

Codi de verificació:	 17502S0001242S2T0DEZ
Procediment:	N215 Subvencions per esports
Expedient:	11261/2024
Document:	155668/2024

ANUNCI

Referència: Aprovació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport. (exp. 11261/2024)

El Ple municipal en sessió AJT/PLE/7/2024, de 15 d'abril de 2024, va aprovar les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport.

La part dispositiva de l'esmentat acord és la següent:

"Primer.- APROVAR les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'activitat física i l'esport, que s'adjunten seguidament com Annex 1.

Segon.- SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord, bases generals i documentació necessària per quan s'aprovi i s'obri la convocatòria sigui la documentació a tenir en compte per a la seva tramitació, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (PCAP) i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Quart.- TRASLLADAR el present acord Servei d'Esports, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal, i a l'OAC al efectes oportuns."

ANNEX 1

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
2. FINALITATS	2
3. PROCEDIMENT	2
4. ENTITATS BENEFICIÀRIES	2
5. PERIODE D'EXECUCIÓ	3
6. REQUISITS, CONSENTIMENT I COMPATIBILITATS	3

7.	CRITERIS DE VALORACIÓ.....	4
8.	QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.....	6
9.	CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	7
10.	DESPESES SUBVENCIONABLES.....	7
11.	PROCEDIMENT PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD.....	8
12.	TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	9
13.	OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	9
14.	PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ.....	10
15.	PROPOSTA I RESOLUCIÓ.....	12
16.	PAGAMENT.....	13
17.	JUSTIFICACIÓ.....	13
18.	RÈGIM DE RECURSOS.....	16
19.	PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.....	16
20.	REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS.....	16
21.	INFRACCIONS I SANCIONS.....	16
22.	RÈGIM JURÍDIC.....	17
23.	PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	17
24.	PROTECCIÓ DE DADES.....	18

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport a la promoció de l'activitat física i l'esport, d'acord amb els programes que defineixen la convocatòria, que complementen o supleixen els serveis de competència municipal dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

2. FINALITATS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, les subvencions han de fomentar projectes esportius, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar i promoure l'activitat física i l'esport mitjançant programes esportius adreçats a la població.
- Promoure l'organització d'esdeveniments i/o competicions esportives de caràcter puntual.
- Fomentar els valors socials de l'esport.
- Promoure activitats de formació i valors en el marc de la pràctica esportiva.

3. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants d'aquestes subvencions les entitats esportives sense ànim de lucre que desenvolupen un projecte o actuació en el municipi o fora, sempre que tinguin un impacte esportiu, d'acord a la descripció del programa establert en la convocatòria.

5. PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes, actuacions i/o activitats realitzades durant la temporada esportiva o durant el període que s'estableixi en cada convocatòria.

6. REQUISITS, CONSENTIMENT I COMPATIBILITATS

6.1 Requisits

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats han de complir els requisits i les condicions següents:

6.1.1 Estar registrades al Registre municipal d'entitats, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licitud.

6.1.2 Estar registrades en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licitud.

6.1.3 Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, la persona sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.

6.1.3 Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

6.1.4 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones.

- En el cas d'entitats amb més de 50 treballadors/es, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007), i l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).
- En cas que disposin d'una plantilla igual a 50 treballadors/es o superior, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que disposa l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013), o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).
- En cas que tinguin una plantilla igual a 25 persones o superior, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).

6.1.5 No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i complir el que disposa l'esmentada Llei 17/2015, del 21 de juliol.

6.1.6 Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual si en dur a terme l'activitat objecte de la subvenció s'utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

6.1.7 Quan les activitats objecte d'aquestes subvencions comporten el contacte habitual amb menors, disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia o haver-lo sol·licitat prèviament a la sol·licitud de l'ajut, segons el que disposa l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y a la adolescència front a la violència. I fer el tràmit per disposar del certificat, sempre que canviï alguna persona adscrita al projecte.

6.1.8 Disposar d'un protocol de comunicació escrita i oral per a la protecció i divulgació del català.

6.1.9 El compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiaris d'una subvenció establerts en els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6.1.10 Adequar la seva activitat als principis ètics recollits a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que disposa l'esmentada Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que fixa la legislació vigent en matèria de subvencions.

6.2 Declaració responsable

El compliment dels requisits per beneficiar-se de la subvenció s'ha de fer constar mitjançant la corresponent declaració responsable, en què l'entitat sol·licitant ha de manifestar que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

6.3 Consentiment

L'Administració pot fer, des que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció fins que l'entitat beneficiària compleixi la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, les verificacions oportunes en relació amb el contingut de les declaracions responsables que s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

En cas que l'entitat sol·licitant s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit, l'Administració pot requerir-li que aporti la documentació acreditativa corresponent.

En aquests casos, les entitats sol·licitants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades dins el termini de presentació de sol·licituds.

6.4 Compatibilitats

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per l'EMD de Valldoreix i altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial autònom, estatal o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el 100% del cost total de les activitats subvencionades.

Són incompatibles, però, amb altres subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedides per a la mateixa activitat i període.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris de valoració generals i específics de cada programa.

La puntuació dels criteris generals (puntuació total de 20/100) es recull en aquestes bases generals i la puntuació dels criteris generals (puntuació total de 80/100) en la convocatòria.

7.1 CRITERIS GENERALS (puntuació total sobre 100: 20 punts)

Criteri	Punts
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals	1
Interès general de l'activitat al municipi	1
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	4
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	5
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	4

- *Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament:*

Col·labora i/o esta vinculat amb els Plans estratègics	Punts
Si	1
No	0

- *Interès general de l'activitat al municipi*

Interès general de l'activitat al municipi	Punts
Si	1
No	0

- *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: fins a 4 punts.*

Nombre entitats que promouen la mateixa modalitat esportiva	Punts
1	4
2	3
3	2
Més de 4	1

* En el cas d'entitats que promoguin més d'una modalitat esportiva, es comptabilitzarà la modalitat esportiva més beneficiosa per l'entitat.

- *Nombre de persones associades a qui va dirigida l'activitat: fins a 5 punts.*

Massa social	Punts
Més de 1.500	5
Entre 1.500 i 1.000	4
Entre 1.000 i 500	3
Entre 500 i 200	2
Entre 200 i 100	1

- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció: fins a 5 punts.*

	Punts
--	-------

% pressupost total del projecte	
< l 10 % del pressupost del projecte	5
Entre el 10 i el 20 % del pressupost del projecte	4
Entre el 20 i el 30 % del pressupost del projecte	3
Entre el 30 i el 40 % del pressupost del projecte	2
Entre el 40 i el 50 % del pressupost del projecte	1

- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: fins a 4 punts.*

Activitats o competicions fora del municipi	Punts
Mitjançant alguna Federació Espanyola adscrita al Consejo Superior de Deportes de manera regular (més de 10 cops per temporada)	4
Mitjançant alguna Federació Catalana adscrita a la Secretaria General de l'Esport de manera regular (més de 10 cops per temporada)	3
Internacionals de manera puntual (menys de 10 cops per temporada)	2
Mitjançant alguna Federació Espanyola adscrita al Consejo Superior de Deportes de manera puntual (menys de 10 cops per temporada)	1

8. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

8.1 Les subvencions es concedeixen dins els límits de la dotació pressupostària màxima que disposa la convocatòria i d'acord amb la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris de valoració, generals i els específics de cada programa.

8.2 L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia consignada al pressupost.

8.3 Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

- El seu import no podrà excedir de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada restant a càrrec de l'entitat sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta de l'import, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, en cap cas, l'import de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha desenvolupat l'entitat beneficiària.

8.4 Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les entitats beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).

8.5 La convocatòria determinarà l'import màxim a concedir per a cada programa i per sol·licitud

En el cas que l'import de la suma de totes les sol·licituds superi l'import total de la dotació pressupostària del programa, es procedirà al càlcul del preu per punt.

a) Càlcul del preu per punt:

El preu per punt s'obtindrà dividint l'import total de la dotació pressupostària del programa per la suma total de la puntuació de totes les sol·licitud i l'import a atorgar s'obtindrà multiplicant els total de punts obtinguts per aquest import.

9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

9.1 La quantitat que es destinarà en cada convocatòria anual anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari i per la quantia màxima que cada any s'estableixi en la convocatòria escaient.

9.2 L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

9.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, en endavant RGS, la quantia consignada en cada convocatòria podrà preveure un increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

9.4 Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectada per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost i la normativa aplicable.

10. DESPESES SUBVENCIONABLES

10.1 Caldrà justificar la realització de l'activitat per la qual es va concedir la subvenció.

10.2 De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la LGS, i article 83 del RGS es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el termini establert a les condicions específiques establertes per cada programa.

10.3 Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas,

en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

10.4 Seran despeses imputables aquelles realitzades dins la temporada o període que estableixi la convocatòria.

10.5 La convocatòria informará del detall de les despeses subvencionables o elegibles per a cada programa.

11. PROCEDIMENT PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

11.1 Formulari normalitzat

L'entitat interessada ha de presentar, dins del termini establert, una única sol·licitud per a tots els programes per als quals demana subvenció, utilitzant el formulari normalitzat que incorpora el tràmit.

L'entitat ha d'omplir i presentar un formulari per a cada programa. Un formulari per programa. Però una única sol·licitud.

El formulari incorpora la declaració responsable respecte el compliment dels requisits i de les obligacions que comprometen l'entitat a estar reconeguda com a beneficiària.

11.2 Identificació, autenticació i signatura electrònica

Per optar a subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat).

La identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants s'han de fer a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica d'acord amb els criteris que estableixen el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital (DOGC núm. 8195, de 6.8.2020)

11.3 Acceptació

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases.

11.4 Comprovació d'ofici de les dades

L'Ajuntament pot fer les comprovacions d'ofici de totes les dades que es facin constar a la sol·licitud, excepte d'aquelles per a les quals calgui el consentiment explícit. El formulari de sol·licitud inclou el consentiment o l'oposició, si escau.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant s'oposa o no consent la consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

11.5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Caldrà adjuntar l'annex específic detallat a la convocatòria amb la descripció del programa per al qual es demana la subvenció, amb la informació de l'activitat i el pressupost detallat de les despeses i els ingressos previstos.

11.6 Altres documents que no cal aportar si ja estan a disposició de l'Ajuntament, sempre que conservin la seva vigència i no hagin estat modificats.

- Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o Certificació electrònica de les dades bancàries. (Doc. 082)
- Estatuts de l'entitat
- Nomenament dels membres de la Junta

- Autorització de representació, si es presenta en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat (Doc. 015)

11.7 La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix després de la concessió.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

12.1 El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació del tràmit, degudament emplenada, serà el que es determini en cada convocatòria, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui, (Butlletí oficial de la província de Barcelona -BOPB-, tauler electrònic, diari, etc.).

12.2 Si la convocatòria permet la substitució de la presentació de determinats documents mitjançant declaració responsable, es podrà requerir a la persona beneficiària -en un termini no superior a 15 dies hàbils- amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la esmentada declaració, de conformitat amb l'article 23.4 de la LGS.

12.3 Si la sol·licitud és incompleta, ja sigui per manca de documentació o per dades incompletes, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no presentar-la o presentar-la parcialment, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. El requeriment d'esmenes al particular es podrà fer telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

13.1 Complir les condicions establertes en cada convocatòria.

13.2 Presentar la documentació i atendre els requeriments dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, la convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.

13.3 Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, tret que s'estableixi un altre en la resolució de la convocatòria i/o de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar a l'ajuntament, per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.

13.4 Sol·licitar, amb caràcter previ a la realització del programa subvencionat, autorització per a qualsevol modificació que es pugui donar, del projecte inicialment presentat, sol·licitud que l'ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals, la persona sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.

13.5 Comunicar per escrit les modificacions relatives a la persona o entitat sol·licitant, i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)

13.6 Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.

13.7 Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.

13.8 Tota la documentació i publicitat escrita o gràfica de l'activitat subvencionada haurà de ser impresa en paper reciclat o ecològic.

13.9 En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", i el logotip de l'ajuntament, que trobareu a: <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa->

13.10 Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).

13.11 Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.

13.12 Complir amb les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions i normativa general d'aplicació

13.13 I totes aquelles altres recollides en l'article 14 de la LGS.

14. PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

14.1 Règim del procediment

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria corresponent comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 68 del RGS.

14.3 Publicació de la convocatòria

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 20.8 de la LGS, i l'article 30 del RGS, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal (www.santcugat.cat).

També es remetrà aquesta informació al RAISC (Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

14.4 Òrgan instructor

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió tècnica de valoració, entesa com a òrgan instructor de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

- El/la Cap del Servei d'Esports
- Un/a tècnic/a del servei d'Esports, que actuarà com a secretari/a de la comissió.
- Un/a lletrat/da dels Serveis jurídics municipals

14.5 Esmena de les sol·licituds presentades

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos tant en aquestes bases com en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions, en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.6 Proposta de resolució provisional

Un cop valorades les sol·licituds, el tècnic/a del Servei d'Esports formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions a la Comissió tècnica de valoració, en els termes que s'estableixen a continuació.

a) Notificacions:

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions formulada per l'òrgan instructor es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Des del Servei d'Esports s'enviarà un correu electrònic a les entitats sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, aquesta llista es pot consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, sens perjudici que es puguin fer servir addicionalment altres mitjans electrònics. Les entitats han de presentar la documentació que se'ls requereixi en resposta als requeriments de documentació per mitjans electrònics.

Les entitats disposen de 10 dies per presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva

14.7 Proposta de resolució definitiva

Finalment, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional de concessió, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades i de les comprovacions d'ofici corresponents, i l'eleva a la Junta de Govern Local per a la resolució final del procediment en els termes que recull l'article 24 de la LGS.

14.8 Exempcions

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, a

conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

14.9 Desistiment

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- La manca d'esmena o l'esmena incompleta o defectuosa dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils, d'acord amb el que estableix la base i/o la convocatòria.
- Qualsevol entitat que sol·licita una subvenció pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar. El desistiment s'ha de presentar mitjançant el formulari electrònic d'aportació de documents.

15. PROPOSTA I RESOLUCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta definitiva a la Direcció de l'Àmbit per a la seva validació o acceptació, prèviament a l'aprovació definitiva per l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

El termini per a la resolució del procediment és de com a màxim tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per a cada programa, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor podrà instar l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la LGS.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat (Models específics segons programa).

En relació amb les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

En el cas que els projectes presentats no recullin un contingut adequat als criteris de valoració, l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

15.1 Acceptació de la subvenció

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció mitjançant la seva publicació en el tauler d'electrònic de l'Ajuntament. Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament.

Des del Servei d'Esports s'enviarà un correu electrònic a les entitats per informar-los d'aquesta publicació.

15.2 Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

16. PAGAMENT

16.1 Compliment de les obligacions tributàries i de reintegrament de subvencions.

Prèviament al reconeixement de l'obligació del pagament, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha de comprovar, d'ofici, si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no té deutes pendents en període executiu amb l'Ajuntament per revocació de subvencions.

16.2 El pagament

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant dos lliuraments.

El primer, una bestreta inicial del 90% de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió de la subvenció.

Aquest primer pagament, en concepte de bestreta, no es pot tramitar quan les entitats beneficiàries de les subvencions tinguin pendents de justificar correctament subvencions anteriors amb l'Ajuntament de Sant Cugat.

I un segon lliurament, del 10% restant, que es tramita quan l'entitat beneficiària hagi presentat correctament la justificació de l'ajut atorgat.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

17. JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 30, 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat o programa pel qual es va concedir la subvenció.

Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

17.1 Termini per presentar la justificació

El termini per presentar la justificació serà el que determini la convocatòria.

17.2 Com presentar la justificació

Cal presentar la justificació a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions).

No s'admetrà altre tipus de canal que no sigui la seu electrònica.

Han de ser despeses efectuades en el període que s'indica a la convocatòria i pagades abans de presentar la justificació.

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies compulsades de les factures i justificants de les despeses relacionades a la justificació. Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors de de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

S'estableix la mateixa desviació respecte el contingut tècnic dels programes, una desviació de més del 20% respecte les dades tècniques presentades poden comportar una reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

17.3 Documentació justificativa

De conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions, cal presentar la justificació d'acord als formularis normalitzats del tràmit, que identifiquen el compliment de les condicions, l'assoliment dels objectius i de les despeses efectuades.

a) Una declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària que afirmi com a mínim el següent:

- Que l'entitat beneficiària disposa de les factures originals de les despeses presentades.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

b) Quan l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, cal aportar documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Un compte justificatiu que acrediti el compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits, que ha de contenir la documentació següent:

1. Formulari telemàtic de la justificació, complimentant tots els apartats relatius a la Memòria del programa, que incorpora les següents dades i informació:

- Memòria tècnica justificativa del programa subvencionat que inclou les dades tècniques i el balanç econòmic del cost del programa subvencionat. La liquidació definitiva del pressupost amb l'estat comparatiu entre el pressupost inicial i el que finalment s'ha aprovat i executat, en què s'indiquin i es motivin, si escau, les desviacions respecte al pressupost inicial.
- Relació de factures i/o altra documentació acreditativa de la despesa del programa subvencionat (*) i (**)
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el programa subvencionat amb la indicació de l'import i la seva procedència.
- Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents. Si no s'indica, es considerarà que s'imputa el 100% de la despesa a la justificació de l'ajut atorgat.

(*) Les dades que recull el document del formulari i que cal identificar són:

Creditor o creditora
Número de la factura o del document
Import
Data d'emissió
Data de pagament
La situació de l'IVA (si es tracta de l'opció de suportat o deduït i si es finança amb la subvenció o amb altres recursos).

(**) Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació del model normalitzat

Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases o la convocatòria.

17.4 Import a justificar

La despesa mínima, efectuada i justificada del programa, objecte de la subvenció exigible per poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 60% del pressupost resolent de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost pressupostat inicialment, s'ha de reduir automàticament en els termes següents:

No comporta cap reducció automàtica de la quantia de la subvenció atorgada el fet que es produeixi una desviació pressupostària màxima del 20% entre el cost pressupostat inicialment, consignat a la resolució de concessió, i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre que es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han aconseguit.

La quantia de la subvenció atorgada es redueix automàticament si es produeix una desviació pressupostària superior al 20% i igual o inferior al 40% entre el pressupost resolent i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre que es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han aconseguit. Aquesta reducció automàtica de la subvenció atorgada ha de ser d'un percentatge igual al percentatge de desviació pressupostària que s'hagi produït.

17.5 Esmena de les justificacions presentades

Si la justificació presentada no reuneix els requisits previstos tant en aquestes bases com en la convocatòria, es farà un únic requeriment a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 10 dies esmeni els defectes o omissions, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per no justificada.

La presentació de la justificació incompleta en el termini establert comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes a la Llei general de subvencions.

17.6 Justificacions no presentades

D'acord amb l'article 70.3 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, transcorregut el termini establert per presentar la justificació sense haver-se presentat, es farà un únic requeriment a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. En aquest cas, l'entitat beneficiària no rebrà cap més requeriment, encara que la justificació presentada en aquest termini addicional presenti defectes o omissions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

18. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió de les subvencions, ja sigui expressa o per silenci negatiu és ferma en via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

19. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

19.1 Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS

19.2 La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

19.3 També s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC).

20. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

20.1 L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2 De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, responen solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, participants o cotitulars de les persones i entitats recollides a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació amb les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el/la representant legal de les persones beneficiàries sense capacitat d'obrar.

20.3 Són responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

21. INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

22. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases o en la convocatòria específica, resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

23. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
4. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
5. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens

perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

6. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.
7. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants i/o clubs esportius, que les dades facilitades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
19-04-2024 15:54

AJUNTAMENT DE
SantCugat