



EDICTE

APROVACIÓ DE L' OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA, FITXA TRÀMIT, SOL·LICITUD I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ SOCIAL PER A FAMÍLIES NOMBROSES I/O MONOPARENTALS PER A L' ANY 2024

Es fa públic que per Decret d' Alcaldia núm. 1085/2024, de data 3 d'abril de 2024, s'ha aprovat el següent:

PRIMER.- APROVAR la fitxa de tràmit i la sol·licitud de la Prestació Social i Econòmica per a famílies Nombroses i/o monoparentals que s' annexa a l'expedient.

SEGON.- OBRIR la convocatòria d'aquest any 2024 de les prestacions econòmiques socials per a Famílies Monoparentals i/o Nombroses, del 21 de maig al 21 de juny de 2024, ambdós inclosos.

TERCER.- APROVAR l'autorització de la despesa per import de 35.000,00€ a càrrec de la partida pressupostària *D111 23111 4800137 Subv. a famílies monoparentals i nombroses amb fills a càrrec* i amb número d' apunt previ 920240002310.

QUART.- APROVAR que, en cas que el pressupost consignat a la partida de subvenció a famílies monoparentals i/o nombroses amb fills a càrrec, i segons els imports màxims per la convocatòria, no fos suficient per a assumir totes les sol·licituds presentades i aprovades, el Departament de Drets Socials valorarà l' increment de la partida consignada segons disposició pressupostària i fins a un màxim de 42.000€ i/o realitzarà un repartiment proporcional del pressupost disponible entre totes les persones que hagin acreditat reunir tots els requisits i depenent de la puntuació segons el barem.

CINQUÈ.- FER PUBLIC el present acord per coneixement de totes aquelles persones interessades mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de la Seu Electrònica de l' Ajuntament de Sitges, establint el termini de presentació de sol·licituds del 21 de maig al 21 de juny de 2024, ambdós inclosos.

SISÈ.- COMUNICAR el present acord a l' Oficina d' Atenció Ciutadana i al Departament de Comunicació de l' Ajuntament de Sitges.

SETÈ.- COMUNICAR el present acord a la Intervenció General de l' Ajuntament de Sitges per a que procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes públiques (Base de dades Nacional de Subvencions).



Annexos:

ANNEX 1

Prestacions socials per a famílies nombroses i/o monoparentals per a l' any 2024.

DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Sitges, a través de la Regidoria de Drets Socials, ofereix a aquelles persones que compleixin un seguit de requisits, prestacions socials i econòmiques per a famílies monoparentals i famílies nombroses.

El barem d' aquesta prestació per a la convocatòria de l' any 2024 vindrà determinat pel percentatge que resulti de l'aplicació del barem establert per les Bases específiques reguladores de les prestacions econòmiques i socials de l' Ajuntament de Sitges.

L' import màxim de la convocatòria és de 35.000,00€.

En cas que el pressupost consignat a la partida de subvenció a famílies monoparentals i nombroses amb fills a càrrec i segons els imports màxims per la convocatòria no fos suficient per a assumir totes les sol·licituds presentades i aprovades, el Departament de Drets Socials valorarà l' increment de la partida consignada segons disposició pressupostària i fins a un màxim de 42.000€ i/o realitzarà un repartiment proporcional del pressupost disponible entre totes les persones que hagin acreditat reunir tots els requisits i depenent del % de la puntuació segons el barem.

L' import de la prestació serà de fins a un màxim de 300,00€ anuals tant per a les famílies nombroses com per a les famílies monoparentals.

TRAMITACIÓ

Qui ho pot demanar?

- La persona interessada o afectada pel tràmit.
- Un/a representant degudament autoritzat/da.

Quins són els requisits?

- Cal estar empadronat/da a Sitges.
- Estar en possessió del Títol de Família Nombrosa en vigor en la data de presentació de la sol·licitud dins del termini de la convocatòria.
- Estar en possessió del Títol de Família Monoparental en vigor en la data de presentació de la sol·licitud dins del termini de la convocatòria,



- Disposar de compte corrent en entitat bancària.

Com es fa?

- a) Electrònicament: Mitjançant el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina. Cal que presenteu la documentació requerida.
 - b) Presencialment: Demaneu cita a l'OAC i presenteu la documentació requerida juntament amb el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina.
1. Des dels Serveis Socials es posaran en contacte amb vosaltres per tal de programar, si s'escau, una entrevista amb una treballadora/ educadora social.
 2. Un cop resolta la vostra sol·licitud rebreu, al domicili indicat en la vostra sol·licitud, la notificació de la resolució corresponent.
 3. En cas que la resolució sigui estimatòria, la prestació concedida serà ingressada al núm. de compte corrent de la persona sol·licitant.

Quan es pot fer?

2024: Del 21 de maig al 21 de juny de 2024

Temps mitjà de resolució

3 mesos

FORMES DE TRAMITACIÓ

- **Electrònicament**

Mitjançant el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina

- **Presencialment**

Demaneu cita prèvia: <https://www.sitges.cat/cita-previa>

- **Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Sitges**

Carrer Nou, 12
08870 - Sitges (Barcelona)
Tel. 010 - 938114804
oac@sitges.cat

- **Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Les Botigues**

Passeig Marítim de les Botigues, 1
08860 - Sitges (Les Botigues de Sitges)
Tel. 93 636 08 33
oac@sitges.cat

- **Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Garraf**



Plaça del Baró de Güell
08871 - Sitges (Garraf)
Tel. 010 - 93 632 00 92
oac@sitges.cat

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Imprès de sol·licitud degudament signat per la persona interessada
- Títol de Família Nombrosa en vigor en data de presentació de la sol·licitud dins del termini de la convocatòria
- Títol de Família Monoparental en vigor en la data de presentació de la sol·licitud dins del termini de la convocatòria
- Fotocòpia de l'últim rebut d'hipoteca o lloguer
- En cas de percebre altres ingressos i no fer la declaració de la renda cal presentar Declaració Econòmica.
- Imprès de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges signat pel l'entitat bancària i el titular de la mateixa (que ha de ser la mateixa persona que el sol·licitant)

NORMATIVA

[Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.](#)

MÉS INFORMACIÓ

En el cas de no presentar la documentació necessària es formularà el corresponent requeriment d'esmena per part de Serveis Socials a l'interessat per tal que en un termini no superior a 10 dies aporti els documents que se li requereixen advertint-lo que en cas de no fer-ho es donarà per desistida la seva sol·licitud.

DOCUMENTS

- [Bases Específiques reguladores de les prestacions econòmiques i socials de l'Ajuntament de Sitges](#)

IMPRESOS

- Sol·licitud de prestació social a Famílies Nombroses i/o Monoparentals
- [Declaració econòmica](#), en el cas de percebre altres ingressos i no fer la declaració de la renda
- Imprès de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges signat pel l'entitat bancària i el titular de la mateixa (que ha de ser la mateixa persona que el sol·licitant)



ANNEX 2

SOL·LICITUD D'AJUT PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS I NOMBROSES

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms			DNI / NIE / PASSAPORT				
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població			Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic				
Representant:			DNI / NIE / PASSAPORT				

2. EXPOSO:

Que compleixo els requisits establerts per esdevenir beneficiària de l'ajut per a famílies monoparentals i nombroses.

3. DEMANO :

L'ajut per a famílies monoparentals i nombroses.

4. AUTORITZACIONS:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a:
Sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir, percebre o mantenir l'ajut.

☐ Si
☐ No

5. DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN:

☐ Carnet de família monoparental
☐ Carnet de família nombrosa
☐ Últim rebut de la hipoteca o del lloguer
☐ En el cas de no autoritzar, caldrà que presenteu la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'any anterior.
☐ Declaració econòmica d'ingressos, si és el cas.

6. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).
Signatura (VEGEU EL DORS DE L'IMPRÈS)	Per trametre a: SERVEIS SOCIALS

AJUNTAMENT DE SITGES · Plaça de l'Ajuntament s/n · 08870 – Sitges
Tel. 93 811 76 00 · Fax 93 811 48 24 · www.sitges.cat · ajuntament@sitges.cat · CIF: P 0827000 A

Lloc de presentació:

► OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)

Carrer Nou, 12
08870 – Sitges

Passeig Marítim de les Botigues, 1
08860 – Les Botigues de Sitges

Plaça del Baró Güell, 9
08871 – Garraf

CSV: 9445b1ca-9103-4276-bee3-07827536da2

Aquest document és un document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.sitges.cat/validacio>



COMUNICACIÓ DE TERMINIS

En relació amb la petició d'ajut social per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, davant de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, donant compliment amb el que disposa l'art. 21.4 de la Llei, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació és de 3 mesos.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's desestimada l'esmentada petició.

Pel que fa als efectes de silenci que s'acaben d'indicar, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits reflectits a l'art. 22 i 23 de la vigent Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació és de **3 mesos**.

Ho mana i signa l'Illa. Alcaldessa,

AURORA CARBONELL I ABELLA

Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent."