

ANUNCI

El Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 11 d'abril de 2024 acorda aprovar inicialment el text modificat de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per activitats i projectes culturals.

Aquest acord se sotmet a exposició pública pel termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el qual, si no es presenten reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de l'adopció de cap altre acord.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquestes bases particulars és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, aprovació i justificació de subvencions per part d'entitats que duguin a terme activitats de caràcter cultural en el terme municipal de Calella que complementin i/o supleixin les activitats de competència municipal organitzades des de l'Ajuntament.

1.2 Amb caràcter general, aquestes bases hauran de contemplar els principis següents:

- Interès general de l'activitat, dins de l'àmbit cultural.
- Inexistència o dèficit d'activitats anàlogues.
- Activitats culturals que sense la subvenció serien impossibles de realitzar.

2. FINALITAT

2.1 Les subvencions regulades per aquestes bases han de tenir com a finalitat:

- Enfortir el teixit associatiu de la ciutat com a dinamitzador de l'activitat cultural i festiva i fomentar la col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
- Promoure les accions encaminades a augmentar la participació de la ciutadania en les activitats de la ciutat.
- Promoure l'apropament de la nova ciutadania a les entitats existents i a les activitats de caire cultural programades des de les entitats.
- Promoure l'accés democràtic a la cultura.
- Donar suport a les programacions culturals estables i a les activitats emmarcades dintre del cicle festiu.
- Promoure la difusió del patrimoni local així com de la cultura popular d'arrel tradicional.
- Promoure la recerca i la formació en temes d'àmbit local.
- Possibilitar el creixement cultural, quantitatiu i qualitatiu, de la ciutat.
- Promoure l'intercanvi i el treball en xarxa en l'àmbit cultural a la ciutat.

3. FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES

3.1 L'import a subvencionar serà el previst en el pressupost general de l'Ajuntament que no tingui caràcter nominatiu i destinat a subvencions de cultura.

3.2 Per altra banda, l'Ajuntament atorgarà de forma directa les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal quan així ho determini per la tipologia i caràcter de la mateixa. Els convenis seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions de concessió directa.

3.3 La subvenció concedida a cada entitat podrà cobrir fins al 100% de la subvenció sol·licitada.

3.4 Es consideraran despeses subvencionables les atribuïdes a les accions que compleixin els requisits i finalitats de les bases.

No es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les activitats confessionals privades, les activitats electoralistes i/o vinculades a partits polítics.
- Les activitats que impliquin desplaçament amb finalitats comercials.

I, en general, totes aquelles activitats que no siguin d'àmbit cultural.

3.5 L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris per subvencionar les despeses de les activitats que compleixin les finalitats establertes:

- Programació d'activitats de caràcter anual que recullin pla d'activitats ordinàries i habituals i activitats puntuals i extraordinàries: activitats de difusió cultural, de recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular, activitats de formació, activitats d'animació sociocultural, activitats de recerca de nous públics, activitats per incorporar la nova ciutadania a les activitats del municipi i/o al teixit associatiu.

3.6 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No es podrà sol·licitar subvenció per a les mateixes activitats a una altra regidoria del mateix ajuntament.

4. RÈGIM JURÍDIC

4.1 Aquestes bases es regeixen per allò que estableixen les bases reguladores de subvencions, aprovades anualment per l'Ajuntament de Calella juntament amb el pressupost de la corporació.

4.2 Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte a peticions posteriors. La seva denegació no donarà lloc a cap reclamació.

4.3 L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinàries de les subvencions atorgades.

4.4 En tot el no previst en aquesta normativa serà aplicable el que estableixen les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa.

5. DESTINATARIS

Poden sol·licitar subvencions les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats que complementen l'actuació municipal en l'àmbit cultural durant l'any natural.

Per poder-ho fer hauran de complir les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el registre municipal.
- Tenir entre els seus objectius la recerca, la promoció i la difusió de la cultura a la ciutat.
- Tenir el domicili social dins del terme municipal de Calella.
- Que l'entitat sol·licitant estigui al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i Seguretat Social.
- Que l'entitat sol·licitant estigui al corrent de les justificacions econòmiques corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors, sempre que el termini de justificació ja hagi finalitzat.
- Que les activitats es realitzin dintre del terme municipal de Calella.
- Que l'activitat es realitzi fora del terme municipal en cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

6. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

6.1 Les propostes presentades seran avaluades en el marc de la comissió tècnica que es descriu en l'article 8.

6.2 S'estableix un barem màxim de 34 punts per a les subvencions sol·licitades per entitats tenint en compte els criteris descrits a continuació:

1. Que les activitats complementin el programa cultural o festiu municipal: màxim 2 punts.
2. Els objectius de l'activitat i el programa presentat: màxim 2 punts.
3. Que les activitats estimulin l'amplia participació dels ciutadans i ciutadanes de Calella: màxim 2 punts.
4. Que les activitats programades estimulin el treball en xarxa entre diferents entitats i/o col·lectius: màxim 2 punts.
5. Que les activitats i/o projectes presentin trets innovadors, tant pel seu contingut inèdit com pel seu format: màxim 2 punts.
6. Que les activitats proposades col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural i festiu, en els següents àmbits: història local, patrimoni artístic, patrimoni lingüístic, patrimoni popular i tradicional: màxim 2 punts.
7. Que l'activitat tingui capacitat de generar nous públics: màxim 2 punts.
8. Que l'activitat tingui capacitat per promoure la vinguda de visitants al nostre municipi: màxim 2 punts.
9. Que l'activitat integri la participació del sector turístic (empresaris i visitants) de la ciutat: màxim 2 punts.
10. Que l'activitat, si es realitza fora del terme municipal, promogui la difusió i promoció de la ciutat i dels trets propis del nostre patrimoni cultural: màxim 2 punts.
11. La capacitat organitzativa de l'entitat: estructura, nombre de socis, despeses fixes: màxim 2 punts.
12. L'antiguitat de l'entitat i les activitats realitzades en anys anteriors: màxim 1 punt.
13. La capacitat de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats que complementin els recursos provinents de l'administració local: màxim 3 punts.
14. Les propostes de l'entitat per adoptar mesures de sostenibilitat, amb la gestió de residus i el reciclatge dins el projecte presentat: aquest criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts.
15. Les propostes de l'entitat per incloure objectius fixats dins el catàleg dels ODS: aquest criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts.
16. Els projectes de l'entitat que incloguin nous emplaçaments per a les seves activitats: aquest criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts.

Segons el grau de compliment de cadascun d'aquests criteris, s'atorgarà una puntuació màxima entre 1 i 3 punts. La puntuació final serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris, una vegada la comissió tècnica hagi valorat els projectes/activitats.

7. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

7.1 El termini de presentació de sol·licituds de subvenció i de documentació requerida, en cada exercici, serà aprovat per la Junta de govern de l'Ajuntament de Calella, a proposta de la Regidoria de Cultura.

7.2. El fet de no presentar la documentació en el temps i forma establerts a la convocatòria, i/o requerits per part de la regidoria de cultura, significarà el desistiment per part del sol·licitant de la subvenció sol·licitada.

El termini per a la resposta al requeriment efectuat per part de la regidoria de cultura serà de deu dies.

7.3 Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar de manera telemàtica a través del portal web municipal, apartat de Serveis i Tràmits, registre telemàtic. Les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació:

- **Instància** en què se sol·liciti la subvenció, així com el seu pagament per avançat (model genèric Ajuntament).

Fitxa de sol·licitud de subvenció.

- Annexos:

1) Document de transferència bancària.

2) Declaració del president/presidenta:

- Acord de sol·licitud de subvenció per a activitats culturals a l'Ajuntament.
- Acceptació de les bases.
- Compromís de posar el logotip de l'Ajuntament a tota la documentació gràfica generada per a l'activitat on hi consti la col·laboració o suport de l'Ajuntament.
- Designació de la persona autoritzada per formalitzar la sol·licitud de subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

3) Document de consentiment per a què l'Ajuntament de Calella pugui comprovar per mitjans electrònics el compliment per part del sol·licitant de les seves obligacions amb Hisenda i Seguretat Social. En cas que el sol·licitant denegui el consentiment per a la consulta d'aquesta informació, haurà d'aportar els corresponents certificats en format paper, una vegada concedida i notificada la subvenció.

4) Altres documents:

- Breu memòria de les activitats realitzades l'any anterior.
- Pressupost general de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

En el supòsit que la documentació que consti a l'Ajuntament no estigui actualitzada, el beneficiari serà requerit per tal d'aportar-la, i aquesta serà una condició per poder optar a la subvenció.

Formularis facilitats a la web municipal www.calella.cat, apartat de Serveis i tràmits, tràmits i gestions.

8. RESOLUCIÓ

8.1 L'avaluació dels projectes es farà en el marc d'una comissió tècnica, que tindrà la següent composició:

- Un/a responsable tècnic/a de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Calella.
- Un/a responsable tècnic/a de l'Ajuntament de Calella.

La comissió tècnica haurà de garantir la més absoluta transparència i objectivitat en el seu treball. Un cop acomplert aquest tràmit, la Regidoria de Cultura prepararà l'acord per tal que sigui aprovat definitivament en Junta de Govern.

8.2 El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà de 90 dies, a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

8.3 La resolució final es notificarà de forma individual als interessats/es.

9. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Calella pagarà les subvencions atorgades per avançat una vegada siguin aprovades per la Junta de Govern a proposta de la comissió tècnica.

10. JUSTIFICACIÓ

Justificació d'activitats culturals:

Els perceptors de les subvencions hauran de presentar la següent documentació abans del 31 de gener de l'exercici següent al que s'ha concedit la subvenció:

10.1 Memòria detallada de les activitats o programes subvencionats.

10.2 Declaració jurada del beneficiari que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat o projecte subvencionats i declaració de si l'IVA és o no deduïble.

10.3 Factures i/o comprovants de despesa (que han de contenir tots els requisits mercantils, fiscals, laborals, etc. que estableix la normativa aplicable), que justifiquin l'import total de les activitats realitzades per les quals s'ha concedit la subvenció.

10.4 Les factures que es presentin per justificar la subvenció estaran totes relacionades en un full-resum.

10.5 Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada pel projecte o l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Calella.

11. OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS

Els perceptors de les subvencions atorgades hauran de:

11.1 Realitzar l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció durant l'any en curs.

11.2 Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases particulars.

11.3 Justificar de manera adient les subvencions municipals concedides anteriorment i que ja es trobin dins del termini d'obligació de justificació.

11.4 Comunicar qualsevol alteració important dels pressupostos que es produeixi amb posterioritat, o, si s'escau, la corresponent anul·lació.

11.5 Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Calella", acompanyada del logotip de l'Ajuntament.

11.6 Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Calella.

11.7 Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.

12 . SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

12.1 L'Ajuntament de Calella podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

12.2 En cas d'incompliment per part dels perceptors de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament de Calella podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a l'anul·lació o revocació total o parcial de la subvenció, amb l'obligació inherent dels beneficiaris de retornar les quantitats percebudes.

Es comunicarà als interessats l'anul·lació de la subvenció i se'ls requerirà perquè, dins del termini d'un mes a partir de la notificació, ingressin l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment que estableix la legislació tributària o les Ordenances municipals.

12.3 Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Calella, 15 d'abril de 2024

El Segon tinent d'alcalde

Josep Grima i Gàlvez