



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió de data 25 de gener de 2024, adoptà l'acord d'aprovar inicialment la modificació del Reglament del Consell de Seguretat Ciutadana del municipi de Palau-solità i Plegamans, un cop finalitzada l'exposició pública i aprovada definitivament, es publica íntegrament el text del Reglament, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que entra en vigor el dia següent de la seva publicació atès que ja ha transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El que es fa públic per al general coneixement, advertint que contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, segons el que disposa l'article 52.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1 b), en concordança amb l'article 46.1 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar-se, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Palau-solità i Plegamans, 17 d'abril de 2024

L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

ANNEX



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT CIUTADANA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
TÍTOL I.- NATURALESIA, FINALITAT I FUNCIONS	5
Capítol I.- Naturalesa	5
Article 1.- Definició	5
Capítol II.- Finalitat	5
Article 2.- Objectius	5
Capítol III.- Funcions i competències	6
Article 3.- Funcions	6
TÍTOL II.- COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT	7
Capítol I.- Disposicions generals	7
Article 4.- Composició	7
Capítol II.- De la presidència i la vicepresidència	7
Article 5.- Funcions de la presidència	7
Article 6.- Funcions de la vicepresidència	8
Capítol III.- El plenari i altres participants	8
Article 7.- El plenari	8
Article 8.- Composició del plenari	8
Article 9.- Altres membres estables	9
Article 10.- Persones assessores	9
Article 11.- Experts/es	9
Capítol IV.- Funcions del plenari	9
Article 12.- Funcions	9
Capítol VI.- Les taules específiques i les Comissions de Treball	10
Article 13.- Naturalesa i Funcions	10
Article 14.- Creació i coordinació	10
Capítol VII.- De la Secretaria	10
Article 15.- Nomenament i funcions	10
Capítol VIII.- Funcionament del Consell	11
Article 16.- Sessions ordinàries	11
Article 17.- Sessions extraordinàries	11
Article 18.- Transparència	11
Article 19.- Pla de mandat	11
Article 20.- Informe d'actuacions	11



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Article 21.- Privadesa de les sessions	11
Article 22.-Desenvolupament de les sessions	11
TÍTOL III.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL	12
Capítol I.- De la durada del Consell	12
Article 23.- Vigència	12
Article 24.-Modificació dels estatuts	12
Capítol II.- De la participació d'entitats i persones individuals en les sessions del Consell	12
Article 25.- Participació de membres no estables del Consell	12
Article 26.- Presència de públic	12
Capítol III.- Pèrdua de la condició de membre del Consell	13
Article 27.- Motius de la pèrdua de la condició	13
Article 28.- La renúncia voluntària	13
Capítol IV.- Drets i deures del integrants del Consell	13
Article 29.- Drets	13
Article 30.- Deures	13
Capítol V.- Convocatòries, ordre del dia, Constitució, votacions i actes	14
Article 31.- Convocatòries	14
Article 32.- Ordre del dia	14
Article 33.- Presència mínima	14
Article 34.- Votacions	15
Article 35.- Acta de les sessions	15
Capítol VI.- Ús de les TIC	15
Article 36.- Impuls tecnològic	15
Article 37.- Sessions no presencials	15
Capítol VII-Normativa supletòria	15
Article 38.-Normativa supletòria	15
Disposició Final	16



INTRODUCCIÓ

L'aplicació de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya, suposà un canvi de concepció del sistema de seguretat, ja que considera que és un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, medi ambient, civisme, etc.), i que posa l'èmfasi en la participació de la ciutadania com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les seves necessitats, percepcions i demandes.

La participació esdevé una necessitat i implica l'establiment de canals de comunicació, col·laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Cal remarcar, que l'Ajuntament disposa dels següents com a canals/òrgans principals de participació amb la ciutadania:

- La Junta Local de Seguretat, com a òrgan responsable de la direcció i coordinació del sistema de seguretat local, a la que podran ser convocades persones o entitats en representació de la ciutadania, quan així ho aconselli la naturalesa dels assumptes a tractar i, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any, per analitzar l'estat de la seguretat pública al municipi.
- El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana, que és el fòrum natural de participació i corresponsabilitat de la ciutadania en temes de seguretat i l'espai on rebre informació, fer el seguiment dels acords d'aquest i d'altres òrgans, aportar opinions i impulsar l'elaboració del informes o plans necessaris per garantir el màxim consens en les polítiques públiques locals sobre seguretat.

Aquesta mateixa Llei, la 4/2003, reconeix el dret de la ciutadania a la participació en el seu article 32, on s'indica que:

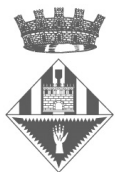
1.- Els ciutadans tenen dret a participar en les tasques de seguretat pública mitjançant les associacions i les entitats que tenen representació a les juntes locals.

2.- Els òrgans competents per a l'aprovació dels plans de seguretat poden fer les consultes prèvies que creguin necessàries a les associacions i les entitats que representin interessos i col·lectiu que en resultin afectats

Així com també l'article 33 estableix que:

1.- Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les situacions d'especial risc per a la seguretat pública que afectin llur comunitat, i de les mesures preventives adequades per enfrontar-les.

2.- Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les mesures previstes en els plans de seguretat que puguin afectar llurs drets i interessos i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.



3.- Els òrgans competents per aprovar els plans i les mesures corresponents per afrontar situacions d'especial risc han d'establir els mitjans adequats per a la difusió pública de les informacions a que fan referència als apartats 1 i 2.

En aquest sentit cal fer constar que a Palau-solità i Plegamans ja existeix un Consell Municipal de Seguretat Ciutadana, dotat d'uns estatuts que regulen el seu funcionament i que daten de 19 de maig de 1994.

En aquest interval de temps s'han produït canvis importants quant a les polítiques municipals d'impuls de la participació ciutadana. L'any 2022 el Ple Municipal del mes de setembre va aprovar un Reglament de Participació ciutadana que comporta un seguit de canvis, entre ells els que fan referència al Consell Municipal de Seguretat Ciutadana que, en aquest context, esdevé una eina d'intervenció permanent i activa que permet la participació de la ciutadania en el sistema de seguretat per establir un diàleg constant amb la Junta Local de Seguretat i efectuar un seguiment continu de les polítiques públiques municipals de seguretat.

Així mateix, durant aquestes anys la corporació s'ha dotat d'instruments que introdueixen noves obligacions que cal tenir en compte en totes les normatives municipals pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en tots els plans i actuacions de manera transversal.

TÍTOL I.- NATURESA, FINALITAT I FUNCIONS

Capítol I.- Naturalesa

Article 1.- Definició

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana és un òrgan de caràcter deliberatiu, propositiu i amb capacitat per assolir acords, que seran traslladats al govern municipal per a la seva consideració.

L'objectiu del consell és ampliar els drets de participació i fomentar-ne la mateixa, de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com també el que preveuen els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial, per tant, els seus acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Capítol II.- Finalitat

Article 2.- Objectius

L'objectiu del consell és ampliar els drets de participació i fomentar-ne la mateixa, de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com també el que preveuen els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Concretament, el Consell Municipal de Seguretat Ciutadana té la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i la ciutadania en les competències de seguretat ciutadana de l'Ajuntament, de manera que hi hagi una major corresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la vila.

Capítol III.- Funcions i competències

Article 3.- Funcions

Les funcions bàsiques del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana són:

- a) Deliberar i avaluar sobre els afers de seguretat que presenti l'Ajuntament i fer el seguiment i avaluació dels programes anuals i plans de seguretat local.
- b) Escoltar i avaluar el contingut de la darrera Junta Local de Seguretat que s'hagi celebrat al municipi, sempre que no tinguin contingut de caràcter reservat tant de forma general com per punts específics.
- c) Escoltar i avaluar les estratègies operatives de la Policia Local.
- d) Escoltar i avaluar les estratègies operatives del Cos de Mossos d'Esquadra en la seva actuació al municipi.
- e) Ésser un òrgan de consulta abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial rellevància en qüestions de seguretat ciutadana.
- f) Proposar solucions a problemes concrets de seguretat ciutadana.
- g) Col·laborar en els estudis i l'elaboració de programes i projectes referits a la seguretat ciutadana.
- h) Fer el seguiment de la gestió municipal de la seguretat ciutadana.
- i) Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del Consell i valorar-les.
- j) Elaborar propostes referides a la seguretat ciutadana, que podran elevar-se a la Junta de portaveus i/o la Comissió informativa competent per incloure-les si s'escau a l'ordre del dia del Ple Municipal.
- k) Ser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances i reglaments, fins i tot durant els mateixos treballs d'elaboració.
- l) Fer seguiment pel bon funcionament dels equipaments i dels serveis que treballin en l'àmbit de la seguretat ciutadana al municipi.
- m) Proveir-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca dels les organitzacions i els serveis municipals que operen en l'àmbit de la seguretat ciutadana.
- n) Gestionar els recursos per a la dinamització de la seguretat ciutadana que li siguin assignats.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- o) Dinamitzar els processos participatius i avaluar les propostes ciutadanes derivades de processos participatius.
- p) Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries de l'àrea de seguretat ciutadana.
- q) Escoltar i avaluar les estratègies operatives de les associacions que formin part del plenari.

TÍTOL II.- COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol I.- Disposicions generals

Article 4.- Composició

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana s'organitza a través dels òrgans següents:

- El Plenari
- La Presidència
- La Vicepresidència: hi haurà dues presidències.
- La Secretaria
- Altres membres estables (de caràcter voluntari)
- Persones assessores i persones expertes convidades (de caràcter voluntari)
- Entitats i persones individuals amb participació ocasional (de caràcter voluntari)
- Taules específiques i comissions de treball (de caràcter voluntari)

Capítol II.- De la presidència i la vicepresidència

Article 5.- Funcions de la presidència

L'Alcalde/essa presidirà al Consell Municipal de Seguretat Ciutadana. Pot delegar en el Regidor/a de Seguretat Ciutadana.

Les funcions de la presidència són:

- a) Representar el Consell de Seguretat Ciutadana i dirigir-ne l'activitat
- b) Proposar el nomenament i cessament dels membres del Consell
- c) Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del plenari i moderar-ne el desenvolupament
- d) Efectuar propostes, d'acord amb el consell sectorial
- e) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords i propostes del Consell.
- f) Exercir el dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
- g) Proposar les resolucions oportunes per al bon funcionament del Consell.
- h) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
- i) Vehicular els acords adoptats pel Plenari.



Article 6.- Funcions de la vicepresidència

Les funcions de la vicepresidència són:

- Substituir al president/a en casos d'absència, vacant, malaltia i altres causes d'impossibilitat.
- Exercir les funcions que li delegui el president/a del Plenari.

Les vicepresidències la nomenarà el Ple del Consell a proposta de la Presidència.

Capítol III.- El plenari i altres participants

Article 7.- El plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Seguretat integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest.

Article 8.- Composició del plenari

Formen part del plenari del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana amb veu i vot.

- Alcalde/alcaldesa o regidor/a en qui delegui.
- La vicepresidència
- Representats dels grups municipals de conformitat amb el següent barem:

Barem (número de regidors)	Representants al Consell
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
14-15	8
16-17	9

- El/La Cap de la Policia Local.
- El/La Cap de Mossos d'Esquadra de la Comissaria de districte de Santa Perpètua de la Mogoda
- Un representants de l'Associació de comerciants
- Un representants de les associacions d'industrials
- Un representants de totes les de veïns inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions



Article 9.- Altres membres estables

A banda del plenari, es consideren membres estables del Consell els següents, amb veu i vot:

- a) L'Inspector/a Cap del Cos Nacional de Policia de la Comissaria de Sabadell.
- b) El màxim comandament del Cos de la Guàrdia Civil del *Puesto* de Badia del Vallès.
- c) El president/a de l'Associació de voluntaris de Protecció Civil.
- d) El president/a de l'Associació de Defensa Forestal (ADF).
- e) El tècnic/a municipal de protecció civil.
- f) El jutge/sa de pau

La seva assistència a les sessions, però, quedarà sotmesa al criteri de la presidència del plenari i en relació a l'ordre del dia de la següent sessió convocada. Quan siguin convocades, aquestes persones tindran veu i vot en la sessió en la que participin.

Les persones que pertanyen al plenari així com els altres membres estables del Consell seran nomenades en la seva qualitat de membres del Consell.

Article 10.- Persones assessores

A més a més i a petició dels membres del plenari i altres membres estables, la presidència podrà autoritzar l'assistència a les sessions de persones assessores dels mateixos, que tindran veu però no vot.

Article 11.- Experts/es

La presidència i vicepresidència podran convocar també a persones de reconeguda vàlua i que tinguin relació amb l'ordre del dia de la sessió del Consell. Aquestes persones tindran veu però no vot.

Capítol IV.- Funcions del plenari

Article 12.- Funcions

Les funcions del plenari són:

- a) Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars
- b) Crear les comissions de treball necessàries
- c) Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes
- d) Fixar les línies generals d'actuació i formular propostes anuals d'activitat.
- e) Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Capítol VI.- Les taules específiques i les Comissions de Treball

Article 13.- Naturalesa i Funcions

Atesa l'amplitud dels camps d'actuació i per tal de garantir al màxim la coordinació, participació i el diàleg social es podran crear Taules específiques i/o Comissions de Treball per a àmbits específics.

Les Taules específiques i les Comissions de Treball estan formades per membres del consell de seguretat ciutadana i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a treballar, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats sempre ha d'anar a càrrec d'una persona membre del consell sectorial o d'una persona tècnica municipal.

Es podran crear taules específiques o comissions de treball per tractar temes específics.

Les seves funcions seran:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques.
- b) Treballar de manera més detallada els aspectes que no es puguin abordar en un plenari.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenaris.

Article 14.- Creació i coordinació

La creació d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha de ser aprovada pel ple del Consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part i la periodicitat de les reunions segons el tema a tractar.

La coordinació i tasques de portaveu d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha de córrer a càrrec d'un membre estable del plenari.

Es podran convocar taules i/o comissions de caràcter transversal entre el Consell municipal de seguretat ciutadana i altres consells municipals.

Els informes i/o resultats s'han d'elevar al plenari del consell.

Capítol VII.- De la Secretaria

Article 15.- Nomenament i funcions

La secretaria l'exercirà una persona tècnica de l'àrea de seguretat ciutadana, nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell. Tindrà veu però no vot.

Són funcions de la Secretaria del Consell:

- a) La secretaria assistirà a les reunions amb veu i sense vot, serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistida pel personal administratiu de recolzament que consideri oportú, en les quals s'hi reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents es podran enregistrar amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

no seran una transcripció literal de les gravacions. De forma prioritària, sempre que sigui possible, es farà servir les vídeo actes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.

- b) La secretària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vistiplau de la presidència.
- c) Tramitar la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Consell juntament amb l'acta de la sessió anterior.
- d) Les funcions genèriques que s'atorguin a la secretaria dins de l'àmbit del consell

Capítol VIII.- Funcionament del Consell

Article 16.- Sessions ordinàries

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana es reunirà, tres vegades l'any, en sessió ordinària.

Article 17.- Sessions extraordinàries

Davant qualsevol situació puntual o prolongada en el temps, que és consideri molt rellevant per a la seguretat ciutadana, es podrà convocar una sessió extraordinària del Consell per a tractar-la.

Es podran convocar tantes sessions extraordinàries com es consideri necessari.

Article 18.- Transparència

Totes les actes de les sessions del Consell es penjaran a l'espai web habilitat a tal efecte només publicant aquells acords i dades d'interès que no tinguin caràcter reservat ni comprometin la seguretat ciutadana.

Article 19.- Pla de mandat

Es presentarà al Consell el pla de mandat i/o pla anual de treball de l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana.

Article 20.- Informe d'actuacions

Cada any el Consell podrà elaborar un informe de les actuacions que ha portat a terme així com proposar iniciatives per a millorar-les.

Article 21.- Privadesa de les sessions

Per la temàtica especialment sensible del que és objecte el Consell Municipal de Seguretat i les seves deliberacions, les sessions no tindran caràcter públic.

Article 22.-Desenvolupament de les sessions

La Presidència prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat per intentar arribar a decisions consensuades. Si no és possible, es procedirà a la seva votació dels acords, que seran adoptats per majoria simple de les persones Conselleres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

En el cas que calgui fer votacions, aquestes s'ajustaran al que estableix l'article 33 d'aquest Reglament.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

TÍTOL III.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Capítol I.- De la durada del Consell

Article 23.- Vigència

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana té una durada indefinida en funció del seus objectius.

El/Les Membres del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana s'han de renovar cada quatre anys, un cop constituïda la corporació municipal, després de les eleccions municipals.

El Consell s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Article 24.-Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Capítol II.- De la participació d'entitats i persones individuals en les sessions del Consell

Article 25.- Participació de membres no estables del Consell

L'especial naturalesa de les matèries a tractar en el Consell Municipal de Seguretat Ciutadana fa que a banda dels participants previstos en aquest Reglament (membres del plenari, càrrecs d'entitats i organitzacions d'especial rellevància, persones assessores i convidats d'especial vàlua) no es contempla que pugui formar-ne part estable cap altra entitat ni veí o veïna a títol individual o col·lectiu, de conformitat amb l'article 21 del Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Article 26.- Presència de públic

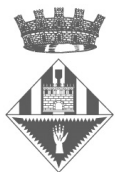
Malgrat l'exposat a l'article anterior i que les sessions del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana no són públiques, les entitats que estiguin inscrites correctament al Registre Municipal d'Entitats i associacions ciutadanes així com veïns i veïnes a títol individual o col·lectius no constituïts jurídicament, podran sol·licitar la seva participació en una sessió ordinària o extraordinària, amb una antelació mínima de 25 dies naturals.

La sol·licitud anirà adreçada a la presidència del Consell i s'haurà de tramitar per instància genèrica a l'Ajuntament, detallant el punt de l'ordre del dia que desitgen incorporar i que justifiqui la seva petició.

La presidència, encarregada d'elaborar l'ordre del dia, decidirà si s'inclou el punt sol·licitat a l'ordre del dia.

En cas favorable, la presidència decidirà si es convida a l'entitat o persona individual a participar en tota la sessió o només en el punt que hagi sol·licitat incloure a l'ordre del dia.

En tot cas, l'entitat o persona individual convidada només tindrà veu en relació al punt que ha sol·licitat incloure a l'ordre del dia.



Capítol III.- Pèrdua de la condició de membre del Consell

Article 27.- Motius de la pèrdua de la condició

Es perdrà la condició de membre estable del Consell quan concorri una o més de les següents causes:

- a) Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i associacions ciutadanes.
- b) Renúncia expressa de la persona integrant.
- c) Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
- d) Incompliment reiterat els estatuts, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
- e) Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius dels consells sectorials.
- f)

El cessament serà acordat pel plenari, a proposta de la presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a la entitat i/o persona implicada.

El cessament del Consell, ja sigui d'una persona integrant o d'una entitat, podrà ser revertida un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.

Article 28.- La renúncia voluntària

Les persones integrants del Consell podran renunciar de manera voluntària mitjançant un escrit. L'entitat a la que pertanyin i representin podrà designar per escrit la persona que la substituirà.

Capítol IV.- Drets i deures del integrants del Consell

Article 29.- Drets

Les persones integrants del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana tenen dret a:

- a) Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar de manera lliure les seves idees, postures i propostes dins el seu marc funcional i operatiu.
- b) Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
- c) Proposar temes a l'ordre del dia de les sessions.
- d) Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

Article 30.- Deures

Les persones integrants del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana tenen el deure de:

- a) Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
- b) Ajustar-se a la normativa d'aquests estatuts, així com a la resta de normativa aplicable.
- c) Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- d) Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.
- e) Les persones membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Capítol V.- Convocatòries, ordre del dia, Constitució, votacions i actes

Article 31.- Convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries les han de convocar per escrit el/la president/a del consell, amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar l'ordre del dia i l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior, si n'hi ha hagut.

Es convocarà sessió extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la Presidència o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal de les persones que componen el Consell mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la Presidència del Consell, la sessió haurà d'ésser convocada amb un màxim de tres dies hàbils després que la presidència hagi rebut l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components i es celebrarà en un termini màxim de quinze dies naturals des de la data de la convocatòria.

En el supòsit que el President/a fos un/a Regidor/a de l'Ajuntament, per delegació de l'alcaldia, i aquella retardés la convocatòria, qualsevol dels signants de la petició podrà denunciar la demora a l'Alcalde/essa i aquest/a podrà ordenar a la Presidència del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.

S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.

Article 32.- Ordre del dia

L'ordre del dia l'ha de confeccionar la Presidència del Consell. Tots els membres del Consell poden sol·licitar per escrit al president/a o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de vint-i-cinc dies naturals abans de la data de celebració de la sessió la inclusió dels punts a tractar en l'ordre del dia. El president/a ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar a la presidència del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho als presidents dels consells sectorials amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies.

Caldrà tenir en compte l'expressat al Capítol II del Títol III sobre la participació i inclusió de punts a l'ordre del dia per part d'entitats, col·lectius i persones individuals.

Article 33.- Presència mínima

És indispensable la presència del president/a o regidor/a delegat/da per constituir el Consell i les seves sessions així com del secretari o secretària del Consell.

La convocatòria a les sessions del Consell es farà en convocatòria única.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Tant per la constitució de l'òrgan com per la validesa de les sessions serà necessària l'assistència mínima del 50% dels membres estables que hagin estat convocats.

Article 34.- Votacions

El sistema habitual de treball és la recerca de consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, fent-ne constar els vots particulars.

En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació serà:

- a) La Presidència disposa d'un vot
- b) Cada membre disposa d'un vot
- c) En cas d'empat, la Presidència disposa del vot de qualitat.

Les entitats amb participació estable al Consell, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un substitut així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del Consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.

Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.

Els acords seran adoptats per majoria simple de vots.

L'absència d'algun dels membres del Consell, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

Si l'abstenció arriba a ser l'opció majoritària, s'haurà de continuar el debat i si cal, posposar la decisió fins a una nova reunió, a no ser que la urgència de l'assumpte no permeti el seu ajornament.

Article 35.- Acta de les sessions

Els/les secretàries dels consells sectorials han d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió que es dugui a terme. L'acta, ha d'estar a disposició de la presidència del Consell en el termini de 15 dies naturals des de la celebració de la sessió, que haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per poder publicar-la en l'apartat corresponent.

Capítol VI- Ús de les TIC

Article 36.- Impuls tecnològic

Caldrà impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, constitució, adopció i documentació d'acords del Consell.

Article 37.- Sessions no presencials

S'haurà d'estar en disposició de realitzar de manera digital no presencial les sessions de treball del Consell.

Capítol VII-Normativa supletòria

Article 38.-Normativa supletòria

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.