



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 d'abril de 2024 s'han aprovat les bases del procés per a la selecció, com a funcionaris/àries de carrera, de 7 places d'agent de la Policia local, pertanyents al grup C, subgrup C1, de l'oferta pública d'ocupació parcial de l'any 2024, a proveir en torn lliure i pel sistema d'oposició.

Un cop aprovada la convocatòria, les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

De conformitat amb la legislació vigent, es fa públic el text íntegre d'aquestes bases, que és el següent:

BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, DE SET PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PARCIAL DE L'ANY 2024

PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquestes bases la selecció com a funcionaris/àries de carrera de SET PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL de l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, corresponent al grup de classificació C, subgrup C1, i dotades amb les retribucions que assenyala la legislació vigent per a aquest grup de titulació i amb els codis 100127, 100109, 100099, 100662, 100141, 100188 i 100130 incloses dins de l'oferta pública d'ocupació parcial de l'any 2024.

Les retribucions assignades es poden consultar al portal de transparència d'aquest Ajuntament:

https://seu.elprat.cat/siac/Tablon_ver_doc.aspx?id=11386

En aplicació de la disposició adicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a les quatre places convocades en aquest procés, es preveu que a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2024 i 2025 serà necessari cobrir 5 places d'agent de la Policia local, les quals es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorregut 2 anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria d'aquest procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria.

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i la convocatòria al DOGC. Igualment per a major publicitat tant les bases com la convocatòria es publicaran a la seu electrònica municipal

SEGONA.- Sistema de selecció

El sistema selectiu serà el d'oposició lliure.

En aquesta convocatòria es reserva el 40% de places (2 places) per a dones, d'acord amb les previsions de la disposició adicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124 de 30 d'abril del 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants, atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts a la base novena d'aquesta convocatòria.

TERCERA.- Condicions dels/ de les aspirants

1.- Per ser admesos a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir, com a màxim dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior. Caldrà tenir la titulació de referència dintre del termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.
- d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir els permisos de conduir B i A2, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- g) Haver satisfet els drets d'examen per aquesta convocatòria que es fixen en 10 €. Només es procedirà a la devolució si la persona aspirant no és admesa per manca dels requisits exigits en aquesta base.

Restaran exemptes d'efectuar aquest pagament les persones que manifestin trobar-se en situació d'atur i així ho acreditin documentalment mitjançant la presentació del document corresponent (SOC o SEPE).

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.- La participació en el procés selectiu implica que els/les aspirants:

- a) Prenen el compromís de portar armes de foc.
- b) Es comprometen a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS

4.1.- Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

4.2.- Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica mitjançant el portal CONVOCA a l'apartat corresponent al procés selectiu objecte de la convocatòria:

<https://elprat.convoca.online/>

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

A la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu s'haurà d'adjuntar:

- Còpia del DNI o document acreditatiu de la nacionalitat.
- Còpia dels permisos de conduir
- Còpia del certificat de coneixement de català.
- Acreditació de la titulació requerida.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant aportació de declaració jurada.
- Justificant del pagament de la taxa o del justificant d'exempció del pagament de la taxa.

4.3- Forma de presentació de la sol·licitud i la documentació requerida i pagament dels drets d'examen:

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferentment de forma telemàtica mitjançant el portal CONVOCA a l'apartat corresponent al procés selectiu objecte de la convocatòria.

1. Presentació al Registre General de l'Ajuntament del Prat, telemàticament o presencialment:

- ☐ Telemàticament mitjançant el portal CONVOCA: Cal inscriure's al procés selectiu mitjançant el portal CONVOCA de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

<https://elprat.convoca.online/>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament al portal CONVOCA, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

- Certificat IdCat

<https://www.idcat.cat/>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant a la passarel·la bancària on es podrà abonar la taxa per inscripció al procés selectiu (10€) mitjançant targeta de crèdit, excepte les persones que es trobin exemptes del pagament de la taxa per inscripció als processos selectius de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, segons el que s'estableix en aquestes bases. Un cop finalitzat el tràmit es podrà obtenir un justificant de registre que acredita la seva presentació.

- ☐ Presencialment: A l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament (OIAC), ubicada a la Plaça de la Vila núm.1, en horari de dilluns a divendres, de les 9 a les 13:30 hores i de dilluns a dijous, de les 16:30 a les 19 hores, excepte durant els mesos de juliol i agost que l'horari serà, de dilluns a divendres, de les 9 a les 14 hores. En cas de fer-ho presencialment, caldrà demanar cita prèvia.

En el cas de presentar la instància per aquesta via, les persones que no es trobin exemptes del pagament dels 10€ de la taxa per inscripció al procés selectiu, podran fer aquest pagament:

- En el moment de presentació de la instància i de la documentació annexa a l'oficina de l'OIAC, mitjançant targeta de crèdit.
- En efectiu a l'entitat bancària Caixabank, en els 5 dies naturals següents a la presentació de la instància. En aquest cas, la persona interessada haurà de presentar el rebut del pagament dins del termini indicat al registre de l'Ajuntament (OIAC).

Presentació per qualsevol altra de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: En aquest cas, el pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu es farà efectiu, dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant transferència bancària al núm. de compte i en la forma indicada en el paràgraf anterior. En el cas de presentar la instància/documentació requerida per correu administratiu o davant de qualsevol

altra Administració Pública, s'haurà d'adjuntar a aquesta documentació el rebut de pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu, en el cas de no trobar-se exempt de pagament.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació d'atur, com a persona demandant d'ocupació no ocupada, hauran d'adjuntar còpia d'aquesta acreditació.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde o e/al tinent/a d'alcalde en qui delegui dictarà resolució en el termini més breu possible, aprovant la llista d'admesos/ses i exclosos/ses. Aquesta resolució indicarà el lloc on hi seran exposades al públic les llistes completes de persones admeses i excloses, la determinació del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu.

5.2.- La publicació del contingut de l'esmentada resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

La resta d'anuncis relatius a aquest procés selectius es publicaran únicament a la seu electrònica.

5.3.- Les al·legacions presentades es resoldran en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà aprovada definitivament. Si es presenten esmenes, es farà la resolució corresponent i es publicarà la llista definitiva a la seu electrònica.

SISENA.- Tribunal qualificador

6.1.- El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït per aquests membres:

President/a:

Un/a funcionari/ària al servei d'aquesta Corporació municipal i un/a suplent.

Vocals:

- Un/a vocal proposat/da per la Direcció General de Coordinació de les Polícies locals, del Departament d'Interior, i un/a suplent.
- Un/a vocal proposat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
- Un/a tècnic/a especialista designat/da per la Corporació municipal i un/a suplent
- Un/a tècnic/a de Recursos Humans d'aquesta Corporació municipal i un/a suplent

Secretari/ària: Es designarà un/a funcionari/ària de Recursos Humans, qui tindrà veu sense vot, i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal, incloses les persones suplents, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.2.- El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot. En concret, per a la prova de català serà el Centre de Normalització Lingüística de la ciutat, l'encarregat de portar-la a terme i la prova d'aptitud física es portarà a terme amb la col·laboració del Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat (CAR), si s'escau.

6.3.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

6.4.- Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. No podran formar part del tribunal el personal que hagi impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria d'aquest procés.

6.5.- El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6.- El tribunal d'aquestes proves tindrà la categoria tercera, segons l'art. 30 del RD 462/2002 de 24 de maig, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

SETENA.- Observadors sindicals

Els sindicats representats en la Junta de Personal podran designar, cadascun d'ells, un/a observador/a sindical i un/a suplent.

La designació dels observadors o observadores s'efectuarà amb caràcter previ a l'inici del procés selectiu.

Els observadors sindicals només podran participar a la part pública del procés selectiu.

VUITENA.- Inici i desenvolupament de les proves

8.1.- Els/Les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat d'aquells casos de força major, degudament acreditats, que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

8.2.- L'inici de les proves, que serà determinat en la resolució que declari els/les aspirants admesos/ses i exclosos/ses, es farà en el termini més breu possible que permeti la legislació vigent. Un cop iniciades correspon al tribunal assenyalar la data i l'hora de celebració dels successius exercicis, la qual cosa es comunicarà oportunament a les persones interessades a l'acabament de cada prova.

8.3.- Si el tribunal té coneixement que alguns dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.4.- Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i, en el procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

8.5.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra O, de conformitat amb el sorteig efectuat per la Generalitat de Catalunya per a tots els processos selectius que es duiguin a terme durant l'any 2023, vist que encara no s'ha produït es sorteig per als processos de l'any 2024.

8.6.- En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, psicotècnica i llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat o Barcelonès, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant la presentació d'una Sol·licitud general al registre general de l'Ajuntament, preferiblement de forma telemàtica, on l'aspirant ha d'indicar en la part expositiva l'assumpte: "Aspirant en previsió de part, procés selectiu agents Policia local". En aquesta instància hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.7.- El tribunal podrà determinar, per al bon funcionament del procés selectiu, la modificació de l'ordre de celebració de les proves així com la realització consecutiva de més d'una prova en la mateixa sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquest sigui eliminatori.

NOVENA.- Exercicis de les proves

9.1.- PROVA DE TEMARI

Consistirà en contestar de forma escrita un qüestionari tipus test de 40 preguntes (més 4 preguntes de reserva) proposat pel tribunal. Les preguntes tindran 4 opcions de resposta.

Les respostes encertades tenen un valor de 0,25 cadascuna, les omissions no sumen ni resten i les respostes errònies descomten ¼ part del valor d'una resposta encertada.

El temps màxim per realitzar-la serà de 30 minuts.

Les preguntes reserva només es tindran en compte i es puntuaran en el cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna de les preguntes del qüestionari proposat, si s'escau.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat i solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferentment de forma telemàtica.

9.2.- PROVA CULTURAL

Consistirà en contestar de forma escrita un qüestionari tipus test de 40 preguntes (més 4 preguntes de reserva) proposat pel tribunal. Les preguntes tindran 4 opcions de resposta.

Les respostes encertades tenen un valor de 0,25 cadascuna, les omissions no sumen ni resten i les respostes errònies descompen ¼ part del valor d'una resposta encertada.

El temps màxim per realitzar-la serà de 30 minuts.

Les preguntes reserva només es tindran en compte i es puntuaran en el cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna de les preguntes del qüestionari proposat, si s'escau.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Les preguntes del qüestionari seran en un 50% relatives a coneixements de cultura general i en un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat i solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferentment de forma telemàtica.

9.3.- PROVA D'APTITUD FÍSICA

Les persones que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 150 persones millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 150, passaran totes les empatades en aquesta puntuació. La prova es durà a terme amb col·laboració del Centre d'Alt Rendiment (CAR) de Sant Cugat, si s'escau.

Aquesta prova consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

De conformitat amb la base quarta, per a la realització d'aquesta prova, les persones hauran de presentar, el dia de realització de la prova, certificació mèdica oficial original i fotocòpia de la mateixa, lliurada com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, on es faci constar la idoneïtat per realitzar proves físiques d'agent de la Policia local.

La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal. No obstant això, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es durà a terme en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització de la prova física. És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Les característiques de cada prova, els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex II d'aquestes bases. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 30% en circuit d'agilitat i 40% en la cursa llançadora, que presenta la valoració de la importància relativa de cada factor i cada test en la puntuació final. Cada una d'aquestes subproves serà valorada de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cada una de les subproves de les que consta l'exercici, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui tinguda en compte.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).

Si el tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i l'aprovaran les persones que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 4 punts en una escala de 0 a 6.

Les persones aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del/ de la fill/a:

- ☐ Podran efectuar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 10 dies abans de la prova d'aptitud física.
- ☐ Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'OIAC. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
- ☐ En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferentment de forma telemàtica.

9.4.- PROVA PSICOTÈCNICA

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 100 persones aspirants millor classificades.

En cas d'empat a la posició 100, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

En el cas de que amb les 100 primeres persones aspirants, un cop realitzades les proves, no s'assolís el nombre d'aspirants necessaris per a ocupar les places convocades, previ informe favorable de la Direcció de Serveis, es podrà fer crida per a dur a terme la prova psicotècnica a les persones aspirants que estiguin en posicions inferiors a l'establert com a límit a l'esmentada prova.

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, prova aptitudinal, prova de personalitat, prova competencial i entrevista competencial.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova psicotècnica consisteix en els següents exercicis:

9.4.1.- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

El barem aplicat correspon a la població de referència.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

9.4.2.- Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

9.4.3.- Prova competencial: Aquesta prova, consistent en un test, està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments del lloc de treball i es valorarà amb una puntuació que va de 1 a 99 punts.

Perquè aquesta prova es consideri superada i pugui ésser valorada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les escales globals de la prova. Així mateix a les escales de control caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

9.4.4.- Entrevista competencial: Els candidats que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

Motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on

cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

Un cop finalitzada l'entrevista, la l'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 14 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 7 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferentment de forma telemàtica.

9.5.- PROVA DE CATALÀ

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell B2 (nivell intermedi).

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que desitgin restar exemptes d'aquesta prova hauran d'acreditar el requisit de coneixement corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Secretaria de Política Lingüística.

Es posa en coneixement dels/de les aspirants que aquest certificat també podrà ser expedit per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en el cas que corresponguin segons les normes legals vigents, si es compleixen les condicions acadèmiques establertes per a aquesta expedició.

També podran quedar exemptes de realitzar aquesta prova les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació del nivell exigít de català s'haurà de fer dins del termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferentment de forma telemàtica.

9.6.-REVISIÓ MÈDICA

La revisió s'ha de centrar en els aspectes que es determinen a l'annex III d'aquestes bases i es realitzarà pel centre i personal facultatiu que determini el tribunal.

Aquesta prova mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants determinats. La puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

El nombre d'aspirants que passaran aquesta prova serà de 30 persones. En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres aspirants per ordre decreixent de puntuació.

Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les analítiques i les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a las bases, de tal forma que, si en qualsevol moment es detecta que l'aspirant incorre en alguna de les causes d'exclusió que es recullen a l'annex III de les bases, es donarà trasllat als membres del tribunal, que haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

9.7.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES

La puntuació dels/de les aspirants de cada prova serà l'obtingut una vegada corregida la prova d'acord amb els criteris de puntuació establerts i restaran eliminats/des, quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen el mínim especificat a cada prova, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte/a o no apte/a.

El resultat de totes les proves es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sumades les puntuacions de les proves anteriors en què hi ha establert barem de puntuació (temari, cultural, física i entrevista), el tribunal proposarà els/les aspirants que hagin obtingut la major puntuació per tal que realitzin el curs de formació bàsica de Policia a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut una major puntuació a la prova competencial. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda a la prova de temari. Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova cultural. Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la prova física. Si els anteriors criteris no resolten la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Si en el resultat final no s'assoleix la reserva del 40% de places establerta a la base segona, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves iels exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Seguint aquests criteris, el tribunal publicarà en la seu la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, que no podrà contenir un nombre superior al de les places vacants ofertades i la trametrà a l'òrgan competent de la Corporació. Aquesta llista contindrà la relació de persones aspirants que hauran de fer el curs de formació bàsica.

Els aspirants proposats per fer el curs bàsic de formació hauran de presentar els documents especificats a la base desena en el termini indicat a l'esmentada base.

9.8.- CURS FORMACIÓ BÀSICA DE POLICIA

9.8.1- El curs bàsic de formació es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que abans de la incorporació al curs bàsic aportin un diploma acreditatiu d'haver-lo superat restaran exempts de realitzar-lo.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment corresponguin.

En cas de renúncia d'un/a aspirant, que haurà de ser presentada per escrit a l'OIAC, podrà ser nomenat/da la persona que ocupi el lloc immediatament inferior en la relació d'aspirants que han superat totes les proves anteriors, segons l'establert en la base onzena.

9.8.2- Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu, (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques de la categoria convocada, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

9.8.3- Durant el curs bàsic de formació o a la seva finalització, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació a les exclusions mèdiques de l'annex III d'aquestes bases.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

9.9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els/les aspirants que hagin superat el curs de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos de durada, en el qual prestaran serveis efectius a la policia local, i que tindrà caràcter selectiu.

El període pràctiques és obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament dels comandaments que es designin en el seu moment, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de Polícies Locals.

Els/Les funcionaris/àries en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que el/la funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

La realització efectiva del 80% del període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per tal de donar com a complerta la fase de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de l'aspirant nomenat/da; prorrogant l'esmentat nomenament mitjançant decret de l'òrgan competent, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant, que per motius justificats, no l'hagi pogut realitzar en el termini previst.

Al finalitzar aquest període de pràctiques, les persones avaluadores emetran l'oportú informe de valoració, amb caràcter previ a la decisió definitiva del tribunal qualificador. Quan algun aspirant no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en la plaça objecte del procés selectiu serà declarat/da no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada. En aquest supòsit se'n donarà compte a la Junta de Personal.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació a les exclusions mèdiques de l'annex III d'aquestes bases.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

DESENA.- Presentació de documents per les persones proposades per fer el curs bàsic de formació

Presentació de documentació: La presentació es farà a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana en el termini màxim 7 dies comptats des de la publicació de la llista de persones que han de fer el curs de formació bàsica. Els/les aspirants proposats/des hauran d'aportar els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria, que són:

- a) Permisos de conduir de la classe B i A2
- b) Títol acadèmic
- c) Declaracions jurades de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració i no estat sotmès/da a cap causa d'incapacitat.

La certificació negativa d'antecedents penals, lliurada pel Registre General de Penats i Rebels, serà tramitada d'ofici per l'Ajuntament.

En el cas de tenir la condició de funcionari/ària de carrera o treballador/a laboral fix/a de l'Administració, serà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització,

per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

Si la persona aspirant ha superat el curs de formació bàsica haurà d'acreditar-lo amb la presentació de fotocòpia compulsada d'aquest diploma.

Els/les aspirants que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagin presentat la documentació o no compleixin els requisits exigits no podran prendre possessió i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la instància.

ONZENA.- COBERTURA DE PLACES ADDICIONALS CORRESPONENT A LES OFERTES PÚBLIQUES D'Ocupació DELS ANYS 2024 I/O 2025 I BORSA DE TREBALL

11.1.- Cobertura de places addicionals corresponents a les ofertes públiques dels anys 2024 i 2025

D'acord amb l'establert en la base primera respecte del regulat per la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de, es preveu la cobertura de 5 vacants de la categoria d'agent de la Policia local, a incloure a les ofertes públiques dels anys 2024 i/o 2025.

D'acord amb la mateixa disposició, les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat aquest procés selectiu sense obtenir una de les set places objectes d'aquesta convocatòria, per l'ordre del resultat definitiu d'aquest procés, que constituirà la borsa de treball per a la cobertura d'aquestes places com a funcionaris/àries de carrera, prèvia superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i de la resta de necessitats que es puguin produir.

Les places adjudicades d'acord amb l'apartat anterior s'hauran de descomptar de les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2024 i/o 2025 i no es podran adjudicar abans de la seva meritació.

11.2.- Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. En els casos de desqualificació es procedirà com admet la disposició addicional trentena del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre.

Igualment, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, per cobrir les places vacants a la plantilla que excedeixin del nombre de places de la convocatòria i que estan previstes al pressupost de l'exercici, així com per cobrir qualsevol altre tipus d'interinatge temporal.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat es cridarà al primer aspirant disponible per aquest ordre.

Passat un any des de la realització de les proves mèdiques i psicotècniques els aspirants estaran obligats a passar de nou aquestes dues proves per poder accedir a treballar com agent interí.

La borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys. També podrà quedar sense efectes si abans d'aquest termini es realitza un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

En cas de refusa a una oferta d'incorporació regiran els següents criteris:

- ☐ Si es refusa la incorporació per efectuar el curs bàsic de formació per l'Ajuntament del Prat, la persona quedarà exclosa de la borsa.
- ☐ Si es refusa la incorporació a un interinatge per cobertura de plaça vacant, la persona es podrà mantenir a la borsa en la posició que hagi quedat en els resultats finals si acredita que es troba en una altra Corporació en les mateixes condicions de treball o amb un contracte laboral que tingui una durada igual o superior a la durada prevista de la cobertura per vacant.

En aquest sentit, al mantenir el seu lloc a la llista, podrà ser trucada, si li correspon per ordre de llista, per incorporar-se al proper curs bàsic de formació si es produeix alguna baixa durant el curs al que s'incorporin les persones proposades com a resultat d'aquesta convocatòria i/o durant el període de pràctiques, però no serà trucada per cap altre tipus d'interinatge, ni per vacant ni per altre tipus de temporalitat.

- ☐ Si es refusa la incorporació per interinatge temporal, la persona es podrà mantenir a la borsa en la posició que hagi quedat en els resultats finals si acredita que es troba en una altra Corporació en les mateixes condicions de treball o amb un contracte laboral que tingui una durada igual o superior a la durada prevista de la interinitat.

En aquest sentit, la persona podrà ser trucada, si li correspon per ordre de llista, per incorporar-se al curs bàsic de formació, per cobertura de places vacants o per altres interinatges temporals.

Si es refusa per segona vegada la incorporació a un interinatge temporal, no es tornarà a trucar a la persona per aquest tipus de cobertura de necessitats però mantindrà el seu lloc a la llista per possibles incorporacions al curs bàsic de formació o a cobertura de places vacants si li correspon per ordre de llista i sempre que hagi acreditat la refusa a l'oferta d'interinatge temporal en els termes especificats anteriorment.

Si es refusa qualsevol oferta per supòsit de força major i s'acredita de forma fefaent, les persones mantindran la seva posició a la borsa per a qualsevol oferta posterior.

La falta d'acreditació del motiu que origina la refusa a qualsevol tipus d'incorporació en els termes i terminis que indiqui el Servei de Recursos Humans a les persones que formen part de la borsa en el moment que es faci l'oferta, suposarà l'exclusió de la borsa de la persona que incompleixi amb aquesta obligació.

A les persones que s'incorporin a treballar a l'Ajuntament en virtut de la gestió de la borsa de treball que es derivi d'aquest procés selectiu, per cobrir places o llocs de treballs de la categoria objecte de la convocatòria, se'ls establirà un període de prova de 2 mesos.

Durant aquest període es podrà donar per extingida la relació si hi hagués informe motivat del/ de la cap del departament on es presten serveis, prèvia concessió d'un termini de 5 dies naturals d'audiència i vista a la persona interessada, per formular les seves consideracions. L'extinció per aquest motiu suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

És responsabilitat única de l'aspirant que les dades lliurades a Recursos Humans figurin actualitzades, tant pel que fa a les dades personals als efectes de localització com pel que fa a situacions justificatives del rebuig d'oferta, de tal forma que si varien, l'aspirant té l'obligació de comunicar-ho mitjançant correu electrònic a Recursos Humans.

DOTZENA.- Nomenament i presa de possessió

12.1.- Un cop superat el període de pràctiques, les persones proposades seran nomenades funcionàries de carrera. Els nomenaments de funcionaris/àries s'hauran de publicar al BOP, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per prestar el jurament o la promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.2.- El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/86 de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- Incompatibilitats

En aplicació del que estableixen les normes vigents sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, els/les aspirants, dins del termini indicat en el paràgraf anterior hauran de presentar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques, en els formularis que, a tal efecte, els seran facilitats per la Secció de Personal de la Corporació.

CATORZENA.- Incidències

14.1.- El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

14.2.- Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

14.3.- Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant d'aquesta Corporació municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica.

14.4.- Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

QUINZENA.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal "Gestió de Recursos Humans" de titularitat municipal i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament del Prat de Llobregat: pl. de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat. En la pàgina web www.elprat.cat podeu trobar més informació sobre aquest tràmit i descarregar els formularis per exercir aquests drets.

Els llistats dels candidats/tes participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i podran incloure les dades personals següents: nom, cognoms i resultats de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

SETZENA.- Publicitat

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i la convocatòria al DOGC. Igualment per a major publicitat tant les bases com la convocatòria es publicaran a la seu electrònica municipal.

ANNEX I (TEMARI)

1. La Constitució espanyola de 1978: Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.
3. L'organització territorial de l'Estat: Principis generals, Administració local i Comunitats Autònomes.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Títol preliminar, drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració, drets i deures lingüístics.
5. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
6. La Llei 16/1991, de policies locals de Catalunya.
7. La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
8. El govern local a l'Estatut.
9. El Municipi: concepte i elements.
10. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim local.
11. L'Ajuntament del Prat: organització política: Alcalde, Tinents/es d'alcalde, Regidors/es. Àrees de govern.
12. Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
13. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
14. Codi Penal: Delictes contra les persones, el patrimoni i l'ordre públic.
15. Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.
16. La protecció de dades de caràcter personal. Abast, responsabilitats i actors.
17. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
18. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
19. Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen el fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum.
20. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE.
21. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.
22. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
23. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya.
24. La denúncia
25. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions
26. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
27. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus

28. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties
29. Procediment d'Habeas Corpus
30. Accidents de trànsit. Definició. Competències de la Policia local. Tipologia dels accidents.
31. DECRET 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
32. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
33. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors
34. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació
35. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles
36. Intervenció amb menors: protecció i reforma
37. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes
38. L'ordenança de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
39. Ordenança de circulació de vehicles i vianants de l'Ajuntament del Prat
40. Coneixements generals de la ciutat del Prat de Llobregat: Informació bàsica del municipi: Territori, població. Principals equipaments, centres sanitaris i d'interès.

ANNEX II

PROVA D'APTITUD FÍSICA

1.- PRESSIÓ SOBRE BANC

L'objectiu és mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció:

- ☐ La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- ☐ Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

- ☐ L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes:

- ☐ La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- ☐ No està permès fer rebots amb la barra.
- ☐ Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- ☐ No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altre substància.
- ☐ La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- ☐ Se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- ☐ La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

2.-CIRCUIT D'AGILITAT

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- ☐ La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- ☐ Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (homes 90 cms i dones 80 cms).

e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- ☐ Es podran realitzar dos intents.
- ☐ Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrita anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- ☐ No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- ☐ En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).
- ☐ La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- ☐ El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- ☐ La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- ☐ La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- ☐ La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3.- COURSE NAVETTE O CURSA LLANÇADORA

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- ☐ La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- ☐ Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- ☐ Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- ☐ La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- ☐ Només es podrà realitzar un únic intent.
- ☐ La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- ☐ La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- ☐ En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- ☐ La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- ☐ Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- ☐ La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

BAREMS HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<20	<18	<16	0
≥20	≥18	≥16	1

≥24	≥22	≥20	2
≥28	≥26	≥24	3
≥32	≥30	≥28	4
≥34	≥32	≥30	5
≥36	≥34	≥32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

BAREMS DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<8	<6	<4	0
≥8	≥6	≥4	1
≥11	≥9	≥7	2
≥14	≥12	≥10	3
≥17	≥15	≥13	4
≥20	≥18	≥16	5
≥23	≥21	≥19	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

ANNEX III
REVISIÓ MÈDICA

1. Anamnèsis.
2. Dades antropomètriques

- ☐ Biometria
- ☐ Tensió arterial
- ☐ Freqüència cardíaca

3. Exploració:

- ☐ General
- ☐ Pell
- ☐ Ostoscòpia
- ☐ Cardio-respiratòria
- ☐ Funcionalisme pulmonar
- ☐ Abdominal
- ☐ Sentits: vista
- ☐ Oïda
- ☐ Aparell locomotor

4. Analítica sang:

- ☐ Hemograma
- ☐ Glucosa
- ☐ urea
- ☐ Creatinina
- ☐ Àcid Úric
- ☐ Colesterol
- ☐ Triglicèrits
- ☐ Bilirrubina
- ☐ Transaminases
- ☐ Gamm GT
- ☐ Fosfatassa alcalina
- ☐ Ferro

5. Analítica orina:

- ☐ Sistemàtic i sediment

6. Prova de tuberculina

Exclusions mèdiques:

1. Antropometria.-

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espirèmetre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

2. Obesitat-primesa.-

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitat per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Seràn excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

3. Ulls i visió.-

Agudes visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

- ☐ Queratotomia radial.
- ☐ Despreniment de retina
- ☐ Estrabisme.
- ☐ Hemianòpsia
- ☐ Discromatòpsia
- ☐ Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal, dificulti l'agudes visual.

4. Audició.-

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 hertz o de 45 decibels a 4.000 hertz en ambdues oïdes, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

5. Altres exclusions

☐ Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (Patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral o altres processos ossis, muscular o articular).

☐ Aparell digestiu. Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

☐ Aparell cardiovascular: hipertensió arterial de qualsevol causa, que no n'ha de sobrepassar les xifres en repòs els 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg, en pressió diastòlica, varices o insuficiències venosa perifèrica, arítmies extrasinusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

☐ Aparell respiratori: asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

☐ Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme i trastorns relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives), toxicomania i altres processos patològics que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial.

☐ Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

☐ Tatuatges:

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

☐ Altres processos patològics: diabetis mellitus, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistemàtiques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosis i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a las bases.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas,

correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El Prat de Llobregat, 18/04/2024
El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització,
Governança i Economia
David Vicioso Adrià