



Ajuntament de Sobremunt

ANUNCI TEXT INTEGRAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA SALA POLIVALENT EL MOLÍ DE SOBREMUNT

Es fa públic que l'Ajuntament de Sobremunt en sessió plenària de data 30 de gener de 2024 aprovà inicialment el Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions de la sala polivalent el molí de Sobremunt.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA SALA POLIVALENT EL MOLÍ DE SOBREMUNT

CAPÍTOL PRELIMINAR Exposició de motius i definició

Article 1

S'estableix aquest Reglament amb l'objecte de regular la utilització de l'ús de la Sala Polivalent el Molí de Sobremunt i la utilització per la pràctica esportiva del rocòdrom i les teles acrobàtiques que es troben a l'interior de l'edifici.

Article 2

La Sala Polivalent és una instal·lació dedicada a la pràctica d'activitats físiques, esportives, cíviques, de lleure, socials, culturals i altres.

Article 3

Les instal·lacions que componen la Sala Polivalent, definides en aquest Reglament, són béns de domini públic afectes al servei públic corresponent.

Article 4

La Sala Polivalent compleix les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb mobilitat reduïda.

CAPÍTOL I Sobre el Sala Polivalent Secció 1a: Normes generals

Article 5

La Sala Polivalent es destinarà fonamentalment a les pràctiques següents:

- actes de lleure
- actes esportius



Ajuntament de Sobremunt

- actes recreatius
- culturals
- socials
- altres

És una instal·lació oberta al públic, per tant en pot fer ús entitats esportives, centres docents i altres col·lectius, com també ciutadans a títol individual.

Són usuaris les entitats o els particulars que utilitzin la instal·lació per activitats esportives, cíviques, de lleures, socials, culturals i altres.

Les despeses de la infraestructura o adequació de l'espai a l'ús sol·licitat serà a càrrec de l'organitzador. Es poden distingir els tipus d'usuaris següents:

- Membres d'entitats/associacions del municipi.
- Membres d'entitats/associacions no municipals: Aquelles que pertanyen a un altre municipi i es troben legalment constituïdes.
- Usuaris d'activitats programades per l'Ajuntament o per tercers degudament autoritzats.
- Ciutadans/particulars a títol individual

Article 6

A la Sala Polivalent s'han de practicar les activitats a les quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi podrien practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sobremunt.

Article 7

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat d'ús:

Tindran prioritat d'ús les entitats del municipi.

Les entitats municipals sempre tindran preferència sobre les d'altres municipis. Les entitats o organitzacions municipals o no municipals sense afany de lucre, tindran preferència sobre les entitats o organitzacions amb afany de lucre.

En el cas que dues entitats d'ídèntiques característiques fessin petició de la mateixa franja horària i espai, tindria preferència aquella que primer hagi registrat la petició.

Secció 2a: Imposició de taxes a la Sala Polivalent.

Article 8

- La imposició de taxes es regeix per l'ordenança municipal. El pagament de la quota és preceptiu i anterior a l'inici de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial de la instal·lació.
- Així mateix serà preceptiva i anterior a l'inici de l'activitat la constitució de la corresponent fiança que hagi estat fixada, si procedeix, i que cobrirà la responsabilitat dels possibles desperfectes que es causin a la instal·lació durant el temps d'ús autoritzat.



Ajuntament de Sobremunt

Article 9

- La declaració d'exempció o bonificació de les taxes es farà d'acord amb les disposicions que estableixi l'ordenança municipal.
- L'Ajuntament de Sobremunt podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús de la Sala Polivalent.

Article 10

- L'administració pot suspendre la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els que estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.
- Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'Ajuntament exigirà els pagaments dels deutes per la via de constrenyiment.

Article 11

L'entrada del públic que accedeixi als actes que s'organitzin a la Sala Polivalent serà gratuïta, a excepció de les activitats o competicions en què l'Ajuntament de Sobremunt estableixi expressament un preu d'entrada o bé quan autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.

Secció 3a: Manteniment i conservació

Article 12

Els responsables de les instal·lacions han de vetllar per mantenir les mateixes en bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim al públic, durant la seva vida útil.

Si en l'ús de la instal·lació l'usuari hi produeix algun desperfecte, aquest, el centre o l'entitat del qual depengui ho haurà de comunicar a l'ajuntament. També es pot adreçar al mateix per informar de qualsevol anomalia que hagi observat a les instal·lacions.

CAPÍTOL II

Secció 1a: Sobre l'autorització d'ús de la Sala Polivalent. Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

Article 13

- Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions, tant si es tracta d'un ús puntual com d'un ús continuat, es realitzaran d'acord amb el model de l'Annex I d'aquest reglament i es presentaran al Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Sobremunt, degudament emplenat.
- No s'acceptarà cap sol·licitud que no s'hagi fet d'acord amb aquest Reglament. Les consultes telefòniques o personals no es consideraran en cap cas sol·licituds ni preferència d'ús.

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

Article 14



Ajuntament de Sobremunt

La resolució de les sol·licituds d'ús serà adoptada pels òrgans municipals competents, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest Reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació de les taxes vigents.

Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i l'ús de la franja horària prevista a la sol·licitud.

Si per les característiques de l'ús sol·licitat l'Ajuntament considera convenient formalitzar un conveni, aquest s'ajustarà al model de l'Annex II i serà aprovat pels òrgans municipals competents.

Article 15

Característiques de les autoritzacions d'ús:

- No poden ser cedides a tercers, s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ, i s'han de renovar en cas que l'usuari així ho desitgi.
- L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzat, i tampoc no s'hi poden introduir variacions. En cas de ser necessàries aquestes variacions, s'han de sol·licitar per escrit degudament registrat a l'Ajuntament.

Article 16

Les autoritzacions d'ús de la Sala Polivalent podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament i pels motius següents:

- Causa d'interès públic (festes majors o actes puntuals...)
- Tancament, remodelació i/o arranjament de la Sala Polivalent.
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de la Sala Polivalent.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament de Sobremunt.
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest Reglament.

CAPÍTOL III

Drets i deures dels usuaris

Secció 1a: Drets dels usuaris

Article 17

Els usuaris de la Sala Polivalent tenen els drets següents:

1. Utilitzar les seves instal·lacions seguint les normes d'aquest Reglament, sempre que paguin a taxa establerta o tinguin subscrit conveni en vigor.
2. Utilitzar els espais auxiliars de la manera que preveu aquest Reglament si estan inclosos en l'autorització.
3. Rebre la Sala Polivalent en bon estat de manteniment i neteja.
4. Poder fer les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació.

Secció 2a: Deures dels usuaris



Ajuntament de Sobremunt

Article 18

Els usuaris de la Sala Polivalent tenen els deures següents:

- Amb l'ús de la Sala Polivalent, l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que es deriven del reglament d'ús. El fet de desconèixer-lo no eximeix del compliment.
- Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'Ajuntament de Sobremunt pel que fa a l'ús de la Sala Polivalent.
- Respectar i tenir cura de la part de la instal·lació utilitzada, i comunicar qualsevol anomalia o desperfecte.
- Respectar i tenir cura de les instal·lacions i del material que s'utilitza.
- Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
- Les entitats que utilitzin la Sala Polivalent seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva o activitat que s'hi desenvolupi.
- Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a la Sala Polivalent o al seu equipament en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser-ne usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
- Els grups escolars i altres que pertanyin a entitats esportives amb esportistes menors de 16 anys, hauran d'anar acompanyats d'un responsable, el qual serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereix a disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Article 19

Els usuaris del rocòdrom i les teles acrobàtiques tenen els següents deures:

- La instal·lació esportiva del rocòdrom està dissenyada únicament per la pràctica de Boulder, i les teles acrobàtiques estan dissenyades únicament per a la pràctica d'esports d'acrobàcia. Per tant, només poden ser utilitzades per aquest fins.
- L'escalada i la pràctica de teles acrobàtiques són esports que poden comportar un risc per l'usuari i per practicar-lo cal estar convenientment equipat i format, o tutelat per un tècnic.
- La utilització d'aquestes instal·lacions esportives per part de menors d'edat requereix la presència d'un adult responsable.
- Tota persona adulta ha d'assumir el risc que comporta la pràctica d'aquests esports.
- El titular no es fa responsable de les conseqüències de la utilització incorrecta d'aquesta instal·lació.
- En cas d'accident truqueu al telèfon d'emergències: 112
- Es recomana recollir-se el cabell i desfer-se d'objectes personals com arracades grosses, braçalets, penjolls, etc.
- No es permet escalar ni realitzar teles acrobàtiques amb una ferida oberta que pugui sagnar.



Ajuntament de Sobremunt

- No està permès transitar per la zona superior de la zona de desplom, únicament es podrà fer per la zona destinada a tal efecte.
- Només es podrà utilitzar el rocòdrom amb el material i indumentària propi i adequats (peus de gat, roba esportiva, magnesi etc...)
- Es recomana la utilització del casc homologat per a l'escalada.
- Es recomana no fer ús dels espais de rocòdrom i teles acrobàtiques en solitari.
- Es recomana que per a la iniciació a l'esport de l'escalada en rocòdrom o de teles acrobàtiques, s'accedeixi amb alguna persona experta.
- No es permet canviar preses de lloc sense permís de l'Ens responsable.
- Està prohibit emportar-se el material destinat a aquestes activitats (preses, teles, mosquetons...)
- No es permet, utilitzar els punts d'assegurament com a preses.
- No es permet escalar per sota d'un altre escalador.
- Qualsevol anomalia o desperfecte del rocòdrom o de les teles acrobàtiques, observat per l'usuari, haurà de ser comunicat el més aviat possible a l'ajuntament de Sobremunt al 93 852 70 71, o bé per e-mail a sobremunt@diba.cat
- La responsabilitat objectiva de l'administració es limitarà al funcionament normal de la instal·lació i no abastarà en cap cas les lesions que es deguin al capteniment, voluntari o involuntari, de l'usuari, a la seva imperícia o temeritat o, en fi, a la inadequació del material per ell empleat. L'administració tampoc no respondrà dels danys que portin causa de la inadequació física o psíquica de l'usuari.

CAPÍTOL IV

Limitacions d'ús

Article 20

La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de la Sala Polivalent correspon al personal de l'Ajuntament de Sobremunt, concessionari o persona en qui delegi l'Ajuntament, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que estableixi, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb Ajuntament.

Article 21

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la o limitar-ne l'ús per raons de seguretat, climatologia, etc. i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes de la Sala Polivalent.

Article 22

A qualsevol usuari que manifesti un comportament contrari a aquest Reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a la Sala Polivalent, se li exigirà que l'abandoni.



Ajuntament de Sobremunt

Article 23

No es permès fumar, ni portar envasos de vidre o productes pirotècnics dins del recinte de les instal·lacions. Així mateix no es permet l'entrada de vehicles, bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses.

Article 24

No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la Sala Polivalent, o la modificació i/o desplaçament concret d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.

Article 25

No es permet de guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de la Sala Polivalent, llevat d'autorització expressa.

Article 26

Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat de la Sala Polivalent quan es detecti la no assistència reiterada a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de la instal·lació.

Article 27

No es permès l'ús de la Sala Polivalent per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V

Ús Rocodrom i teles acrobàtiques

Article 28

Normes d'ús específiques

-El rocòdrom es destinarà fonamentalment, a les pràctiques següents: Modalitat Boulder (no hi ha corda).

-Les teles acrobàtiques es destinaran fonamentalment, a les pràctiques següents: Practica d'exercicis i coreografies suspesos d'una tela aèria.

Podran fer ús d'aquesta instal·lació exclusivament els usuaris registrats i amb prèvia autorització de l'Ajuntament de Sobremunt, que regula el capítol II d'aquest reglament; el màxim d'usuaris l'any per aquesta pràctica és fixa en 15 i es regirà per ordre de sol·licitud. Aquesta autorització tindrà una durada d'un any.

Podran fer ús del rocòdrom i les teles acrobàtiques els menors de 18 anys quan formin part d'un grup organitzat amb tècnics qualificats (Sempre amb un monitor qualificat mitjançant la titulació oficial escaient, per cada grup de 6 esportistes o superior si així ho requereix el col·lectiu) i disposin de l'autorització paterna i assegurança corresponent per a l'activitat, aquests grups no computen com a usuaris registrats.



Ajuntament de Sobremunt

Tenint en compte les dimensions del boulder podran utilitzar-lo al mateix temps un màxim de 2 persones adultes, en el cas del nens/es el podran utilitzar de manera simultània un màxim de 3.

En el cas de les teles acrobàtiques podrà utilitzar-lo una persona per tela aèria.

L'accés a l'espai és a través d'un codi únic i individual que s'assigna a la persona una vegada ha registrat la sol·licitud i ha efectuat el pagament. D'aquesta manera queda un registre de les persones que fan ús de l'espai.

Article 29

Horaris:

L'horari d'utilització del rocòdrom i les teles acrobàtiques serà sempre prèvia reserva i acord amb l'ajuntament:

1.- De les 08:00h a les 22:00 h. de dilluns a diumenge.

Aquest horari pot ser susceptible de modificacions per part de l'ajuntament.

CAPÍTOL VI

Règim disciplinari

Article 30

Les infraccions de disciplina esportiva podran ser molt greus, greus i lleus.

Article 31

Seran infraccions molt greus:

- Atemptar contra els béns materials de la Sala Polivalent.
- No estar al corrent dels pagaments de les taxes, quan ja hagi estat advertit per escrit (email, fax, carta...)
- Fer ús de la Sala Polivalent per activitats alienes a les estipulades.
- Provocar qualsevol tipus d'altercat amb la resta d'usuaris o personal de la instal·lació, ja sigui amb resultat de danys i/o lesions personals o no.
- L'acumulació de tres faltes greus en una mateixa temporada.

Article 32

Seran infraccions greus:

- No respectar els horaris estipulats.
- Fer mal ús de les instal·lacions .
- Alterar el funcionament intern de les instal·lacions.



Ajuntament de Sobremunt

- Cedir el codi personal d'accés a les instal·lacions a tercers.
- No obeir les ordres del personal responsable adscrit a la Sala Polivalent.
- Fer ús de les instal·lacions sense el permís escaient.
- Falsedat de document.
- El no pagament de la taxa.
- El compliment en una mateixa temporada de 5 faltes lleus.

Article 33

Seran infraccions lleus:

- L'incompliment de la resta d'articles no estipulats com a greus o molt greus.

Article 34

En funció de la infracció podran imposar-se les següents sancions:

- Avis.
- Amonestació.
- Suspensió o inhabilitació temporal.
- Privació temporal o definitiva dels drets atorgats.
- Inhabilitació a perpetuïtat.
- Multa.

Article 35

Correspondrà a les infraccions molt greus:

- Inhabilitació a perpetuïtat.
- La privació definitiva dels drets
- La suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un a quatre anys o d'una a quatre temporades.
- La multa fins a cent vint euros (120,00 euros)

Article 36

Correspondrà a les infraccions greus:

- La suspensió o inhabilitació per un període d'un mes a un any.
- La multa fins a seixanta euros (60,00 euros)

Article 37

Correspondrà a les infraccions lleus:

- La suspensió per un període no superior a un mes.



Ajuntament de Sobremunt

- La multa fins a vint euros (20,00 euros)

Article 38

La sanció de multa podrà imposar-se de forma simultània a qualsevol altra sanció que l'Ajuntament estimi oportuna. Les sancions notificades entre l'1 i el 15 de cada mes es pagaran fins al dia 5 del mes següent o l'immediat hàbil posterior. Les notificades entre el 20 i el final de cada mes, fins al 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior. Una vegada transcorregut l'anterior termini sense haver fet efectiu l'import de la sanció, es procedirà a la seva exacció pel procediment administratiu de constrenyiment.

Article 39

Per imposar sancions per a qualsevol tipus d'infracció serà preceptiu la instrucció prèvia d'un expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la Sala Polivalent de Sobremunt. Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament i sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Ajuntament de Sobremunt

ANNEXOS ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD DE LA INSTAL·LACIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec:

Entitat:NIF:

Adreça:

Codi Postal:

Població:

Telèfons:

Correu electrònic:

ACTIVITAT:

RESUM DE L'ACTIVITAT:

ESPAI:

DATES I HORARIS:

ÚS DE MATERIAL:

Taules	_____	Cadires	_____	Altres	_____
Calefacció	_____	Escenari (m2)	_____		
		Nevera	_____		

DECLARO:

- Que he llegit i accepto les condicions del reglament regulador de l'ús de les instal·lacions de la Sala Polivalent el Molí de Sobremunt.

Sobremunt, ____ d _____ de 20..

D'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal, li comuniquem que les dades facilitades per Vostè, seran incorporades en un fitxer i tractades amb la finalitat de gestionar adequadament la relació administrativa existent, així com per poder realitzar les gestions legals oportunes per a la bona fi de l'expedient administratiu. Les dades són confidencials i d'ús exclusiu del Responsable del Fitxer, AJUNTAMENT DE SOBREMUNT. Així mateix, posem al seu coneixement els drets que l'assisteixen d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte les dades que consten en el mencionat fitxer en els termes establerts en la legislació vigent, podent exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable de seguretat a l'adreça anteriorment indicada.

Cal Tic.- 08589 Sobremunt (Barcelona)

Telèfon: 938527071 – Fax: 938527071 E-mail: sobremunt@diba.cat



Ajuntament de Sobremunt

Signatura:



Ajuntament de Sobremunt

ANNEX II. CONVENI PER A L'ÚS DE LA SALA POLIVALENT

Sobremunt, _____, d' _____ de 20 _____

REUNITS

D'una part _____ alcalde/ssa de l'Ajuntament de Sobremunt, i de l'altra el/la senyor/a

_____, amb DNI núm. _____ en qualitat de pre
_____, núm. _____ i amb el NIF núm. _____.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni i, enconseqüència,

MANIFESTEN

Primer. Que l'Ajuntament de Sobremunt, és titular de la SALA POLIVALENT EL MOLÍ de Sobremunt.

Segon. Que l'entitat/club/associació/ _____ està interessada en fer ús de les esmentades instal·lacions.

ACORDEN

Primer.- L'Ajuntament de Sobremunt cedeix l'ús de la Sala Polivalent a l'entitat/club/associació _____

La cessió d'ús s'ajustarà als següents paràmetres:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Segon. La durada d'aquest conveni serà des de _____ fins _____ ambdós inclosos. No hi cap la possibilitat de pròrroga automàtica. Qualsevol pròrroga estarà subjecte a l'adopció d'un acord exprés per part de l'Ajuntament.

Tercer. Ateses les característiques i objectius de l'entitat/associació, es bonifica al(fins a 100%) el cost per l'ús de les instal·lacions.

Quart. L'entitat/club/associació gaudeix dels drets següents:

- Fer ús de la Sala Polivalent durant el període i horari establert al pacte primer per portar a terme l'activitat autoritzada.
- Els establerts amb caràcter general a l'article 17 del Reglament d'Us aprovat per l'Ajuntament.

Cinquè. L'entitat/club/associació està subjecte als deures següents:

- Designar una persona de l'entitat com a responsable de l'entitat, de l'activitat i del bon ús de les instal·lacions.
- Complir les normes del REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT EL MOLÍ en tots els seus apartats.



Ajuntament de Sobremunt

Cinquè. (Altres pactes específics)

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat exemplar, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

President del Club/Entitat/associació

L'alcalde/ssa



Ajuntament de Sobremunt

ANNEX III. MODEL DECLARACIO RESPONSABLE PER ÚS DEL ROCODROM I LES TELES ACROBÀTIQUES

L'escalada i les activitats aèries són activitats amb risc de lesions personals greus o molt greus, inclús la mort. Els participants en aquestes activitats han de ser-ne conscients, han d'acceptar aquests riscos i ser responsables de les seves pròpies accions de participació en aquestes disciplines.

Dades Personals – Aquesta informació serà tractada confidencialment

Nom i Cognoms	
DNI	
Telèfon:	
Correu-e:	

Condicions de Registre d'Abonament

Un cop hagi llegit les Condicions i Normes d'ús del Reglament d'ús del les instal·lacions de la sala polivalent del Molí de Sobremunt, concretament els apartats en relació drets i deures i ús del rocòdrom i les teles acrobàtiques, cal que respongui a les següents preguntes per escrit, ja sigui "SÍ" o "NO" a la casella corresponent, i signar la declaració a la part inferior del formulari. Només els que poden donar respostes satisfactòries a aquestes preguntes seran registrats i se'ls permet l'ús de les instal·lacions.

Ha llegit, comprès i accepto les Condicions i Normes d'ús del Rocòdrom i les teles acrobàtiques de Sobremunt?

☐ ☐ SI NO

- Se utilitzar la zona de bloc correctament segons les Condicions i Normes d'ús.

☐ ☐ SI NO

- He practicat i tinc coneixements de l'escalada en modalitat Boulder.

☐ ☐ SI NO

- He practicat i tinc coneixements de l'activitat de teles acrobàtiques.



Ajuntament de Sobremunt

☐ ☐ SI

NO

- En cas de ser negatives les respostes anteriors, declaro que vindré acompanyat d'una persona amb coneixements en la realització de les activitats.

☐ ☐ SI

NO

- Conec les tècniques adequades per controlar les caigudes i parar correctament el company.

☐ ☐ SI

NO

- ☐ ☐ Entenc que la no correcta utilització dels equips de seguretat d'escalada pot causar lesió o la mort?

SI

NO

Completar només si accedeix amb un menor de 18 anys

El menor, amb DNI i de anys,
accedeix a la instal·lació sota la meua responsabilitat.

Accepto i conec que sóc responsable de les seves accions i de les conseqüències que aquesta activitat puguin derivar en la seva persona.

Declaració - Confirmo que la informació facilitada anteriorment és correcta:

Signatura

Sobremunt, de de 20

Reconec que l'escalada i la pràctica d'esports aeris són esports que comporten uns riscos, em faig responsable dels meus actes i, per tant, eximeixo de qualsevol responsabilitat a l'Ajuntament de Sobremunt en el cas que provoqui un accident per no haver fet un ús adequat de les instal·lacions o no haver seguit les normes de seguretat

Sobremunt, 16 d'abril de 2024

Ester Ordeig Casas
Alcaldeessa