

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA C2 PER L'EPE RÀDIO ARENYS 35 HORES (EXP. 2024-33)

1. Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria la regulació de la selecció, mitjançant el procediment de concurs d'acord amb el previst als articles 11 i 55.2 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, (article 2) **d'una plaça d'auxiliar administratiu/va** per l'EPE "Ràdio Arenys" per a ser contractats en règim laboral fixe i a **jornada parcial de 35 hores**.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'EPE RÀDIO ARENYS i per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció. La publicació de la present convocatòria i bases es farà al tauler d'anuncis de Ràdio Arenys, a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat i a la seu electrònica de Radio Arenys www.radioarenys.cat

2. Descripció de lloc

- Categoria/denominació: auxiliar d'administració
- Grup professional assimilació: C2
- Titulació requerida: Graduat en Educació Secundària Obligatòria (els qui no tinguin nacionalitat espanyola hauran de presentar un títol equivalent homologat pel Ministeri d'Educació i Ciència).
- Motiu de la selecció: compliment Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

- Tipus de contractació: Contracte laboral fix
- Funcions: Les contemplades a l'annex 1.
- Període de prova: 2 mesos. Té el caràcter de condició resolutòria expressa i la no superació d'aquest període implicarà automàticament la extinció del contracte signat per el President de l'EPE. El Director de l'EPE farà un informe de valoració.
- Incorporació: Immediata
- Estat actual plaça: vacant
- Condicions econòmiques:
 - Salari brut base mensual 1.281,59 € x 12 pagues: Total 15.379,08€
 - Complement retributiu de responsabilitat: 111,47€ x 12 pagues: total 1.337,64€
 - Pagues extres (comp. Salari base) =2.563,18€
- **TOTAL RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 19.279,90€ CORRESPONENT AL GRUP PROFESSIONAL AUXILIARS ADMINISTRATIUS**

3. Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la unió europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels /les treballadors/es. També podran participar aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica indicada a la base 2.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques del lloc.
- e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat

separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

- f) Posseir els coneixements de nivell C1 o superior de llengua catalana segons el marc europeu comú de referència per l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al director de l'EPE Ràdio Arenys i es presentaran, en model normalitzat, conjuntament amb la documentació necessària, al Registre General de l'EPE Ràdio Arenys de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:00 hores, o es podran trametre pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils comptats des de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tanmateix es publicarà a efectes informatius únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu. direccio@radioarenys.cat. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocopia dels títols o certificats corresponents.
- Fotocopia del DNI.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats:
 - En l'àmbit privat amb l'informe de vida laboral actualitzada i contractes de treball i/o certificats d'empresa.
 - En l'àmbit de l'administració pública amb els certificats de serveis prestats i la vida laboral actualitzada.
- Fotocòpia de la vida laboral.

Tots els documents s'hauran de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

5. Admissió dels aspirants

1) Llista provisional admesos i exclosos

La Presidència de l'EPE Ràdio Arenys dictarà resolució i aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses en un termini màxim de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. La resolució que aprovi l'esmentada llista es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al taulell d'anuncis de l'EPE Ràdio Arenys i a la pàgina web municipal i es considerarà practicada la notificació,. Les persones excloses podran presentar al·legacions en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva publicació.

2) Llista definitiva d'admesos i exclosos

Transcorregut aquest termini es resoldrà definitivament les possibles al·legacions presentades i la llista definitiva de concursants admesos al procés de selecció

6. Òrgan de selecció

La seva designació s'efectuarà per la Presidència una vegada aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones, una d'elles actuarà com a president i un vocal així com els seus substituïts respectius. Actuarà com a secretari i fedatari el Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Les persones que formen part de l'òrgan de selecció seran experts en la matèria.

L'òrgan de selecció també podrà acordar la incorporació d'assessor/s per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot. En l'actuació d'aquest òrgan de secció s'observaran els requeriments legals establerts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7. Procés de concurs de mèrits .

I. 1a fase: Idiomes cooficials

A. Coneixement del català

Els aspirants hauran d'acreditar coneixements del nivell de suficiència del català (nivell C1), d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els/les aspirants que no acreditin el nivell requerit per la plaça hauran d'efectuar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

B. Coneixement del castellà

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixement de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- i. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- ii. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- iii. Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats acreditaran aquest coneixement mitjançant la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell superior requerit.

II. 2a fase: Valoració dels mèrits al·legats i provats. Es valorarà amb un màxim de 100 punts

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procediment selectiu.

Es farà a través del currículum vitae presentat pels aspirants, informe de vida laboral acreditativa i/o certificats serveis prestats , valorant-se segons el barem següent

A. Experiència professional fins un màxim de 70 punts

1. Experiència en places de RÀDIO ARENYS que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat. (1 punt cada 2 mesos) . **Fins un màxim de 50 punts.**
2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic (Administració General de l'Estat, Administracions de les Comunitats Autònomes i Entitats que integren l'Administració Local i el Sector Públic institucional, i en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú a les Administracions) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,32 punts per mes treballat. (1 punt cada 3 mesos i 2 dies). **Fins un màxim de 10 punts.**
3. Experiència en places de RADIO ARENYS convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,28 punts per mes treballat. (1 punt cada 3 mesos i 6 dies) **Fins un màxim de 5 punts**
4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,28 punts per mes treballat (1 punt cada 3 mesos i 6 dies)

Fins un màxim de 5 punts

B. Formació acadèmica fins un màxim de 30 punts

B.1. Formació	GRUP C (C1 i C2) Administració i Serveis
B.1.1. Formació reglada addicional a l'exigida	Fins a 6 punts segons detall:

	• Grau o diplomatura, màster, doctorat o postgrau: 6 punts • FP grau superior o equivalent: 4 punts
B.1.2. Formació contínua	Fins a 12 punts segons detall: • Fins a 10 hores: 0,24 punts per curs • De 10 a 20 hores: 0,96 punts per curs • De 20 a 50 hores: 1,66 punts per curs • Més de 50 hores: 2,4 punts per curs
B.1.3. Formació ÀCTIC o equivalent	Fins a 1, 2 o 3 punts segons el grup: • Bàsic: 1 punt • Mig: 2 punts • Avançat: 3 punts
B.2. Altres mèrits	Fins a 9 punts: • Carnet tipus B (3 punts) • C2 de Català (3 punts) • Idiomes estrangers (1,5 punt per idioma amb un màxim de 3 punts)

C. Criteris de desempat

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits se seleccionarà a la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1.

8. Qualificacions dels aspirants

La puntuació final obtinguda per cada aspirant/a, s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

9. Llista d'aprovat, presentació de documents i contractació dels aspirants

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, i en proposarà la contractació com a fixe al President de l'EPE Ràdio Arenys de l'aspirant/a que obtingui millor puntuació

L'aspirant/a proposat/da presentarà a la direcció de l'EPE Ràdio Arenys declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat. Si dins el termini indicat, llevat dels casos de força major, el proposat/da no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació.

10. Borsa de treball

La resta de candidats no seleccionats/des passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir possibles contractacions temporals de la plaça convocada

11. Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

12. Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En compliment del que es preveu als articles 70 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. i 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es disposa la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i al Portal de transparència de l'EPE "Radio Arenys". Es referenciarà breument aquest acord també al DOGC El termini de presentació de sol·licituds es comptarà a partir de l'endemà de la darrera publicació oficial.

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica

El President

Estanislau Fors
Garcia - DNI
38825190V
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Estanislau Fors
Garcia - DNI
38825190V (TCAT)
Fecha: 2024.04.17
13:55:50 +02'00'

Sr. Estanislau Fors i Garcia

ANNEX 1

CARACTERÍSTIQUES

Denominació: **Auxiliar administratiu/va 35 HORES (jornada parcial)**

- Personal laboral fix
- Categoria professional C2 de conformitat amb la plantilla de personal actualment vigent
- Període de prova: 2 mesos
- Titulació requerida: Graduat en educació secundària o superior
- Nivell de català requerit: Nivell de suficiència del català (nivell C1), de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat, o equivalent.
- Nivell de castellà requerit per estrangers: Diploma d'Espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles oficials d'idiomes.
- Jornada: 35 hores setmanals

FUNCIONS

Tasques a desenvolupar:

Recepció

- Atenció i recepció
- Control de la centraleta
- Compra de material
- Control dels premis dels programes
- Control de l'empresa de neteja
- Gestió de la caixa d'efectiu
- Control del portal horari
- Mailing
- Arxiu de documentació
- Control de l'espai de transparència de la seu electrònica

Publicitat

- Control de la graella de publicitat
- Contractes amb els clients

- Facturació i enviament de factures a clients per correu electrònic
- Traspàs de factures de publicitat a la comptabilitat
- Realitzar la remesa bancària de cobraments
- Gestió de la confecció i realització de les falques
- Reunió amb el comercial, control dels seus clients, facturació i contractes

Comptabilitat

- Entrada als assentaments de factures d'industrials i publicitat
- Entrades bancs i conciliació bancària
- Traspàs a SII
- Control dels balanços i situació econòmica
- Llistats mensuals IVA i IRPF per enviar a la gestoria ((IVA mensual) i (IRPF trimestral))
- Preparació, repàs i enviament de les nòmines als treballadors
- Entrada d'assentaments de nòmines i enviament arxiu banc
- Enllaç amb l'auditor i preparació de documentació

Ajuntament

- Llistats trimestrals comptabilitat per a la intervenció municipal
- Llistats factures per la tresoreria municipal per al control de la morositat
- Sol·licituds aportacions pressupost trimestrals i inversions òrgans EPE Ràdio Arenys

Secretària Consell de Direcció

- Preparació i enviament convocatòria i acta
- Secretaria del Consell General. Preparació i enviament convocatòria i acta.
- Participació en els diferents òrgans interns pel funcionament de l'EPE Ràdio Arenys.

Prevenició de riscos

- Enllaç amb l'empresa de protecció de riscos, controls mèdics i control instal·lacions i avaluacions personal

Protecció dades

- Enllaç amb empresa de protecció de dades, emplenar documentació