

ANMG/ADSiC

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió de data 28 de febrer de 2024, va adoptar acord pel qual s'aprova inicialment el text de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament d'Esparreguera en matèria de foment d'activitats de cicles de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials, període 2024-2027.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 4 de març de 2024, al DOGC n.º 9118, de data 8 de març de 2024 i en el taulell d'anuncis de la Corporació des del 11 de març al 9 d'abril de 2024, sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa es fa constar que aquest acord ha esdevingut definitiu en data 10 d'abril de 2024.

Seguidament es procedeix a publicar el text íntegre de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament d'Esparreguera en matèria de foment d'activitats de cicles de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials, període 2024-2027 aprovat definitivament.

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat i taulell d'anuncis de la Corporació.

L'alcalde
Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, 15 d'abril de 2024.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA TRAMITADES PER L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS DE CICLES DE VIDA, CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS, IGUALTAT I DIVERSITAT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS SOCIALS, període 2024-2027.

Continguts

1.- Objecte	3
2.- Finalitat de les subvencions.....	3
3.- Període d'execució	3
4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.....	4
5.- Documentació a aportar	4
6.- Termini i forma de presentació de les sol·licituds	6
7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.....	7
8.- Procediment de concessió.....	7
9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció	7
10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària	22
11.- Import individualitzat de les subvencions.....	23
12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	23
13.- Termini de resolució i de notificació	24
14.- Acceptació de la subvenció	25
15.- Obligacions dels beneficiaris	25
16.- Despeses subvencionables	26
17.- Forma de pagament.....	27
18.- Termini i forma de justificació.....	28
19.- Deficiències en la justificació	31
20.- Mesures de garantia.....	31
21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	31
22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.....	32
23.- Publicitat de les subvencions concedides	32
24.- Mesures de difusió del finançament públic.....	32
25.- Causes de reintegrament	32
26.- Obligats al reintegrament.....	33
27.- Infraccions i sancions	33
28.- Règim jurídic supletori	33



1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Esparreguera en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria de cicles de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, tenen caràcter voluntari i eventual, i estan obertes a la participació de totes les entitats d'Esparreguera que compleixin els requisits establerts a la base 4ª.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans.
- Cultura: arts escèniques i visuals, cultura popular, beques i patrimoni cultural local.
- Cultura: Barris.
- Foment de les iniciatives educatives dels centres educatius.
- Foment de les iniciatives educatives de les AFA's i AMPA's.
- Foment de l'esport.
- Foment de la participació de la dona i realització d'activitats per a la igualtat de gènere i contra la violència masclista i LGTBI-fòbia.
- Foment d'activitats en l'àmbit de l'acollida i l'acompanyament.
- Foment d'activitats d'impuls i millora de l'activitat comercial.
- Foment d'activitats per promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupades durant algun dels períodes següents:

- **Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant el període escolar:**
 - Línies de foment de l'esport, foment de les iniciatives educatives dels centres educatius i foment de les iniciatives educatives de les AFA's i AMPA's.
 - Des de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.



- Línia Foment de foment d'activitats en l'àmbit de l'acollida i l'acompanyament:
 - Des de l'1 de setembre de l'any de la convocatòria al 31 d'agost de l'any següent de la convocatòria.
- **Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural:** des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin algun dels requisits que tot seguit es detallen:

- Associacions i Fundacions, degudament inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera, en els termes previstos a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme. Aquestes entitats, per a ésser destinatàries de les mesures de foment previstes en aquestes bases, hauran de declarar responsablement l'acompliment dels requisits establerts a la referida Llei 11/2023.
- Centres Educatius d'educació infantil, primària i secundària que tinguin la seu a Esparreguera i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Societats cooperatives d'ensenyament que tinguin la seu a Esparreguera i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i compleixin l'art. 144 de la Llei 12/2005, de 9 de juliol, de cooperatives.

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Esparreguera. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

5.- Documentació a aportar

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:

- **"Sol·licitud":** instància única per cada entitat que opti a subvencions; s'hi farà constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta i declaració responsable en la qual es posi de manifest:
 - 1) Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.



- 2) Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- 3) Compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aporti directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.
- 4) Inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera i acreditació de la seva vigència i representació.
- 5) Concurrència de l'exigència prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, respecte del personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
- 6) Dades bancàries de l'entitat.
- 7) Autovaloració dels criteris generals.

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

- **"Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció"**: Caldrà que l'entitat presenti tantes memòries com activitats per les quals sol·licita subvenció a l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest document contindrà:

- 1) Descripció de l'activitat pel que es demana la subvenció indicant en què consisteix, a qui des dirigeix, quan es durà a terme i altres aspectes que es considerin d'interès.
- 2) Detall dels objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb l'activitat.



- 3) Resum del pressupost d'ingressos i despeses previst per l'activitat pel qual es demana la subvenció.
- 4) Autovaloració dels criteris específics.

Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions, i per tant, quan una entitat sol·liciti la concessió de la subvenció per a desenvolupar més d'una activitat d'interès públic o social, alhora de presentar els models normalitzats, haurà de tenir present el següent:

- A la sol·licitud, al camp de "Import sol·licitat", s'hi farà constar l'import total de subvenció sol·licitat, és a dir, la suma de l'import de subvenció sol·licitat per cadascuna de les activitats.
- S'han d'identificar i descriure per separat cadascuna de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.

6.- Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants podran presentar les peticions en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província o dins el termini que s'estableixi en la convocatòria.

La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions i detallarà els elements essencials de les bases específiques per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament www.esparreguera.cat, i seran signades electrònicament pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic reconegut per l'Ajuntament d'Esparreguera.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.



7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la convocatòria i en les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

CRITERIS GENERALS..... Fins a 50 punts

Els criteris generals seran comuns per a totes les línies de foment recollides en les presents bases i fan referència a l'entitat com a tal.

CRITERIS GENERALS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Incorporació de la perspectiva de gènere: L'entitat té una representació mínima del 33% de dones ocupant càrrecs directius dels seus òrgans de direcció o juntes (presidenta, secretària o tesorera/vicepresidenta). L'entitat disposa d'un pla i/o de mesures per a la prevenció i reparació de qualsevol forma de violència masclista i LGTBI-fòbica.	5 punts 5 punts	10 punts
Gestió de la participació interna i externa: L'entitat duu a terme més d'una assemblea de socis/es a l'any. L'entitat disposa de comissions de treball internes encarregades de liderar projectes i/o activitats. L'entitat participa en espais municipals tals com comissionats, consells o altres convocatòries.	2 punts 3 punts 5 punts	10 punts
Foment de la inclusió i la cohesió social: L'entitat promou mesures o accions que ajuden a impulsar un sentiment de pertinença a la pròpia entitat o al poble i reconeix les diferències com un valor positiu en el desenvolupament de les relacions <i>(per exemple: participa en campanyes per la lluita contra estereotips, organitza activitats que promouen el coneixement d'Esparreguera com a municipi i el seu entorn, es duen a terme accions que garanteixen el ple dret de participació com per exemple facilitar que tots els socis tinguin material o informació adaptada a la seva comprensió:</i>	4 punts	10 punts



<i>discapacitats visuals, intel·lectuals, auditives, o altres, o s'adapten activitats per a la participació de persones amb diversitat funcional).</i>			
L'entitat atén i/o col·labora per atendre persones en situació de vulnerabilitat social al municipi (per exemple: col·labora amb els serveis socials municipals, estableix sistemes propis de bonificacions en les seves quotes, etc.)	2 punts		
L'entitat disposa d'un protocol o circuit d'acollida davant l'arribada de nous socis/es o participants a l'activitat. En el cas dels centres educatius, el centre disposa d'un protocol d'acollida davant l'arribada de nou professorat, alumnat i/o famílies.	2 punts		
L'entitat inclou la mediació com a eina per a la resolució pacífica dels conflictes i queda recollit en plans, circuits, estatuts o reglaments interns.	2 punts		
Canals de difusió en actiu:			
L'entitat disposa d'un canal de comunicació.	1 punt		5 punts
L'entitat disposa de 2 o 3 canals de comunicació.	3 punts		
L'entitat disposa de més de 3 canals de comunicació.	5 punts		
Fonts de finançament:			
L'entitat té una única font de finançament (Per exemple les quotes dels socis).	1 punt		5 punts
L'entitat té entre 2 i 3 fonts de finançament (Per exemple les quotes dels socis i subvencions demanades a l'Ajuntament).	3 punts		
L'entitat té més de 3 fonts de finançament (Per exemple les quotes dels socis, les subvencions demanades a l'Ajuntament i subvencions demanades a altres administracions, donacions, patrocinis, etc.).	5 punts		
Disponibilitat d'espais municipals:			
En el cas de les AMPA's o AFA's dels centres d'educació secundària o dels centres de primària privats equival a espai municipal el poder disposar d'un espai en el mateix centre educatiu.			10 punts
L'entitat disposa d'un espai municipal d'ús exclusiu.	3 punts		
L'entitat disposa d'un espai municipal compartit amb altres entitats.	5 punts		
L'entitat disposa d'un espai municipal (compartit o ús exclusiu) i compta també amb un espai propi.	7 punts		
L'entitat no disposa d'espai municipal.	10 punts		
En el cas dels centres educatius:			
El centre col·labora amb l'Ajuntament en la gestió d'espais al municipi i acull a les seves instal·lacions entitats per tal que aquestes puguin desenvolupar la seva activitat. S'exclou d'aquest criteri l'AFA o AMPA del mateix centre.			
No	0 punts		
Sí	10 punts		

CRITERIS ESPECÍFICS.....

Fins a 50 punts

Els criteris específics s'estableixen de forma diferenciada atenent a cadascuna de les línies de foment recollides en les presents bases i fan referència a les activitats concretes per les quals l'entitat sol·licita subvenció a l'Ajuntament.



FOMENT DE L'ENVELLIMENT ACTIU I DE SUPORT A LES PERSONES GRANS

Programa 1: Promoció d'activitats

Objectius:

- Promoció d'activitats de caràcter lúdic, festiu, social i cultural que contribueixin al manteniment de la vida social i a la prevenció del deteriorament i afavoreixin l'envelliment actiu de les persones més grans de 65 anys.
- Realització d'activitats que donin suport a les persones que realitzen tasques de cura de persones d'edat afectades de malalties que cursen amb demència.
- Desenvolupar activitats que afavoreixin la formació al llarg de tota la vida, com ara xerrades, conferències o d'altres similars.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
L'activitat dona resposta a les necessitats específiques del col·lectiu de les persones grans?		10 punts
No	0 punts	
Sí	10 punts	
L'accés a l'activitat és gratuït per a totes les persones assistents?		10 punts
No	0 punts	
Sí	10 punts	
A l'activitat hi tenen accés persones de diferents grups d'edat o d'altres col·lectius?		10 punts
No	0 punts	
Sí	10 punts	
L'activitat dona suport a les persones que realitzen tasques de cures de persones d'edat que pateixen demències o altres mancances d'autonomia personal?		10 punts
No	0 punts	
Sí	10 punts	
L'activitat facilita l'accés de les persones grans a la formació, incloent xerrades, conferències o altres activitats similars?		10 punts
No	0 punts	
Sí	10 punts	

Programa 2: Despeses per al lloguer de sales escenicomusicals

Objectius:

- Despeses de lloguer de sales escenicomusicals al municipi d'Esparreguera per al desenvolupament d'activitats
- vinculades a la promoció de l'envelliment actiu al municipi.

Finançament de fins el 100% de la despesa associada al lloguer de sales escenicomusicals al municipi d'Esparreguera amb un màxim de 2.000,00€ per any. En cas de no atorgar l'import màxim del programa el sobrant es distribuirà en el Programa 1 de la mateixa línia de foment.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)	
Criteri de valoració	Puntuació màxima



L'activitat està relacionada amb la promoció de l'envelliment actiu a Esparreguera.		
No	0 punts	25 punts
Sí	25 punts	
L'activitat fomenta la participació activa de les persones grans a Esparreguera.		
No	0 punts	25 punts
Sí	25 punts	

FOMENT I DIVULGACIÓ DE LA CULTURA POPULAR, LES ARTS ESCÈNIQUES I VISUALS, L'ESTUDI SUPERIOR D'AQUESTES I EL PATRIMONI CULTURAL LOCAL

Programa 1: Foment de la cultura popular i tradicional

Objectius:
– Fomentar el desenvolupament de la cultura popular i tradicional d'Esparreguera com a element patrimonial, de participació i expressió popular i generador d'identitat i cohesió social. – Protegir les manifestacions de cultura popular i tradicional de la vila i les tradicions festives, com a elements de patrimoni immaterial. – Promoure l'associacionisme i la participació social al voltant de la cultura popular i tradicional. – Enriquir i consolidar el calendari festiu de la vila amb la presència de manifestacions de cultura popular i tradicional. – Impulsar la difusió i el coneixement dels elements de cultura popular i tradicional esparreguerins.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
L'activitat fomenta la difusió de la cultura popular i tradicional i contribueix a enriquir la programació cultural del municipi.		
S'ha realitzat 1 o 2 accions de difusió de la cultura popular i tradicional al municipi.	5 punts	10 punts
S'han realitzat de 3 a 5 accions de difusió de la cultura popular i tradicional al municipi.	7,5 punts	
S'han realitzat més de 5 accions de difusió de la cultura popular i tradicional al municipi.	10 punts	
Repercussió del projecte fora d'Esparreguera.		
S'han realitzat 1 o 2 accions amb repercussió fora d'Esparreguera.	5 punts	10 punts
S'han realitzat de 3 a 5 accions amb repercussió fora d'Esparreguera.	7,5 punts	
S'han realitzat més de 5 accions amb repercussió fora d'Esparreguera.	10 punts	
L'activitat promou la col·laboració amb els agents educatius del municipi.		
S'ha realitzat 1 acció educativa.	5 punts	10 punts
S'han realitzat de 2 a 3 accions educatives.	7,5 punts	
S'han realitzat més de 3 accions educatives.	10 punts	
L'activitat promou la implicació en el territori i el treball en xarxa amb altres agents del teixit social i cultural del municipi.		
S'ha realitzat 1 acció col·laborativa.	5 punts	10 punts



S'han realitzat de 2 a 3 accions col·laboratives.	7,5 punts	
S'han realitzat més de 3 accions col·laboratives.	10 punts	
Trajectòria de l'activitat realitzada.		
L'activitat s'ha realitzat en 2 edicions.	5 punts	10 punts
L'activitat s'ha realitzat en 5 edicions.	7,5 punts	
L'activitat s'ha realitzat en més de 5 edicions.	10 punts	

Programa 2: Foment de les arts escèniques i visuals

Objectius:
– Fomentar la producció de noves creacions escèniques a la vila, de la mà de creadors i artistes locals. – Impulsar la distribució de produccions locals a circuits d'exhibició d'arts escèniques. – Promoure la programació d'arts escèniques als espais escènics de la vila, un fet que facilita l'accés a les manifestacions artístiques per part de la ciutadania. – Promoure el vincle de les arts escèniques amb el món educatiu. – Facilitar la creació de nous públics a partir de la programació escènica de proximitat i d'accions de dinamització.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
L'activitat promou la participació de creador/es i/o d'artistes locals.		10 punts
En l'activitat hi participa entre 1 i 3 creadors/es o artistes locals.	5 punts	
En l'activitat hi participen entre 4 i 6 creadors/es o artistes locals.	7,5 punts	
En l'activitat hi participen més de 7 creadors/es o artistes locals.	10 punts	
L'activitat incorpora accions de fidelització de públics i de foment de nous públics.		10 punts
S'ha realitzat 1 acció de foment de nous públics.	5 punts	
S'han realitzat 2 accions de foment de nous públics.	7,5 punts	
S'han realitzat 3 o més accions de foment de nous públics.	10 punts	
L'activitat promou la col·laboració amb els agents educatius i/o entitats del municipi.		10 punts
S'ha realitzat 1 col·laboració.	5 punts	
S'han realitzat de 2 a 3 col·laboracions.	7,5 punts	
S'han realitzat més de 3 col·laboracions.	10 punts	
L'activitat incorpora accions de dinamització comunitària i d'inclusió social.		10 punts
S'ha realitzat 1 acció de dinamització comunitària o d'inclusió social.	5 punts	
S'han realitzat de 2 a 3 accions de dinamització comunitària o d'inclusió social.	7,5 punts	
S'han realitzat més de 3 accions de dinamització comunitària o d'inclusió social.	10 punts	
Trajectòria de l'activitat realitzada.		10 punts
L'activitat s'ha realitzat en 2 edicions.	5 punts	
L'activitat s'ha realitzat en 5 edicions.	7,5 punts	
L'activitat s'ha realitzat en més de 5 edicions.	10 punts	



Programa 3: Foment de l'estudi superior d'arts escèniques

Objectius:
– Promoure l'estudi superior d'arts escèniques entre els joves de la vila. – Promoure la professionalització en l'àmbit de les arts escèniques. – Facilitar econòmicament que es puguin realitzar estudis superiors d'arts escèniques.
L'import màxim anual del Programa 3 és de 3.000,00 €.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Es fomenta l'estudi de diferents disciplines de les arts escèniques: teatre, música, dansa, circ, etc.		10 punts
Es fomenta l'estudi de 2 disciplines.	5 punts	
Es fomenta l'estudi de 3 disciplines.	7,5 punts	
Es fomenta l'estudi de 4 o més disciplines.	10 punts	
Nombre de beques que el projecte atorga.		10 punts
S'atorguen d'1 a 3 beques.	5 punts	
S'atorguen de 4 a 6 beques.	7,5 punts	
S'atorguen més de 6 beques.	10 punts	
El projecte inclou que les persones becades ofereixin una representació escènica o musical oberta al públic.		10 punts
Es realitzen 2 representacions escèniques o musicals.	5 punts	
Es realitzen de 3 a 5 representacions escèniques o musicals.	7,5 punts	
Es realitzen més de 5 representacions escèniques o musicals.	10 punts	
El projecte promou accions de difusió de les beques.		10 punts
Es realitzen 2 accions de difusió.	5 punts	
Es realitzen de 3 a 5 accions de difusió.	7,5 punts	
Es realitzen més de 5 accions de difusió.	10 punts	
Trajectòria del projecte realitzat.		10 punts
El projecte s'ha realitzat en 2 edicions.	5 punts	
El projecte s'ha realitzat en 5 edicions.	7,5 punts	
El projecte s'ha realitzat en més de 5 edicions.	10 punts	

Programa 4: Foment del patrimoni cultural local

Objectius:
– Promoure l'estudi i la difusió del patrimoni cultural local com a testimoni de la trajectòria històrica i de la configuració de la identitat de la vila. – Potenciar l'estudi sobre el patrimoni cultural local. – Promoure l'ús i el gaudi del patrimoni cultural local per part de la ciutadania i com a recurs per a la dinamització social i turística. – Promoure el coneixement del patrimoni cultural local per part de la ciutadania. – Col·laborar amb el món educatiu per apropar el patrimoni cultural local a l'alumnat.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
L'activitat inclou la investigació i l'estudi del patrimoni cultural local.		10 punts
Es realitza 1 publicació sobre un tema d'estudi del patrimoni cultural local.	5 punts	



Es realitzen 2 publicacions sobre un tema d'estudi del patrimoni cultural local.	7,5 punts	
Es realitzen 3 o més publicacions sobre un tema d'estudi del patrimoni cultural local.	10 punts	
L'activitat fomenta el coneixement i la difusió del patrimoni cultural local.		
S'han realitzat d'1 a 3 accions de foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural local.	5 punts	
S'han realitzat de 3 a 6 accions de foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural local.	7,5 punts	10 punts
S'han realitzat 7 o més accions de foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural local.	10 punts	
L'activitat fomenta l'ús i el gaudi del patrimoni cultural local com a recurs de dinamització social i turística.		
S'han realitzat d'1 a 2 accions de dinamització del patrimoni cultural local.	5 punts	
S'han realitzat de 3 a 4 accions de dinamització del patrimoni cultural local.	7,5 punts	10 punts
S'han realitzat 5 o més accions de dinamització del patrimoni cultural local.	10 punts	
L'activitat promou la col·laboració amb els agents educatius del municipi.		
S'han realitzat d'1 a 2 accions educatives.	5 punts	
S'han realitzat de 3 a 4 accions educatives.	7,5 punts	10 punts
S'han realitzat 5 o més accions educatives.	10 punts	
Trajectòria del projecte realitzat.		
El projecte s'ha realitzat en 2 edicions.	5 punts	
El projecte s'ha realitzat en 5 edicions.	7,5 punts	10 punts
El projecte s'ha realitzat en 6 o més edicions.	10 punts	

FOMENT PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I FESTES POPULARS ALS CARRERS I BARRIS

Objectius:

- Promoure la dinamització sociocultural dels barris apropant activitats a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.
- Promoure el desenvolupament de programacions festives de qualitat amb propostes diverses al voltant de la música, les arts escèniques, la cultura popular, etc.
- Consolidar les tradicions festives de la vila.
- Promoure l'associacionisme i activitats comunitàries que contribueixin a la millora del barri i siguin d'interès general.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)

Criteri de valoració	Puntuació màxima
L'activitat inclou accions de dinamització sociocultural als carrers i barris.	
L'activitat inclou 2 accions de dinamització sociocultural.	5 punts
L'activitat inclou de 3 a 5 accions de dinamització sociocultural.	7,5 punts
L'activitat inclou més de 5 accions de dinamització sociocultural.	10 punts
L'activitat inclou la contractació de concerts, espectacles o activitats lúdiques professionals.	
L'activitat inclou 1 concert, espectacle o activitat lúdica.	5 punts
	10 punts



L'activitat inclou 2 concerts, espectacles o activitats lúdiques.	7,5 punts	
L'activitat inclou 3 o més concerts, espectacles o activitats lúdiques.	10 punts	
L'activitat incorpora accions vinculades al cicle festiu que complementen la programació municipal.		
L'activitat incorpora 1 acció vinculada al cicle festiu.	5 punts	
L'activitat incorpora 2 accions vinculades al cicle festiu.	7,5 punts	10 punts
L'activitat incorpora 3 o més accions vinculades al cicle festiu.	10 punts	
L'activitat impulsa accions per minimitzar l'impacte ambiental de les activitats.		
L'activitat incorpora 1 acció per minimitzar l'impacte ambiental.	5 punts	
L'activitat incorpora 2 accions per minimitzar l'impacte ambiental.	7,5 punts	10 punts
L'activitat incorpora 3 o més accions per minimitzar l'impacte ambiental.	10 punts	
Trajectòria de l'activitat realitzada.		
L'activitat s'ha realitzat en dues edicions.	5 punts	
L'activitat s'ha realitzat en cinc edicions.	7,5 punts	10 punts
L'activitat s'ha realitzat en més de cinc edicions.	10 punts	

FOMENT DE LES INICIATIVES EDUCATIVES DELS CENTRES EDUCATIUS

Programa 1: Activitat vinculada al centre educatiu

Objectius:

En aquest programa s'hi poden presentar tots els centres educatius del municipi amb independència que tinguin o no constituïda l'AFA o AMPA al seu centre.

- Potenciar el desenvolupament d'iniciatives educatives que impulsin valors ètics com l'equitat i la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat i la prevenció de violències de qualsevol tipus.
- Col·laborar en el finançament d'iniciatives educatives que potenciïn l'èxit educatiu i la inclusió social.
- Afavorir la implantació d'iniciatives educatives que vinculin diferents agents més enllà del mateix centre, orientades al desenvolupament de la creativitat, la innovació educativa i la promoció dels drets de la infància.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Abast de l'activitat.		
L'activitat està dirigida a un nivell educatiu.	5 punts	
L'activitat està dirigida a tot un cicle educatiu.	7,5 punts	10 punts
L'activitat està dirigida a tot el centre educatiu.	10 punts	
Nombre d'alumnat del centre educatiu.		
Centre educatiu de primària de menys de 250 alumnes o centre educatiu de secundària de menys de 150.	5 punts	
Centre educatiu de primària de més de 250 alumnes o centre educatiu de secundària de més de 150.	10 punts	10 punts
L'activitat promou la socialització i/o l'accés a activitats o materials.		
Sí, arribant a un nivell educatiu.	5 punts	
Sí, arribant a tot un cicle educatiu.	7,5 punts	10 punts
Sí, arribant a tot el centre educatiu.	10 punts	



L'activitat impulsa accions amb vinculació amb altres agents (centres educatius, entitats, etc.).		
Treball en xarxa amb 1 agent.	5 punts	10 punts
Treball en xarxa entre 2 i 3 agents.	7,5 punts	
Treball en xarxa amb més de 3 agents.	10 punts	
L'activitat impulsa l'èxit educatiu.		
Dirigida a alumnes individuals.	5 punts	10 punts
Dirigida a tot un cicle educatiu.	7,5 punts	
Activitats que impliquen a les famílies de l'alumnat.	10 punts	

Programa 2: Activitat vinculada a la comunitat educativa

Objectius:
A aquest programa només s'hi poden presentar aquells centres que no tenen AFA o AMPA constituïda i que, per tant, assumeixen ells directament la realització d'activitat pròpies d'aquesta entitat.
- Col·laborar en iniciatives que potenciïn la participació de les famílies en la comunitat educativa. - Donar suport al desenvolupament d'iniciatives orientades a la conciliació familiar i de suport a les funcions parentals. - Potenciar iniciatives que incideixin en garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a experiències educatives i/o a materials.
Finançament de la despesa associada al programa amb un màxim de 1.160,00€ per any. En cas de no atorgar l'import màxim del programa el sobrant es distribuirà en el programa 1 de la mateixa línia de foment.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Abast de l'activitat en relació a la comunitat de famílies.		
Activitat adreçada exclusivament a famílies del centre educatiu.	5 punts	10 punts
Activitat adreçada a famílies del centre educatiu i de fora del centre educatiu.	7,5 punts	
Activitat organitzada amb altres entitats (AFA's, associacions, etc.) i adreçada a famílies de tot el municipi.	10 punts	
Abast de l'activitat en relació als alumnes.		
L'activitat està dirigida a un nivell educatiu.	5 punts	10 punts
L'activitat està dirigida a tot un cicle educatiu.	7,5 punts	
L'activitat està dirigida a tot el centre educatiu.	10 punts	
L'activitat és gratuïta per a les persones beneficiàries.		
No.	0 punts	10 punts
Sí.	10 punts	
L'activitat compta amb professionals contractats per a dur-la a terme.		
No.	0 punts	10 punts
Sí.	10 punts	
L'organització de l'activitat pren mesures per a facilitar el màxim de participació de les famílies (per exemple: articula servei d'acollida, programació en diferents horaris, etc.)		
No.	0 punts	10 punts
Sí.	10 punts	



FOMENT DE LES INICIATIVES EDUCATIVES DE LES AFA's i AMPA's

Objectius:

- Col·laborar en iniciatives que potenciïn la participació de les famílies en la comunitat educativa.
- Donar suport al desenvolupament d'iniciatives orientades a la conciliació familiar i de suport a les funcions parentals.
- Potenciar iniciatives que incideixin en garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a experiències educatives i/o a materials.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Abast de l'activitat en relació a la comunitat de famílies.		
Activitat adreçada exclusivament a famílies del centre educatiu.	5 punts	10 punts
Activitat adreçada a famílies del centre educatiu i de fora del centre educatiu.	7,5 punts	
Activitat organitzada amb altres entitats (AFA's, associacions, etc.) i adreçada a famílies de tot el municipi.	10 punts	
Abast de l'activitat en relació als alumnes.		
L'activitat està dirigida a un nivell educatiu.	5 punts	10 punts
L'activitat està dirigida a tot un cicle educatiu.	7,5 punts	
L'activitat està dirigida a tot el centre educatiu.	10 punts	
L'activitat és gratuïta per a les persones beneficiàries.		
No.	0 punts	10 punts
Sí.	10 punts	
L'activitat compta amb professionals contractats per a dur-la a terme.		
No.	0 punts	10 punts
Sí.	10 punts	
L'organització de l'activitat pren mesures per a facilitar el màxim de participació de les famílies (per exemple: articula servei d'acollida, programació en diferents horaris, etc.)		
No.	0 punts	10 punts
Sí.	10 punts	

FOMENT DE L'ESPORT

Programa 1: Activitats esportives

Objectius:

- Promocionar les activitats esportives realitzades per les entitats per a la ciutadania.

Finançament de la despesa associada al programa amb un màxim de 16.000,00€ per any. En cas de no atorgar l'import màxim del programa el sobrant es distribuirà en el programa 3 de la mateixa línia de foment.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Repercussió de l'activitat esportiva		
Activitats esportives internes del club.	5 punts	10 punts



Són activitats que no estan obertes a la ciutadania i on els destinataris són els socis i/o esportistes de la pròpia entitat tals com: tornejos, interns, festes esportives, sortides, cloendes, activitats socials, etc. Activitats esportives locals. 10 punts Són activitats obertes a tota la ciutadania tals com: tornejos, curses, exhibicions, casals, campus, tecnificacions, promocions, formacions, etc.		
Participació de l'activitat esportiva Fins a 50 participants. 5 punts De 51 a 100 participants. 7,5 punts Més de 100 participants. 10 punts		10 punts
Tipologia de l'activitat esportiva L'activitat esportiva està relacionada amb la competició. 5 punts L'activitat esportiva no està vinculada a la competició. 10 punts Activitats vinculades a la promoció de l'entitat, la formació, el temps de lleure, la promoció de la salut, l'educació en valors, etc.		10 punts
Trajectòria de l'activitat esportiva realitzada L'activitat esportiva s'ha realitzat en 2 edicions. 5 punts L'activitat esportiva s'ha realitzat de 3 a 4 edicions. 7,5 punts L'activitat esportiva s'ha realitzat en més de 5 edicions. 10 punts		10 punts
L'activitat es realitza comptant amb la participació d'altres agents (centres educatius, altres entitats, etc.). L'activitat només la realitza la mateixa entitat. 5 punts L'activitat es realitza amb la col·laboració/participació d'un altre agent extern a la mateixa entitat. 7,5 punts L'activitat es realitza amb la col·laboració/participació de 2 agents o més externs a la mateixa entitat. 10 punts		10 punts

Programa 2: Escola esportiva

Objectius:
Donar suport a les escoles esportives de les entitats i promoure els valors, la igualtat i la inclusió amb projectes d'esport base. Finançament de la despesa associada al programa amb un màxim de 16.000,00€ per any. En cas de no atorgar l'import màxim del programa el sobrant es distribuirà en el programa 3 de la mateixa línia de foment.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Nombre d'esportistes a l'escola esportiva per a infants i joves. Fins a 25 esportistes menors de 18 anys. 5 punts De 26 a 49 esportistes menors de 18 anys. 10 punts De 50 a 99 esportistes menors de 18 anys. 15 punts De 100 a 150 esportistes menors de 18 anys. 20 punts Més de 150 esportistes menors de 18 anys. 25 punts		25 punts
Nombre de personal amb titulació esportiva. Fins a un 25% de personal amb titulació esportiva. 5 punts Del 26% al 75% de personal amb titulació esportiva. 7,5 punts Més del 75% de personal amb titulació esportiva. 10 punts		10 punts
Esport femení. Hi participen nenes en un percentatge entre el 15% i el 30% en relació a la participació total. 5 punts		7,5 punts



Hi participen nenes en un percentatge superior al 31% en relació a la participació total.	7,5 punts	
Inclusió d'infants i joves amb diversitat funcional.		
Inclusió de 1 a 5 casos amb diversitat funcional.	5 punts	7,5 punts
Inclusió de més de 5 casos amb diversitat funcional.	7,5 punts	

Programa 3: Competició esportiva

Objectius:
– Fomentar la competició esportiva escolar i federada a nivell local, comarcal, nacional i internacional.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Nombre d'esportistes de l'entitat dins la competició anual escolar o federada de la temporada per la qual s'opta a la subvenció.		
Fins a 25 esportistes en competició individual o fins 50 esportistes en esports col·lectius.	15 punts	
De 26 a 50 esportistes en competició individual o de 51 a 100 esportistes en esports col·lectius.	20 punts	
De 51 a 75 esportistes en competició individual o de 101 a 150 esportistes en esports col·lectius.	25 punts	35 punts
De 76 a 100 esportistes en competició individual o de 151 a 200 esportistes en esports col·lectius.	30 punts	
Més de 100 esportistes en competició individual o més de 200 esportistes en esports col·lectius.	35 punts	
Àmbit de la competició on es participa amb relació a la temporada immediatament anterior a l'any de la convocatòria.		
Competició d'àmbit català.	5 punts	7,5 punts
Competició d'àmbit nacional o superior.	7,5 punts	
Resultats esportius de l'entitat amb relació a la temporada immediatament anterior a l'any de la convocatòria.		
1er a 3er classificat/da en competició en l'àmbit català.	5 punts	7,5 punts
1er a 3er classificat/da en competició en l'àmbit nacional o superior.	7,5 punts	

FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA DONA I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE I CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA I LGTBI-FÒBIA

Objectius:
Realitzar accions relacionades amb el Pla d'Igualtat Local que afavoreixin la promoció i visibilització de les dones, la participació social i comunitària, la salut de les dones, la igualtat de gènere i la sensibilització en contra de les violències masclistes. Per exemple:
- Promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i contribuir en l'eliminació del masclisme i LGTBI-fòbia i les desigualtats en els diferents àmbits de la vida: salut, social, laboral, educatiu, cultural, polític, comunicatiu, esportiu, lleure, tecnològic, etc. - Participar o realitzar actes que commemorin diades significatives en temes d'igualtat: 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència Envers les Dones; 8 de març, Dia Internacional de les Dones; 28 de maig, Dia Internacional de la Salut de les Dones; 28 de juny, Dia de l'orgull LGTBI, etc.



- Realitzar activitats de caràcter social i cultural que contribueixin a la promoció de les dones i a afavorir el seu benestar social físic i/o psicològic.

**Perspectiva de gènere significa considerar sistemàticament les diferents condicions, situacions i necessitats de les dones i els homes que actuen com a obstacles per a la participació d'uns i altres en termes d'igualtat.*

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional en l'activitat proposada.		20 punts
L'activitat inclou actuacions concretes més enllà del Pla Local d'Esparreguera d'Igualtat de Gènere vigent, per afavorir la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la vida: salut, social, laboral, educatiu, cultural, polític, comunicatiu, esportiu, lleure, tecnològic, etc.	10 punts	
L'activitat inclou actuacions concretes més enllà del Pla Local d'Esparreguera d'Igualtat de Gènere vigent, per la l'erradicació de la violència masclista i LGTBI-fòbies en els diferents àmbits de la vida: salut, social, laboral, educatiu, cultural, polític, comunicatiu, esportiu, lleure, tecnològic, etc.	10 punts	
Nivell d'abast de la incidència de l'activitat proposada.		
L'activitat proposada està adreçada exclusivament a l'entitat o l'associació que la promou.	5 punts	10 punts
L'activitat proposada també està adreçada a altres entitats o associacions del municipi.	7,5 punts	
L'activitat proposada està adreçada a la població general del municipi.	10 punts	
L'activitat és gratuïta per a les persones beneficiàries.		10 punts
No.	0 punts	
Sí,	10 punts	
L'activitat compta la contractació de professionals per a dur-la a terme.		10 punts
No.	0 punts	
Sí.	10 punts	

FOMENT D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'ACOLLIDA I L'ACOMPANYAMENT

Objectius:

1) Dinamitzar les polítiques d'acollida i convivència en els infants

- a) Garantir els drets dels infants en tota l'actuació.
- b) Vetllar per la primera acollida dels infants arribats a Esparreguera.
- c) Donar importància al projecte vital propi de cada infant en el disseny de l'itinerari del procés d'acollida.

2) Potenciar el creixement i l'autonomia personal

- a) Afavorir la construcció d'una entitat pròpia en el nou context.
- b) Afavorir l'autoregulació.
- c) Fomentar l'acollida i promoure l'acompanyament i autonomia de l'infant amb correlació vers l'Ajuntament d'Esparreguera.

3) Millorar la competència donant instruments bàsics

- a) Accelerar l'adquisició de l'instrument bàsic de comunicació que és la llengua catalana.



- b) Afavorir la igualtat d'oportunitats aportant eines d'aprenentatge curricular.
c) Compensar el dèficit del coneixement de la llengua catalana dels infants d'origen divers .

4) Visualitzar els valors de la cultura d'acollida i dels recursos de l'entorn de proximitat

- a) Afavorir l'adquisició dels valors de la cultura catalana.
b) Respectar els valors culturals de les persones nouvingudes.
c) Promoure el coneixement de l'entorn de proximitat (sortides culturals, etc.), dels recursos municipals i associatius del territori de manera que els infants (i de manera indirecta les famílies) d'origen cultural divers les puguin utilitzar de manera normalitzada.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
L'activitat participa en el Programa de Servei Comunitari dels centres escolars de secundària.		15 punts
No.	0 punts	
Sí.	15 punts	
L'activitat implica la coordinació i el treball conjunt amb els centres educatius de primària vers els infants derivats.		15 punts
Coordinació amb menys de 3 centres.	5 punts	
Coordinació entre 3 i 5 centres.	10 punts	
Coordinació amb més de 5 centres.	15 punts	
L'entitat, per desenvolupar correctament l'activitat, disposa d'un Pla de Voluntariat per reforçar-ne la seva acollida i capacitat?		10 punts
No.	0 punts	
Sí.	10 punts	
L'activitat implica la col·laboració i el treball en xarxa entre entitats i altres agents, públics o privats del territori.		10 punts
Treball en xarxa amb 1 agent.	5 punts	
Treball en xarxa entre 2 i 3 agents.	7,5 punts	
Treball en xarxa amb més de 3 agents.	10 punts	

FOMENT D'ACTIVITATS D'IMPULS I MILLORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

Objectius:

- Fomentar el comerç local posant en valor la seva qualitat i empremta al municipi.
- Promoure l'adhesió i la interacció de les activitats comercials per al seu desenvolupament.
- Potenciar la marca Esparreguera mitjançant la promoció comercial, empresarial i turística.

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Obertura de l'activitat.		10 punts
L'activitat només inclou els establiments que formen part de l'associació que la promou.	5 punts	
L'activitat permet la participació de tots els establiments del municipi amb independència de si estan o no associats a l'entitat que la promou.	10 punts	
Abast de l'activitat.		10 punts
L'activitat es desenvolupa únicament al centre del poble.	0 punts	
L'activitat es desenvolupa en 2 o 3 nuclis del municipi (Per exemple: Zona Centre, Can Comelles i Barri Font).	5 punts	
L'activitat es desenvolupa en més de 3 nuclis del municipi (Per exemple: Zona Centre, Can Comelles, Barri Font i La Plana).	10 punts	



Col·laboració amb altres entitats per al desenvolupament de l'activitat. L'activitat compta amb la participació d'una altra associació o agent, a més de la pròpia entitat. 5 punts	10 punts
L'activitat compta amb la participació de dues o més associacions o agents, a més de la mateixa entitat. 10 punts	
L'activitat promou béns i/o serveis de proximitat i/o de km 0 en el seu desenvolupament.	15 punts
L'activitat no promou béns/serveis de proximitat i/o de km 0. 0 punts	
L'activitat promou béns/serveis de proximitat i/o de km 0. 15 punts	5 punts
L'activitat té un impacte econòmic favorable sobre el consumidor final.	
L'activitat no promou cap mesura amb impacte econòmic favorable sobre el consumidor final del bé i/o servei. 0 punts	
L'activitat promou mesures amb impacte econòmic favorable sobre el consumidor final del bé i/o servei (Per exemple: descomptes directes en productes i/o serveis, vals, etc.). 5 punts	

FOMENT D'ACTIVITATS PER PROMOURE LA INCLUSIÓ DE LES PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

Objectius:

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a finalitat la cohesió i la inclusió social del col·lectiu de persones amb diversitat funcional, i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació, que potenciïn el teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària i donin a conèixer els valors d'un model de convivència inclusiu i col·laboratiu.

- Fomentar la inclusió del col·lectiu de persones amb diversitat funcional
- Fomentar la realització d'activitats inclusives al municipi.
- Promoure la sensibilització de la ciutadania davant de la diversitat funcional

CRITERIS ESPECÍFICS (50 punts)		
Criteri de valoració		Puntuació màxima
Obertura de l'activitat.		10 punts
L'activitat està dirigida únicament a persones amb diversitat funcional. 5 punts		
És una activitat inclusiva oberta a tota la ciutadania. 10 punts		10 punts
L'activitat es realitza comptant amb la participació d'altres agents (centres educatius, altres entitats, etc.).		
L'activitat només la realitza la mateixa entitat. 5 punts		
L'activitat es realitza amb la col·laboració/ participació d'un altre agent. 7,5 punts		
L'activitat es realitza amb la col·laboració/ participació de dos agents o més externs a la mateixa entitat. 10 punts		10 punts
L'activitat promou la participació de persones amb diversitat funcional en activitats dirigides a tota la població.		
No. 0 punts		10 punts
Sí. 10 punts		
Impacte de l'activitat.		10 punts
Fins a 10 participants. 5 punts		
De 11 a 20 participants. 7,5 punts		



Més de 20 participants.	10 punts	
L'activitat es realitza comptant amb la participació de persones voluntàries externes a la mateixa entitat.		10 punts
No.	0 punts	
Sí.	10 punts	

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà als procediments de subvencions regulats per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost General de la Corporació.

Per a l'exercici 2024, les previsions pressupostàries en el projecte del pressupost són les següents:

Àmbit	Aplicació pressupostària				Import
	Org	Prog	Eco	Denominació	
Cicle de Vida: Gent Gran	314	334	48015	Subvencions a la gent gran	5.500,00€
Cultura	210	334	48004	Subvencions a activitats recreatives i culturals	30.000,00€
Cultura	210	924	48018	Subvencions associacions de veïns d'Esparreguers	5.000,00€
Educació	350	3263	48002	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives centres escolar	32.000,00€
Educació	350	3263	48013	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives AFA's i AMPA's	7.000,00€
Esports	230	3411	48003	Subvencions a entitats esportives	80.000,00€
Igualtat i Diversitat: Feminismes i LGTBI	330	23123	48012	Subvencions en matèria d'igualtat de gènere	1.500,00€
Igualtat i Diversitat: Convivència	320	23124	48022	Subvencions projectes entitats acollida i acompanyament	9.500,00€
Promoció Econòmica	221	4314	48903	Subvencions Foment Activitat Comercial	4.500,00
Serveis Socials	310	23126	48011	Subvencions foment activitats persones discapacitat i/o dependència	2.000,00€

Aquests imports poden ser objecte d'actualització en l'exercici en curs i/o en els exercicis posteriors, no obstant el seu import màxim no podrà excedir del límit de la consignació pressupostària vigent en l'any de la convocatòria.

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostaria si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.



11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració.

La puntuació màxima de cada activitat serà de 100 punts que s'obtindran atenent a la suma de la puntuació general obtinguda per l'entitat i la puntuació específica obtinguda per l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament.

Els punts totals obtinguts per cada entitat serà la mitjana dels punts totals de totes les activitats presentades dins d'una mateixa línia de foment. En base a aquestes puntuacions totals de totes les entitats i als crèdits consignats en cada una de les línies de foment s'establirà l'import euro/punt que determinarà l'import d'atorgament.

Obtingut l'import global de l'entitat, aquest es repartirà proporcionalment a les activitats presentades atenent el percentatge de dèficit que aquestes representen sobre el total de l'import sol·licitat a l'Ajuntament.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada activitat, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos directament relacionats amb el projecte/activitat, així mateix tampoc podrà excedir dels 60.000 euros per entitat.

En cas de no realitzar l'activitat o activitats per les quals s'atorga la subvenció o en el cas que el dèficit d'aquesta/es acabi sent inferior a l'estimat en el moment de presentar la justificació es procedirà a la revocació de l'import corresponent.

Quan els imports acumulats de les entitats sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquest serà objecte del corresponent prorrateig.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei gestor responsable segons els termes previstos al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de l'Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera (d'ara endavant Ordenança General de Subvencions) i que estarà format per les següents persones:

- President: el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- Vocals: el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
el/la cap d'Àrea responsable del servei atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- Secretari: 1 personal adscrit al servei gestor atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.



14.- Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal.

No obstant això, si transcorreguts 20 dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Esparreguera, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
3. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
7. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Esparreguera, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
8. Les associacions i entitats de la vila beneficiàries hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.
9. El personal col·laborador o voluntari de les associacions o entitats beneficiàries que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat haurà d'estar en disposició de la certificació, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat



sexual; en els termes previstos a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

10. En virtut de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions d'import superior a 10.000 euros, si són persones jurídiques, hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

16.- Despeses subvencionables

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i seguretat social del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada.
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Material tècnic (esportiu, educatiu, etc.) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades a desplaçaments, tals com: trasllats mitjançant l'ús de mitjans de transport col·lectiu, despeses d'allotjament i/o manutenció sempre i quan aquestes formin part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies, etc.)
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada.



- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, es a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte/activitat subvencionat per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Quan pel desenvolupament del projecte/activitat s'hagin de contractar serveis que representin una despesa superior a 15.000 euros (sense IVA) s'hauran de sol·licitar tres pressupostos i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres).
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

17.- Forma de pagament

D'acord amb els termes previstos a l'article 37 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. En aquest sentit, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia aprovació del compte justificatiu que s'exigeix en les presents bases.

No obstant això, es preveuen els següents casos de pagaments avançats a la justificació:

- a) Per a les convocatòries en que els beneficiaris siguin les associacions i fundacions previstes a la base 4 es preveu un pagament anticipat del 50% de l'import concedit, que s'haurà d'abonar en el moment d'atorgar la subvenció per tal de facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquestes bases.



El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat en els termes recollits en les presents bases

- b) En la línia pel "Foment accions en l'àmbit de l'acollida i l'acompanyament" s'acorda que l'Ajuntament farà efectiu el 100% de l'import de la subvenció amb caràcter de pagament avançat. El pagament avançat del 100% de l'import s'efectuarà segons el següent:
- Període de setembre a desembre de l'any de la convocatòria pagament avançat del 100% de l'import concedit per aquest període que s'abonarà en el moment d'atorgar la subvenció.
 - Període de gener a agost de l'any següent a la convocatòria pagament avançat del 100% de l'import concedit per aquest període que es farà efectiu dins el període d'execució del projecte/activitat i una vegada aprovat el compte justificatiu parcial del període de setembre a desembre de l'any anterior.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

18.- Termini i forma de justificació

- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se segons el següent:
 - Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant el període escolar, com a màxim, **el dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria**.
 - Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural, com a màxim, **el dia 1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria**.
- Aquesta justificació es presentarà electrònicament per part de la entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal, i revestirà la forma de Compte Justificatiu Simplificat per aquelles subvencions concedides l'import de les quals, en la seva globalitat dins una mateixa línia de foment, sigui igual o inferior a 18.000€, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) que incorporarà:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui amb un pressupost estimat, s'han d'identificar les desviacions esdevingudes.



- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real de l'activitat i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
- 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.
- 3) En cas que, en la relació de despeses de l'activitat s'incorporin costos indirectes o generals, s'indicarà en la relació identificant amb el concepte "Costos indirectes", el percentatge d'imputació (no pot superar el límit màxim del 5% del cost total de l'activitat) i l'import imputat (en euros).
- 4) En cas que es declarin altres subvencions o ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, caldrà detallar amb exactitud la seva naturalesa, procedència i import. Només s'han de declarar aquells ingressos o subvencions que tinguin una relació directa i indubtable amb l'activitat subvencionada, per tant, amb caràcter general queden exclosos els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.
- 5) Els ingressos i les despeses declarades han de formar part de la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció en la que hi adjuntarà un document de "Compte Justificatiu de l'Activitat" per cadascuna de les activitats sobre les quals l'Ajuntament li hagi atorgat subvenció. A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar-hi també el document de "Relació de Despeses Justificades", un únic document en el qual s'hi relacionaran totes i cadascuna de cada una de les factures que acreditin la despesa realitzada amb indicació de a quina activitat correspon cadascuna d'elles.

3. Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, el servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, com a òrgan instructor i de conformitat amb l'article 75.3 del RLGS, requerirà a l'entitat la documentació justificativa d'una mostra representativa de les despeses detallades en el document "Relació de Despeses Justificades" que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La



selecció d'aquestes despeses per part l'òrgan instructor es farà mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, on tots els elements inclosos en la relació classificada de les despeses del compte justificatiu simplificat tenen la mateixa probabilitat de ser seleccionats, i la mida de la mostra seleccionada es determinarà en funció de l'import de la subvenció concedida a l'entitat:

- Si l'import de la subvenció es igual o inferior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 30%.
- Si l'import de la subvenció es superior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 50%.

Als efectes d'obtenció d'evidència de l'adequada aplicació de la justificació les activitats es tractaran de forma global.

La documentació justificativa a presentar per l'entitat, un cop efectuat requeriment per part del servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, consistirà en:

- Les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en els quals es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Comprovant de pagament de la despesa, mitjançant el justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari, si s'escau.

4. Per les subvencions concedides l'import de les quals, en la seva globalitat dins una mateixa línia de foment, sigui superior a 18.000,00€ la modalitat de justificació serà mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, amb un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb el contingut mínim següent:
 - Objecte de l'informe en relació a la revisió del compte justificatiu de la subvenció atorgada als efectes previstos a l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant RD 887/2006, de



21 de juliol. Una còpia del compte justificatiu de la subvenció a efectes d'identificació s'acompanyarà com annex a l'informe.

- Treball realitzat i procediments de revisió que s'han aplicat, detallant l'abast dels mateixos i les comprovacions efectuades per part de l'auditor, les quals s'hauran d'adequar a l'establert a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatives.
- Manifestació expressa respecte la memòria econòmica del compte justificatiu en relació a la comprovació material i l'adequació dels ingressos i despeses de les activitats subvencionades, així com respecte al compliment de la normativa aplicable i les condicions imposades en els mecanismes reguladors de la subvenció concedida.

19.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. En cas que es superi, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.
- Les normes vigents de règim jurídic de les Administracions Públiques i qualsevol altre legislació d'aplicació directa o supletòria.