



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

Mitjançant Decret de la Regidora-Delegada de Recursos Humans número 2024/455, d'11 d'Abril, es van aprovar les bases del procés selectiu d'un lloc d'Oficial 1ª Manteniment de Jardineria, Grup C2, personal laboral, mitjançant contracte de relleu de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, pel sistema de concurs-oposició lliure, i la creació d'una borsa de treball

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al BOPB.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

" (...)

Primer.- APROVAR les bases per la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball d'Oficial de 1ª Jardiner, Subgrup C2, personal laboral mitjançant contracte de relleu de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es produeixin, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el concurs-oposició lliure per la selecció d'un lloc de treball d'Oficial de 1ª Jardiner mitjançant contracte de relleu, Subgrup C2, personal laboral de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al lloc web municipal, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rrhh@ajllavaneres.cat.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica

L'ALCALDE,

Alex Neira Mari

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Ajuntamen
t de Sant
Andreu de
Llavaneres

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
880be038363c474fbed1ad3579767ae001
<https://sedesimplifica01.abcisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN/A OFICIAL 1ª MANTENIMENT DE JARDINERIA MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera. Objecte i característiques del lloc de treball a substituir parcialment.

1. Objecte de la convocatòria L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la contractació laboral d'un/a oficial 1ª de manteniment de jardineria, assimilable al grup C2, mitjançant un contracte de relleu, el qual substituirà la jornada laboral que deixi de treballar el treballador que es jubila parcialment.

2. Les característiques del lloc a substituir parcialment.

a) Característiques del lloc de treball d'oficial 1ª de manteniment de jardineria:

- Titulació: Títol de la ESO o EGB o equivalent.
- Requisits específics: Carnet d'Aplicador Fitosanitari (nivell qualificat).
Carnet de Plataformes elevadores.
Certificat curs treball en alçada.
- Grup de classificació: C2
- Jornada ordinària: 18 hores i 45 minuts setmanals distribuïdes entre matins i tardes, segons les necessitats del servei.
- Retribucions: 28.693,70€ bruts anuals per 14 pagues.
- Nivell de coneixements de llengua catalana: Nivell A2

b) Funcions bàsiques del lloc de treball a substituir parcialment:

- Realitzar les tasques de major complexitat tècnica pròpies del seu ofici en les intervencions de l'equip on es troba adscrit.
- Orientar als operaris en el desenvolupament de les seves funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball del Servei quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Realitzar els treballs vinculats a la jardineria i manteniment d'espais verds en general tant a la via pública com als espais municipals.
- Realitzar treballs específics de jardineria: poda, poda en alçada, aplicació de productes fitosanitaris, muntatge i disseny dels sistemes de reg, plantacions i coneixement de plantes, etc.
- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Modalitat del contracte.

El contracte que se subscriurà serà el de relleu i es troba regulat a l'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Es celebrarà amb un treballador/a en situació de desocupació.

El caràcter del contracte serà temporal (fins la data de jubilació ordinària del treballador que es jubila parcialment).

Tercera. Condicions dels/de les aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Nacionalitat: ser ciutadà/na espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida o estar en condicions d'obtenir-la (és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- e) No haver estat separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat senyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A2 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- h) Estar en situació de desocupació a l'hora de presentar la sol·licitud. Per "estar en situació de desocupació" s'entén aquella persona que es troba laboralment desocupada, sense feina, i que està inscrita com a demandant de feina al SOC.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

Quarta. Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal (www.ajllavaneres.cat); així com, s'efectuarà la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resta de publicacions relacionades amb aquest procés (admesos i exclosos, resultats proves, etc.) seran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar i formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents, essent preferent el telemàtic:

- TELEMÀTIC:

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant el model normalitzat disponible a la web corporativa (<http://www.ajllavaneres.cat>). Tota la documentació annexada ha de ser en format PDF per evitar problemes al visualitzar els documents.

- PRESENCIAL:

En aquest cas, la sol·licitud en model oficial i normalitzat s'haurà d'imprimir. S'ha de fer servir la instància genèrica disponible a www.ajllavaneres.cat.

Les sol·licituds es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Amb la instància s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell A2) o superior. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).
- Titulació i requisits específics exigits per a participar a la convocatòria (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).
- Currículum vitae (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).
- Document Nacional d'Identitat o de la nacionalitat corresponent (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

5. Acreditació dels mèrits al·legats: aportació dels corresponents diplomes o certificats, sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).
6. Permís de conducció classe B1 (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).
7. Certificat de vida laboral, emès dins el mateix mes de la data de presentació de les sol·licituds (en format PDF si es presenta telemàticament o fotocòpia si es presenta en paper).
8. Fotocòpia del certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció.
9. Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. (Annex II).
10. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. (Annex II).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Cinquena. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà resolució, en el termini màxim de **30 dies naturals**, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es i la composició del tribunal.

Aquesta resolució es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament, a més de la pàgina web, i es concedirà un termini de **3 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es exposant-ho al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Sisena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

- President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament.
- Dos vocals designats entre el personal fix de l'Ajuntament amb igual o superior titulació a l'exigida per la plaça.
- Secretari/ària: Administrativa de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

Totes les persones membres del Tribunal Qualificador tindran veu i vot; qui exerceixi la Presidència dirimirà els empats amb un vot de qualitat.

La designació nominal de les persones membres, que inclourà la de les respectives persones suplents, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o per comte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes externs, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El Tribunal està facultat per resoldre dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a escollir el temari objecte d'examen.

Els membres del Tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal per les mateixes causes que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència d' almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària en tot cas la presència de les persones que exerceixin la Presidència i la Secretaria(o d'aquelles que les supleixin). Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats al tauler d'edictes de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, a l'igual que per a les

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

1. Fase d'oposició. (Màxim 23 punts)

Constarà de quatre exercicis. Els exercicis primer, segon i tercer tindran caràcter obligatori i eliminatori. El quart exercici tindrà caràcter potestatiu.

Primer exercici: Prova de català. (Apte/No apte)

Aquesta prova s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta prova es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. És a dir:

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit pel centre docent corresponent, a sol·licitud de la persona interessada.

Segon exercici: Prova teòrica. (Màxim 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit durant un termini màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus text, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. Les respostes correctes puntuaran 0,5 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts i les no contestades no puntuen.

La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminades les persones que no arribin a 5 punts.

Tercer exercici: Prova pràctica. (Màxim 10 punts)

Consistirà en desenvolupar un o varis supòsits pràctics relacionats amb les funcions descrites anteriorment del lloc a ocupar. El temps de realització serà de dues hores màxim.

La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminades les persones que no arribin a 5 punts.

Quart exercici: Entrevista. (Màxim 3 punts)

El tribunal pot acordar la realització d'entrevistes.

Aquesta prova forma part de la fase d'oposició atès que es valorarà la competència d'orientació al client intern i extern, entesa com la capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



L'entrevista que es realitzarà serà estructurada i en la seva avaluació es recorre a les escales de valoració amb ancoratges conductuals (conductes o comportaments d'exemple, que ajuden els avaluadors en la valoració). Pot combinar preguntes obertes o tancades que hauran de respondre al Tribunal els candidats/es.

Aquesta prova no serà eliminatòria i la seva valoració, serà fins a un màxim de 3 punts.

2. Fase de concurs. (Màxim 7 punts)

Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

La data màxima de còmput dels referits mèrits és fins al darrer dia de presentació d'instàncies. Totes les formacions i/o experiències laborals de data posterior a aquesta data no seran objecte de valoració.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants.

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 7 punts (en global puntuació màxima permesa per la fase de concurs):

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment, mitjançant diplomes o certificats, d'acord amb la següent escala de valoració:

a) Serveis prestats. (Màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 3 punts. El barem a seguir serà el següent:

- Els serveis prestats a l'administració local en llocs de treball d'igual categoria o contingut a raó de 1,20 punts per any treballat.
- Els serveis prestats a altres administracions en llocs de treball d'igual categoria o contingut a raó de 0,50 punts per any treballat.
- Els serveis prestats a l'administració local d'inferior categoria o contingut a raó de 0,25 punts per any treballat.
- Els serveis prestats al sector privat en llocs de treball d'igual categoria o contingut a raó de 0,12 punts per any treballat.

L'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

-L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

-L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Cursos de formació i perfeccionament. (Màxim 3 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, la realització de cursos de formació en els últims 10 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o el lloc de treball a ocupar i/o que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. El límit de 10 anys no s'aplicarà quan els cursos de formació consisteixin en màsters o postgraus universitaris, que es valoraran sigui quina sigui la seva antiguitat.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:
 - De 10 a 20 hores: 0,25 punts
 - De 21 a 30 hores: 0,40 punts
 - De 31 a 60 hores: 0,70 punts
 - De 61 a 100 hores: 1,00 punts
 - Més de 100 hores: 1,25 punts
- Cursos amb certificat d'assistència: D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència.

c) Altres mèrits específics. (Màxim 1 punt)

Es valoraran els altres mèrits específics al·legats pels aspirants que tinguin relació amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar i considerats lliurement pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Vuitena: Llista d'aprovat/des i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir els/les aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base segona.

Els/les aspirants discapacitats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Novena: Contractació/nomenament.

Els/les aspirants inclosos/es en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridats per cobrir les incidències i necessitats de personal que es vagin produint per rigorós torn d'ordre, havent d'incorporar-se

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

de manera immediata. Si la persona cridada no pot incorporar-se de forma immediata, serà cridada la següent persona per ordre de llista.

La vigència de la borsa és de 2 anys, i en qualsevol cas es pot acordar la pròrroga fins convocar un nou procés.

Es poden convocar els processos d'obertura i ampliació de la Borsa, en cas d'esgotar la llista de candidats/es.

Les persones que formen part de la borsa es mantenen de forma automàtica a la nova borsa però s'obrirà un termini perquè aquestes persones puguin manifestar la permanència a la Borsa o manifestin la seva voluntat per a ser donades de baixa.

Desena: Característiques dels contractes/nomenaments.

El contracte que se subscriurà serà el de relleu i es troba regulat a l'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Se celebrarà amb un treballador/a en situació de desocupació.

El caràcter del contracte serà temporal (fins la data de jubilació ordinària del treballador que es jubila parcialment).

Les persones seleccionades que quedin en borsa, seran contractades o nomenades a efectes de cobrir de forma temporal (personal funcionari interí o personal laboral de durada determinada) les necessitats d'ocupació que puguin sorgir a l'Ajuntament.

Es preveurà l'establiment d'un període de prova o pràctiques de fins a, màxim, dos mesos, dins del qual aquelles persones que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball seran declarats per resolució no aptes perdent, en conseqüència, tot dret a romandre en la borsa.

Onzena: Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents.

Dotzena. Incidències i recursos.

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
880be038363c474fbed1ad3579767ae001
<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idl/ax/idiarxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

En tot el no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions de l'òrgan de valoració podran ser impugnats pels interessats d'acord amb el previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.

Tretzena. Borsa de Treball.

Per a poder accedir i romandre a la borsa de treball d'aquest procés selectiu, caldrà acreditar estar en situació de desocupació (estar inscrit/a com a demandant de feina al SOC) i reunir tots els requisits per a poder ser rellevista.

El no trobar-se en situació de desocupació i el no poder acreditar l'estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació, són causes d'exclusió de la borsa.

Limitacions a la contractació/nomenament:

Abans de cridar a un/a candidat/a per a cobrir un lloc de treball, el departament de RRHH comprovarà que la persona a cridar no està afectada per les limitacions a la temporalitat que estipula l'actual normativa d'aplicació (Llei 20/2021, de 29 de desembre de 2021, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública).

A una mateixa persona se li podran realitzar tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de la borsa fins que la suma de tots ells no superi els límits marcats per la normativa laboral.

Quan es produeixi dita circumstància, es manté a la persona en la posició que li correspon però no serà cridada de nou fins que no es superin les referides limitacions a la temporalitat i hagin passat, mínim, 12 mesos des de la darrera contractació, excepte que la persona acreditï amb documents, haver estat contractada per una altra administració o empreses, no vinculada amb l'Ajuntament per un període de més de 6 mesos.

Funcionament de la Borsa:

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres gestionarà la contractació dels candidats/es de la Borsa de Treball, amb la utilització del procediment següent:

- a) Es procedirà a cobrir les ofertes mitjançant comunicació via correu electrònic a als/les candidats/es de la Borsa de Treball (per ordre de llista), en la qual es demanarà que es respongui per telèfon o a través d'un correu electrònic a rrhh@ajllavaneres.cat, en un termini de 24 hores.
- b) Si no s'obté resposta, es procedirà a contactar-hi telefònicament. A les tres trucades sense resposta, es procedirà a comunicar l'oferta al següent candidat/a de la llista.
- c) Les comunicacions s'enviaran per ordre preferent de llista de candidats/es, i se'ls informarà en què consisteix la contractació laboral i el temps aproximat de durada del contracte.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

d) Els candidats/es de la Borsa, si rebutgen una oferta, mantindran la seva posició a la llista en ordre de puntuació.

e) Les persones candidates han de comunicar qualsevol canvi de les seves dades personals i/o dades de contacte que puguin afectar el procés de comunicació de les ofertes. Si s'ha canviat d'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil, i no s'ha informat a l'Ajuntament, si no es respon a la comunicació per escrit i a les tres trucades posteriors, es considerarà l'oferta com a rebutjada.

f) Com a mesura d'estabilització en temes de personal, i amb la voluntat d'evitar una excessiva rotativitat, es podrà oferir una nova contractació temporal de cobertura a un/a treballador/a que tingui en previsió la finalització del seu contracte de treball, sempre i quan es doni compliment amb la normativa laboral vigent. Aquesta nova oferta caldrà que sigui comunicada a aquest/a treballador/a quan es prevegi l'oferta de cobertura en un termini inferior d'un mes i mig.

Actiu en Borsa: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat. Aquestes, per ordre de prelación, seran cridades segons necessitats a cobrir. Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

Inactiu en Borsa: Les persones aspirants poden sol·licitar, mitjançant instància, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- Estar treballant en una altra administració o empresa.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos. Altres causes de força major degudament acreditades.
- Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball. Si s'inactiva la candidatura acreditant correctament algun dels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar. S'haurà de fer mitjançant instància.

Exclusió de la Borsa: Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.
- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part del Servei on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del Servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa per aquest lloc de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte).
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

ANNEX I

TEMARI

Coneixement generals:

- TEMA 1. La responsabilitat de les administracions públiques: Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
- TEMA 2. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: Drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta.
- TEMA 3. El Municipi: Els elements del municipi. Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris.
- TEMA 4. L'organització municipal: Alcalde, Ple i Junta de Govern Local.

Coneixements específics:

- TEMA 1. Les funcions genèriques del lloc de treball d'un oficial de la brigada de jardins.
- TEMA 2. Identificació de les plantes més utilitzades en jardineria, així com els arbres i plantes dels parcs i jardins de Sant Andreu de Llavaneres.
- TEMA 3. Manteniment d'arbres i arbusts. Processos i programació. Retall i tasques de manteniment segons tipus de planta.
- TEMA 4. Manteniment de gespes. Processos i programació. Metodologia de treball per a la implantació i manteniment.
- TEMA 5. Manteniment de plantes anuals i vivaces. Processos i programació.
- TEMA 6. Manteniment del sòl. Esmenes. Fertilitzants. Implantació i manteniment de grups de flor.
- TEMA 7. El control de fitoplagues en la jardineria urbana. Identificació de fitopatògens: espècies afectades, condicions que n'afavoreixen l'aparició, danys i diagnòstic. Plagues i malalties de les plantes. Consideracions i mètodes per al control de plagues en els vegetals. Productes fitosanitaris. Mesures alternatives i sostenibles a l'aplicació de productes fitosanitaris.
- TEMA 8. Plantació de l'arbrat. Consideracions de la plantació. Requeriments posteriors a la plantació. Manteniment dels escocells. Mesures per un manteniment dels escocells.
- TEMA 9. La poda de l'arbrat urbà. Tipus de podes. Possibles afectacions de la part aèria de l'arbrat a la via pública. Mesures preventives i pal·liatives.
- TEMA 10. Manteniment i Sostenibilitat. Principis generals.
- TEMA 11. Els regs en zones verdes i/o enjardinades. Formes de regs, tipus de instal·lacions, conductes, emissors, automatismes i programadors.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

880be038363c474fbed1ad3579767ae001

<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
880be038363c474fbed1ad3579767ae001
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

- TEMA 12. La protecció normativa del verd urbà.
- TEMA 13. Ordenances de Medi Ambient i Animals i Civisme.
- TEMA 14. La seguretat en el treball de jardineria. Ús de maquinària i equips de protecció individual i col·lectiva. La prevenció de riscos laborals en l'aplicació de productes fitosanitaris.
- TEMA 15. Les ordres de treball: Com rebre les ordres de treball dels superiors. Organització de la feina en funció dels manteniments periòdics i les ordres de treball. La verificació dels treballs.
- TEMA 16. Protecció de la biodiversitat: Actuacions de jardineria que afavoreixen la biodiversitat (segues diferenciades, caixes niu, hotels d'insectes i podes selectives).

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2024/1634

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a _____ amb
DNI/NIF _____ aspirant per a l'accés a la plaça
de _____.

DECLARACIÓ DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/ADA DEL SERVEI

A) Supòsit de nacionals espanyols

- ☐ Declaro sota la meua responsabilitat no haver estat separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni per a l'exercici de la professió.

B) Supòsit de nacionals d'un altre Estat

- ☐ Declaro sota la meua responsabilitat no trobar-me inhabilitat/ada, per sanció o pena, per al exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un Estat membre, ni ser separat/ada, per sanció disciplinària, d'alguna de les administracions o serveis públics als sis anys anteriors a la convocatòria.

DECLARACIÓ DE NO ESTAR EN CAP DELS SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT

- ☐ Declaro no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

A _____, _____ de _____ de _____

Signatura,

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	11/04/2024	ALCALDE