



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP24036
Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DEL LLOC DE TREBALL DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL

CODI CONVOCATÒRIA: FF24/008

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 6 de març de 2024 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2024LLDC000793, de data 8 d'abril de 2024, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna, per a la provisió, en propietat, de tres places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria caporal, del grup C, subgrup C1, adscrites al lloc de treball de Caporal de la Policia Local de Barberà del Vallès, contemplat amb el codi 5.003 a la vigent Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament (BOPB de data 27 de febrer de 2023), adscrit a la Unitat de Policia Local d'aquest Ajuntament.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna, per a la provisió, en propietat, de tres places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria caporal, del grup C, subgrup C1, adscrita al lloc de treball de Caporal de la Policia Local de Barberà del Vallès i, previstes a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. Les places vacants objectes d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F075, F077 i F268**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

1.5. Aquestes bases preveuen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge establert pel II Pla intern per a l'Equitat de gènere de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En el sentit expressat anteriorment, de les 3 places convocades, 1 queda reservada per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes a la plantilla de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. En cas que les places reservades per a dones no es cobreixin, seran ocupades per les persones aspirants que obtinguin major puntuació, aplicats els criteris previstos en aquesta disposició i en les bases específiques d'aquesta convocatòria.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Caporal de la Policia local té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Caporal de la Policia local
Codi del lloc de treball: 5.003
Àrea d'adscripció: Unitat de Policia Local
Classificació: F
Grup: C1
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: 1.863,42 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari de carrera.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Caporal de la Policia Local són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i les que li puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i s'exerciran en règim de incompatibilitat.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1 Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, a més dels requisits específics de promoció interna detallats a l'apartat següent, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals:

4.1.1 Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia local, categoria Agent, del grup C, subgrup C1, amb una



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

antiguitat mínima de 2 anys en l'esmentada categoria en el cos de la Policia local de Barberà del Vallès.

4.1.2 Trobar-se en situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

4.1.3 Titulació: Estar en possessió del títol de Batxillerat, de Tècnic/a en cicles formatius de grau superior, Tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau o un altra titulació equivalent o superior.

Els i les funcionàries de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmic de tècnic/a segons la normativa vigent, poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximides de tenir la titulació acadèmica requerida.

4.1.4 Llengua catalana: Certificat de nivell intermedi de català (B2).

4.1.5 Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

4.1.6 Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B i vehicles prioritaris.

4.1.7 No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

4.1.8 No haver estat condemnada per cap delictes. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

4.1.9 Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

4.1.10 No tenir l'arma de foc retirada.

4.1.11 De conformitat amb les ordenances fiscals vigents, estaran exempts de satisfer els drets d'examen els empleats i empleades municipals que participin en processos de selecció restringits al personal intern de l'Ajuntament.

Tots els requisits generals i específics s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A2, B i de vehicles prioritaris, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Barberà del Vallès demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència, vocalies i un secretari o secretària, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per persones membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari o secretària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que han de ser designats conjuntament amb les persones titulars.

La designació del tribunal s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

6.2. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació de les persones integrants del tribunal s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.3. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

6.4. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.5. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

7a.- PROCÉS SELECTIU

7.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i constarà de les fases que s'indiquen en els apartats següents.

La selecció consistirà en la puntuació, per part del tribunal, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a l'inici de la fase d'oposició.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

7.2.1. Primer Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, de les matèries que es relacionen al programa de temes recollit a la base 11a de les presents bases específiques.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

7.2.2. Segon Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a respondre per escrit a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball de Caporal de la Policia Local i vinculats amb els temes que figuren a la base 11a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2.3. Tercer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català (B2) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

7.2.4. Quart Exercici.- Proves de personalitat i competència psicotècnica

Aquesta prova consistirà en la realització de dos qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, competencials i el seu grau d'adequació amb la finalitat d'acreditar el perfil competencial pertinent per al lloc de treball i les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir els qüestionaris següents, adequats al perfil requerit: un de competències professionals i un de trets de personalitat. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista competencial per determinar l'adequació de la persona al perfil competencial. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona membre del Tribunal, segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

La qualificació de la prova serà de 0 a 5 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes elles, quedaran excloses del procés de selecció.

7.2. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

7.3. Fase de capacitació

7.3.1. Curs Selectiu

Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i la fase d'oposició hauran de realitzar i superar el curs específic per accedir a la categoria de Caporal de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acreditin haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs. La qualificació final de la persona aspirant serà d'Apte/a o No Apte/a.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació final del curs serà d'Apte o No Apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu. Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

Les persones aspirants que no superin el curs selectiu seran cessades com a funcionàries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

7.3.2. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació específica per accedir a la categoria de Caporal, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del curs de formació específica.

El període de pràctiques serà obligatori i eliminatori. La qualificació final serà d'Apte o no Apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En el supòsit de que la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques abans esmentat per alguna de les causes que es detallen a continuació, el Tribunal qualificador podrà acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- Baixa per incapacitat temporal de més de dos mesos de durada
- Permís de maternitat, adopció o acolliment
- Guarda amb la finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Altres llicències o permisos autoritzats superiors a 7 dies naturals d'absència continuada o 15 dies naturals d'absència acumulada

8a.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

8.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places convocades.

8.2. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

8.3. Prèviament a l'inici de la fase de capacitació, el Tribunal farà públic un llistat ordenat, per ordre descendent de major a menor puntuació, de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes per cadascuna d'elles, i cridarà la primera persona per tal que faci el curs selectiu i el període de pràctiques previst a les presents Bases específiques.

8.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada personal funcionari en pràctiques i haurà de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

8.5. La persona aspirant haurà de presentar a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. La persona aspirant que tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

8.6. Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

9a.- INCIDÈNCIES



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

10a.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia o regidoria, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia o regidoria, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia o regidoria.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11a.- PROGRAMA DE TEMES

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
4. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
5. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
7. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
8. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

9. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
10. La detenció de menors.
11. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
12. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
13. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
14. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
15. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
16. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
17. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
18. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
19. Procediment d'habeas corpus.
20. Ordenança Reguladora de la Tinença d'animals de Barberà del Vallès.
21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
22. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
23. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
24. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
25. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
26. Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
27. Delictes contra la llibertat sexual: agressions sexuals; assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.
28. Delictes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys.
29. Delictes contra la seguretat viària.
30. La violència domèstica i de gènere: classes i etapes. Les mesures cautelars a la llei d'enjudiciament criminal. Les diligències de violència domèstica. L'ordre de protecció. Ús de les diligències que cal emprar en casos de violència domèstica i de gènere.
31. La planificació dels serveis policials.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 9 d'abril de 2024.

El Secretari General,
Josep Maria Molins Penina