

ANUNCI

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, reunit en sessió ordinària de data 16 d'abril de 2024, ha aprovat inicialment les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2024/2025, així com convocar, simultàniament, la concessió d'aquests ajuts individuals de menjador escolar, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2024/2025.

Així mateix, les bases s'exposen al públic mitjançant la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de la corporació i resten a disposició del públic a la Secretaria general d'aquesta corporació, durant el termini de vint dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i si s'escau presentar-hi al·legacions i/o suggeriments davant el Ple. En cas que no se'n presenti cap, les bases referides esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic, d'acord amb el següent detall, tant en el text en català com en castellà:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS ESCOLAR 2024/2025.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, adreçats a l'alumnat matriculat en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2024-2025.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Es considera com a beneficiari de l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- 2.1. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya a la comarca del Maresme, en qualsevol dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- 2.2. Estar escolaritzat en una comarca diferent a la de residència i que sol·liciti ajuts individuals de menjador socioeconòmics. Aquest alumnat haurà de presentar la sol·licitud seguint els tràmits establerts a la comarca on estigui escolaritzat, i en el municipi d'escolarització. El Consell Comarcal del centre receptor és el que concedirà l'ajut, si s'escau, igual que a la resta de l'alumnat de la comarca. El municipi que tramiti la sol·licitud podrà demanar a l'EAP o als serveis socials del municipi de residència de l'alumne la informació necessària per a la resolució.
- 2.3. No tenir dret al servei de menjador amb caràcter gratuït.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podrà superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

- 2.4. No estar en acolliment residencial. Es considera acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents

(CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.

- 2.5. Fer ús del menjador escolar. És condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

3. DOCUMENTACIÓ

3.1. Documentació OBLIGATÒRIA a totes les peticions:

- 3.1.1. **Sol·licitud model CCM1.** No es tramitaran sol·licituds que no estiguin autoritzades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

OBLIGATORI: En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'**IDALU***.

**(IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas que la família no el conegui, pot demanar-lo al centre educatiu.*

- 3.1.2. **DNI/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne beneficiari, i de tots els membres de la unitat familiar** que figurin en el volant de convivència. En el cas que l'alumne no en disposi: certificat de naixement/llibre de família/document acreditatiu.
Als efectes del creuament de les dades econòmiques amb l'Agència Tributària (AEAT), el Passaport no és vàlid.

Les persones físiques que manquin de la nacionalitat espanyola i no disposin del número d'identitat d'estranger, bé de forma transitòria perquè estan obligats a tenir-ne o bé de forma definitiva perquè no hi estan obligats, han de sol·licitar a l'Administració tributària l'assignació d'un número d'identificació fiscal quan facin operacions de naturalesa o amb transcendència tributària. Aquest número està integrat per caràcters amb la composició següent: una lletra inicial, que és la M, destinada a indicar la naturalesa d'aquest número, set caràcters alfanumèrics i un caràcter de verificació alfabètic. En cas que no el

sol·licitin, l'Administració tributària pot procedir d'ofici a donar-les d'alta en el Cens d'obligats tributaris i a assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui.

En els casos en els quals ni el beneficiari de l'ajut ni cap altre membre de la unitat familiar no disposin d'un DNI o NIE o NIF provisional (lletra inicial M), s'haurà d'especificar el país d'origen de la persona beneficiària de l'ajut en el model CCM1 a efectes d'informació a l'AEAT. Serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual s'haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que estableixen les presents Bases.

- 3.1.3. **Volant/certificat de convivència actual o en cas de no presentar-lo** el sol·licitant declara de forma responsable amb la signatura del model CCM1, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal, l'Ajuntament o el Departament d'Educació, o qualsevol administració que ho necessiti, pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.
- 3.1.3.1. Relació dels membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.
- 3.1.4. **Documentació complementària de la situació familiar que s'ha de presentar OBLIGATÒRIAMENT:** (punts extres sempre que es compleixi, primer de tot, el criteri econòmic):
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com, per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
 - Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
 - En cas de viduitat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.
- 3.1.5. **Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:**
- Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud, indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

*Per situació de risc social:

- Observades a l'infant
- Observades a la família

*Per situació de risc social greu.

AUTORITZACIONS:

- La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant declara de forma responsable, que disposa del consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili i l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne, així com al Departament d'Educació, als ajuntaments i escoles, com a administracions que poden intervenir en el procés, així com a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a l'Agència Tributària.
- Així com, la presentació de la sol·licitud implica disposar de l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació o ajuntaments puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud d'ajut, o bé la sol·licitud estarà degudament signada pels majors d'edat. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments, caldrà aportar la documentació necessària de tots els membres de la unitat familiar, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En relació amb l'accés a la informació dels ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP, és un requisit necessari disposar de l'autorització explícita per part de la persona interessada. Cas contrari, no es podrà facilitar aquesta informació.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig del 2024.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en què s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes bases.

En el cas que un centre escolar detecti que hi ha un alumne que presenta una situació vulnerable i que no ha tramitat la sol·licitud d'ajut de menjador o que, havent-la tramitada, ha estat denegada inicialment, el centre podrà fer arribar el model CCM5 als serveis socials municipals, perquè aquests realitzin la corresponent valoració de la situació i tramitar la sol·licitud de l'ajut, si s'escau.

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu ajuntament en el termini i condicions que aquests estableixin en la seva convocatòria i que en faran pública difusió. **Els ajuntaments determinaran la data i forma de recollida de sol·licituds del municipi, que preferentment es recolliran durant el mes maig de 2024, en un primer termini.**

Els municipis on s'estableixi la modalitat de sol·licitud telemàtica indicaran en la seva convocatòria el procediment a seguir per les persones interessades.

Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran desestimades.

Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, els ajuntaments introduiran les dades en el programari de gestió d'ajuts que hauran de fer arribar al Consell Comarcal del Maresme, amb data límit de **30 de JUNY de 2024**. Els ajuntaments hauran d'avisar al Consell Comarcal en el moment en què hagin introduït totes les sol·licituds, i fer arribar el model CCM3 per instància genèrica.

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I BAREMS DE PUNTUACIÓ

5.1. Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la **situació socioeconòmica** de l'any anterior a la convocatòria de la unitat familiar (àmbit A) i, si es compleix

el criteri econòmic, es tindran en compte les puntuacions complementàries, que són les situacions específiques que pugui acreditar la família (àmbit B) i la valoració de l'equip de serveis socials de cada municipi (àmbit C).

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament pels dies lectius del curs escolar, en funció de la durada de l'espai de migdia.

5.2. Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

5.2.1. Per a les rendes subjectes a l'IRPF, consultades a l'AEAT, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració per l'impost de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt 5.2.1. anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres obtinguts o facilitat corresponents a rendiments no tributables o exempts.

5.2.2. En el casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que perceben prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

5.2.3. Deduccions de la renda familiar. A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne/a, quan concorrin les situacions següents:
 - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - o No tenir transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà/na, incloent el menor sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

5.2.4. Documentació complementària de la situació familiar que NO s'ha de presentar:

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditat fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent. (15 punts extres sempre que es compleixi, primer de tot, el criteri econòmic, segons es compleixin els següents ítems):

- ☐ Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent (general 1,5 punts/especial 3 punts)
- ☐ Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent (general 1,5 punts /especial 3 punts)
- ☐ Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat de discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del departament de la Generalitat de Catalunya corresponent, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (fins al 33%: 1,5 punts / més del 33%: 3 punts)
- ☐ Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena (3 punts)
- ☐ Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, (3 punts)

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

Altres: Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

5.2.5. Valoració de la situació social per part de serveis socials

Per aquest concepte s'estableix un màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu un informe dels serveis socials municipals, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una

necessitat social d'aquesta família i s'inclogui un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. (Plantilla corresponent a serveis socials d'aquestes bases: Models CCM2 i CCM3:

- Situació de risc social: 10 punts
- Situació de risc social greu: 15 punts)

5.2.6. Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar (2023), els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares (és a dir, els avis dels sol·licitants) que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- a. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- b. Unitats familiars amb situació de violència de gènere. En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

5.3. Llindars de renda econòmics

- 5.3.1. Llindar de renda - tram garantit d'ajut del 70%. El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.552,20 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar constaran com a denegades.

5.3.2. Llindar de renda - tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les Bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (B i C), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

5.3.3. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les Bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

5.3.4. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les Bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5.3.5. No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00 €, calculat sumant el volum de negoci de tots dels membres computables de la unitat familiar:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

5.3.6. No disposar d'un capital mobiliari i rendiments patrimonials (rendiments que no són del treball) superior a 1.700,00 euros. La suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no ha de superar la quantitat de 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

5.3.7. Llímit de valor cadastral de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior a 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.	Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.	Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021,
ambdós inclosos.

Per 0,35 els revisats el 2022.

Per 0,34 els revisats el 2023.

- 5.3.8. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

5.4. Compactació d'ajuts

Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut. Això comportarà que:

- **PREFERENTMENT:** L'alumne beneficiari pugui dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- L'alumne beneficiari d'un ajut parcial pot **agrupar l'import** de l'ajut, a fi i efecte que dini gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, **amb un màxim de tres/quatre dies a la setmana, sempre en el mateix curs escolar**, i NO al llarg d'uns mesos (p.ex de setembre a febrer). Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 125 dies (curs escolar de 178 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici de curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui. Sempre tenint en compte el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació.

En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

5.5. Compatibilitat d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques i privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

6. PROCEDIMENT, ATORGAMENT I COMUNICACIÓ DELS AJUTS

6.1. Procediment

Un cop es tanquin els períodes de presentació de sol·licituds que s'establiran per convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme realitzarà l'enviament de la base de dades extreta de l'aplicació d'Ajuts Menjador Escolar al programa de creuament de dades, per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2023, de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar per al curs 2024-2025. Després de realitzar el referit tràmit amb l'AEAT, el Departament d'Educació facilitarà al Consell Comarcal la base de dades actualitzada amb les resolucions dels ajuts concedits, en els casos que totes les dades econòmiques s'hagin pogut verificar correctament.

En els casos en què no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendents de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques de la unitat familiar siguin presentades per la família dins dels terminis establerts.

El Consell Comarcal del Maresme verificarà les dades i donarà una resolució de la sol·licitud, en funció dels criteris establerts en el punt 5 d'aquestes bases.

Per les sol·licituds presentades fora del primer període establert en convocatòria, el procediment serà el mateix que per la resta de sol·licituds.

6.2. Atorgament

L'import destinat a aquests ajuts es condiciona a la signatura de l'autorització de despesa en forma d'addenda econòmica per al curs 2024/2025, a càrrec del Pressupost general del Consell Comarcal per a l'exercici 2024, a les aplicacions següents:

260	32600	48001	Ajuts socioeconòmics famílies sense ànim lucre (curs 24/25)	3.397.716,67
260	32600	48003	Ajuts socioeconòmics - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	117.363,27
260	32600	48005	Ajuts Menjador - Emp. de Menjador (curs 24/25)	391.012,93
260	32600	48007	Ajuts Menjador-Emp.Menjador - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	8.832,58

Els criteris establerts per aquest curs asseguren l'ajut del 70% (llindar 1) o bé del 100% (llindars 2,3 i 4) per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquests ajuts no seran aportacions dineràries directes a les famílies, sinó ajuts considerats "en espècie". El Departament d'Educació garanteix la dotació als consells comarcals i a l'AMB per a cobrir aquests casos. En aquest sentit, un cop tancades les fitxes de finançament i atenent que

durant el curs es podran atendre situacions sobrevingudes, caldrà anar disposant dels romanents (baixes, absències...) que se'n pugui derivar i atendre aquelles sol·licituds que vagin entrant. En cas que sigui necessari, mitjançant la liquidació es reconeixerà l'increment de dotació que se'n derivi.

Els alumnes amb ajut de menjador hauran de complir la normativa de centre, del servei de menjador i de totes aquelles establertes per un bon funcionament del servei (formes d'ús, relació amb els monitors i companys, notificació d'absències, etc).

El President del Consell Comarcal del Maresme, a proposta dels tècnics dels Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

En aplicació dels criteris del Departament d'Educació, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixen els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda.

RETROACTIVITAT: Amb caràcter general, els ajuts es resoldran a l'inici de curs. Les sol·licituds en què no es puguin automatitzar els procediments o el resultat inicial tingui incidència amb l'Agència Tributària, l'Agència de l'Habitatge o presentin dades errònies s'aniran resolent al llarg del curs escolar. En aquests casos, si els alumnes han fet ús del servei de menjador amb anterioritat a l'atorgament, les escoles podran justificar el consum d'aquests menús i les empreses tornaran els corresponents imports cobrats a les famílies.

6.3. Notificacions i comunicacions

Els interessats seran notificats mitjançant edicte, que es publicarà en el tauler electrònic del Consell Comarcal del Maresme <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008>

Addicionalment, s'informarà a les famílies sol·licitants de la resolució de l'ajut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil indicat a la sol·licitud, que redirigirà al portal web del Consell Comarcal on trobaran la descripció de la resolució (en cas de canvi de número, no es tornaran a enviar missatges).

7. FASE D'INCIDÈNCIES, REVISIONS I/O RECLAMACIONS DELS AJUTS

Les incidències que es puguin derivar del procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària o d'altres procedents del procés de tramitació de l'ajut es podran comunicar a les famílies per tal que puguin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert a la resolució.

Els ajuntaments retornaran al registre del Consell Comarcal del Maresme la documentació que aportin els sol·licitants per fer-ne la valoració corresponent.

Les famílies podran formular reclamació contra la resolució d'ajuts dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació de l'ajut mitjançant edicte. Aquesta reclamació s'haurà de trametre a l'ajuntament del municipi on s'ha sol·licitat l'ajut en l'imprès normalitzat o mitjançant instància genèrica al Consell Comarcal del Maresme. L'ajuntament farà arribar la reclamació al Consell Comarcal del Maresme tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves).
- b) **No s'admetran reclamacions en cas de les unitats familiars amb dos progenitors que presentin la sol·licitud només a nom d'un dels progenitors.**

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme resoldrà les reclamacions interposades. En cas de no produir-se al·legacions en el termini establert, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

8. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS

8.1 Baixes i renúncies

Els centres escolars comunicaran al Consell Comarcal del Maresme la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador i també l'import econòmic dels dies consumits en el menjador escolar.

8.2 Trasllats dins o fora de la comarca (model CCM4)

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de la comarca del Maresme, l'escola d'origen o la de destinació ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme.

Els alumnes provinents d'escoles d'altres comarques que siguin beneficiaris d'ajut de menjador mantindran l'ajut en cas que arribin a una de les escoles de la comarca. L'escola ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme que confirmarà el tipus d'ajut que tenia adjudicat l'interessat en l'anterior escola, i l'import que li queda per consumir fins a final de curs.

9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

9.1. Justificació

Els centres escolars justificaran el nombre de menús consumits pels alumnes becats introduint mensualment les dades al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a

disposició dels centres. A banda, presentaran una certificació a final de curs signada pel director/a o secretari/a, segons model normalitzat inclòs al programa, que englobarà tota la despesa del curs escolar.

La data límit per presentar la certificació que contindrà la despesa final per alumne durant el curs 2024/2025 serà el **7 de juliol de 2025**. L'incompliment d'aquesta data de justificació podrà comportar la revocació dels ajuts.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, les empreses concessionàries justificaran seguint els criteris contractuals i aquestes bases.

En el cas que el centre escolar o les empreses justifiquin un import menor a l'atorgament inicial, només es liquidarà la quantitat justificada.

9.2. Pagament

El Consell Comarcal realitzarà els pagaments dels ajuts de menjador al centre escolar de referència de l'alumne/a beneficiari, excepte quan es tracti de menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme. En aquests casos, s'efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei. Es pagaran els ajuts de menjador efectivament consumits i sense que superin en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació. Aquest pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa per assistència al menjador.

9.3 Bestretes

El Consell Comarcal podrà transferir a les escoles fins a un 50% de l'import corresponent al primer atorgament, sempre i quan disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el moment en què les escoles hagin justificat els consums per aquest 50%, o del percentatge transferit, mitjançant l'aplicació d'ajuts, se'ls podrà transferir fins a un 20% de l'import restant atorgat (incloent els posteriors atorgaments realitzats), sempre i quan es disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i no s'hagi realitzat els pagaments mensuals.

Un cop que les escoles presentin la justificació final, se'ls transferirà l'import regularitzat.

En cas que s'hagi transferit a l'escola un import superior al justificat, el centre haurà de retornar la diferència no justificada.

9.4. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal del Maresme realitzi el pagament de l'ajut de menjador a l'escola, seguint les recomanacions del Departament d'Educació o directament a les empreses concessionàries del servei.

10. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tant el Departament d'Educació com els ajuntaments i el Consell Comarcal podran revisar les sol·licituds. **En cas que es detecti que la concessió de l'ajut ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, es podrà retirar l'ajut atorgat.**

Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les Bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment.**

11. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades (RGDP) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades pels sol·licitants d'ajut seran tractades en els termes següents:

Responsable del Tractament: El Consell Comarcal del Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró .

Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Maresme: dpd@ccmaresme.cat

Finalitat: Gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2024/2025 i la realització de qualsevol altra activitat objecte de la citada convocatòria en els temes que en ella s'estableix.

El Consell Comarcal establirà mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa, necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.

Legitimació: Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) o altra legislació.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Conservació: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es

poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En concret aquestes dades es conservaran per un període de 7 anys segons ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril.

Destinataris: Les dades no seran cedides a terceres persones sense el consentiment de les persones sol·licitants, excepte quan una llei ho determini o en el cas que l'ajuntament en què el sol·licitant està empadronat o bé al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya requereixin la informació als efectes d'aplicació i control de les concessions atorgades, i seran tractades amb absoluta confidencialitat.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes que estableix la legislació vigent, mitjançant instància dirigint-se presencialment a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme, situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bé per instància electrònica mitjançant el [portal de la seu electrònica](#). Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades podrà presentar una reclamació davant l'APDCAT (<https://apdcatt.gencat.cat/ca/inici>).

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquestes Bases queden subjectes a la signatura de l'autorització de despesa en forma d'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar, formalitzada entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'educació.
2. Es faculta la presidència del Consell Comarcal a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions de les presents Bases i a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
3. Les presents Bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, és trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Mataró, març 2024

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZAS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS ESCOLAR 2024/2025.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, adreçats a l'alumnat matriculat en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2024-2025.

2. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades als ajuntaments de la comarca del Maresme i a l'adreça <https://www.ccmaresme.cat/educacio-formacio/>. Les sol·licituds es lliuraran a l'ajuntament del municipi on els alumnes estiguin empadronats. **El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars, excepte de l'alumnat empadronat als municipis de Sant Andreu de Llavaneres i Sant Vicenç de Montalt, que presentarà la sol·licitud al portal de tràmits del Consell Comarcal.**

Els alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics s'hauran d'adreçar al municipi on estigui l'alumne escolaritzat, i seguir el procediment municipal.

Els ajuntaments de la comarca establiran el seu propi canal de comunicació amb les famílies, quant a dates i llocs on presentar la sol·licitud. **Els sol·licitants hauran d'acceptar i regir-se per les instruccions que determinin els ajuntaments.**

La persona sol·licitant de l'ajut haurà de ser major d'edat i facilitarà les dades necessàries d'acord amb el model CCM1 de sol·licitud o del formulari telemàtic habilitat per l'alumnat empadronat als municipis de Sant Andreu de Llavaneres i Sant Vicenç de Montalt. Per la seva part, es considera com a beneficiari l'alumnat que reuneixi els requisits establerts al punt 2 de les bases.

Quan es tracti de germans, hi haurà **una sol·licitud única per a tots els germans** amb la documentació completa.

En el cas que sigui necessari que els ajuntaments enviïn al Consell Comarcal les sol·licituds físiques presentades per les famílies, aquestes seran presentades ordenades per centres escolars i alfabèticament pel 1er cognom del germà més petit.

3. PROCEDIMENT, ATORGAMENT I COMUNICACIÓ DELS AJUTS

3.1. Procediment

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. No obstant això i per a fer més eficient la gestió, de manera general, s'incorpora el següent calendari per a la presentació de sol·licituds:

- Primer termini ordinari que, preferentment, haurà de finalitzar el mes de maig de 2024.
- Segon termini ordinari que, preferentment, haurà de finalitzar el mes de novembre de 2024.
- Tercer termini ordinari que, preferentment, haurà de finalitzar el mes de febrer de 2025.

A partir del mes de febrer de 2025, s'acceptaran les sol·licituds d'alumnes nouvinguts o de casos sobrevinguts, per donar compliment a la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya.

Un cop es tanquin els períodes de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Maresme realitzarà l'enviament de la base de dades extreta de l'aplicació d'Ajuts Menjador Escolar al programa de creuament de dades, per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2023, de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar per al curs 2024-2025.

Després de realitzar el referit tràmit amb l'AEAT, el Departament d'Educació facilitarà al Consell Comarcal la base de dades actualitzada amb les resolucions dels ajuts concedits, en els casos que totes les dades econòmiques s'hagin pogut verificar correctament.

En els casos en què no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendents de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques de la unitat familiar siguin presentades per la família dins dels terminis establerts.

El Consell Comarcal del Maresme verificarà les dades i donarà una resolució de la sol·licitud, en funció dels criteris establerts en el punt 5 sobre *Criteris per a l'atorgament dels ajuts i barems de puntuació* de les Bases que regulen la concessió per al curs escolar 2024/2025.

Per les sol·licituds noves, presentades fora de la convocatòria inicial, el procediment serà el mateix que per la resta de sol·licituds.

3.2. Atorgament

L'import destinat a aquests ajuts es condiciona a la signatura de l'autorització de despesa en forma d'addenda econòmica per al curs 2024/2025, a càrrec del Pressupost general del Consell Comarcal per a l'exercici 2024, a les aplicacions següents:

260	32600	48001	Ajuts socioeconòmics famílies sense ànim lucre (curs 24/25)	3.397.716,67
260	32600	48003	Ajuts socioeconòmics - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	117.363,27
260	32600	48005	Ajuts Menjador - Emp. de Menjador (curs 24/25)	391.012,93
260	32600	48007	Ajuts Menjador-Emp.Menjador - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	8.832,58

Els criteris establerts per aquest curs asseguruen l'ajut del 70% (llindar 1) o bé del 100% (llindars 2, 3 i 4), per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquests ajuts no seran aportacions dineràries directes a les famílies, sinó ajuts considerats "en espècie". El Departament d'Educació garanteix la dotació als consells comarcals i a l'AMB per a cobrir aquests casos. En aquest sentit, un cop tancades les fitxes de finançament i atenent que durant el curs es podran atendre situacions sobrevingudes, caldrà anar disposant dels romanents (baixes, absències...) que se'n pugui derivar i atendre aquelles sol·licituds que vagin entrant. En cas que sigui necessari, mitjançant la liquidació es reconeixerà l'increment de dotació que se'n derivi.

Els alumnes amb ajut de menjador hauran de complir la normativa de centre, del servei de menjador i de totes aquelles establertes per un bon funcionament del servei (formes d'ús, relació amb els monitors i companys, notificació d'absències, etc).

El President del Consell Comarcal del Maresme, a proposta dels tècnics dels Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

En aplicació dels criteris del Departament d'Educació, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixin els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda.

RETROACTIVITAT: Amb caràcter general, els ajuts es resoldran a l'inici de curs. Les sol·licituds en què no es puguin automatitzar els procediments o el resultat inicial tingui incidència amb l'Agència Tributària, l'Agència de l'Habitatge o presentin dades errònies s'aniran resolent al llarg del curs escolar. En aquests casos, si els alumnes han fet ús del servei de menjador amb anterioritat a l'atorgament, les escoles podran justificar el consum d'aquests menús i les empreses tornaran els corresponents imports cobrats a les famílies.

3.3. Notificacions i comunicacions

Els interessats seran notificats mitjançant edicte, que es publicarà en el taulell de la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008>

Adicionalment, s'informarà a les famílies sol·licitants de la resolució de l'ajut amb un SMS al número de telèfon mòbil indicat a la sol·licitud, que redirigirà al portal web del Consell Comarcal on trobaran la descripció de la resolució (en cas de canvi de número, no es tornaran a enviar missatges).

4. FASE D'INCIDÈNCIES, REVISIONS I/O RECLAMACIONS DELS AJUTS

Les incidències que es puguin derivar del procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària o d'altres procedents del procés de tramitació de l'ajut es podran comunicar a les famílies per tal que puguin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert a la resolució.

Els ajuntaments retornaran al registre del Consell Comarcal del Maresme la documentació que aportin els sol·licitants per fer-ne la valoració corresponent.

Les famílies podran formular reclamació contra la resolució d'ajuts dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació de l'ajut mitjançant edicte. Aquesta reclamació s'haurà de trametre a l'ajuntament del municipi on s'ha sol·licitat l'ajut en l'imprès normalitzat o mitjançant instància genèrica al Consell Comarcal del Maresme. L'ajuntament farà arribar la reclamació al Consell Comarcal del Maresme tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves).
- b) **No s'admetran reclamacions en cas de les unitats familiars amb dos progenitors que presentin la sol·licitud només a nom d'un dels progenitors.**

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme resoldrà les reclamacions interposades. En cas de no produir-se al·legacions en el termini establert, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

5. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS

5.1 Baixes i renúncies

Els centres escolars comunicaran al Consell Comarcal del Maresme la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador i també l'import econòmic dels dies consumits en el menjador escolar.

5.2 Trasllats dins o fora de la comarca (model CCM4)

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de la comarca del Maresme, l'escola d'origen o la de destinació ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme.

Els alumnes provinents d'escoles d'altres comarques que siguin beneficiaris d'ajut de menjador mantindran l'ajut en cas que arribin a una de les escoles de la comarca. L'escola ho comunicarà

al Consell Comarcal del Maresme que confirmarà el tipus d'ajut que tenia adjudicat l'interessat en l'anterior escola, i l'import que li queda per consumir fins a final de curs.

6. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

6.1. Justificació

Els centres escolars justificaran el nombre de menús consumits pels alumnes becats introduint mensualment les dades al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició dels centres. A banda, presentaran una certificació a final de curs signada pel director/a o secretari/a, segons model normalitzat inclòs al programa, que englobarà tota la despesa del curs escolar.

La data límit per presentar la certificació que contindrà la despesa final per alumne durant el curs 2024/2025 serà el **7 de juliol de 2025**. L'incompliment d'aquesta data de justificació podrà comportar la revocació dels ajuts.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, les empreses concessionàries justificaran seguint els criteris contractuals i les Bases reguladores de la concessió d'ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2024/2025.

En el cas que el centre escolar o les empreses justifiquin un import menor a l'atorgament inicial, només es liquidarà la quantitat justificada.

6.2. Pagament

El Consell Comarcal realitzarà els pagaments dels ajuts de menjador al centre escolar de referència de l'alumne/a beneficiari, excepte quan es tracti de menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme. En aquests casos, s'efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei. Es pagaran els ajuts de menjador efectivament consumits i sense que superin en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació. Aquest pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa per assistència al menjador.

6.3 Bestretes

El Consell Comarcal podrà transferir a les escoles fins a un 50% de l'import corresponent al primer atorgament, sempre i quan disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el moment en què les escoles hagin justificat els consums per aquest 50%, o del percentatge transferit, mitjançant l'aplicació d'ajuts, se'ls podrà transferir fins a un 20% de l'import restant atorgat (incloent els posteriors atorgaments realitzats), sempre i quan es disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i no s'hagi realitzat els pagaments mensuals.

Un cop que les escoles presentin la justificació final, se'ls transferirà l'import regularitzat.
En cas que s'hagi transferit a l'escola un import superior al justificat, el centre haurà de retornar la diferència no justificada.

6.4. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal del Maresme realitzi el pagament de l'ajut de menjador a l'escola, seguint les recomanacions del Departament d'Educació o directament a les empreses concessionàries del servei.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tant el Departament d'Educació com els ajuntaments i el Consell Comarcal podran revisar les sol·licituds. **En cas que es detecti que la concessió de l'ajut ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, es podrà retirar l'ajut atorgat.**

Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les Bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment**.

8. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades (RGDP) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades pels sol·licitants d'ajut seran tractades en els termes següents:

Responsable del Tractament: El Consell Comarcal del Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró .

Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Maresme: dpd@ccmaresme.cat

Finalitat: Gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2024/2025 i la realització de qualsevol altre activitat objecte de la citada convocatòria en els temes que en ella s'estableix.

El Consell Comarcal establirà mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.

Legitimació: Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) o altra legislació.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Conservació: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En concret aquestes dades es conservaran per un període de 7 anys segons ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril.

Destinataris: Les dades no seran cedides a terceres persones sense el consentiment de les persones sol·licitants, excepte quan una llei ho determini o en el cas que l'ajuntament en què el sol·licitant està empadronat o bé al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya requereixin la informació als efectes d'aplicació i control de les concessions atorgades, i seran tractades amb absoluta confidencialitat.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes que estableix la legislació vigent, mitjançant instància dirigint-se presencialment a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme, situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bé per instància electrònica mitjançant el [portal de la seu electrònica](#). Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades podrà presentar una reclamació davant l'APDCAT (<https://apdc.cat/gencat.cat/ca/inici>).

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquesta convocatòria queda subjecta a la signatura de l'autorització de despesa en forma d'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar, formalitzada entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'ensenyament.

2. Es faculta la presidència del Consell Comarcal a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions de la present convocatòria i a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3. La present convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, és trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Mataró, març 2024

MODEL CCM1 AIMS 2024/2025 (pel sol·licitant)

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR (ESCRIVIU EN MAJÚSCULES)
UNA SOL·LICITUD PER FAMÍLIAAdreça:
postal:

Municipi:

Codi

Important omplir TOTES LES DADES:

Telèfon mòbil (NO telèfon fix):

Adreça electrònica:

Vàreu sol·licitar beca el curs passar 2023/2024? Si No

OBLIGATORI POSAR DADES DE LES PERSONES ADULTES DE LA UNITAT FAMILIAR QUE TINGUIN A CÀRREC L'ALUMNAT BENEFICIARI DE L'AJUT (PARES/MARES/PERSONES TUTORES). En cas de separacions/divorcis, si només un dels dos progenitors vol l'ajut, l'ha de demanar la persona que tingui a càrrec seu l'alumne/a beneficiari/a. Si els dos progenitors volen fer la sol·licitud, l'han de presentar **CONJUNTAMENT**.

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom	Cognom 1	Cognom2
NIF/NIE	Data naixement	Ingrés NO contributiu anual:.....

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom	Cognom 1	Cognom2
NIF/NIE	Data naixement	Ingrés NO contributiu anual:.....

OBLIGATORI Marcar SI o NO

- SI NO** Custòdia compartida. En cas de separacions en què els dos progenitors demanen l'ajut, s'ha d'indicar NO.
SI NO Va demanar ajut de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2023. En cas afirmatiu, **especificar l'IMPORT**.....
SI NO Va rebre algun tipus d'ajut d'urgència social. En cas afirmatiu, **especificar l'IMPORT**.....
SI NO Infants en acolliment DGAIA. **Marcar** FAMÍLIA Extensa / Aliena **DATA RESOLUCIÓ**.....
SI NO La distància entre el centre escolar i el domicili està a més de 3KM sense transport públic o escolar.

DADES DE **TOTS ELS FILLS menors de 25 anys DE LA UNITAT FAMILIAR** (demanin o no ajut):POSAR LES DADES CURS/ESCOLA **del curs escolar 24/ 25** (pel curs que es demana l'ajut).

Si hi ha més de tres fills/es, utilitzeu tants fulls com necessiteu i presenteu-los conjuntament.

Nº 1

Nom: _____	Cognom 1: _____	Cognom 2 _____	NIF/NIE: _____
Data de naixement: _____		Centre escolar: _____	Municipi: _____
Eta: _____	Curs: _____	IDALU _____	Discapacitat grau 33% o + _____ Sol·licita beca SI NO
En cas de separació, Import pensió d'aliments _____			

Nº 2

Nom: _____	Cognom 1: _____	Cognom 2 _____	NIF/NIE: _____
Data de naixement: _____		Centre escolar: _____	Municipi: _____
Eta: _____	Curs: _____	IDALU _____	Discapacitat grau 33% o + _____ Sol·licita beca SI NO
En cas de separació, Import pensió d'aliments _____			

Nº 3

Nom: _____	Cognom 1: _____	Cognom 2 _____	NIF/NIE: _____
Data de naixement: _____		Centre escolar: _____	Municipi: _____
Eta: _____	Curs: _____	IDALU _____	Discapacitat grau 33% o + _____ Sol·licita beca SI NO
En cas de separació, Import pensió d'aliments _____			

MODEL CCM1 AIMS 2024/2025 (pel sol·licitant)

IMPORTANT: en cas que sigui la primera vegada que fa una sol·licitud d'ajut de menjador, presentar Fotocòpia DNI/NIE vigent de les persones adultes (pare/mare/Persones tutores legals) i de la totalitat de membres de la unitat familiar

Jo, _____ com a pare/mare o persona tutora legal dels/les menors indicats,

FAIG CONSTAR, com a sol·licitant, que tinc el coneixement íntegre del contingut de les bases d'aquesta convocatòria i autoritzo a què el pagament de l'ajut de menjador es realitzi a l'escola de referència o directament a les empreses concessionàries del servei, d'acord amb el punt 9.2 de les bases reguladores.

DECLARO haver informat a la totalitat de membres de la unitat familiar (o a tota la unitat familiar) relacionada a continuació de la presentació d'aquesta sol·licitud, la qual implica l'autorització de cada membre, d'acord amb les bases de la convocatòria, i per tal que l'administració pugui sol·licitar a l'AEAT i altres administracions competents, informació relativa al nivell de renda (IRPF) i percepcions contributives i no contributives, ajuts i prestacions, padró... de la totalitat de membres de la unitat familiar de l'**exercici fiscal 2023**.

Dades de la totalitat de membres de la unitat familiar:

NIF/NIE majors de 18 anys	Nom i Cognoms	Parentiu	Data de naixement	Ingressos anuals NO contributius
		Germà/na		
		Altres ingressos diferents a la pensió d'aliments		€
				€
				€
		Avi/àvia		€
		Àvia/Avi		€
				€
		Parella de fet		€
Suma de la pensió d'aliments de tots els fills de la unitat familiar				€

ESCRIVIU EN MAJÚSCULES

*En cas que cap membre de la unitat familiar no disposi de NIF o NIE, indiqueu el país d'origen de l'alumnat beneficiari:

.....

Jo, _____, com a pare / mare o persona tutora legal de l'alumne/a beneficiari/a _____ DECLARO que presento aquesta sol·licitud amb el consentiment de tota la unitat familiar relacionada anteriorment i que s'**AUTORITZA** a l'administració a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents, així com els ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP.

Data i lloc

Signatura



MODEL CCM1 AIMS 2024/2025 (pel sol·licitant)

electrònica del Consell Comarcal del Maresme. Les seves dades es conservaran per un període de 7 anys segons ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril Si desitja conèixer més sobre les nostres polítiques de protecció de dades visiti la nostra pàgina web <https://www.ccmaresme.cat/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-2/> En cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades també pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>) o el nostre Delegat de Protecció de dades: dpd@ccmaresme.cat.

Document per a la valoració d'indicadors de situació de risc o desempament per a la puntuació en la convocatòria d'AIMS del curs 2024/2025 a realitzar pels serveis de l'Atenció Social Primària

INDICADORS DE DESATENCIÓ FAMILIAR O RISC SOCIAL: (10 PUNTS)

- a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent per les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.
- b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda.
- c) La utilització, per part de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.
- d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desempament de l'infant o l'adolescent.
- e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
- f) El conflicte obert i crònic entre persones progenitores, separades o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.
- g) La incapacitat o la impossibilitat de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.
- h) Les pràctiques discriminatòries, de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.
- i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desempament de l'infant o l'adolescent.

Per concretar aquests indicadors ens basarem en els següents ítems:

RISC SOCIAL (10 PUNTS)

Aspectes físics

Aspectes conductuals

Aspectes emocionals

Pares/mares/persones tutores / història personal

Situació econòmica i social

Valoració de la situació de risc per part dels centres educatius (CCM5)

ALT RISC SOCIAL: (15 PUNTS)

- a) Negligència greu, maltractament físic/psíquic, abus sexual
- b) Casos on intervingui **l'EAIA en estudi o seguiment**.

Mataró, març de 2024

Model CCM2
AIMS 2024/2025
(per a l'ajuntament)

PROPOSTA D'INFORME (MARCAR AMB UNA X ELS ÍTEMS)

Professional de referència: _____

Número d'expedient: _____

Cas en estudi o seguiment EAIA

ÍTEMS		
Aspectes físics	Manca d'hàbits bàsics, vestit inadequat i/o manca d'higiene	
	Inadequació en el seguiment mèdic de menors/adults	
	Hàbits de menjar: irregulars i/o inadequats/trastorns d'alimentació/malnutrició	
Aspectes conductuals	Manca d'atenció i concentració	
	Assumpció no apropiada de tasques familiars i domèstiques	
	Conductes predelinquencials i/o activitats delinquencials	
	Problemes relacionats amb l'educació/Absentisme escolar	
	Manifestacions conductuals o comportaments sexuals inadequats a l'edat de l'infant o adolescent	
	Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)	
	Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)	
Aspectes emocionals	Agressivitat	
	Conductes d'inadaptació social	
	Trastorns emocionals i/o malaltia mental	
	Dificultats d'adaptació sociocultural (alumne)	
Pares, mares o persones tutores / història personal	Establiment de vincles inadequats	
	Alcoholisme, consum de tòxics i altres addiccions	
	Mancances importants en l'exercici del rol parental.	
	No acceptació / implicació del tractament i/o intervenció professional	
	Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor	
	Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives	
	Trastorns emocionals i/o malaltia mental (pares /tutors)	
Situació econòmica i social	Inadaptació social	
	Mètodes de disciplina o absència de normes/pautes	
	Problemes d'habitatge: manca, risc de desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida (família), pobresa energètica; habitatge insalubre, canvis freqüents d'habitatge, infrahabitatge	
	Nens /es que des de diferents serveis s'observen trastorns de l'alimentació	
	Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa	

Situació escolaritat	Situació de risc valorat per part del centre escolar (CCM5)	
-----------------------------	---	--

Per motivar el risc de les persones menors, cal marcar a l'informe un mínim de DOS ÍTEMS.

Data i segell de l'Ajuntament

Aquest document ha de romandre a serveis socials municipals

DADES DE L'ALUMNAT ORDENADES ALFABÈTICAMENT

LLISTAT D'INFANTS EN SITUACIÓ DE DESATENCIÓ FAMILIAR O RISC SOCIAL						
	CENTRE ESCOLAR	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM ALUMNAT	Ingressos unitat familiar 2023 anual en euros	RISC
1						10
2						10
3						10
4						10
5						10
6						10
7						10
8						10
9						10

LLISTAT D'INFANTS EN SITUACIÓ D'ALT RISC SOCIAL(estudi o seguiment EAI A)						
	CENTRE ESCOLAR	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM ALUMNAT	Ingressos unitat familiar 2023 anual en euros	ALT RISC
1						15
2						15
3						15
4						15
5						15
6						15
7						15
8						15
9						15

....., com a responsable tècnic/a dels Serveis Socials de l' Ajuntament de
....., faig constar que els infants que figuren en aquesta relació es troben en situació de
risc social i que cada alumne/a disposa del seu expedient degudament puntuat, seguint el model CCM2 d'indicadors de risc,
realitzat pels serveis de l'Atenció Social Primària i, per tant, es duu a terme un pla de treball de prevenció i/o atenció a
aquest alumnat menor.

Professional responsable de Serveis Socials (signatura i segell de l'Ajuntament)
....., de.....de 2024

*** Document
horitzontal**

Les dades personals que figuren en aquest document són tractades de conformitat amb el Reglament General de Protecció
de Dades (2016/679) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

SOL·LICITUD DE TRASLLAT ENTRE COMARQUES DE L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCRIVIU EN MAJÚSCULA
UNA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA

Adreça: _____ Municipi: _____ Codi postal: _____

Important omplir TOTES LES DADES:

Telèfon mòbil (NO telèfon fix): _____ Adreça electrònica: _____

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom	Cognom 1	Cognom2
_____	_____	_____
NIF/NIE: _____	Data de naixement: _____	

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom:	Cognom1:	Cognom2:
_____	_____	_____
NIF/NIE: _____	Data de naixement: _____	

Comarca de procedència:.....
Escola de procedència:.....
Data d'alta a l'escola actual:.....

Alumnes i germans (indicant si demana el trasllat de l'ajut o no):

Nº 1

Nom: _____	Cognom1: _____	Cognom 2 _____	NIF/NIE: _____
Data de naixement: _____		Centre escolar: _____	Municipi: _____
Etapla: _____		Curs: _____	IDALU _____ Sol·licita trasllat ajut SI / NO

Nº 2

Nom: _____	Cognom1: _____	Cognom 2 _____	NIF/NIE: _____
Data de naixement: _____		Centre escolar: _____	Municipi: _____
Etapla: _____		Curs: _____	IDALU _____ Sol·licita trasllat ajut SI / NO

Nº 3

Nom: _____	Cognom1: _____	Cognom 2 _____	NIF/NIE: _____
Data de naixement: _____		Centre escolar: _____	Municipi: _____
Etapla: _____		Curs: _____	IDALU _____ Sol·licita trasllat ajut SI / NO

En cas de més germans duplicar el document

Model CCM5
AIMS 2024/2025
(Adreçat a centres educatius)

Document per a la valoració d'indicadors de situació de risc a realitzar pels centres educatius

Quan un centre educatiu detecti que hi ha un alumne en situació de vulnerabilitat i no disposa d'ajut de menjador, **farà arribar aquest formulari als serveis socials municipals** per tal que puguin valorar la situació i presentar la sol·licitud fora de termini, si s'escau.

Escola:	
Tutor/a:	
Nom de l'infant:	
Curs:	
IDALU:	

Deixar en blanc els ítems dels quals no se'n tingui coneixement.

1. Necessitats bàsiques

Alimentació	Ocasional	Freqüent
Demana menjar		
No porta esmorzar/berenar		
Manifesta que no ha dinat		
Hàbits de menjar inadequats		
Obesitat o malnutrició		
Aliments no adequats a l'edat o l'àpat		
Vestit i calçat		
Manca de roba o vestit inadequat a les condicions		
Aspecte brut, descuidat o en mal estat		
No té incorporats els hàbits corresponents a la seva edat. (Rentar-se les mans, rentar-se les dents, banyar-se sol...)		
Presència repetida de paràsits		
Aspecte molt descuidat (personal i del vestit, i/o males olors)		

2. Salut i escola

	Ocasional	Freqüent
L'infant assisteix malalt a l'escola		
L'infant no segueix tractaments mèdics adequats		
Accidents domèstics freqüents		
Sovint té cops/lesions o està malalt/a		
Ferides sense curar o infectades		
Càries dental extensa		
No porta ulleres i/o pròtesis quan li és necessari		
Nutrició deficient que afecta al desenvolupament del menor		
Manifesta alguna tipologia d'addicció		
Contacte amb substàncies		
Manté les distància davant les expressions afectives		
S'autolesiona		
És reticent a marxar de l'escola en acabar l'horari lectiu o en tornar presenta un estat negatiu o alterat		
L'infant manifesta haver estat agredit per la família		
L'infant passa hores al carrer o sol		

La família evita la relació amb l'escola		
La família no s'implica en els processos d'aprenentatge dels seus fills		
Manca de referent clar		
Presenta canvis significatius en el seu comportament habitual a classe: no presta atenció, sembla absent...		
S'adorm amb freqüència a l'escola		
Se'l veu cansat i amb son		
Explica que va a dormir tard		
El nen té responsabilitat a la llar (neteja, copra, cuina, cura dels germans...)		
Es veu implicat/da en baralles o conflictes i/o hi participa		
Reaccions violentes		
No respecta les normes de comportament a l'escola		
Dificultats per relacionar-se amb els companys		
Presenta un baix rendiment		
Té faltes d'assistència a l'escola		
Fa servir vocabulari insultant o provocatiu		
Presenta manifestacions, coneixements, conductes i/o jocs sexuals inadequats per a la seva edat		

Observacions

Data:

Signat Director/a centre

Tutor/a de l'alumne

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR ESCOLAR, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA Y EDUCACIÓN INFANTIL, ESCOLARIZADOS EN CENTROS EDUCATIVOS SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS, Y CONVOCATORIA PARA EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de las siguientes Bases es el otorgamiento de ayudas individuales de comedor dirigidas al alumnado matriculado en los cursos de segundo y tercero de enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se hayan implantado, y cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y enseñanzas obligatorias de centros educativos sufragados con fondos públicos, para el curso escolar 2024-2025.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS GENERALES

Se considera beneficiario de la ayuda de comedor escolar el alumnado que reúna los siguientes requisitos:

- 2.1 Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Catalunya en la comarca del Maresme, en cualquiera de los cursos de segundo y tercero de las enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se haya implantado, y cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y la educación obligatoria, durante el curso correspondiente a la convocatoria.
- 2.2 Estar escolarizado en una comarca diferente a la de residencia y que solicite ayudas individuales de comedor socioeconómicas. Dicho alumnado deberá de presentar la solicitud siguiendo los trámites establecidos en la comarca donde esté escolarizado, y en el municipio de escolarización. El Consell Comarcal del centro receptor es el que concederá la ayuda, si procede, igual que al resto de alumnado de la comarca. El municipio que tramite la solicitud podrá pedir al EAP o a los servicios sociales del municipio de residencia del alumno la información necesaria para la resolución.
- 2.3 No tener derecho al servicio de comedor con carácter gratuito.

Excepcionalmente, el alumnado con escolarización compartida podrá obtener dos ayudas, las cuales en su conjunto nunca podrán superar el número de días lectivos totales del curso escolar.

- 2.4 No estar en acogida residencial. Se considera acogida residencial a cualquier alumno que esté residiendo en un centro de acogida para niños y adolescentes (CRAE). Sin embargo, podrán participar en la convocatoria los niños que estén en acogimiento en familia extensa o ajena.
- 2.5 Hacer uso del comedor escolar. Es condición indispensable que el centro disponga de servicio de comedor escolar.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Los requisitos deben cumplirse en el momento de la presentación de la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede conllevar la revocación de la ayuda.

3. DOCUMENTACIÓN

3.1. Documentación OBLIGATORIA para todas las peticiones:

- 3.1.1. **Solicitud modelo CCM1.** No se tramitarán solicitudes que no estén autorizadas por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

OBLIGATORIO: En el caso del solicitante, se tendrá que informar del **IDALU***.

**(IDALU) Es el código identificador único que se asigna a cada alumno, dentro del Registro de alumnos (RALC) que ha creado el Departament d'Educació para todos los alumnos matriculados en centros educativos públicos y privados de educación reglada y no universitarios de Catalunya. En caso de que la familia no lo conozca, puede pedirlo en el centro educativo.*

- 3.1.2. **DNI/NIE vigente de los padres y/o tutores legales del alumno beneficiario, y de todos los miembros de la unidad familiar** que figuren en el volante de convivencia. En el supuesto de que el alumno no disponga: certificado de nacimiento / libro de familia / documento acreditativo.

A los efectos de cruzar los datos económicos con la Agencia Tributaria (AEAT), el **Pasaporte no es válido.**

Las personas físicas que carezcan de la nacionalidad española y no dispongan del número de identidad de extranjero, bien de forma transitoria porque están obligados

a tenerlo o bien de forma definitiva porque no están obligados, deben de solicitar a la Administración tributaria la asignación de un número de identificación fiscal cuando realicen operaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria. Este número está integrado por caracteres con la siguiente composición: una letra inicial, que es la M, destinada a indicar la naturaleza de este número, siete caracteres alfanuméricos y un carácter de verificación alfabético. En caso de que no lo soliciten, la Administración tributaria podrá proceder de oficio a darlas de alta en el Censo de obligados tributarios y asignarles el número de identificación fiscal que corresponda.

En los casos en los cuales ni el beneficiario de la ayuda, ni ningún otro miembro de la unidad familiar no dispongan de un DNI o NIE o NIF provisional (letra inicial M), se tendrá que especificar el país de origen de la persona beneficiaria de la ayuda en el modelo CCM1 a efectos de información a la AEAT. Asimismo, será necesario disponer del correspondiente informe de servicios sociales en el que constarán aquellos ingresos que puedan tener dichas unidades y la valoración por situación social de riesgo, de acuerdo con lo que establecen las presentes Bases.

3.1.3. Volante/certificado de convivencia actual o en caso de no presentarlo. El solicitante declara de forma responsable con la firma del modelo CCM1, que dispone de la documentación que acredita el domicilio informado y que ha obtenido el consentimiento de todas las personas que consten empadronadas en el domicilio consignado en la solicitud para que el Consell Comarcal, el Ayuntamiento o el Departament d'Educació, o cualquier administración que lo necesite, pueda obtener los datos que constan en el Padrón con el único fin de resolver el trámite.

3.1.3.1. Relación de los miembros de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio, indicando nombre y apellidos i NIF/NIE, de cada uno de ellos.

3.1.4. Documentación complementaria de la situación familiar que se debe presentar OBLIGATORIAMENTE: (puntos extras siempre que se cumpla, en primer lugar el criterio económico)

- o Alumnos en acogida: se acreditará mediante la resolución de acogida de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- o Documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de

necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, la vestimenta y el alojamiento.

- o Convenio regulador o sentencia de separaciones/divorcio /acta final de mediación del Departamento de Justicia, o autorización notarial de salida del país o, en su caso, el convenio regulador (adjuntando en idioma original y la traducción jurada en catalán o castellano).
- o En caso de viudedad de uno de los progenitores, adjuntar el certificado de defunción.

3.1.5. Valoración por parte de los servicios sociales por situación social de riesgo:

Las familias atendidas por los servicios sociales deben declarar esta situación en la solicitud, indicando que servicios sociales los atienden.

A efectos de determinar la puntuación correspondiente en este ámbito, se recomienda tener en cuenta las siguientes circunstancias:

*Por situación de riesgo social:

- Observadas en los niños
- Observadas en la familia.

*Por situación de riesgo social grave.

AUTORIZACIONES:

- La presentación de la solicitud implica que el solicitante declara de forma responsable, que dispone del consentimiento de todas las personas que consten empadronadas en el domicilio y la autorización de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, la autorización por tal de que el Consell Comarcal pueda trasladar la documentación necesaria a otros Consells receptores, en el caso que exista un traslado del alumno, así como el Departament d'Educació, los ayuntamientos y las escuelas, como administraciones que pueden intervenir en el proceso, así como a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) y a la Agencia Tributaria.
- Así como, la presentación de la solicitud implica disponer de la autorización, de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació o ayuntamientos puedan obtener de otras administraciones públicas la información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, situaciones personales, de residencia, académicas y familiares, otras becas y ayudas obtenidos para la misma finalidad, como la renta, prestaciones exentas como la renta garantizada de ciudadanía y el ingreso mínimo vital entre otros y patrimonio

familiar necesarios para la resolución de la solicitud de ayuda, o bien la solicitud estará debidamente firmada por los mayores de edad. Si no se obtiene la correspondiente autorización para realizar los cruzamientos de datos, será necesario aportar la documentación necesaria de todos los miembros de la unidad familiar, expedida por los organismos competentes, para determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

En relación al acceso de la información de las ayudas de comedor y transporte correspondientes a la convocatoria de ayudas de educación especial que publica el MEFP, es un requisito necesario disponer de la autorización explícita por parte de la persona interesada. En caso contrario, no se podrá facilitar esta información.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De acuerdo con la Resolución 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatoria de acceso a las ayudas comedor escolar quedarán abiertas durante todo el curso escolar.

Las convocatorias incorporarán un primer plazo ordinario que, preferentemente, tendrá que acabar durante el mes de mayo de 2024.

Durante el curso se tendrá que prever la admisión de solicitudes de situaciones sobrevenidas. Las solicitudes que se presenten una vez iniciado el curso escolar, tendrán derecho a recibir la ayuda desde la fecha en que se hubiera registrado la petición y se podrá hacer uso con carácter retroactivo desde ésta, una vez resueltas, si han hecho uso del servicio.

Así mismo, también será necesario prever solicitudes por cambios de situación cuando se acrediten situaciones sobrevenidas que comporten cambios sustanciales en la situación socioeconómica de la unidad familiar.

Para que estas solicitudes puedan ser valoradas es necesario que la persona solicitante exponga y acredite documentalmente los hechos causantes de la nueva situación y aporte la documentación económica correspondiente para poder determinar los nuevos rendimientos de la unidad familiar. Las solicitudes por cambios de situación se valoran de la misma manera que el resto de solicitudes con aplicación de los criterios que establecen estas bases.

En el caso que un centro escolar detecte que hay un alumno que presenta una situación vulnerable y que no ha tramitado la solicitud de ayuda comedor o que, habiéndola presentado, ha sido denegada inicialmente, el centro podrá enviar el modelo CCM5 a los servicios sociales

municipales, para que realicen la correspondiente valoración de la situación y tramitan solicitud de la ayuda, si es necesario.

Las personas interesadas deberán presentar las solicitudes en su ayuntamiento en el plazo y condiciones que estos establezcan en su convocatoria y que harán pública difusión. **Los ayuntamientos determinarán la fecha y forma de recogida de las solicitudes del municipio, que preferentemente se recogerán durante el mes de mayo 2024, en un primer plazo.**

Los municipios donde se establezca la modalidad de la solicitud telemática indicarán en su convocatoria el procedimiento a seguir para las personas interesadas.

Las solicitudes que no contengan todos los datos y la documentación necesaria serán desestimadas.

Una vez recogidas las solicitudes de las familias, los ayuntamientos introducirán los datos en el programario de gestión de ayudas del al Consell Comarcal del Maresme, con fecha límite de **30 de JUNIO de 2024**. Los ayuntamientos avisarán al Consell Comarcal en el momento en que hayan introducido todas las solicitudes, junto con el modelo CCM3 por instancia genérica.

5. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Y BAREMOS DE PUNTUACIÓN

- 5.1.** Para la concesión de las ayudas individuales de comedor Se valorará la **situación socioeconómica** del año anterior a la convocatoria de la unidad familiar (ámbito A) y, si se cumple el criterio económico, se tendrán en cuenta las puntuaciones complementarias, que son las situaciones específicas que pueda acreditar la familia (ámbito B) y la valoración del equipo de servicios sociales de cada municipio (ámbito C).

Se otorgarán ayudas del 70% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, coste que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament para los días lectivos del curso escolar, en función de la duración del espacio de mediodía.

5.2. Cálculo de la renta familiar

El Consell Comarcal y/o el Departament d'Educació calculará la renta familiar por la incorporación de las rentas correspondientes al ejercicio de 2023 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier

naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

5.2.1. Para las rentas sujetas al IRPF, consultadas a la AEAT, se procederá de la siguiente manera:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2019 a 2022, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2019 a 2022 a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado la declaración por el impuesto de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado primero del punto 5.2.1 anterior, y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.

Tercero: A los rendimientos obtenidos por las otras dos vías, se les sumaran todos aquellos otros obtenidos o facilitados correspondientes a los rendimientos no tributables o exentos

5.2.2. En el caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, será necesario aportar la siguiente documentación, en función de la fuente o fuentes de ingresos:

- Original y fotocopia del informe de vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social.
- Las personas que reciban prestaciones económicas de ayudas para el alquiler de la vivienda: resolución o certificación de la Agència Catalana de l'Habitatge.
- Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, necesitarán adjuntar el certificado de cotizaciones correspondiente al año 2023.

En el resto de situaciones no previstas anteriormente el nivel de renta se tendrá que acreditar mediante cualquier otra documentación fehaciente que será valorada por la Comisión de adjudicación.

5.2.3. Deducciones de la renta familiar. A efectos de la determinación de la renta familiar a la que se refieren los párrafos anteriores, una vez calculada la renta familiar a efectos de la ayuda, se aplicarán las siguientes deducciones:

- El 50% de los ingresos aportados por cualquiera de los miembros computables de la familia, que no incluyan los sustentadores principales.
- La cantidad de 500,00 € por motivos de duración de los desplazamiento y distancia del alumno/a cuando se produzcan las situaciones siguientes:
 - Que el alumno se desplace en vehículo un mínimo de 3km o el desplazamiento tenga una duración superior a 25 minutos desde su domicilio familiar y donde tiene su residencia habitual hasta el centro en el que está escolarizado.
 - Que el alumno esté escolarizado en el centro determinado por el Departament d'Educació o el más cercano a su domicilio familiar. En este sentido, en el caso de la educación primaria se considerarán centros propuestos por el Departamento los incluidos en el área de influencia determinada y en cuanto a la educación secundaria obligatoria, se considerará como centro propuesto, aquél que le corresponda, por la resolución de adscripción. En caso de que el Departament haya derivado al alumno a un centro diferente, por falta de oferta educativa, también se entenderá que este centro es el propuesto por el Departament.
 - No tener transporte escolar con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.
- La cantidad de 1.200 € por cada hermano/a, incluyendo el menor solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.
- La cantidad de 800 €, cuando acrediten la existencia de alumnos en acogida en la unidad familiar extensa a ajena.
- La cantidad de 500 € por cada hermano o hermana, incluyendo la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando se acredite la condición de familia numerosa.
- La cantidad de 3.000 € por cada hermano o hermana, incluyendo la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando la persona solicitante acredite la condición de discapacidad de igual o más de un 33%.

En el caso de que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar los cruzamientos será necesario que todos los miembros de la unidad familiar adjunten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, para poder determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

En el caso de unidades familiares que mediante los cruces de datos no se haya obtenido ingresos o que ninguna de los miembros tiene un identificador, será necesario disponer del correspondiente informe de los servicios sociales en la cual debe constar la valoración socioeconómica de la unidad familiar. En caso de no presentarlo, esta ayuda será denegada.

5.2.4. Documentación complementaria de la situación familiar que NO se tiene que presentar: Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calcularán por la agregación de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan a continuación, los cuales deberán ser acreditados fehacientemente, mediante certificado del organismo competente. (15 puntos extra siempre que se cumpla, el criterio económico y según se cumplan los siguientes ítems)

- Familia numerosa: con carnet acreditativo vigente (general 1,5 puntos / especial 3 puntos)
- Familia monoparental: con carnet acreditativo vigente (general 1,5 puntos/ especial 3 puntos)
- Discapacidad del alumno o hermanos: se acreditará mediante el certificado de discapacidad, emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departament de la Generalitat de Catalunya correspondiente, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas (hasta el 33%: 1,5 puntos/ más del 33%: 3 puntos)
- Existencia de niños en acogida en la unidad familiar extensa o ajena (3 puntos)
- Redistribución equilibrada del alumnado con necesidades educativas específicas, (3 puntos)

La puntuación que se señala para cada concepto es la máxima para aquel concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación resulta indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

Otros: Documentos acreditativos de prestaciones económicas para ayudas de alquiler de la vivienda: se acreditará mediante la resolución o certificado de la Agència Catalana de l'Habitatge.

5.2.5. Valoración de la situación social por parte de los servicios sociales

Para este concepto, se establece un máximo de hasta 15 puntos. En este caso será preceptivo un informe de los servicios sociales municipales, mediante el cual se acreditará la existencia de una necesidad social de esta familia y se incluya un plan de intervención o de trabajo por riesgo

de exclusión social. (Plantilla correspondiente a servicios sociales de estas bases: Modelos CCM2 y CCM3:

- Situación de riesgo social: 10 puntos
- Situación de riesgo social grave: 15 puntos)

5.2.6. Se consideran miembros computables para el cálculo de la renta familiar: Los progenitores, o si procede, el/la tutora o persona encargada de la guarda y protección del menor, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar (2023), los hermanos mayores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los padres (es decir, los abuelos de los solicitantes) que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores mediante el certificado municipal correspondiente.

En el caso de separación legal o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la ayuda. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, si cabe, el nuevo cónyuge o persona unidad por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar:

- Unidades familiares con situación de custodia compartida. Se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de ésta. En el caso que solamente necesita la ayuda uno de los progenitores, se podrá valorar la renta del progenitor solicitante y solamente le corresponderá una ayuda por los días de custodia que establezca el convenio regulador. En el caso que posteriormente a la tramitación de la ayuda con un solo progenitor, el otro progenitor también quiera solicitarla, se hará una nueva valoración a tenor del criterio inicial, de acuerdo con lo que se establece en el párrafo anterior. Esta revisión puede comportar cambiar el resultado de la ayuda que se había obtenido con la valoración de un único progenitor.
- Unidades familiares con situación de violencia de género. En estos casos será necesario actuar atendiendo a lo establecido en los artículos 33, en relación con la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley catalana 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

5.3. Umbrales de renta económicos

5.3.1. Umbral de renta- tramo garantizado de ayuda del 70%. El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la incorporación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 11.840,60€.
- Segundo adulto (sustentadores principales) y otros adultos que integren la unidad familiar: 5.920,30€.
- Por cada niño/a de la unidad familiar: 3.552,20€.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que se establecen en las bases, no supera dicho umbral, se concederá una ayuda de hasta un 70% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament, en función de la duración del espacio de mediodía.

Resulta necesario fijar este umbral como requisito de acceso a la convocatoria. Aquellas solicitudes que estén por encima de dicho umbral constaran como denegadas.

5.3.2. Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 100%:

El umbral de renta es del 60% de lo establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos B y C.

Si la renta familiar anual, calcula en base con lo establecido en las bases, no supera dicho umbral y consigue la puntuación mínima establecida en los ámbitos sociales (B y C), se concederá una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament d'Educació, en función de la duración del espacio de mediodía.

5.3.3. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para el alumnado que no tiene la puntuación social mínima:

El umbral de renta es el 50% de lo establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70%. Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases no supera dicho umbral, se concederá una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament d'Educació, en función de la duración del espacio de mediodía.

5.3.4. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para el alumnado con una discapacidad acreditada superior o igual al 33%:

El umbral de renta es de 2,5 veces del establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una discapacidad superior o igual al 33%. Si la renta familiar anual, calcula de acuerdo con lo que se establecen las bases no supera dicho umbral, se concederá una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament d'Educació, en función de la duración del espacio de mediodía. Dicha discapacidad tendrá que ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente.

5.3.5. No disponer de un volumen de negocio superior a 155.000€, calculados sumando el volumen de negocio de todos los miembros computables de la unidad familiar:

a) Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.

b) Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al 50% en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, un vez aplicadas a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de estas.

5.3.6. No disponer de un capital mobiliario y rendimientos patrimoniales (rendimientos que no son del trabajo) superior a 1.700 €. La suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual, la renta básica de emancipación y el bono cultural joven, no supere la cantidad de 1.700 €.

No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500 € de los premios, en metálico o especie, obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Así mismo, tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, concedidas por las administraciones públicas, que tengan como finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento y que hayan estado debidamente acreditadas.

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán de conformidad con lo que dispone la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2023.

- 5.3.7.** Umbral de valor catastral de fincas urbanas: podrán optar a las ayudas las unidades familiares donde la suma de valores catastrales de las fincas urbanas y de las construcciones ubicadas en fincas rústicas de los miembros computables que conforman la unidad familiar, excluida la vivienda habitual de la familia, no supere los 42.900,00 €. En el caso de inmuebles donde la fecha de efecto de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores catastrales por 0,49. En el supuesto de que la fecha de revisión sea posterior a 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los coeficientes siguientes:

Por 0,43 los revisados en 2003.	Por 0,37 los revisados en 2004.
Por 0,30 los revisados en 2005.	Por 0,26 los revisados en 2006.
Por 0,25 los revisados en 2007.	Por 0,25 los revisados en 2008.
Por 0,26 los revisados en 2009.	Por 0,28 los revisados en 2010.
Por 0,30 los revisados en 2011.	Por 0,32 los revisados en 2012.
Por 0,34 los revisados en 2013.	Por 0,36 los revisados entre el 2014 y el 2021, incluidos.
Por 0,35 los revisados en 2022.	Por 0,34 los revisados en 2023.

- 5.3.8.** Podrán optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de los valores catastrales de las fincas rústicas, excluyendo la vivienda habitual i el valor catastral de las construcciones que pertenezcan a los miembros computables de la unidad familiar no supere la cantidad de los 13.130,00 € para cada miembro computable.

A efectos del cómputo del valor de los elementos patrimoniales i valores catastrales a los que hacen referencia los apartados anteriores, se determinará de conformidad a lo que se dispone en la normativa aplicable del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por su valor a 31 de diciembre de 2023 y se deducirá el 50% del valor de los que correspondan a cualquier miembro computable de la familia, excluidos los sustentadores principales.

5.4. Compactación de ayudas

Los ayuntamientos, previo consenso con el centro educativo y los padres o tutores legales del alumno beneficiario, podrán decidir la manera de utilizar los importes de la ayuda. Esto comportará que:

- PREFERENTEMENTE: El alumno beneficiario pueda comer todos los días del curso escolar, aportando la parte diaria que falta para financiar la totalidad del menú.
- El alumno beneficiario de una ayuda parcial podrá **agrupar el importe** de la ayuda, a efectos de que pueda comer gratuitamente los días que le cubra la ayuda, **con un máximo de tres/ cuatro días a la semana, siempre en el mismo curso escolar** y NO a lo largo de unos meses (p.ej. de septiembre a febrero). En cuanto al alumnado beneficiario de una ayuda de comedor escolar del 70% y que haya optado por compactar dicha ayuda, se tendrá en cuenta un número total de hasta 125 días (curso escolar de 178 días lectivos) En aquellos casos en los que el beneficiario de la ayuda no se haya incorporado desde el inicio del curso escolar, se establecerá el número de días de compactación de la ayuda que proporcionalmente corresponda. Siempre teniendo en cuenta el precio máximo autorizado por el Departament d'Educació.

En cualquier caso, el importe diario de la ayuda compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el Departament d'Educació, en función de la duración del espacio de mediodía.

5.5. Compatibilidad de ayudas

Las ayudas convocadas son compatibles con cualquier otra que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas y privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes no puede superar el coste del gasto realizado.

6. PROCEDIMIENTO, OTORGAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LAS AYUDAS.

6.1. Procedimiento

Una vez se cierran los periodos de presentación de solicitudes que se establecerá por convocatoria, el Consell Comarcal del Maresme realizará el envío de la base de datos extraída de la aplicación de Ayudas Comedor Escolar al programa de cruzamiento de datos, para realizar el cruzamiento de los datos económicos con las de la Agencia Tributaria, correspondientes al ejercicio 2023, de todos/as los/las miembros computables de la unidad familiar del alumno/a solicitante de una ayuda de comedor escolar para el curso 2024-2025. Después de realizar dicho trámite con el AEAT, el Departament d'Educació facilitará al Consell Comarcal la base de datos actualizada con las resoluciones de las ayudas concedidas, en los casos que todos los datos económicos se hayan podido verificar

correctamente.

En los casos en que no se pueden verificar los datos económicos, las solicitudes quedarán pendientes de resolución, hasta que los documentos relativos a los datos económicos de la unidad familiar sean presentados por la familia dentro de los plazos establecidos.

El Consell Comarcal del Maresme verificará los datos y dará una resolución de la solicitud, en función de los criterios establecidos en el punto 5 de estas bases.

Por las solicitudes presentadas fuera del primer periodo establecido en convocatoria, el procedimiento será el mismo que por el resto de solicitudes.

6.2. Otorgamiento

El importe destinado a estas ayudas se condiciona a la firma de la autorización de gasto en forma de adenda económica para el curso 2024/2025, a cargo del Presupuesto general del Consell Comarcal para el ejercicio 2024, a las aplicaciones siguientes:

260	32600	48001	Ajuts socioeconòmics famílies sense ànim lucre (curs 24/25)	3.397.716,67
260	32600	48003	Ajuts socioeconòmics - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	117.363,27
260	32600	48005	Ajuts Menjador - Emp. de Menjador (curs 24/25)	391.012,93
260	32600	48007	Ajuts Menjador-Emp.Menjador - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	8.832,58

Los criterios establecidos para este curso aseguran la ayuda del 70% (umbral 1) o bien del 100% (umbrales 2,3 y 4), para aquellas solicitudes que cumplan los requisitos exigidos para cada uno de estos tramos, que no podrán superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament d'Educació. Estas ayudas no serán aportaciones dinerarias directas a las familias, sino ayudas consideradas "en especie". El Departament d'Educació garantiza la dotación a los consells comarcals y al AMB para cubrir estos casos. En este sentido, una vez cerradas las fichas de financiación y atendiendo que durante el curso se podrán atender situaciones sobrevenidas, habrá que ir disponiendo de los remanentes (bajas, ausencias...) que se pueda derivar y atender aquellas solicitudes que se vayan introduciendo. En caso de que sea necesario, mediante la liquidación se reconocerá el incremento de dotación que se derive.

Los alumnos con ayuda de comedor tendrán que cumplir la normativa de centro, del servicio de comedor y de todas aquellas establecidas por un buen funcionamiento del servicio (formas de uso, relación con los monitores y compañeros, notificación de ausencias, etc...).

El Presidente del Consell Comarcal del Maresme, a propuesta de los técnicos de los Serveis Educatius, dictará resolución sobre el otorgamiento de las ayudas individuales de comedor.

En aplicación de los criterios del Departament d'Educació, la convocatoria permanecerá abierta a lo largo del curso escolar y se podrán aprobar y asignar ayudas garantizadas, siempre que cumplan los requisitos, tanto a nuevas solicitudes baremadas, como incidencias resueltas y/o solicitudes de vulnerabilidad sobrevenida.

RETROACTIVIDAD: De forma general, las ayudas se resolverán al inicio de curso. Las solicitudes en que no se puedan automatizar los procedimientos o el resultado inicial tenga incidencia con la Agència Tributaria, la Agència de l'Habitatge o presenten datos erróneos se irán resolviendo a lo largo del curso escolar. En estos casos, si los alumnos han hecho uso del servicio de comedor con anterioridad al otorgamiento, las escuelas podrán justificar el consumo de estos menús y las empresas volverán los correspondientes importes cobrados a las familias.

6.3. Notificaciones y comunicaciones

Los interesados serán notificacos mediante edicto, que se publicará en el tablón electrónico del Consell Comarcal del Maresme <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008>.

Adicionalmente, se informará a las familias solicitantes de la resolución de la ayuda mediante un SMS al número de teléfono móvil indicado en la solicitud, que redigirá al portal web del Consell Comarcal donde estará la descripción de la resolución (en caso de cambio de número, no se volverán a enviar mensajes).

7. FASE DE INCIDENCIAS, REVISIONES Y/O RECLMACIONES DE LAS AYUDAS

Las incidencias que se puedan derivar del proceso de cruce de datos con la Agencia Tributaria u otros procedentes del proceso de tramitación de la ayuda se podrán comunicar a las familias para que puedan subsanarse, si cabe, en el plazo establecido en la resolución.

Los ayuntamientos devolverán al registro del Consell Comarcal del Maresme la documentación que aporten los solicitantes para hacer la valoración correspondiente.

Las familias podrán formular reclamación contra la resolución de ayudas dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación de la ayuda mediante edicto. Esta reclamación se tendrá que enviar al ayuntamiento del municipio donde se ha solicitado la ayuda en el impreso normalizado o mediante instancia genérica al Consell Comarcal del Maresme. El ayuntamiento enviará la reclamación al Consell Comarcal del Maresme teniendo en cuenta que:

- a) Únicamente se admitirán reclamaciones de las solicitudes que se hayan presentado en primera instancia (no se admitirán como reclamación solicitudes nuevas).

- b) No se admitirán reclamaciones en caso de las unidades familiares con dos progenitores que presenten la solicitud solo a nombre de uno de los progenitores.**

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, el órgano competente del Consell Comarcal del Maresme resolverá las reclamaciones interpuestas. En caso de no producirse alegaciones en el plazo establecido, la resolución acontecerá definitiva sin necesidad de otro acto expreso.

8. BAJAS, RENUNCIAS Y TRASLADOS

8.1. Bajas y renunciaciones

Los centros escolares comunicarán al Consell Comarcal del Maresme la baja o renuncia de los alumnos beneficiarios de ayuda de comedor y también el importe económico de los días consumidos en el comedor escolar.

8.2. Traslados dentro o fuera de la comarca (modelo CCM4)

Si el alumno se traslada a otra escuela de la comarca del Maresme, la escuela de origen o la de destino lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme.

Los alumnos provenientes de escuelas de otras comarcas que sean beneficiarios de ayuda de comedor mantendrán la ayuda en caso de que lleguen a una de las escuelas de la comarca. La escuela lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme que confirmará el tipo de ayuda que tenía adjudicado el interesado en la anterior escuela, y el importe que le queda para consumir hasta final de curso.

9. JUSTIFICACIÓN Y PAGOS

9.1. Justificación

Los centros escolares justificarán el número de menús consumidos por los alumnos becados introduciendo mensualmente los datos en el programa gestor de ayudas que este Consell Comarcal pone a disposición de los centros. Aparte, presentarán una certificación a final de curso firmada por el director/a o secretario/a, según modelo normalizado incluido al programa, que englobará todo el gasto del curso escolar.

La fecha máxima para presentar la certificación que contendrá el gasto final por alumno durante el curso 2024/2025 será el 7 de julio de 2025. El incumplimiento de esta fecha de justificación podrá comportar la revocación de las ayudas.

En el caso de los comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme, las empresas concesionarias justificarán siguiendo los criterios contractuales y estas bases.

En el supuesto de que el centro escolar o las empresas justifiquen un importe menor al otorgamiento inicial, solo se liquidará la cantidad justificada.

9.2. Pago

El Consell Comarcal realizará los pagos de las ayudas de comedor en el centro escolar de referencia del alumno/a beneficiario, excepto cuando se trate de comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme. En estos casos, se efectuará el pago directamente a las empresas concesionarias del servicio. Se pagarán las ayudas de comedor efectivamente consumidas y sin que superen en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departament d'Educació. Este pago estará condicionado a la justificación del gasto por asistencia en el comedor.

9.3. Anticipos

El Consell Comarcal podrá transferir en las escuelas hasta un 50% del importe correspondiente al primer otorgamiento, siempre y cuando disponga de los fondos transferidos por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el momento en que las escuelas hayan justificado los consumos por este 50%, o del porcentaje transferido, mediante el aplicativo de ayudas, se les podrá transferir hasta un 20% del importe restante otorgado (incluyendo los posteriores otorgamientos realizados), siempre y cuando se disponga de los fondos transferidos por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, y no se hayan realizado los pagos mensuales. Una vez que las escuelas presenten la justificación final, se les transferirá el importe regularizado.

En caso de que se haya transferido en la escuela un importe superior al justificado, el centro tendrá que devolver la diferencia no justificada.

9.4. Autorizaciones

La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal del Maresme realice los pagos de las ayudas de comedor, siguiendo las recomendaciones del Departament d'Educació o directamente a las empresas concesionarias del servicio.

10. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN

Tanto el Departament d'Educació como los ayuntamientos y el Consell Comarcal podrán revisar las solicitudes. **En caso de que se detecte que la concesión de la ayuda ha concurrido en el ocultamiento o falsedad de los datos solicitados, se podrá retirar la ayuda otorgada.**

Una vez resuelta definitivamente la convocatoria, el Consell Comarcal del Maresme durante el curso escolar, se reserva el derecho de solicitar a los ayuntamientos, la documentación que estime conveniente para verificar los datos, pudiéndose proceder a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información y documentación complementaria que los órganos de control de la administración les puedan requerir.

El Consell Comarcal del Maresme se reserva el derecho a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas en las bases, siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia.

Se informa a los solicitantes que toda la información sobre los datos familiares de los alumnos por los cuales se solicita ayuda individual de comedor **será tratada confidencialmente.**

11. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGDP) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados por los solicitantes de ayuda serán tratados en los términos siguientes:

Responsable del Tratamiento: El Consell Comarcal del Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró.

Delegado de Protección de Datos del Consell Comarcal del Maresme: dpd@ccmaresme.cat

Finalidad: Gestionar la convocatoria por la concesión de ayudas individuales de comedor por necesidades socioeconómicas y/o geográficas para el curso 2024/2025 y la realización de cualquier otra actividad objeto de la citada convocatoria en los temas que en ella se establece. El Consell Comarcal establecerá medidas de seguridad de naturaleza técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con la legislación vigente.

Legitimación: Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) u otra legislación. Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. En concreto estos datos se conservaran por un periodo de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril.

Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceras personas sin el consentimiento de las personas solicitantes, excepto cuando una ley lo determine o en el supuesto de que el ayuntamiento en que el solicitante está empadronado o bien al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya requieran la información a los efectos de aplicación y control de las concesiones otorgadas y seran tratados con absoluta confidencialidad.

Derechos: Las personas solicitantes pueden ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, en los términos que establece la legislación vigente, mediante instancia dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consell Comarcal del Maresme, situada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante el [portal de la sede electrónica](#). Así mismo, en caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos podrá presentar una reclamación ante la APDCAT (<https://apdcatt.gencat.cat/ca/inici>).

DISPOSICIONES FINALES

1. Estas Bases quedan sujetas a la firma de la autorización del gasto en forma de adenda de actualización económica para cada nuevo curso escolar, formalizado entre el Departament d'Educació y el Consell Comarcal, para la delegación de competencias en materia de educación.

2. Se faculta a la presidencia del Consell Comarcal a desplegar las pautas necesarias para aplicar las diferentes disposiciones de las presentes Bases y para resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3. Las presentes Bases entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por parte de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Así mismo, se enviará su publicación al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Mataró, marzo 2024

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR ESCOLAR, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS Y DE EDUCACIÓN INFANTIL ESCOLARIZADOS EN CENTROS EDUCATIVOS SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la convocatoria es el otorgamiento de ayudas individuales de comedor, dirigidas al alumnado matriculado en los cursos de segundo y tercero de las enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se haya implantado, y cualquiera de los cursos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil y de enseñanzas obligatorias de centros educativos sufragados con fondos públicos, para el curso escolar 2024-2025.

2. SOLICITUDES.

Las solicitudes se formalizarán mediante los impresos normalizados que estarán a disposición de las personas interesadas en los ayuntamientos de la comarca del Maresme y en la dirección <https://www.ccmaresme.cat/educacio-formacio/>

Las solicitudes se presentarán en el ayuntamiento del municipio donde los alumnos estén empadronados. **El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars, excepte del alumnado empadronado en los municipios de Sant Andreu de Llavaneres y Sant Vicenç de Montalt, que presentará la solicitud en el portal de trámites del Consell Comarcal.**

Los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicas se tendrán que dirigir al municipio donde esté el alumno escolarizado, y seguir el procedimiento municipal.

Los ayuntamientos de la comarca establecerán su propio canal de comunicación con las familias, en cuanto a fechas y lugares donde presentar la solicitud. **Los solicitantes tendrán que aceptar y registrarse por las instrucciones que determinen los ayuntamientos.**

La persona solicitante de la ayuda tendrá que ser mayor de edad y facilitará los datos necesarios de acuerdo con el modelo CCM1 de solicitud o del formulario telemático habilitado por el alumnado empadronado en los municipios de Sant Andreu de Llavaneres y Sant Vicenç de Montalt. Por su parte, se considera beneficiario el alumnado que reúna los requisitos establecidos en el punto 2 de las bases.

Cuando se trate de hermanos, habrá **una solicitud única para todos los hermanos** con la documentación completa.

En el supuesto de que sea necesario que los ayuntamientos envíen al Consell Comarcal las solicitudes físicas presentadas por las familias, estas serán presentadas ordenadas por centros escolares, y alfabéticamente por el primer apellido del hermano más pequeño.

3. PROCEDIMIENTO, OTORGAMIENTO y COMUNICACIÓN DE LAS AYUDAS

3.1. Procedimiento.

De acuerdo con la Resolución 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatoria de acceso a las ayudas de comedor escolar tiene que quedar abierta durante todo el curso escolar. Sin embargo y para hacer más eficiente la gestión, de manera general, se incorpora el siguiente calendario para la presentación de solicitudes:

- Primer plazo ordinario que, preferentemente, tendrá que finalizar el mes de mayo de 2024.
- Segundo plazo ordinario que, preferentemente, tendrá que finalizar el mes de noviembre de 2024.
- Tercer plazo ordinario que, preferentemente, tendrá que finalizar el mes de febrero de 2025.

A partir del mes de febrero de 2025, se aceptarán las solicitudes de alumnos recién llegados o de casos sobrevenidos, para dar cumplimiento a la Resolución 17/XI del Parlament de Catalunya.

Una vez se cierran los periodos de presentación de solicitudes, el Consell Comarcal del Maresme realizará el envío de la base de datos extraída de la aplicación de ayudas. Comedor Escolar al programa de cruce de datos, para realizar el cruce de los datos económicos con los de la Agencia Tributaria, correspondientes al ejercicio 2023, de todos/se los/las miembros computables de la unidad familiar del alumno/a solicitante de una ayuda de comedor escolar para el curso 2024-2025.

Después de realizar el referido trámite con el AEAT, el Departament de Educació facilitará al Consell Comarcal la base de datos actualizada con las resoluciones de las ayudas concedidas, en los casos que todos los datos económicos se hayan podido verificar correctamente.

En los casos en que no se pueden verificar los datos económicos, las solicitudes quedarán pendientes de resolución, hasta que los documentos relativos a los datos económicos de la unidad familiar sean presentados por la familia dentro de los plazos establecidos.

El Consell Comarcal del Maresme verificará los datos y dará una resolución de la solicitud, en función de los criterios establecidos en el punto 5 sobre Criterios para el otorgamiento de las ayudas y baremos de puntuación de las Bases que regulan la concesión para el curso escolar 2024/2025.

Para las solicitudes nuevas, presentadas fuera de la convocatoria inicial, el procedimiento será el mismo que para el resto de solicitudes.

3.2. Otorgamiento

El importe destinado a estas ayudas se condiciona a la firma de la autorización de gasto en forma de adenda económica para el curso 2024/2025, a cargo del Presupuesto general del Consell Comarcal para el ejercicio 2024, a las aplicaciones siguientes:

260	32600	48001	Ajuts socioeconòmics famílies sense ànim lucre (curs 24/25)	3.397.716,67
260	32600	48003	Ajuts socioeconòmics - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	117.363,27
260	32600	48005	Ajuts Menjador - Emp. de Menjador (curs 24/25)	391.012,93
260	32600	48007	Ajuts Menjador-Emp.Menjador - alumnes ucraïnesos (curs 24/25)	8.832,58

Los criterios establecidos para este curso aseguran la ayuda del 70% (umbral 1) o bien del 100% (umbrales 2, 3 y 4), para aquellas solicitudes que cumplan los requisitos exigidos para cada uno de estos tramos, que no podrán superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament d'Educació. Estas ayudas no serán aportaciones dinerarias directas a las familias, sino ayudas consideradas "en especie". El Departament d'Educació garantiza la dotación a los consells comarcals y a la AMB para cubrir estos casos. En este sentido, una vez cerradas las fichas de financiación y teniendo en cuenta que durante el curso se podrán atender situaciones sobrevenidas, habrá que ir disponiendo de los remanentes (bajas, ausencias...) que se puedan derivar y atender aquellas solicitudes que vayan entrando. En caso de que sea necesario, mediante la liquidación se reconocerá el incremento de dotación que se derive.

Los alumnos con ayuda de comedor tendrán que cumplir la normativa de centro, del servicio de comedor y de todas aquellas establecidas para un buen funcionamiento del servicio (formas de uso, relación con los monitores y compañeros, notificación de ausencias, etc).

El Presidente del Consell Comarcal del Maresme, a propuesta de los técnicos de los Servicios Educativos, dictará resolución sobre el otorgamiento de las ayudas individuales de comedor.

En aplicación de los criterios del Departament d'Educació, la convocatoria permanecerá abierta a lo largo del curso escolar y se podrán aprobar y asignar ayudas garantizadas, siempre que cumplan los requisitos, tanto a nuevas solicitudes baremadas, como incidencias resueltas y/o solicitudes de vulnerabilidad sobrevenida.

RETROACTIVIDAD: De forma general, las ayudas se resolverán al inicio de curso. Las solicitudes en las que no se puedan automatizar los procedimientos o el resultado inicial tenga incidencia con la Agencia Tributaria, la Agencia de l'Habitatge o presenten datos erróneos se irán resolviendo a lo largo del curso escolar. En estos casos, si los alumnos han hecho uso del servicio

de comedor con anterioridad al otorgamiento, las escuelas podrán justificar el consumo de estos menús y las empresas devolverán los correspondientes importes cobrados a las familias.

3.3. Notificaciones y comunicaciones.

Los interesados serán notificados mediante edicto, que se publicará en el tablón de la sede electrónica del Consell Comarcal del Maresme <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008>

Adicionalmente, se informará a las familias solicitantes de la resolución de la ayuda mediante un SMS al número de teléfono móvil indicado en la solicitud, que dirigirá al portal web del Consell Comarcal del Maresme donde se encontrará la descripción de la resolución (en caso de cambio de número, no se volverán a enviar mensajes)

4. FASE DE INCIDENCIAS, REVISIONES Y/O RECLAMACIONES DE LAS AYUDAS

Las incidencias que se puedan derivar del proceso de cruce de datos con la Agencia Tributaria u otros procedentes del proceso de tramitación de la ayuda se podrán comunicar a las familias para que puedan subsanarse, si es necesario, en el plazo establecido a la resolución.

Los ayuntamientos enviarán al registro del Consell Comarcal del Maresme la documentación que aporten los solicitantes para hacer la valoración correspondiente.

Las familias podrán formular reclamación contra la resolución de ayudas dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación de la ayuda mediante edicto. Esta reclamación se tendrá que enviar al ayuntamiento del municipio donde se ha solicitado la ayuda en el impreso normalizado o mediante instancia genérica al Consell Comarcal del Maresme. El ayuntamiento hará llegar la reclamación al Consell Comarcal del Maresme teniendo en cuenta que:

- a) Únicamente se admitirán reclamaciones de las solicitudes que se hayan presentado en primera instancia (no se admitirán como reclamación solicitudes nuevas).
- b) **No se admitirán reclamaciones en caso de las unidades familiares con dos progenitores que presenten la solicitud solo a nombre de uno de los progenitores.**

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, el órgano competente del Consell Comarcal del Maresme resolverá las reclamaciones interpuestas. En caso de no producirse alegaciones en el plazo establecido, la resolución acontecerá definitiva sin necesidad de ningún otro acto expreso.

5. BAJAS, RENUNCIAS Y TRASLADO

5.1 Bajas y renunciaciones.

Los centros escolares comunicarán al Consell Comarcal del Maresme la baja o renuncia de los alumnos beneficiarios de ayuda de comedor y también el importe económico de los días consumidos en el comedor escolar.

5.2 Traslados dentro o fuera de la comarca (modelo ccm4)

Si el alumno se traslada a otra escuela de la comarca del Maresme, la escuela de origen o la de destino lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme.

Los alumnos provenientes de escuelas de otras comarcas y sean beneficiarios de ayuda de comedor mantendrán la ayuda en caso de que lleguen a una de las escuelas de la comarca. La escuela lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme que confirmará el tipo de ayuda que tenía adjudicado el interesado en la anterior escuela, y el importe que le queda para consumir hasta final de curso.

6. JUSTIFICACIÓN Y PAGOS.

6.1. Justificación

Los centros escolares justificarán el número de menús consumidos por los alumnos becados introduciendo mensualmente los datos en el programa gestor de ayudas que este Consell Comarcal pone a disposición de los centros. Además, presentarán una certificación a final de curso firmada por el director/a o secretario/a, según modelo normalizado incluido en el programa, que englobará todo el gasto del curso escolar.

La fecha límite para presentar la certificación que contendrá el gasto final por alumno durante el curso 2024/2025 será el **7 de julio de 2025**. El incumplimiento de esta fecha de justificación podrá comportar la revocación de las ayudas.

En el caso de los comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme, las empresas concesionarias justificarán siguiendo los criterios contractuales y las Bases reguladoras de la concesión de ayudas individuales de comedor para el curso escolar 2024/2025.

En el supuesto caso que el centro escolar o las empresas justifiquen un importe menor al otorgamiento inicial, solo se liquidará la cantidad justificada.

6.2. Pago.

El Consell Comarcal realizará los pagos de las ayudas de comedor en el centro escolar de referencia del alumno/a beneficiario, excepto cuando se trate de comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme. En estos casos, se efectuará el pago directamente a las empresas concesionarias del servicio. Se pagarán las ayudas de comedor efectivamente consumidas y sin que superen en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departament d'Educació. Este pago estará condicionado a la justificación del gasto por asistencia al comedor.

6.3 Anticipos.

El Consell Comarcal podrá transferir a las escuelas hasta un 50% del importe correspondiente al primer otorgamiento, siempre y cuando disponga de los fondos transferidos por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el momento en que las escuelas hayan justificado los consumos por este 50%, o del porcentaje transferido, mediante el aplicativo de ayudas, se les podrá transferir hasta un 20% del importe restante otorgado (incluyendo los posteriores otorgamientos realizados), siempre y cuando se disponga de los fondos transferidos por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, y no se hayan realizado los pagos mensuales.

Una vez que las escuelas presenten la justificación final, se les transferirá el importe regularizado.

En caso de que se haya transferido a una escuela un importe superior al justificado, el centro tendrá que devolver la diferencia no justificada.

6.4. Autorizaciones.

La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal del Maresme realice el pago de la ayuda de comedor en la escuela, siguiendo las recomendaciones del Departament d'Educació o directamente a las empresas concesionarias del servicio.

7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN.

Tanto el Departament d'Educació como los ayuntamientos y el Consell Comarcal podrán revisar las solicitudes. **En caso de que se detecte que la concesión de la ayuda ha concurrido en el ocultamiento o falsedad de los datos solicitados, se podrá retirar la ayuda otorgada.**

Una vez resuelta definitivamente la convocatoria, el Consell Comarcal del Maresme durante el curso escolar, se reserva el derecho de solicitar en los ayuntamientos la documentación que estime conveniente para verificar los datos, pudiéndose proceder a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información y documentación complementaria que los órganos de control de la administración les puedan requerir.

El Consell Comarcal del Maresme se reserva el derecho a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas en las Bases, siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia.

Se informa a los solicitantes que toda la información sobre los datos familiares de los alumnos por los cuales se solicita ayuda individual de comedor **será tratada confidencialmente**.

8. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumplimiento al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGDP) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados por los solicitantes de ayuda serán tratadas en los términos siguientes:

Responsable del Tratamiento: El Consell Comarcal del Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró

Delegado de Protección de Datos del Consell Comarcal del Maresme: dpd@ccmaresme.cat

Finalidad: Gestionar la convocatoria para la concesión de ayudas individuales de comedor por necesidades socioeconómicas y/o geográficas para el curso 2024/2025 y la realización de cualquier otra actividad objeto de la citada convocatoria en los temas que en ella se establecen. El Consell Comarcal establecerá medidas de seguridad de naturaleza técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con la legislación vigente.

Legitimación: Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) u otra legislación. Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. En concreto estos datos se conservarán por un periodo de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril.

Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceras personas sin el consentimiento de las personas solicitantes, excepto cuando una ley lo determine o en el supuesto de que el ayuntamiento en que el solicitante está empadronado o bien al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya requieran la información a los efectos de aplicación y control de las concesiones otorgadas, y serán tratadas con absoluta confidencialidad.

Derechos: Las personas solicitantes pueden ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, en los términos que establece la legislación vigente, mediante instancia dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consell Comarcal del Maresme, situada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia

electrónica mediante el portal de la sede electrónica. Así mismo, en caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos podrá presentar una reclamación ante la APDCAT (<https://apdcatt.gencat.cat/ca/inici>).

DISPOSICIONES FINALES

1. Esta convocatoria queda sujeta a la firma de la autorización de gasto en forma de adenda de actualización económica para cada nuevo curso escolar, formalizada entre el Departament d'Educació y el Consell Comarcal, para la delegación de competencias en materia de educación.
2. Se faculta a la presidencia del Consell Comarcal a desplegar las pautas necesarias para aplicar las diferentes disposiciones de la presente convocatoria y a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas siguiendo las directrices marcadas a la normativa aplicable en esta materia por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
3. La presente convocatoria entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por parte de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Así mismo, se enviará su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Mataró, marzo 2024

SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (EN MAYÚSCULAS)

MODELO CCM1.AIMS 2024/2025 (para el solicitante)

UNA SOLICITUD POR FAMILIA

Dirección: _____ Municipio: _____ Código postal: _____

Importante rellenar TODOS LOS DATOS:

Teléfono móvil (NO teléfono fijo): _____ Dirección electrónica: _____

Presentó solicitud de ayuda de comedor el curso pasado 2023/2024? Si No

OBLIGATORIO PONER DATOS DE LAS PERSONAS ADULTAS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE TENGAN A CARGO AL ALUMNADO BENEFICIARIO DE LA AYUDA (PADRES/MADRES/PERSONAS TUTORAS). En caso de separaciones/divorcios, si sólo uno de los dos progenitores quiere la ayuda, debe pedirla la persona que tenga a su cargo al alumno/a beneficiario/a. Si los dos progenitores quieren hacer la solicitud, deben presentarla **CONJUNTAMENTE**.

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nombre	Apellido 1	Apellido2
NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Ingresos NO contributivos anuales:.....€

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nombre	Apellido 1	Apellido2
NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Ingresos NO contributivos anuales:.....€

OBLIGATORIO Marcar SI o NO

SI NO: custodia compartida. En caso de separaciones en las que los dos progenitores solicitan la ayuda, se tiene que indicar NO.
SI NO: Pidió ayuda de alquiler a la Agència de l'Habitatge de Catalunya para el año 2023. En caso afirmativo, **especificar el IMPORTE**.....
SI NO: Recibió algún tipo de ayuda de urgencia social. En caso afirmativo, **especificar el IMPORTE**.....
SI NO: Alumnado en acogimiento DGAIA. **Marcar FAMILIA Extensa / Ajena FECHA RESOLUCIÓN**.....
SI NO: La distancia entre el centro escolar y el domicilio está a más de 3KM sin transporte público o escolar.

DATOS DE **TODOS LOS HIJOS menores de 25 años DE LA UNIDAD FAMILIAR** (pidan o no ayuda):
PONER LOS DATOS CURSO/ESCUELA **del curso escolar 24/25** (para el que se solicita la ayuda).
Si hay más de tres hijos/as, utilizar tantas hojas como se necesiten y presentarlas conjuntamente.

Nº 1

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido 2 _____ NIF/NIE: _____
Fecha de nacimiento: _____ Centro escolar: _____ Municipio: _____
Etap: _____ Curso: _____ IDALU _____ Discapacidad grado 33% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos _____

Nº 2

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido 2 _____ NIF/NIE: _____
Fecha de nacimiento: _____ Centro escolar: _____ Municipio: _____
Etap: _____ Curso: _____ IDALU _____ Discapacidad grado 33% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos _____

Nº 3

Nombre: _____ Apellido 1: _____ Apellido 2 _____ NIF/NIE: _____
Fecha de nacimiento: _____ Centro escolar: _____ Municipio: _____
Etap: _____ Curso: _____ IDALU _____ Discapacidad grado 33% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos _____

MODELO CCM1 AIMS 2024/2025 (para el solicitante)

IMPORTANTE: en el caso que sea la primera vez que se hace la solicitud de ayuda de comedor, presentar Fotocopia DNI/NIE vigente de los padres o tutores legales, y de todos los miembros de la unidad familiar.

Yo, _____ padre/madre o tutor legal del/los menores indicados,

HAGO CONSTAR, como solicitante, que tengo el conocimiento íntegro del contenido de las bases de esta convocatoria y autorizo a que el pago de la ayuda de comedor se realice a la escuela o al ayuntamiento de referencia o directamente a las empresas concesionarias del servicio, de acuerdo con el punto 9.2 de las bases reguladoras.

DECLARO que he informado a todos los miembros de la unidad familiar relacionados a continuación, de la presentación de esta solicitud, la cual implica la autorización de cada uno de ellos, de acuerdo con las bases de la convocatoria, y para que la administración pueda solicitar a la AEAT y otras administraciones competentes, información relativa al nivel de renta (IRPF) y percepciones contributivas y no contributivas, ayudas y prestaciones, padrón... de los miembros de la unidad familiar, correspondientes al **ejercicio fiscal 2023**.

Datos de todos los miembros de la unidad familiar:

NIF/NIE mayores de 18 años	Nombre y Apellidos	Parentesco	Fecha de nacimiento	Ingresos anuales NO contributivos
		Otros ingresos diferentes a la pensión de alimentos		€
				€
				€
		Abuelo/abuela		€
		Abuelo/abuela		€
				€
		Pareja de hecho		€
Suma de la pensión de alimentos de todos los hijos de la unidad familiar				€

ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS

*En el caso que ninguno de los miembros de la unidad familiar disponga de NIF/NIE, indicar el país de origen del alumno beneficiario:

.....

El Sr./a., padre / madre o tutor legal del alumno/a beneficiario/a
..... DECLARO que presento esta solicitud con el consentimiento de toda la unidad familiar
relacionada anteriormente y que **SE AUTORIZA** a la administración a verificar los datos de esta unidad familiar mediante l'AEAT y otras
administraciones competentes, así como las ayudas de comedor y transporte escolar correspondientes a la convocatoria de ayudas de
educación especial que publica el MEFP.

Firma del padre/ madre o tutor legal

Fecha y lugar

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados en este formulario serán tratados por el Consejo Comarcal del Maresme como Responsable del Tratamiento, para gestionar la tramitación de su solicitud de ayuda individual de comedor. Lo informamos de que no cederemos sus datos a terceros, excepto en el caso de una obligación legal. Si desea ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento, puede ponerse en contacto mediante instancia, dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consejo Comarcal del Maresme, situada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante el portal de la sede electrónica del Consejo Comarcal del Maresme. Sus datos se conservarán por un periodo de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril Si desea conocer más sobre nuestras políticas de protección de datos visite nuestra página web <https://www.ccmaresme.cat/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-2/> En caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos también puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>) o nuestro Delegado de Protección de datos: dpd@ccmaresme.cat.

Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo o desamparo para la puntuación en la convocatoria de AIMS del curso 2024/2025 a realizar por los profesionales de la Atención Social Primaria

INDICADORES DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL: (10 PUNTOS)

- a) La carencia de atención física o psíquica del niño o el adolescente por los progenitores, o por los titulares de la tutela o de la guarda, que comporte un perjuicio leve para la salud física o emocional del niño o el adolescente.
- b) La dificultad grave para dispensar la atención física y psíquica adecuada al niño o el adolescente por parte de los progenitores o de los titulares de la tutela o de la guarda.
- c) La utilización, por los progenitores o por los titulares de la tutela o de la guarda, del castigo físico o emocional sobre el niño o el adolescente que, sin constituir un episodio grave o un patrón crónico de violencia, perjudique el desarrollo.
- d) Las carencias que, por el hecho que no pueden ser adecuadamente compensadas en el ámbito familiar, ni impulsadas desde este mismo ámbito para su tratamiento mediante los servicios y recursos normalizados, puedan producir la marginación, la inadaptación o el desamparo del niño o el adolescente.
- e) La carencia de escolarización en edad obligatoria, el absentismo y el abandono escolar.
- f) El conflicto abierto y crónico entre los progenitores, separados o no, cuando anteponen sus necesidades a las del niño o el adolescente.
- g) La incapacidad o la imposibilidad de los progenitores o los titulares de la tutela o de la guarda de controlar la conducta del niño o el adolescente que provoque un peligro evidente de hacerse daño o de perjudicar terceras personas.
- h) Las prácticas discriminatorias, por los progenitores o titulares de la tutela o de la guarda, contra las niñas o las chicas, que comporten un perjuicio para su bienestar y su salud mental y física, incluyendo el riesgo de sufrir la ablación o la mutilación genital femenina y la violencia ejercida contra ellas.
- i) Cualquier otra circunstancia que, en el supuesto de que persista, pueda evolucionar y derivar en el desamparo del niño o el adolescente.

Para concretar estos indicadores nos basaremos en los siguientes ítems:

RISC SOCIAL (10 PUNTOS)

Aspectos físicos

Aspectos conductuales

Aspectos emocionales

Padres o tutores / historia personal

Situación económica y social

Valoración de la situación de riesgo por parte de los centros educativos (CCM5)

ALTO RIESGO SOCIAL: (15 PUNTOS)

- a) Negligencia grave, maltrato físico/psíquico, abuso sexual.
- b) Casos donde intervenga **el EAIA en estudio o seguimiento**.

Mataró, marzo de 2024

**Modelo CCM2
AIMS 2024/2025**
(para el ayuntamiento)

PROPUESTA DE INFORME (MARCAR CON UNA X LOS ITEMS)

Profesional de referencia: _____

Número de expediente: _____

Caso en estudio o seguimiento EAIA _____

ÍTEMS		
Aspectos físicos	Falta de hábitos básicos, vestido inadecuado y/o falta de higiene.	
	Inadecuación en el seguimiento médico del menor / adultos	
	Hábitos alimentarios: irregulares y/o inadecuados/trastornos de alimentación/malnutrición.	
Aspectos conductuales	Falta de atención y concentración	
	Realización no apropiada de tareas familiares y domésticas.	
	Conductas predelincuentes y/o actividades delincuenciales	
	Problemas relacionados con la escolaridad/ Absentismo escolar.	
	Manifestaciones conductuales o comportamientos sexuales inadecuados a la edad del menor	
	Dificultad de adaptación social (retraimiento, aislamiento, miedos, agresividad, manifestaciones conductuales)	
	Sospechas de la existencia de maltrato (físico, psicológico o emocional)	
Aspectos emocionales	Agresividad	
	Conductas de inadaptación social	
	Trastornos emocionales y/o enfermedad mental (alumno)	
	Dificultad de adaptación sociocultural	
Padres, madres o personas tutoras / historia personal	Establecimientos de vínculos inadecuados	
	Alcoholismo, consumo de tóxicos y otras adicciones	
	Falta importante del rol parental	
	No aceptación / implicación del tratamiento y/o intervención profesional	
	Negligencia leve, cuando la omisión no atenta contra la dignidad física y/o psíquica del menor	
	Seguimiento médico excesivo, ausentes o con carencias significativas	
	Trastornos emocionales y/o enfermedad mental (padres/tutores)	
Situación económica y social	Inadaptación social	
	Métodos de disciplina o ausencia de normas/pautas	
	Problemas de vivienda: carencia, riesgo de desahucio, hacinamiento, estancia en centro de acogida (familia), pobreza energética: vivienda insalubre, cambios frecuentes de vivienda, infravivienda	

	Niños/as que desde diferentes servicios se observan trastornos de alimentación	
	Familia monoparental con poco o ningún soporte de familia extensa	
Situación escolaridad	Situación de riesgo valorado por parte del centro escolar (CCM5)	

Para motivar el riesgo de los menores, hace falta marcar en el informe un mínimo de DOS ÍTEMS

Fecha y sello del Ayuntamiento **Este documento debe permanecer en servicios sociales municipales**

DATOS DE LOS ALUMNOS ORDENADOS ALFABETICAMENTE

LISTADO DE NINOS EN SITUACIÓN DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL						
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	Ingresos de la unidad familiar 2023 anual en euros	RIESGO
1						10
2						10
3						10
4						10
5						10
6						10
7						10
8						10
9						10

LISTADO DE NINOS EN SITUACIÓN DE ALTO RIESGO SOCIAL(estudio o seguimiento EAI A)						
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	Ingresos de la unidad familiar 2023 anual en euros	ALTO RIESGO
1						15
2						15
3						15
4						15
5						15
6						15
7						15
8						15
9						15

....., como responsable técnico de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de, hago constar que los alumnos que figuran en esta relación se encuentran en situación de riesgo social y que cada alumno dispone de su expediente devidamente puntuado siguiendo el modelo CCM2 de indicadores de riesgo, realizado por los profesionales de la Atención Social Primaria y, por tanto, se lleva a cabo un plan de trabajo de prevención y atención a los menores.

Profesional responsable de los Servicios Sociales (firma y sello del Ayuntamiento)
..... de.....de 2024

* documento en
horizontal

Los datos personales que figuran en este documento son tratadas de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

MODEL CCM4.AIMS 2024/2025 (para el solicitante)**SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE COMARCAS DE LA AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (ESCRIBIR EN MAYUSCULAS)**
UNA SOLICITUD POR FAMILIA

Dirección: _____ Municipio: _____ Código postal: _____

Importante rellenar TODOS LOS DATOS:

Teléfono móvil (NO teléfono fijo): _____ Correo electrónico: _____

Padre /Madre/PERSONA TUTORA

Nombre: _____

Apellido1 _____

Apellido2: _____

NIF/NIE: _____	Fecha de nacimiento: _____
----------------	----------------------------

Padre /Madre/PERSONA TUTORA

Nombre: _____

Apellido 1: _____

Apellido 2: _____

NIF/NIE: _____	Fecha de nacimiento: _____
----------------	----------------------------

Comarca de procedencia:.....

Escuela de procedencia:.....

Fecha de alta escuela actual:.....

Alumnos y hermanos (indicando si piden el traslado de la ayuda o no):**Nº 1**

Nombre: _____ Apellido1: _____ Apellido 2 _____ NIF/NIE: _____

Fecha de nacimiento: _____ Centro escolar: _____ Municipio: _____

Etapa: _____ Curso: _____ IDALU _____ Solicita traslado ayuda SI / NO

Nº 2

Nombre: _____ Apellido1: _____ Apellido 2 _____ NIF/NIE: _____

Fecha de nacimiento: _____ Centro escolar: _____ Municipio: _____

Etapa: _____ Curso: _____ IDALU _____ Solicita traslado ayuda SI / NO

Nº 3

Nombre: _____ Apellido1: _____ Apellido 2 _____ NIF/NIE: _____

Fecha de nacimiento: _____ Centro escolar: _____ Municipio: _____

Etapa: _____ Curso: _____ IDALU _____ Solicita traslado ayuda SI / NO

En caso de más hermanos duplicar el documento

Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo a realizar por los centros educativos

Cuando un centro educativo detecte que hay un alumno en situación de vulnerabilidad y no dispone de ayuda de comedor, **hará llegar este formulario a los servicios sociales municipales** para que puedan valorar la situación y presentar la solicitud fuera de plazo, si fuera oportuno.

Escuela:	
Tutor/a:	
Nombre del alumno/a	
Curso:	
IDALU:	

Dejar en blanco los indicadores de los que no se tenga conocimiento.

1. Necesidades básicas

Alimentación	Ocasional	Frecuente
Pide comida		
No lleva desayuno/merienda		
Manifiesta que no ha comido		
Hábitos de comida inadecuados		
Obesidad o malnutrición		
Alimentos no adecuados a la edad o comida del día		
Vestido y calzado		
Carencia de ropa o vestimenta inadecuada a las condiciones		
Aspecto sucio, descuidado o en mal estado		
No tiene incorporados los hábitos correspondientes a su edad. Lavarse las manos, lavarse los dientes, bañarse solo...		
Presencia repetida de parásitos		
Aspecto muy descuidado (personal y del vestido, y/o malos olores)		

2. Salud y escuela

	Ocasional	Frecuente
El niño asiste enfermo a la escuela		
El niño no sigue tratamientos médicos adecuados		
Accidentes domésticos frecuentes		
A menudo tiene golpes/lesiones o está enfermo/a		
Heridas sin curar o infectadas		
Caries dental extensa		
No lleva gafas y/o prótesis cuando le es necesario		
Nutrición deficiente que afecta al desarrollo del menor		
Manifiesta alguna tipología de adicción		
Contacto con sustancias		
Mantiene las distancia frente a las expresiones afectivas		
Se autolesiona		
Es reacio a irse de la escuela al acabar el horario lectivo o al volver presenta un estado negativo o alterado		

El niño manifiesta haber sido agredido por la familia		
El niño pasa horas en la calle o solo		
La familia evita la relación con la escuela		
La familia no se implica en los procesos de aprendizaje de sus hijos.		
Carece de referente		
Presenta cambios significativos en su comportamiento habitual en clase: no presta atención, parece ausente...		
Se duerme con frecuencia en la escuela		
Se le ve cansado y con sueño		
Cuenta que va a dormir tarde		
El niño tiene responsabilidad en el hogar (limpieza, compra, cocina, cuidado de los hermanos...)		
Se ve implicado/a en peleas o conflictos y/o participa		
Reacciones violentas		
No respeta las normas de comportamiento en la escuela		
Dificultades para relacionarse con los compañeros		
Presenta un bajo rendimiento		
Tiene faltas de asistencia en la escuela		
Utiliza vocabulario insultante o provocativo		
Presenta manifestaciones, conocimientos, conductas y/o juegos sexuales inadecuados para su edad		

Observaciones

Fecha:

Firmado Director/a de centro:

Tutor/a del alumno

Mataró, 17 d'abril de 2024
El Gerent

Jordi Marqueño Bassols