

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria ayudas casal de verano para niños con diversidad funcional 2024

BDNS(Identif.):755757

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/755757>)

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas. Por acuerdo del Pleno de fecha 20 de mayo de 2020, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través de los Servicios Sociales de subvenciones destinadas a distribuir ayudas para la prevención del riesgo de exclusión social a través de Casals de verano para niños y adolescentes con diversidad funcional empadronados en el municipio de Vallgorguina.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria2.1. A las personas beneficiarias que se les conceda la ayuda disfrutaran del 50% del coste total de la actividad a la que estén inscritos, con un máximo 250 euros.

2.2. Cuando los Servicios Sociales municipales lo consideren conveniente, excepcionalmente, se podrán otorgar ayudas por el coste total del importe del casal de verano. No será de aplicación el reglamento de prestaciones económicas de carácter social por no tener en cuenta los ingresos anuales de la unidad familiar.

2.3. El importe máximo destinado por estas ayudas será de 5.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 4-2310-480001.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

3.- Procedimiento de concesión. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña y en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

El órgano competente para la instrucción del expediente es la concejalía de Bienestar Social.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y resolver será la Junta de Gobierno en virtud del Decreto de Alcaldía 2023-0732 de fecha 19 de diciembre de 2023.

El procedimiento será el siguiente:

3.1. Una vez presentadas las solicitudes junto con la documentación anexa, el Ayuntamiento las revisará. Si hay alguna que no reúne los requisitos que establecen estas bases, el ayuntamiento requerirá al interesado/da para que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, previa resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vallgorguina, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39 /2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2. La concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Vallgorguina, propondrá a la Junta de Gobierno Local el otorgamiento de las ayudas, de acuerdo con la valoración y requisitos del artículo 4 de estas bases, y los criterios de priorización de artículo 7.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.3. El plazo máximo para resolver la solicitud es de 3 meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido este plazo no se ha dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

3.4. El Ayuntamiento de Vallgorguina, enviará el acuerdo a las familias, con la resolución de su solicitud de ayuda.

3.5. El Ayuntamiento de Vallgorguina, notificará a los beneficiarios, el nombre de los niños que gozarán de esta ayuda, así como la cantidad de la ayuda.

3.6. Los niños que, aun reuniendo los requisitos de la convocatoria, no hayan alcanzado un número de orden que les permita obtener la ayuda quedarán ordenados según su puntuación en una lista de espera.

4.- Personas beneficiarias y requisitos para la solicitud4.1. La ayuda se concede a las 20 primeras solicitudes, entradas por registro del Ayuntamiento de Vallgorguina. Los solicitantes tendrán que presentar los recibos de pago y se les pagará directamente a ellos el importe de la ayuda concedida.

4.2. Pueden ser beneficiarios/as los/las niños/as y adolescentes, empadronados/das en Vallgorguina, con una diversidad funcional de 33% o superior, acreditada mediante la resolución del CAD o la tarjeta identificativa de diversidad funcional, y que por su diversidad funcional necesiten una atención especializada y por ese motivo no puedan tener acceso al casal municipal.

4.3. Además de reunir las condiciones para ser persona beneficiaria, para poder recibir la ayuda es necesario:

- a) Presentar la solicitud y la documentación del artículo 6 de las bases en los plazos y forma establecidos en esta convocatoria.
- b) Estar empadronado y vivir en Vallgorguina.
- c) No recibir ninguna otra ayuda por el mismo concepto de otras administraciones o ente público o privado, o en todo caso que las subvenciones recibidas no superen la totalidad del coste del concepto por el que se solicita la ayuda.
- d) Estar inscrito en un Casal de Verano donde ofrezcan una atención especializada a las personas con diversidad funcional.

5.- Documentos que deben acompañar a la solicitud. A las solicitudes debe adjuntarse la documentación siguiente, mediante fotocopia o original de:

- DNI (NIE y permiso de residencia en caso de ser extranjero), del padre, madre o tutor/a legal que presenta la solicitud.- DNI (NIE y permiso de residencia en caso de ser extranjero), del niño o adolescente por quien se solicita la ayuda.- Volante de convivencia.- Recibo del Casal o Actividad en la que ha sido inscrito el niño o adolescente, conforme se ha pagado la totalidad o un parcial de la actividad para el verano 2024.- Nº de la cuenta corriente donde deberá realizarse la transferencia al beneficiario.- Certificados que acrediten la diversidad funcional del niño o adolescente.- En caso de representación legal o acogimiento de la persona beneficiaria, la documentación acreditativa de este hecho.- En caso de que la persona solicitante haya efectuado el pago del casal, deberá acreditarse con la inscripción y el recibo del pago.- En caso de que la persona solicitante no haya efectuado el pago del casal, será necesario aportar la inscripción y el número de cuenta corriente del casal. Sin embargo, los Servicios Sociales Municipales pueden solicitar que se adjunte cualquier otro documento que consideren oportuno para poder acreditar con mayor fidelidad su situación. Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el reglamento 1720/2007, de 21 de diciembre.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes La solicitud debe presentarse en los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vallgorguina conforme el modelo que estipula el

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Ayuntamiento para esta ayuda. La solicitud debidamente firmada por los padres o tutores tendrá que ir acompañada de la documentación requerida para valorar la ayuda. El plazo de presentación de solicitudes será del 27 de mayo al 14 de junio de 2024. Es imprescindible que la solicitud tenga registro de entrada, sino no tendrá validez. Las solicitudes serán presentadas en la Oficina de Atención al Ciudadano del ayuntamiento, dentro del plazo establecido en cada convocatoria en los siguientes horarios:- Lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 9:00 a 14:00 horas- Miércoles de 16:00 a 18:30 horas. Las solicitudes también se pueden enviar, dentro del plazo de presentación de solicitudes, vía correo administrativo tal y como prevé la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En cualquier caso, las bases, la solicitud y documentación relacionada con estas bases se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación. En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión. El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas es la alcaldesa, previa propuesta técnica que tendrá que tener informe de la coordinadora de servicios sociales y de la Intervención Municipal hasta agotar la consignación presupuestaria o el plazo de la convocatoria.

9.- Plazo de resolución y de notificación. Una vez revisadas las solicitudes, y después de la comprobación de los requisitos de acceso, se dicta resolución de otorgamiento o denegación de la ayuda hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria, y en el plazo de diez hábiles a contar desde la emisión de la resolución se efectuará el abono mediante transferencia bancaria. El otorgamiento está sometido a disponibilidad presupuestaria. En caso de que se haya finalizado el plazo establecido y no se haya notificado la resolución expresa, la solicitud debe entenderse desestimada. En caso de denegación o inadmisión, sin perjuicio del recurso administrativo que corresponda, la persona solicitante puede presentar una nueva solicitud cuando lo considere oportuno durante la vigencia del plazo de presentación de solicitudes. La resolución debe ser debidamente motivada y debe incluir, como mínimo, la identificación de la persona solicitante a la que se concede la ayuda y el importe de éste.

10.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación o publicación. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación o publicación.

Vallgorguina, 18 de abril de 2024

La alcaldesa, Mercè Llistosella Caballé

ANUNCI

Convocatòria ajuts casal d'estiu per infants amb diversitat funcional 2024

BDNS(Identif.):755757

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/755757>)

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques. Per acord del Ple de data 20 de maig de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades a distribuir ajuts per a la prevenció del risc d'exclusió social mitjançant Casals d'estiu per infants i adolescents amb diversitat funcional, empadronades al municipi de Vallgorguina.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària 2.1. A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran del 50% del cost total de l'activitat a la qual estiguin inscrits, amb un màxim de 250 euros.

2.2. Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import del casal d'estiu. No és d'aplicació el reglament de prestacions econòmiques de caràcter social per no tenir en compte els ingressos anuals de la unitat familiar.

2.3. L'import màxim destinat per aquests ajuts serà de 5.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4-2310-480001 Serveis Socials. Ajuts a famílies.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Procediment de concessió. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia 2023-0732 de data 19 de desembre de 2023.

El procediment a seguir serà el següent:

3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. La Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la valoració i requisits de l'article 4 d'aquestes bases, i els criteris de prioritització de l'article 7.

3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. 3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, transmetrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.

3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà als beneficiaris, el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.

3.6. Els infants que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. Persones beneficiàries i requisits per la sol·licitud 4.1. L'ajut es concedeix a les 20 primeres sol·licituds, entrades per registre a l'Ajuntament de Vallgorguina. Els sol·licitants hauran de presentar els rebuts de pagament i se'ls pagarà directament a ells l'import de l'ajut concedit.

4.2. Poden ser beneficiaris/es els/les infants i adolescents, empadronats/des a Vallgorguina, amb una diversitat funcional del 33% o superior, acreditada mitjançant la resolució del CAD o la targeta identificativa de diversitat funcional, i que per la seva diversitat funcional necessitin una atenció especialitzada i per aquest motiu no puguin tenir accés al casal municipal.

4.3. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 6 de les bases en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. b) Estar empadronat i viure a Vallgorguina. c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat, o en tot cas que les subvencions rebudes no superin la totalitat del cost del concepte pel que se sol·licita l'ajut. d) Estar inscrit a un Casal d'Estiu on ofereixin una atenció especialitzada a les persones amb diversitat funcional.

5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud. A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia o original de:- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger), del pare, mare o tutor/a que presenta la sol·licitud.- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger), de l'infant o adolescent per qui es demana l'ajut.- Volant de convivència.- Rebut del Casal o Activitat a la que ha estat inscrit l'infant o adolescent, conforme s'ha pagat la totalitat o un parcial de l'activitat per l'estiu 2024. - Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al beneficiari.- Certificats que acreditin la diversitat funcional de l'infant o adolescent.- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.- En cas que la persona sol·licitant hagi efectuat el pagament del casal, caldrà que l'acrediti amb la inscripció i el rebut del pagament.- En cas que la persona sol·licitant no hagi efectuat el pagament del casal, caldrà que l'acrediti amb la inscripció i el número de compte corrent del casal.

Tanmateix, els Serveis Socials Municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament 1720/2007, de 21 de desembre.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds. La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model que estipula l'ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada per els pares/ mares o tutors/res haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 27 de maig al 14 de juny de 2024.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

Les sol·licituds seran presentades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'ajuntament, dins el termini establert a cada convocatòria en els horaris següents: - Dilluns, dimarts, dimecres dijous i divendres de 9:00 a 14:00 hores - Dimecres de 16:00 a 18:30 hores

Les sol·licituds també es poden fer arribar, dins del termini de presentació de sol·licituds, via correu administratiu tal com preveu la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a l'apartat de Subvencions i Concursos del web de l'Ajuntament de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia de data 19 de desembre de 2023, prèvia proposta tècnica que haurà de tenir l'informe de la coordinadora de Serveis Socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

9. Termini de resolució i de notificació Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

10. Règim de recursos. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Vallgorguina, 18 d'abril de 2024

L'alcadessa, Mercè Llistosella Caballé