

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, en sessió ordinària, celebrada el dia 17 d'abril de 2024 va aprovar les bases reguladores del procés de selecció mitjançant Concurs Oposició per cobrir un lloc de peó de brigada, en el marc dels Plans d'Ocupació del Catàleg del Pla de Cooperació de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i creació de borsa de treball per altres contractacions.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des de l'última publicació oficial.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra (www.santfeliusasserra.cat) .

A continuació es transcriu el text literal i íntegra de les bases:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE BRIGADA, EN EL MARC DELS PLANS D'OCUPACIÓ DEL CATÀLEG DEL PLA DE COOPERACIÓ DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL PER ALTRES POSSIBLES CONTRACTACIONS.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.1. És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció d'un peó de brigada, en el marc del fons de prestació dels “Plans d'Ocupació”, convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, així com la creació d'una borsa de treball per altres possibles contractacions.

1.2. Condicions del lloc de treball.

Categoria (grup de cotització): E

Tipologia de contracte: laboral temporal

Jornada: segons necessitats

Durada: segons necessitats

Salari brut: segons jornada

Període de prova: 15 dies

Vacances anuals: El període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.

1.3. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que es detallen a continuació:

- treballs de peó en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment;

PI.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

- manteniment de parcs i jardins;
- transport de materials amb vehicles municipals;
- treballs de suport a altres serveis municipals;
- manteniment de les instal·lacions. Procurant accions puntuals i bàsiques de manteniment i reparació dins d'alguns d'aquests àmbits: neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc.;
- vigilància de les instal·lacions: Revisions del seu estat, seguiment de les revisions periòdiques necessàries en les instal·lacions, vigilància per tal de garantir un ús correcte, connectar i desconectar subministraments, seguiment d'industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, etc.;
- participar en el muntatge d'infraestructura com tarima, cadires, equip de so en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions culturals o esportives;
- notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació amb al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions;
- seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea;
- i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits de les persones aspirants per participar en la convocatòria.

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, reunir els requisits següents:

- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- Llengua catalana: nivell A2.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Tercera.- Presentació de Sol·licituds.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat PI.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament Sant Feliu Sasserra de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o bé de forma electrònica des de la seu electrònica municipal per mitjà d'una instància genèrica, i en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'última publicació oficial.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran, al BOP, en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i en la web d'aquesta administració, i un anunci fent referència al procediment al DOGC.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI vigent.
2. Carnet de conduir vigent.
3. Document de nivell de suficiència catalana.
4. Currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions.
5. Documentació acreditativa dels mèrits professionals.
6. Documentació acreditativa dels mèrits formatius.
7. Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
8. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
9. Per poder ser contractat com a Pla d'ocupació serà imprescindible que la persona estigui donada d'alta com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO, situació d'atur).

El model oficial de sol·licitud i el model de declaració jurada es trobaran disponibles a la seu electrònica o les oficines municipals de l'Ajuntament Sant Feliu Sasserra.

El Tribunal Qualificador només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pe les persones candidates en el moment de fer la sol·licitud.

Quarta.- Admissió d'aspirants.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.feliu@diba.cat PI.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament, concedint un termini de 10 dies hàbils per a reparar possibles reclamacions, segons l'art.68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

L'alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el Tribunal Qualificador que serà publicat s'exposarà a la pàgina web de l'ajuntament.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president, un mínim de 3 vocals titulars, i un secretari amb veu i vot, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació els membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

Sisena.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció. A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

6.1. Procediment de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició amb proves d'apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase: Exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.feliu@diba.cat PI.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

- 2a. Fase: Prova teòrica-pràctica de capacitació.
3a. Fase: Valoració de mèrits.
4a. Fase: Entrevista personal. Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball, a criteri del Tribunal Qualificador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional.
En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

6.1.1. *Exercici de coneixements de català.*

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigít en la present convocatòria i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).
Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat de suficiència de Català i que correspon al nivell A de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

6.1.2. *Prova teòrica-pràctica. (20 punts)*

Consistirà a realitzar un examen tipus test i una pregunta escrita a desenvolupar, en el termini màxim de 60 minuts, amb temes relacionats amb el lloc ocupar. Puntuació màxima 20 punts (10 punts pel test i 10 punts per la prova escrita).
Aquesta prova té caràcter eliminatori, en cas de no assolir una puntuació mínima de 10 punts.

6.1.3. *Valoració de mèrits. (10 punts)*

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 10 punts atenent les següents variables i barems:

a) Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats:

- Per experiència acreditada en el sector públic, es valorarà fins a 3 punts a raó de: 0,50 punt per any treballat o l'equivalent en mesos.
- Per experiència acreditada en prestació de serveis en el sector privat, es valorarà fins a 2 punts a raó de: 0,50 punt per any treballat o l'equivalent en mesos.

Fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral.

b) Formació: Per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament realitzats en institucions oficials o privades, fins a 4 punts a raó de:

PI.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.feliu@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.
- Carnets professionals, per cadascun 0,1 punts.

Els cursos on no constin les hores es valoraran en 0,1 punts.

c) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració del Tribunal Qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 1 punt en total.

6.1.4. Fase d'entrevista personal. (10 punts)

La valoració de mèrits es complementarà amb una entrevista personal dels aspirants que es valorarà amb una puntuació de 10 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades. A part d'això que és preferent, es valorarà especialment el perfil competencial.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

Setena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador farà públic al web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits. En cas de persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'apartat de formació específica.

Les persones aspirants que obtinguin millor nota, seran proposats pel Tribunal Qualificador per al seu nomenament.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.feliu@diba.cat PI.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT), 23/04/2024 06:59	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

L'aspirant haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la data de comunicació, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria. Si no ho fes o renunciés, es cridarà el següent candidat.

Vuitena.- Borsa de treball

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, llevat d'aquell que sigui proposat per a ocupar la plaça que es convoca, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els pròxims anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

Quan sigui necessari nomenar algun dels aspirants de la borsa, ens posarem en contacte amb el candidat que estigui situat en primer lloc de la llista, mitjançant adreça de correu electrònic i/o telèfon que els aspirants hagin indicat en la seva instància. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que el candidat hi renunciés, ho haurà de fer per correu electrònic adreçat a l'Ajuntament o presencialment.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels treballadors/res. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, l'Alcalde-President podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

Novena.- Període de prova.

S'estableix un període de prova de 15 dies.

PI.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

Desena.- Incidències.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat."

Sant Feliu Sasserra, a la data de la signatura electrònica.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat PI.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: 4dcfda3b-87d2-4fae-b442-a948af2b656b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128210 Data d'impressió: 23/04/2024 10:31:32 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

Joan Ramon Domènech Perarnau
Alcalde