut pública, sempre i quan les entitats compleixin amb els requisits establerts en el Plec que regula el procediment d'adjudicació de l'ús privatiu d'espais de bar a l'Escardívol durant la Festa Major de Sant Pere podran presentar-se i optar a un dels espais, per aquest motiu, en cas que el nombre d'entitats superi al nombre d'espais disponibles, i per aconseguir que l'assignació dels espais es faci amb criteris de publicitat, d'igualtat i transparència es posa en marxa un procediment públic per a l'atorgament de 24 autoritzacions d'ús disponible per tal que les entitats participants puguin concórrer i participar en les mateixes condicions d'igualtat.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL).



Ajuntament de Rubí

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC).

Vist el Plec de condicions que regulen l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu de 24 espais de l'Escardívol per a l'explotació de l'activitat de Bar durant la Festa Major de Sant Pere de l'any 2024.

Vista la proposta del Director de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Cultura i Esports, de data 3 d'abril de 2024, de l'informe jurídic de data 21 de març de 2024 i de l'informe tècnic, de data 7 de març de 2024, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà dels Decrets d'Alcaldia: número 4094/2023, de data 17 de juny; número 4099/2023, de data 20 de juny, de Text Refós per modificacions, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023; núm. 4322/2023, de data 5 de juliol, de Text Refós per modificacions, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de juliol de 2023 i número 1159/2024, del 29 de febrer de 2024, de Text Refós per modificacions, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 7 de març de 2024, i número 1836/2024, de 21 de març de 2024, de Text Refós per modificacions que incorpora totes les delegacions d'Alcaldia a els/les regidors/es.

RESOLC:

Primer.- Incoar l'expedient d'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu de 24 espais de l'Escardívol per a l'explotació de l'activitat de bar durant la Festa Major de Sant Pere de l'any 2024.

Segon.- Aprovar el Plec de condicions que regulen l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu de 24 espais de l'Escardívol per a l'explotació de l'activitat de Bar durant la Festa Major de Sant Pere de l'any 2024.

Tercer.- Formalitzar la convocatòria del procediment mitjançant la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica municipal.

Quart.- Donar trasllat aquesta resolució a l'Àrea de Projecte de Ciutat, Cultura i Esports."

Rubí, 25 d'abril de 2024

La vicesecretaria general

Marta Cuesta García



**PLEC DE CONDICIONS QUE REGULEN L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS D'ÚS PRIVATIU DE 24 ESPAIS DE L'ESCARDÍVOL PER
A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DE BAR DURANT LA FESTA MAJOR DE
SANT PERE DE L'ANY 2024**

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - Objecte

El present plec estableix les condicions sota les quals s'atorgarà, en favor de determinades entitats, la corresponent autorització d'ús privatiu de béns de domini públic per a l'explotació de l'activitat de bar a l'Escardívol durant la Festa Major de Sant Pere de l'any 2024. L'objectiu és oferir a dites entitats la possibilitat de complementar els seus ingressos econòmics per finançar les activitats que duen a terme a la ciutat que fomentin els valors culturals, esportius, participatius, cívics i d'integració i que siguin obertes a la ciutadania o participatives.

Article 2 - Destinatari

1.- Únicament podran ser adjudicatàries de les autoritzacions les entitats culturals, cíviques i solidàries, esportives, juvenils i de lleure, medi ambientals i de salut pública.

2.- A més, aquestes entitats hauran d'acomplir els següents requisits:

a) Estar inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes (REC) de l'Ajuntament de Rubí amb una antiguitat mínima de tres anys naturals immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de participació.

b) Haver desenvolupat a la ciutat de Rubí cada any, durant els tres anys naturals immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de participació, activitats d'interès públic o utilitat social, obertes al públic en general i/o participatives, amb o sense pagament de preu o entrada. S'entén per interès públic o utilitat social aquelles activitats organitzades per les entitats adreçades al conjunt de la població. A aquests efectes, les entitats sol·licitants hauran de declarar responsablement aquesta circumstància, a través del formulari annex al plec. L'Ajuntament de Rubí podrà sol·licitar documentació addicional justificativa de dites activitats, per tal de contrastar la veracitat de la informació facilitada.

c) No haver estat sancionada amb la pèrdua del dret a obtenir noves autoritzacions per al present any.

3.- Als efectes anteriors, s'entén per any natural el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

4.- L'òrgan competent per adjudicar les autoritzacions exclourà aquelles entitats que no reuneixin el requisit anteriors.



Article 3 - Delimitació d'espais

- 1.- Enguany, hi ha vint-i-quatre (24) espais disponibles, consistents en 24 porcions de terreny de 6 metres de llarg per 3 metres d'amplada quadrats aproximadament.
- 2.- Existiran tantes autoritzacions com espais delimitats.
- 3.- Els espais es disposaran un al costat de l'altre. Cada espai tindrà un número correlatiu d'ordre, començant el número 1 pel més proper a l'escenari.

Article 4 - Instal·lacions desmuntables

- 1.- Dins l'espai delimitat, cada entitat autoritzada haurà d'instal·lar una estructura desmuntable o carpa on s'albergarà el servei de bar. L'estructura desmuntable o carpa tindrà les següents característiques:
 - Tot el perímetre de l'espai cedit estarà delimitat i cobert.
 - El terra estarà protegit amb una tarima de fusta.
 - L'alçada del cobert serà de 2 metres.
 - El color de l'estructura serà blanc.
 - L'estructura estarà oberta pel davant i pel darrera.
 - La barra es col·locarà a l'interior de l'espai i estarà alineada al seu frontal i costats.
 - En el frontal exterior superior es col·locarà un cartell identificador de l'entitat autoritzada.
- 2.- Per raons de seguretat i d'estètica, totes les carpes seran idèntiques i estaran subministrades i muntades per un únic proveïdor.
- 3.- L'Ajuntament de Rubí, fixarà els criteris d'uniformitat estètica, les dimensions de les carpes i les característiques funcionals. També delimitarà els passadissos d'emergència necessaris, els quals romandran sempre i en tot moment lliures de persones i objectes. L'Ajuntament es reserva el dret de sancionar aquells bars que no compleixin aquesta norma de seguretat.

Article 5 – Vigència i horari d'obertura al públic del servei de bar.

- 28 de juny, de les 21:00 hores a les 05:00 hores de l'endemà.
29 de juny, de les 20:00 hores a les 06:00 hores de l'endemà.
30 de juny, de les 19:00 hores a les 04:00 hores de l'endemà.

Article 6 – Vigència de l'autorització d'ús dels espais

Malgrat el servei de bar només tindrà lloc entre els dies 28 i 30 de juny dins els horaris recollits a l'article anterior, l'autorització s'estendrà a les hores prèvies i posteriors per possibilitar el muntatge i el desmuntatge de les instal·lacions, d'acord amb la següent previsió:

Muntatge:



Ajuntament de Rubí

28 de juny, des de les 09:00 hores, les entitats ja poden entrar a muntar cada bar.

Desmuntatge:

1 de juliol, de les 04:00 hores fins a les 9:00 hores.

DEURES I FACULTATS DE LES ENTITATS

Article 7 - Obligacions generals de cada entitat

1.- Cada entitat tindrà les següents obligacions:

- a) No transferir a tercers total o parcialment, per la via de fet o per qualsevol negoci jurídic oneros o gratuït, l'autorització o l'ús de l'espai i les instal·lacions o l'explotació del servei.
- b) Destinar l'espai i les instal·lacions única i exclusivament a l'explotació del servei de bar.
- c) Dotar-se de les infraestructures i de tota aquella maquinària i elements necessaris per a l'explotació del servei de bar, llevat de les aportacions que faci l'Ajuntament de Rubí. La potència de tota aquesta maquinària i elements no podrà ser superior a la que consta a l'article 10.
- d) Dotar-se de tots els productes consumibles necessaris per a l'explotació del servei de bar.
- e) Complir la normativa vigent en matèria de condicions higièniques i sanitàries, i respecte aliments i begudes i, si s'escau, les ordres i instruccions que imparteixi l'Ajuntament de Rubí al respecte, en aquest cas, s'emplaça a les entitats que obtinguin el carnet de manipuladors d'aliments.
- f) Complir la normativa vigent sobre venda i subministrament de begudes alcohòliques i tabac. En l'autorització es faran constar ordres i instruccions en aquesta matèria, sense perjudici d'altres que puguin dictar-se.
- g) Complir l'horari d'obertura al públic.
- h) Si per causes meteorològiques l'Ajuntament decideix suspendre l'activitat prevista en aquest i altres espais els bars no podran obrir i hauran de procedir al tancament de la carpa.
- i) Respectar les característiques funcionals de les carpes o les instal·lacions per a l'atenció al públic i mantenir en tot moment els passadissos d'emergència lliures de persones i objectes.
- j) La vigilància de l'espai propi, des de l'inici de l'autorització fins el desmuntatge de les carpes, des del 28 de juny a les 09:00 fins l'1 de juliol a les 09:00.



Ajuntament de Rubí

- k) La neteja de l'interior de l'espai propi.
- l) En cas que optin per la col·locació de taules i cadires, ho hauran de fer únicament en l'horari d'obertura del servei de bar i les hauran de retirar abans de les 24 h de cada dia d'obertura.
- m) No fer servir aparells de música en cap moment.
- n) Utilitzar de manera exclusiva per a la distribució de begudes i menjars el got reutilitzable i la vaixel·la compostable del Servei Educatiu de Residus. Posar també a disposició del públic els portagots amb cintes o pines facilitats pel mateix servei.
- o) Mantenir en bon estat la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions que existeixin.
- p) No realitzar cap tipus d'obra o instal·lació, llevat que compti amb autorització de l'Ajuntament de Rubí. En cas de contravenir el que s'hi disposa, i sense perjudici de poder declarar l'extinció de l'autorització per incompliment, l'Ajuntament de Rubí podrà optar entre que les obres o instal·lacions quedin en benefici de l'immoble o ordenar la restitució a l'estat originari i a càrrec del titular, i en ambdós casos sense dret d'aquest a indemnització o compensació econòmica.
- q) De manera prèvia a l'adjudicació de l'autorització, i com a condició per al seu atorgament, contractar, una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per raó de l'activitat i de l'ocupació dels béns, incloent la garantia d'intoxicació d'aliments, amb una suma assegurada no inferior a 600.000'00 € (sis-cents mil euros), i estar al corrent en el pagament de la prima, justificant una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí d'acord amb l'article 19, i mantenir l'assegurança contractada durant tota la vigència de l'autorització.
- r) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí inspeccionar els béns objecte de l'autorització i el servei que es presti, i fer les correccions que se li ordenin. També estarà obligat el titular de l'autorització a proporcionar tota la informació i documentació que li sigui requerida en exercici de les facultats inspectores.
- s) Deixar lliures i buits, a disposició de l'Ajuntament de Rubí, els espais objecte de l'autorització en extingir-se aquesta.
- t) No es podrà contractar personal per fer les tasques de cambrer. Aquest servei s'ha de realitzar per la pròpia entitat.
- u) Reflectir els beneficis obtinguts per l'activitat de bar de Festa Major a la comptabilitat de l'entitat i destinar-los a activitats que organitzin adreçades al conjunt de la població, en els termes recollits a l'article 1. A efectes de poder controlar el compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Rubí podrà requerir a l'entitat els **comptes (ingressos i despeses)** que reflecteixin el **balanç del servei de bar de Festa Major 2024, i els comptes anuals de l'entitat**, així com les factures i altres



documents suficients acreditatius de les despeses suportades per raó de l'explotació del bar.

- v) Reduir els residus, utilitzant bosses de paper o tovallons per a servir els entrepans, suports de paper o cartró per altres menjars de petit format i, si ho requereixen, escuradents o punxons de fusta enlloc de forquilles no compostables, així com envasos de gran capacitat tant en menjar com en begudes. L'adquisició d'aquest material anirà a càrrec de l'entitat.
- w) Informar a la ciutadania que l'acte està ambientalitzat mitjançant els cartells que es facilitaran des del Servei Educatiu de Residus.
- x) Disposar de contenidors degudament senyalitzats per realitzar la recollida selectiva de totes les fraccions.
- y) Un cop acabada la Festa Major i en els dies que s'indiqui, retornar la vaixel·la compostable, els gots reutilitzables, portagots i cintes en bon estat i sense utilitzar facilitades pel Servei Educatiu de Residus i fer el pagament dels elements facilitats i no retornats.
- z) Assistir com a mínim a la primera i a l'última de les reunions de seguiment que es convocaran per a la coordinació del bon funcionament del procediment i la gestió de l'espai, essent la darrera la que es convocarà amb posterioritat a la finalització de l'autorització a efectes de valoració. Així mateix, assistir a la reunió sobre formació d'agents clau del "Protocol municipal juvenil sobre violències masclistes i LGTBI- fòbiques en l'espai públic i contextos d'oci" i assistir a qualsevol altra reunió que, per motius extraordinaris, es pugui convocar amb caràcter d'obligatòria assistència.

aa) Les altres que en resultin d'aquest plec.

2.- Respecte de les obligacions esmentades a les lletres c) i d) anteriors, el proveïment de maquinària, elements i productes consumibles podrà ser contractat conjuntament per més d'una entitat amb un únic proveïdor.

3.- Respecte de l'obligació esmentada a la lletra q), l'assegurança podrà ser contractada conjuntament per més d'una entitat (pòlissa col·lectiva). En aquest cas, el capital mínim serà de 1.000.000'00 €.

Article 8 - Obligacions conjuntes de les entitats

1.- Les entitats proposades per a l'adjudicació d'espais estaran obligades conjuntament:

- a) A contractar, amb un únic proveïdor, el subministrament, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions desmuntables o carpes i resta d'infraestructura, conforme als criteris, dimensions i característiques fixades per l'Ajuntament de Rubí.
- b) A contractar, amb un únic proveïdor degudament autoritzat, la vigilància de la zona de carpes durant el temps en què aquestes romanguin tancades al públic.



- c) A petició de l'Ajuntament, presentar una llista de preus de venda al públic per a refrescs, cervesa i combinats, que seran aplicats per totes les entitats. Cada entitat haurà d'exposar en el seu espai aquesta llista de preus, juntament amb els preus lliures que estableixi per a la resta de productes.
- d) Les entitats que optin per la col·locació de taules i cadires, hauran d'acordar els criteris estètics que respectaran i contractar amb un únic proveïdor el seu subministrament.
- e) Utilitzar la mateixa mesura de got per a servir les begudes fredes. No es podrà utilitzar cap altre tipus de got que no sigui el reutilitzable del Servei Educatiu de Residus.
- f) A escollir dues persones que les representin davant l'Ajuntament de Rubí. Comunicar a l'Ajuntament de Rubí les persones designades a la primera de les reunions de seguiment que es convocaran per a la coordinació del bon funcionament del procediment i la gestió de l'espai.

2.- Les entitats assumiran les despeses que comporti les anteriors contractacions en la forma que entre elles convinguin.

3.- Les entitats presentaran a l'Ajuntament de Rubí la documentació acreditativa de les assegurances de responsabilitat civil dels proveïdors esmentats a les lletres a) i b) de l'apartat 1, com a màxim tres dies abans de la celebració de la Festa Major.

Article 9 - Facultats de cada entitat autoritzada

1.- Cada entitat autoritzada serà titular del seu servei de bar i l'explotarà en la forma que estimi convenient. No obstant l'anterior, queden prohibides les ofertes promocionals i altres pràctiques de competència deslleial.

2.- Cada entitat podrà optar per col·locar un màxim de 3 taules i 30 cadires a l'espai de davant de la seva barra.

3.- En el cas de no compliment del punt 1 es considerarà falta greu i es sancionarà amb l'exclusió de dita entitat del concurs de l'any següent.

APORTACIONS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Article 10 - Aportacions municipals:

Correspon a l'Ajuntament de Rubí el següent:

- a) Proporcionar preses d'aigua en nombre i cabal suficients.
- b) Presa elèctrica a peu de cada espai de potència 6'6 kv a 220 w.
- c) Assumir el pagament del consum elèctric i d'aigua.
- d) La neteja de la part exterior dels espais.
- e) WC químics a l'espai intern dels bars (per ús propi de les entitats).



Ajuntament de Rubí

En relació als consumibles a utilitzar, l'Ajuntament, a través del Servei Educatiu de Residus, posarà a disposició de les entitats una quantia suficient de gots reutilitzables i de vaixel·la compostable que les mateixes hauran de fer servir per al subministrament de begudes i menjars i també dels portagots amb cintes que podran facilitar als seus clients.

L'Ajuntament es reserva la potestat de distribuir gots reutilitzables, portagots i cintes per qualsevol altre mitjà addicional al previst en aquest plec.

Tot el material que es consumeixi i que hagi estat facilitat per l'Ajuntament es subjectarà als preus públics aprovats i vigents en aquell moment.

L'Ajuntament posarà el material a disposició de les entitats abans de la Festa Major i, en finalitzar l'acte, les entitats podran retornar els elements no encetats i que estiguin en bon estat i només hauran d'abonar l'import corresponent als efectivament consumits i no retornats o els retornats que, a criteri del Servei Educatiu de Residus, es trobin en mal estat.

EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 11 - Causes d'extinció

1.- L'autorització s'extingirà per les següents causes:

- a) Per venciment del seu termini de duració.
- b) Per mutu acord entre les parts.
- c) Per desistiment o renúncia de l'entitat. S'equipara al desistiment o la renúncia la manca d'utilització efectiva de l'espai cedit.
- d) Per dissolució de fet o de dret de l'entitat.
- e) Per revocació unilateral per part de l'Ajuntament de Rubí.
- f) Per incompliment de l'entitat de les obligacions esmentades a les lletres a), b), f) i t) de l'article 7.1
- g) Per desaparició o desafectació del bé sobre el qual s'ha atorgat.
- h) Per causes sanitàries que desaconsellin la realització de l'activitat.

2.- Quan tinguin lloc altres incompliments de l'entitat, l'Ajuntament de Rubí podrà declarar extingida l'autorització atenent a circumstàncies tals com la reiteració, la gravetat dels fets o els perjudicis ocasionats.

3.- En tot allò no contemplat en els apartats anteriors, seran d'aplicació les demés causes d'extinció previstes legalment.

Article 12 - Reintegrament de la possessió

1.- Cada entitat haurà de retornar a l'Ajuntament de Rubí la possessió de l'espai immediatament després d'haver-se extingit l'autorització.

2.- Les entitats autoritzades accepten i reconeixen expressament la potestat de l'Ajuntament de Rubí per acordar-ne i executar-ne, per si mateix, el desallotjament tan bon punt s'hagi extingit l'autorització.



3.- En cas que l'Ajuntament de Rubí executi el desallotjament, posarà a disposició de l'entitat els béns que hi trobi pel termini màxim de 5 dies hàbils, transcorreguts els quals es consideraran béns abandonats a tots els efectes i l'Ajuntament de Rubí els hi donarà la destinació que consideri convenient. Això mateix serà d'aplicació respecte dels béns abandonats per l'entitat en extingir-se l'autorització.

4.- L'entitat assumirà les despeses del desallotjament municipal i de la posada a disposició dels béns.

5.- Cada entitat serà responsable de l'estat d'ús i conservació dels béns utilitzats en el moment del reintegrament de la possessió.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 13 - Pèrdua del dret a noves autoritzacions:

L'Ajuntament de Rubí podrà sancionar a l'entitat beneficiària que incorri en l'incompliment de les seves obligacions, segons les següents faltes:

1.- **Faltes lleus:** per l'incompliment de l'Article 7.1 d), j), k), l), m), o), w) o aa). Un cop comeses tres faltes lleus, l'entitat beneficiària no tindrà dret a ser adjudicatària del servei de bar a l'Escardívol durant l'any posterior a la resolució de la sanció.

2.- **Faltes greus:** per l'incompliment de l'article 7.1 c), g), i), n), p), s), u), v), z) o dels articles 4, 5, 8 i 9.1, del present plec. Si es comet qualsevol d'aquestes faltes, l'entitat beneficiària no tindrà dret a ser adjudicatària del servei de bar a l'Escardívol durant 2 anys consecutius posteriors a la resolució de la sanció.

3.- **Faltes molt greus:** per l'incompliment de l'article 7.1 a), b), e), f), h), q), r), t), x) i y) de les presents bases. Si es constata la concurrència d'alguna falta molt greu, l'entitat beneficiària perdrà el dret a ser adjudicatària del servei de bar a l'Escardívol durant 3 anys consecutius posteriors a la resolució de la sanció.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'entitat perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan competent per a l'autorització serà competent també per resoldre sobre la concurrència de la falta i sobre la sanció a imposar.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS I ASSIGNACIÓ D'ESPAIS

Article 14 - Convocatòria pública

1.- L'Ajuntament de Rubí farà una convocatòria pública per a l'adjudicació d'autoritzacions.

2.- L'anunci de la convocatòria es farà mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal. Es podran fer



servir altres mitjans de difusió de la convocatòria que no tindran efectes de publicació.

3.-El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **7 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la darrera de les dues publicacions previstes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica municipal.

Si l'últim dia fos festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

4.- Les ofertes es presentaran al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Rubí.

Article 15 - Presentació de sol·licituds de participació:

1.- Les entitats interessades hauran de presentar al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Rubí, dins el termini que s'indica a l'article anterior una instància sol·licitant l'autorització.

2.- A la instància amb la sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva:

- A. Una **declaració responsable** del/de la representant de l'entitat, amb el format de l'annex, sobre la realització d'activitats adreçades al conjunt de la ciutadania durant el període assenyalat a l'article 2.b) i sobre el compliment de les obligacions establertes al present plec.
- B. Fotocòpia del DNI del/de la representant.

Article 16 – Adjudicació de les autoritzacions

1.- Si el nombre de sol·licituds formalitzades dins de termini i, si és el cas, complementades o esmenades i no proposades per a ser excloses, supera el d'espais delimitats, es procedirà a realitzar el sorteig que estableix l'article 18.3. per determinar quines entitats seran proposades per a ser adjudicatàries de les autoritzacions.

2.- Si el nombre de sol·licituds formalitzades dins de termini i, si és el cas, complementades o esmenades, i no proposades per a ser excloses és igual o inferior al d'espais delimitats, totes les entitats seran proposades per a ser adjudicatàries de les autoritzacions.

3.- En tots dos casos, la determinació de l'espai que correspongui a cada entitat s'efectuarà a través del sorteig que estableix l'article 18.4b).

Article 17. - Mesa del concurs

La mesa del concurs estarà constituïda per:



Ajuntament de Rubí

- El sr. Moisés Rodríguez Cantón, regidor delegat del servei de Promoció i Dinamització Cultural o persona que el substitueixi, que farà les funcions de president de la mesa.
- El sr. Joan Gallisà Soms, director de l'Àrea de Projecte, Esports i Cultura o persona que la substitueixi, que farà les funcions de vocal de la mesa.
- El sr. Jordi Ollé Pous, Tècnic del Servei de Promoció i Dinamització Cultural o persona que el substitueixi, que farà les funcions de vocal de la mesa.
- La sra. Laura Castrillo Molina, Tècnic d'Administració General dels Serveis Jurídics municipals o persona que la substitueixi, que farà les funcions de secretària de la mesa.

La mesa del concurs es reunirà per procedir al sorteig de les autoritzacions i en qualsevol altre moment que sigui necessari per resoldre qualsevol imprevist o qualsevol dubte interpretatiu d'aquest plec.

Article 18. - Documentació i sorteig

a) Comprovació de la documentació aportada

El servei de Promoció i Dinamització Cultural, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, revisarà la documentació presentada per les entitats i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats a través de l'adreça de correu electrònic facilitada en la sol·licitud i els atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció de les deficiències detectades, deixant constància en un informe de les seves actuacions i, si s'escau, de les esmenes presentades per les entitats i donarà trasllat del mateix a la mesa del concurs.

La no esmena de les deficiències detectades en el termini establert, s'entendrà com a desistiment de l'entitat a la seva sol·licitud.

b) Sorteig de les autoritzacions

Una vegada revisada la documentació i, si s'escau, una vegada passat el termini per a la correcció de les deficiències detectades, la Mesa, prèvia convocatòria, celebrarà sessió de caràcter públic, pel sorteig de les autoritzacions. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a totes les entitats a través del correu electrònic que van indicar a la sol·licitud.

La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

1) Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de les entitats que han presentat la sol·licitud. A continuació, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació presentada, fent esment de les sol·licituds admeses i les sol·licituds en que concorren motius d'exclusió fent esment de les causes i, si s'escau, també de les sol·licituds que es considerin com a desistides. Es convidarà als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.



2) Tal i com es desprèn de l'acta del sorteig de les autoritzacions dels espais de bar de la Festa Major de 2023, no va quedar cap entitat en llista d'espera, per aquest motiu, no serà necessari que en aquest acte es comuniqui cap relació d'entitats que tinguin preferència per a la concessió de les autoritzacions del present exercici.

3) Realitzades les anteriors actuacions, el president de la Mesa procedirà al sorteig del nombre d'autoritzacions amb la següent operativa:

- El nom de cada entitat s'escriurà en una targeta que s'introduirà dins un sobre. Totes les targetes i sobres seran de les mateixes mides, i s'introduiran en una urna o similar.
- Els sobres s'extrauran un a un i fins a esgotar-los, resultant proposades com adjudicatàries les vint-i-quatre primeres entitats. Les restants formaran llista d'espera seguint l'ordre d'extracció.

Quan el número d'entitats coincideixi o sigui inferior amb el número d'espais, no s'efectuarà aquest sorteig i es procedirà directament al següent pas.

4) Per a l'assignació dels espais a les entitats, es procedirà de la següent manera:

- Es preguntarà a les entitats, si tenen previst fer brasa en la seva activitat de bar. En el cas que hi hagi entitats que prevegin fer brasa, es farà un nou sorteig entre elles per adjudicar els espais que enguany permeten donar aquest servei (del 20 al 24). S'introduiran els sobres amb els noms de les entitats que ho demanin en una urna o similar i s'aniran extraient un a un, determinant l'ordre d'assignació dels espais disponibles que ofereixin aquest servei de manera inversa (del 24 al 20) fins esgotar els espais o bé fins esgotar les entitats demandants dels mateixos.
- Els espais que no permetin fer brasa i els espais que si ho permetin però no s'hagin arribat a assignar a cap entitat en l'anterior sorteig, seran sortejats entre les entitats que no hagin sol·licitat fer brasa i, si s'escau, les que havent-ho sol·licitat no se'ls hagi assignat cap dels espais disponibles. A aquest efecte, s'introduiran els sobres amb els noms de les entitats en una urna i s'aniran extraient un a un, determinant l'ordre d'assignació dels espais disponibles en ordre des del número 1 fins el número de l'espai que resti pendent d'assignar.

5) Tant el sorteig per a determinar el nombre d'autoritzacions, com els sortejos per a l'assignació dels espais a les entitats es podran dur a terme, de manera alternativa a la inicialment prevista, mitjançant eines d'Intel·ligència artificial.

6) El president de la mesa comunicarà:

- a) El nom de les entitats que siguin proposades per a l'adjudicació dels 24 espais disponibles i els espais que se'ls preveu atorgar.
- b) El nom i l'ordre de les entitats que resten en llista d'espera per al cas que no s'arribin a adjudicar totes les autoritzacions a les entitats proposades per a aquest any i, en cas que no arribin a ser adjudicatàries aquest any, per a tenir prioritat en les autoritzacions de la propera festa major.



7) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, el desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

En el cas que dues o més entitats proposades com a autoritzades acordin l'intercanvi de posició de l'espai proposat com a autoritzat, hauran de comunicar-ho per via instància genèrica en un període no superior als cinc dies hàbils posteriors a la data del sorteig. Un cop es rebi la sol·licitud es valorarà la seva viabilitat tècnica, i en cas de no presentar inconvenient, s'autoritzarà el canvi de posició acordat per part de les entitats interessades.

Article 19 – Requeriment previ a l'adjudicació de les autoritzacions

El servei de cultura requerirà a les entitats proposades per a les autoritzacions per a què, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista a la lletra q) de l'article 7.1 o, si s'escau, la pòlissa col·lectiva prevista a l'article 7.3, i el rebut acreditatiu del pagament de la prima.

En cas de manca de presentació tant de la pòlissa com del rebut acreditatiu del pagament de la prima, l'entitat serà exclosa del procediment i per tant de l'adjudicació i l'Ajuntament de Rubí podrà fer l'oferiment amb requeriment de la documentació a la següent entitat de la llista d'espera, i així successivament.

Article 20 - Adjudicació de les autoritzacions d'ús

El regidor delegat del Servei de Promoció i Dinamització Cultural, adjudicarà les autoritzacions dins dels **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació requerida i resoldrà també sobre les sol·licituds presentades i in admeses, fent constar els motius de la in admissió, així com també de les sol·licituds que s'han tingut per desistides.

La resolució de l'adjudicació de les autoritzacions d'ús serà notificada a les entitats que resultin adjudicatàries i es posarà en coneixement de totes les entitats que van presentar sol·licitud per participar en el procediment regulat pel present plec i a la ciutadania en general, a través de la seva publicació a la Seu Electrònica i al BOPB.

Article 21 - Substitucions en cas d'extinció de les autoritzacions

1.- Si abans de l'inici de la vigència de l'autorització concorre alguna causa per a la seva extinció, i continua existint la possibilitat d'adjudicar l'espai a alguna altra entitat, l'Ajuntament de Rubí podrà oferir l'espai vacant a les entitats que figurin a la llista d'espera, si n'hi ha, seguin l'ordre establert per la mateixa, i requerint la presentació de la documentació necessària per a la seva adjudicació.

2.- Si en el termini del requeriment no es presenta la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista a la lletra q) de l'article 7.1 o, si s'escau, la pòlissa col·lectiva prevista a l'article 7.3, el rebut acreditatiu del pagament de la prima i la declaració responsable sobre la seva vigència durant el període establert per a l'autorització, l'Ajuntament de Rubí podrà fer l'oferiment a la següent entitat de la llista d'espera, i així successivament.



3.- Un cop iniciada la vigència de l'autorització no es produiran substitucions.

Article 22 - Gestió de la llista d'espera

Un cop acabada la Festa Major, totes les entitats que quedin a la llista d'espera, si n'hi ha, tindran preferència en la concessió d'autoritzacions de l'any següent, sempre i quan ho sol·licitin i compleixin els requisits que exigeixi el plec que reguli les autoritzacions d'ús privatiu.

Article 23 Normativa aplicable

La convocatòria per a l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu de 24 espais de l'Escardívol per a l'explotació de l'activitat de bar durant la Festa Major de Sant Pere de l'any 2024 es regirà per les normes generals d'aquest plec i, en tot allò que no prevegi, per:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques,
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL)
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.