



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 05 d'abril de 2024 va adoptar entre d'altres, la qual s'aproven les bases reguladores específiques i la convocatòria per l'any 2024 de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu les prestacions econòmiques amb la finalitat de caràcter social per a menjador escolar, despeses d'escolarització, activitats extraescolars, casals d'estiu i escoles bressol, pel curs 2024-2025

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I PRESTACIONS ECONÒMIQUES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL PER A MENJADOR ESCOLAR, DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS D'ESTIU

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions i prestacions econòmiques que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del departament d'Educació, Esports i Serveis Socials destinades a finançar activitats que tinguin com a objectius:

- Contribuir a una escolarització adequada i a la participació en casals d'estiu dels alumnes en etapes escolars obligatòries fills/es de famílies amb necessitats socials i econòmiques.
- Promoure la participació d'alumnes d'etapes educatives obligatòries en activitats extraescolars.

1.1. Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de les despeses de les famílies amb menys recursos econòmics, amb fills i filles menors d'edat, per als conceptes següents:

Subvencions

- Activitats extraescolars esportives (amb un màxim d'una activitat per esportista), d'aprenentatges de llengües estrangeres, musicals, expressió artística i tecnologia (amb un màxim d'una activitat entre llengües estrangeres, musicals, expressió artística i tecnològica) (I3 a 4t ESO).
- Casals d'estiu (I3 a 4t ESO)

Prestacions econòmiques

- Escoles Bressol Municipal (I0 a I2)
- Menjadors escolars (I3 a 4t ESO).



- Despeses d'escolarització (materials escolars, sortides, etc) (l3 a 4t ESO).
- Casals d'estiu, inclòs horari complementari si cal. (que cursen l3 a 4t de la ESO en l'any de la convocatòria).

1.2. No seran objecte de subvenció ni de prestacions econòmiques les despeses següents:

Subvencions

a) Pel que fa a les activitats extraescolars i casals d'estiu

- Quotes i/o cost d'inscripció per a la participació en activitats esportives, modalitats i/o esports que no estiguin reconegudes per la Secretaria General de l'Esport.
- Quotes i/o cost d'inscripció per a la participació en activitats esportives extraescolars que estiguin finançades pel Pla català "l'Esport a l'Escola".
- Quotes i/o cost d'inscripció per a la participació en activitats extraescolars i casals d'estiu no organitzades per entitats (AMPAS, entitats esportives, etc...) o centres educatius que no estiguin autoritzats formalment pels organismes corresponents de la Generalitat de Catalunya per portar a terme l'activitat.
- Activitats de reforç escolar o suport a la tasca escolar.

Prestacions econòmiques

b) Pel que fa als ajuts complementaris de menjador, els ajuts a l'escolaritat i als casals d'estiu

- Les despeses que no siguin estrictament de menjador escolar, de llibres, llibres socialitzats i quota AMPAS, material escolar, sortides i excursions.
- Quotes i/o cost d'inscripció per a la participació en casals d'estiu no organitzats per entitats (AMPAS, entitats esportives, etc...) o centres educatius que no estiguin autoritzats formalment pels organismes corresponents de la Generalitat de Catalunya per portar a terme l'activitat.

2. Finalitat de les subvencions i de les prestacions econòmiques

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions i prestacions econòmiques hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:



2.1. Facilitar la participació de les famílies amb dificultats de caràcter econòmic i/o social en activitats extraescolars (esportives, aprenentatge de llengües estrangeres, musicals, artístiques i tecnològiques) a Sant Vicenç dels Horts durant el període comprès entre la primera setmana de setembre i la darrera setmana de juny, coincidint amb el curs escolar de la convocatòria.

2.2. L'atorgament d'ajuts complementaris de menjador, d'escolarització i per a casals d'estiu a l'alumnat de primer (escoles bressol municipal) i segon cycle d'educació infantil i de primària i secundària obligatòries matriculat en centres del municipi Sant Vicenç dels Horts sufragats per fons públics i que presenta necessitats socioeconòmiques significatives. Pel període juny, juliol, agost i setembre de l'any de la convocatòria per als casals d'estiu i per als ajuts complementaris de menjador i els ajuts a l'escolaritat durant el curs escolar que s'inicia l'any de la convocatòria.

3. Caràcter de les subvencions i prestacions econòmiques

Les subvencions i les prestacions econòmiques objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i/o prestacions econòmiques en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions i les prestacions econòmiques concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període de juny, juliol, agost i setembre previ a l'inici del curs escolar que s'inicia l'any de la convocatòria pel que fa als casals d'estiu i per a la resta d'ajuts pel període que va del setembre al juny i en el cas d'escoles bressol municipals de setembre fins el juliol del curs escolar que s'inicia l'any en què s'aprova la convocatòria.

5. Requisits dels beneficiaris i les beneficiàries

Pel que fa a les subvencions

Per la naturalesa de l'ajut i l'especialitat del col·lectiu per obtenir la condició de beneficiari cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i per tant estar al dia de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i a més:

5.1. Per a les activitats extraescolars:

- Esportives



Han de ser infants i joves menors d'edat en edat escolar obligatòria que portin a terme l'activitat esportiva en aquest municipi, ja sigui en una instal·lació municipal (instal·lació Esportiva Municipal, centre escolar, etc...), instal·lació privada o sota la supervisió d'una entitat esportiva del municipi. Per a activitats esportives que no s'ofereixin al municipi (per exemple tir amb arc, korfbal, beisbol, etc...) també es podrà atorgar l'ajut.

- Resta d'activitats extraescolars

Ha de ser infants i joves menors d'edat en edat escolar obligatòria que portin a terme activitats extraescolars de la tipologia següent: aprenentatge de llengües estrangeres, musicals, artístiques i tecnològiques, i que portin a terme l'activitat en aquest municipi.

- Ajuts d'escolarització i els ajuts per als casals d'estiu,

Han de ser alumnes de primer i segon cicle d'educació infantil i de primària i secundària obligatòries i matriculats en centres del municipi sufragats amb fons públics que acreditin una situació socioeconòmica de vulnerabilitat o reunir els objectius del punt 11.2 o 11.5.

De forma excepcional, també hi poden optar infants de primer cicle d'educació infantil matriculats a escola bressol fora del municipi especialitzats en atenció a infants amb pluridiscapacitat, quan aquest infant ho requereixi.

Pel que fa a les prestacions econòmiques

Per la naturalesa de l'ajut i l'especialitat del col·lectiu per obtenir la condició de beneficiari es regirà per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i cal que reuneixin les següents condicions:

5.2. Per als ajuts complementaris de menjador, ajuts a l'escolaritat i per a casals d'estiu

- Ajuts complementaris de menjador

Alumnes de primer cicle d'educació infantil matriculats a escoles bressols municipals.

Alumnes de segon cicle d'educació infantil i de primària i secundària obligatòries matriculats en centres del municipi sufragats amb fons públics que hagin rebut un ajut individual de menjador del Consell Comarcal.



Excepcionalment, d'acord amb un informe tècnic previ, es pot concedir un ajut a alumnes que no tinguin l'ajut del Consell Comarcal (veure apartat número 13 criteris objectius d'atorgament de la subvenció).

- Ajuts d'escolarització i els ajuts per als casals d'estiu,

Per ajuts de despeses d'escolaritat han de ser alumnes de primer cicle d'educació infantil matriculats a escoles bressols municipals.

Han de ser alumnes de segon cicle d'educació infantil i de primària i secundària obligatòries i matriculats en centres del municipi sufragats amb fons públics que acreditin una situació socioeconòmica de vulnerabilitat o reunir els objectius del punt 11.2 o 11.5.

5.3. Els infants i joves per als quals se sol·liciti l'ajut han d'estar empadronats a Sant Vicenç dels Horts.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

6. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció o prestació econòmica subscrita pel pare o la mare o el tutor/a legal del beneficiari caldrà presentar la següent documentació per tal d'acreditar la situació econòmica i la personalitat del beneficiari i sol·licitant:

- Formulari de sol·licitud de la subvenció, on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es podrà trobar a la seu electrònica municipal.
- Llibre de família complet i, si és el cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador en què consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles (*)
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal). En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, passaport o document que legalment els substitueixi. (**)
- En el cas de casals d'estiu, cal presentar el full de reguard del casal pel qual es sol·licita la subvenció.
- En el cas d'activitats extraescolars, cal presentar el resguard de l'activitat extraescolar pel qual es sol·licita subvenció.



- En cas d'activitats extraescolars i casals d'estiu fora del municipi caldrà aportar: Full d'inscripció, NIF i nom de l'entitat, telèfon i adreça de correu electrònic de l'entitat i pressupost de l'activitat de tot el curs.

En el cas que la sol·licitud es presenti de forma presencial cal omplir, signar i presentar el formulari que pertorqui segons l'ajut a demanar.

- Formulari núm. 1 per sol·licitar ajut per a menjador escolar, escolarització i casal d'estiu.
- Formulari núm 2 per sol·licitar les activitats extraescolars.

Aquests formularis es podran trobar en el web municipal, enllaç svh.cat/ajuts2024

(*) En el cas del llibre de família no serà necessària la presentació d'aquesta documentació si s'ha aportat en convocatòries anteriors, o si no ha sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

(**) En el cas del DNI, passaport o document que legalment els substitueixi no serà necessària la presentació d'aquesta documentació si s'ha aportat en convocatòries anteriors, o si no ha sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que s'autoritzi a l'Ajuntament a consultar les dades que figuren en el formulari, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, podrà obtenir d'altres administracions públiques les dades necessàries per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, les situacions de vulnerabilitat, de residència familiar i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut.

En el supòsit que NO s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la consulta de les dades caldrà presentar:



- Declaració de l'IRPF de totes les persones de la unitat familiar de l'exercici anterior consultable a la convocatòria de la subvenció, a excepció dels ajuts dels casals d'estiu on l'autorització de consulta s'amplia a les dues últimes convocatòries. (**)
- Certificat de discapacitat o informe mèdic que acrediti l'existència d'una persona amb discapacitat o malaltia greu en la unitat familiar.
 - Identificació de la persona discapacitada del nucli de convivència.
 - En el cas demanar vetllador/a cal justificar la necessitat d'una tercera persona, mitjançant informes oficials que acreditin aquesta circumstància.
- En el cas de família monoparental: original del carnet de família monoparental vigent.
- En el cas de família nombrosa: títol de família nombrosa vigent.

Si no s'ha fet la declaració d'IRPF s'ha d'aportar:

- Fulls de salari de totes les persones de la unitat familiar que hagin treballat de gener a desembre de l'exercici anterior al de la convocatòria
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti el període d'inscripció i de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantitat que es percep
- En cas de no percebre la renda garantida, un certificat acreditatiu d'aquesta
- En cas de percebre pensions (invalidesa, jubilació, viduïtat, orfenesa) contributives o no contributives, un certificat actualitzat de la percepció de la pensió i de la quantia actualitzada).
- En cas de percebre una pensió alimentària per separació, còpia del conveni regulador. En cas de no cobrar la pensió establerta s'ha de presentar la denúncia corresponent.
- Acreditació de qualsevol altre tipus d'ingrés que rebi la unitat de convivència.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El formulari de sol·licitud hauran de ser signat pel representant legal de la família sol·licitant (pare, mare o tutor legal).



7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1. El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, es el següent :

- Per als ajuts complementaris de menjador i ajuts a l'escolaritat: Des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOP) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació de l'aprovació de la convocatòria pública d'aquestes, per al curs escolar fins al dia **31 de maig de 2024**.

A partir de juny i un cop iniciat el curs, es preveu l'admissió d'aquelles sol·licituds de famílies nouvingudes que matriculen i s'incorporen a un centre educatiu de la població. Les sol·licituds tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes favorablement, si han fet ús del servei. Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament mitjançant instancia genèrica, adjuntant el formulari corresponent.

- Per als Casals d'estiu: des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOP) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació de l'aprovació de la convocatòria pública d'aquestes, **fins al dia 3 de maig de 2024**, s'estableix un període posterior al termini esmentat fins a la finalització del casal per atendre, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i previ informe tècnic social, els casos d'alumnes en situació de fragilitat social i econòmica.

-Per a les activitats extraescolars: **Des del 09 de setembre de 2024 fins el 13 d'octubre de 2024**. Les bases seran publicades al Diari Oficial (BOP), Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), a la pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per als ajuts complementaris de menjador i ajuts a l'escolaritat, s'estableix un període posterior al termini esmentat fins a la finalització del curs escolar per atendre, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i previ informe tècnic social, els casos d'alumnes en situació de fragilitat social i econòmica amb puntuació igual o superior a 10 punts, sempre dins del curs escolar de la convocatòria.

7.2 El lloc de presentació de les sol·licituds és el següent:



Sol·licitud telemàtica:

Les persones interessades en aquesta convocatòria, hauran de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, svh.cat/ajuts2024 i adjuntar la documentació requerida en la clàusula 6 de les presents bases.

La presentació d'aquesta sol·licitud generarà un rebut de registre que acredita la presentació, en cas de no rebre'l es considerarà que no s'ha fet la presentació de forma correcta.

Sol·licitud presencial:

El lloc de presentació en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93.656.11.11
- Web municipal: www.svh.cat

A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació requerida en la clàusula 6 de les present bases.

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut, pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica a la ciutadania a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona, per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.



L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, en el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant (pare, mare o tutor legal), per tal que en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció o prestació econòmica

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius:

Pel que fa a les subvencions;

11.1. Activitats extraescolars



11.1.1. Puntuació econòmica: s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

Membres nucli familiar	Menor o igual a	De a	De a	De a	De a
2	7.968 €	7.969 - 11.952 €	11.953 - 15.935 €	15.936 - 19.919 €	19.920 - 23.903 €
3	10.464 €	10.465 - 15.696 €	15.697 - 20.928 €	20.929 - 26.160 €	26.161 - 31.392 €
4	12.413 €	12.414 - 18.619 €	18.620 - 24.825 €	24.826 - 31.032 €	31.033 - 37.238 €
5	13.810 €	13.811 - 20.716 €	20.717 - 27.621 €	27.622 - 34.526 €	34.527 - 41.431 €
6	15.701 €	15.702 - 23.552 €	23.553 - 31.402 €	31.403 - 39.253 €	39.254 - 47.103 €
7	17.230 €	17.231 - 25.845 €	25.846 - 34.460 €	34.461 - 43.075 €	43.076 - 51.691 €
Puntuació	10 punts	8 punts	6 punts	4 punts	2 punts

- El llindar de la renda s'augmentarà en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir de 7.

11.1.2. Puntuació addicional:

- Un punt per l'acreditació de família nombrosa,
- Un punt per família monoparental
- Un punt per unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior al 33%) o dependència. Aquest percentatge s'adequarà a qualsevol modificació en la legislació vigent.

En el cas de renúncia per part de la família a l'activitat, l'ajut no es podrà utilitzar per una altra activitat i quedarà sense efecte.

En el cas d'activitats extraescolars no esportives el beneficiari d'aquest ajut haurà d'estar matriculat a l'activitat extraescolar durant tot el curs, per poder rebre l'ajut (llevat que s'acrediti problemes de salut, canvi de municipi o que l'activitat deixi de fer-se).

En el cas que el nombre de sol·licituds aprovades superin el crèdit pressupostari disponible, els imports dels trams dels ajuts atorgats es reduiran proporcionalment.

Pel que fa a les activitats extraescolars la quota única serà l'import màxim concedit per família sempre i quan no s'excedeixi del crèdit pressupostari. En cas d'arribar al límit de la subvenció, a cada família beneficiària se li restarà la part proporcional fins a cobrir tots els beneficiaris. Aquesta reducció es farà de forma proporcional segons l'ajut que el beneficiari hauria de percebre.



En el cas que s'hagi d'establir un llindar de puntuació mínima per determinar l'ordenació dintre d'una mateixa puntuació, el criteri de tall serà per l'ordenació en base a la renda familiar dividida entre el nombre de membres de la unitat familiar de menor a major.

Excepcionalment i per indicació d'un informe de Serveis Socials és podrà aprovar una prestació econòmica d'acord amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials, determinant-ne la tipologia de l'ajut.

11.2. Casals d'estiu

Pel que fa a la subvencions:

11.2.1 Puntuació econòmica: s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

- Tenir una renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

Membres nucli familiar	Menor o igual a
2	7.968 €
3	10.464 €
4	12.413 €
5	13.810 €
6	15.701 €
7	17.230 €

- El llin- El llindar de la renda s'augmentarà en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir de 7.
- La valoració econòmica serà igual a la de 10 punts de valoració social.

En el cas es doni alguna de les següents circumstàncies dels membres de la unitat familiar segons el punt 11.5 d'aquestes bases.

- un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior al 33%) dependència. Grau I, es comptarà com un membre més. Aquest percentatge s'adequarà a qualsevol modificació en la legislació vigent.
- un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior a 65 %) o grau II o III, es comptarà com 2 membres més. Aquest percentatge s'adequarà a qualsevol modificació en la legislació vigent.
- Per a famílies que compleixen els 2 requisits anteriors i tinguin fills o filles amb altes discapacitats o necessitats educatives especials (NEE) que



requereixin la presència d'un vetllador o vetlladora per a participar en un casal d'estiu (discapacitat que cal acreditar aportant el dictamen acreditatiu de les Necessitats Educatives Especials, emès per l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) que acrediti aquesta circumstància indicant si la necessitat es 1x1 o compartit al 50%) podrà sol·licitar l'ajut pel casal d'estiu més l'ajut de vetllador/a.

- Per a famílies que bo i no complir els dos primers requisits i tinguin fills o filles amb altes discapacitats o necessitats educatives especials (NEE) que requereixin la presència d'un vetllador o vetlladora per a participar en un casal d'estiu (discapacitat que cal acreditar aportant el dictamen acreditatiu de les Necessitats Educatives Especials, emès per l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) que acrediti aquesta circumstància indicant si la necessitat es 1x1 o compartit al 50%) podrà sol·licitar només l'ajut de vetllador/a.

- Les funcions del vetllador/a es fonamentaran en un reforç al grup en què s'hagi inscrit l'Infant, oferint recursos i estratègies per fomentar la inclusió dels infants a l'activitat. Així doncs, es podrà valorar que l'atenció del monitor sigui compartida per més d'un infant, o se centri només en determinades activitats. En qualsevol cas, entre les funcions del monitor de suport no s'inclourà oferir una atenció de caràcter sanitari.

Pel que fa a les prestacions econòmiques

11.3. Casals d'estiu

- Tenir una puntuació de risc social igual o superior a 10 punts, segons la valoració tècnica de Serveis Socials

- Tenir una renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

Membres nucli familiar	Menor o igual a
2	7.968 €
3	10.464 €
4	12.413 €
5	13.810 €
6	15.701 €
7	17.230

-El llindar de la renda s'augmentarà en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir de 7.

- La valoració econòmica serà igual a la de 10 punts de valoració social.

- Per a famílies que compleixen els 2 requisits anteriors i tinguin fills o filles amb altes discapacitats o necessitats educatives especials (NEE) que



requereixin la presència d'un vetllador o vetlladora per a participar en un casal d'estiu (discapacitat que cal acreditar a través dels informes oficials que acreditin aquesta circumstància indicant si la necessitat es 1x1 o compartit al 50%) podrà sol·licitar l'ajut pel casal d'estiu més l'ajut de vetllador/a.

- Per a famílies que bo i no complir els dos primers requisits i tinguin fills o filles amb altes discapacitats o necessitats educatives especials (NEE) que requereixin la presència d'un vetllador o vetlladora per a participar en un casal d'estiu (discapacitat que cal acreditar a través dels informes oficials que acreditin aquesta circumstància indicant si la necessitat es 1x1 o compartit al 50%) podrà sol·licitar només l'ajut de vetllador/a.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat al que fa referència la clàusula 14 de la present convocatòria, podrà proposar una ampliació de la dotació fins a un 15% del total

11.4. Ajut complementari de menjador

- Tenir una puntuació de risc social igual o superior a 10 punts, segons la valoració de la Comissió Social de cada centre.

- Tenir aprovada una beca del menjador per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- Un cop finalitzat el termini de la convocatòria i sempre que hi hagi informe tècnic justificatiu de la situació, l'Ajuntament podrà aprovar la concessió d'un ajut que sigui necessària per garantir l'alimentació de l'alumne en situació de vulnerabilitat.

- En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat al que fa referència la clàusula 14 de la present convocatòria, podrà proposar una ampliació de la dotació fins a un 15% del total.

11.5. Ajut per a l'escolarització

- Tenir una puntuació de risc social igual o superior a 10 punts, segons la valoració de la Comissió Social de cada centre.

- En el cas de no obtenir valoració de la Comissió social, es podrà atorgar l'ajut a l'escolarització si es té una renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

Membres nucli familiar

Menor o igual a



2	11.952 €
3	15.696 €
4	18.619 €
5	20.716 €
6	23.552 €
7	25.845 €

- El llindar de la renda s'augmentarà en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir de 7.

- La valoració econòmica serà igual a la de 10 punts de valoració social.

- En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat al que fa referència la clàusula 14 de la present convocatòria, podrà proposar una ampliació de la dotació fins a un 15% del total.

Els ingressos bruts del nucli familiar s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els membres d'aquesta.

Es consideren membres del nucli familiar, a més de l'infant, el pare, la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans del menor convisquin al mateix domicili a 31 de desembre anterior a l'any de la convocatòria. No es consideraran membres del nucli familiar els avis o altres parents tot i que convisquin al domicili de l'infant.

En el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida quan cadascun dels progenitors hagi presentat una sol·licitud, únicament es valorarà i puntuarà aquella sol·licitud en la que en el padró municipal consti la convivència del nen o la nena o el jove i el progenitor sol·licitant (pare, mare o tutor legal). No s'ha de tenir en compte com a membre computable l'altre progenitor. No obstant, tindrà la consideració de membre computable la nova parella si conviu al domicili i per tant s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

12. Quantia total màxima de les subvencions o prestacions econòmiques a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar ajuts complementaris de menjador, ajuts a l'escolaritat, casals d'estiu i activitats extraescolars.

No podran atorgar-se subvencions o prestacions econòmiques per import superior a la consignació pressupostària prevista llevat dels ajuts complementaris de menjador, els ajuts a l'escolaritat i els casals d'estiu, en els que, en funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat al que fa



referència la clàusula 14 de la present convocatòria, podrà proposar una ampliació de la dotació fins a un 15% del total, sempre i quan s'aprovi i consignï la nova despesa per l'òrgan competent.

La quantia total de les prestacions econòmiques i subvencions pel curs 2024-2025, és de 372.500,00€ per l'exercici 2024 i el compromís de consignació pressupostària per l'import de 120.000€ per a l'exercici 2025, desglossat segons els àmbits detallats a continuació:

2024

2024 400 2310 48001: Beques menjador escolar: 134.000,00€

2024 400 2310 48004: Beques ajuts escolaritat: 104.000,00€

2024 400 2310 48000: Aportació acció social: 85.000,00€

2024 410 341 48001: Beques a famílies desfavorides 18.000,00€

2024 421 325 48101: Ajuts AMPAs i centres educatius 15.000,00€

2024 411 2310 48003: Ajuts casals d'estiu 16.500,00€

2025

2025 400 2310 48001: Beques menjador escolar 84.000,00€

2025 400 2310 48004: Beques ajuts escolaritat 36.000,00€

13. Import individualitzat de les subvencions o prestacions econòmiques

Els ajuts s'adjudicaran tenint en compte la baremació obtinguda pels criteris generals de prioritat més la baremació obtinguda pels criteris complementaris.

Al tractar-se d'ajuts de caire social dirigit a infants i joves de famílies amb poca capacitat econòmica es preveu en funció de les baremacions i supòsits que l'ajut pugui arribar a ser de fins el 100% de la despesa, segons el que s'estableix a continuació:

Pel que fa a les subvencions

13.1. Activitats extraescolars esportives

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost anual de l'activitat presentat llevat que tingui una puntuació de risc social igual o superior a 10 punts, que els correspondrà els imports següents sense prendre en consideració el topall màxim del 50%, per motius d'interès social i humanitari al tractar-se de famílies vulnerables:



- Un ajut de fins a un màxim de 200 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació de 13 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 170 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 11 i 12 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 135 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 9 i 10 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 100 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 7 i 8 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 75 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 2 i 6 punts.

13.2. Activitats extraescolars de llengües estrangeres, música, art i tecnologia

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost anual de l'activitat presentat llevat que tingui una puntuació de risc social igual o superior a 10 punts, que els correspondrà els imports següents sense prendre en consideració, el topall màxim del 50%, per motius d'interès social i humanitari al tractar-se de famílies vulnerables:

- Un ajut de fins a un màxim de 300 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació de 13 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 255 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació de 11 i 12 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 200 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 9 i 10 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 150 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 7 i 8 punts.
- Un ajut de fins a un màxim de 115 € de la quota anual de l'activitat per a les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 2 i 6 punts.

13.3. Casals d'estiu

- En el cas que la puntuació obtinguda sigui igual a 10 punts (determinats pel nivell de renda) s'aprovarà l'import corresponent a la totalitat de l'activitat (inclòs menjador si es dona) menys 6 €/ per setmana de casal, que haurà d'aportar la família. En cas que l'import necessari per l'aprovació sigui superior al aprovat per la convocatòria es realitzarà una proporció entre tots els sol·licitants subvencionables.



- Un ajut de fins a un màxim de 160€ per setmana de casal, per a famílies que tinguin un fill o una filla amb altes discapacitats o necessitats educatives especials (NEE) que requereixin la presència d'un vetllador o vetlladora per participar en un casal d'estiu (discapacitat que cal acreditar a través dels informes oficials del municipi- que acreditin aquesta circumstància i necessitat indicant si la necessitat es 1x1 o compartit al 50%). En cas que l'import necessari per l'aprovació sigui superior al aprovat per la convocatòria es realitzarà una proporció entre tots els sol·licitants subvencionables. En el moment de la justificació caldrà que l'entitat justifiqui el professional contractat per les funcions de vetllador/a.

- L'Ajut de més del 50% de les despeses ve motivat per l'interès social que els infants realitzin aquesta activitat al tractar-se d'infants de famílies en risc d'exclusió social o vulnerables.

Pel que fa a les prestacions econòmiques

13.4. Ajut complementari de menjador

És requisit per accedir a l'ajut complementari de menjador, haver aportat la totalitat de la documentació requerida al Consell Comarcal.

Finalitzat el termini de requeriment de la documentació, s'entendrà per denegada la sol·licitud presentada al Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

- En el cas que el Consell Comarcal aprovi el 100 % del preu oficial del menú, l'Ajuntament no atorgarà l'ajut, ja que es produeix una incompatibilitat.

- En el cas que el Consell Comarcal aprovi el 70 % del preu oficial del menú i tingui una puntuació de risc social de 15 punts l'Ajuntament aprovarà el percentatge restant fins cobrir el del preu del menú de la escola.

- En el cas que el Consell Comarcal aprovi el 70 % del preu oficial del menú i tingui una puntuació de risc social igual a 10 punts l'Ajuntament aprovarà l'equivalent al 15% del preu oficial del Consell Comarcal. Fins el preu total del menú es farà càrrec la família.

- Excepcionalment, sempre que hi hagi informe tècnic justificatiu de la situació, l'Ajuntament podrà aprovar 100% de la despesa ja que conflueixen raons d'interès social i humanitari, la finalitat d'aquest ajut és cobrir una necessitat bàsica: l'alimentació en un sector de la població molt vulnerable (els infants) i cal prevenir un deteriorament de la situació.

En el cas de les escoles bressol municipals, l'ajut del servei de menjador anirà en funció de la puntuació de l'informe tècnic justificatiu de la situació igual o superior a 10 punts, la despesa serà a valoració ja que conflueixen raons d'interès social i humanitari, la finalitat d'aquest ajut és cobrir una necessitat



bàsica: l'alimentació en un sector de la població molt vulnerable (els infants) i cal prevenir un deteriorament de la situació.

Els beneficiaris rebran l'import dels ajuts complementaris de menjadors directament a la seva escola o l'AMPA, depenent de qui gestioni el menjador amb la finalitat que l'escola apliqui el descompte de l'ajut.

13.5. Ajut d'escolarització

En el cas de l'ajut d'escolarització, aquest inclourà despeses relatives a llibres, llibres socialitzats, i la quota AFA i material escolar, així com despeses de sortides escolars aprovades pel Consell Escolar de Centre. En el cas de rebre un ajut d'una altra administració pública pel mateix concepte, l'Ajuntament complementarà la diferència fins la totalitat de l'ajut municipal previst. Els ajuts de caire universal seran compatibles amb els ajuts municipals.

Els ajuts podran ser com a màxim de:

- Alumnes amb 15 punts de valoració social:
 - 150 € pels alumnes d'educació infantil i primària.
 - 175 € pels alumnes d'ESO.
- Alumnes amb 10 punts de valoració social:
 - 100 € pels alumnes d'educació infantil i primària.
 - 125 € pels alumnes d'ESO.
- Ens els casos que no tingui valoració social els ajuts que compleixin els criteris de baremació econòmica seran els següents:
 - 90 € pels alumnes d'educació infantil i primària
 - 100 € pels alumnes d'ESO
- Alumnes de l'Escola Iris:
 - Amb puntuació de 15 punts el 100 % del cost de la mensualitat.
 - Amb puntuació de 10 punts el 70% del cost de la mensualitat

13.6. Ajuts al servei educatiu de les escoles bressols municipals

- Alumnes de les Escoles Bressol Municipal
 - Amb puntuació de 15 punts el 100 % del cost de la quota de material anual, servei educatiu i menjador



- Amb puntuació de 10 punts s'atorgarà un dels ajuts: menjador o escolaritat, segons valoració tècnica.

Aquests ajuts poden superar el 50% de la despesa subvencionable per tal de garantir les necessitats d'escolarització dels infants de famílies en situació de vulnerabilitat.

13.7. Casals d'estiu

Els ajuts s'adjudicaran tenint en compte la puntuació de risc social:

- En el cas que la puntuació obtinguda sigui igual a 10 punts s'aprovarà l'import corresponent a la totalitat de l'activitat (inclòs menjador si es dona) menys 6 € per setmana de casal que haurà d'aportar la família.
- En el cas que la puntuació obtinguda sigui igual a 15 punts s'aprovarà l'import corresponent a la totalitat de l'activitat (inclòs menjador si es dona),
- Un ajut fins a 160€ per setmana de casal, per a famílies que tinguin un fill o una filla amb altes discapacitats o necessitats educatives especials (NEE) que requereixin la presència d'un vetllador o vetlladora per participar en un casal d'estiu (discapacitat que cal acreditar a través dels informes oficials que acreditin aquesta circumstància i necessitat indicant si la necessitat es 1x1 o compartit al 50%. En el moment de la justificació caldrà que l'entitat justifiqui el professional contractat per les funcions de vetllador/a.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

L'ajut pot comportar subvencionar més del 50% de la despesa per l'interès social i humanitari que es vol aconseguir per tal que hi participin els infants de famílies amb risc d'exclusió social.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció o prestació econòmica prevista en la present convocatòria seran les Regidories d'Educació, Esports, d'Infància i Joventut i Serveis Socials de l'Àrea de Serveis a les Persones.

La proposta de concessió de les subvencions o prestació econòmica serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions o prestacions econòmiques serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu que es tenen en compte en aquesta convocatòria s'han adherit prèviament i de forma expressa a aquest programa, complint amb totes les condicions fixades per tal de participar en el programa, en els termes i amb les condicions que s'acorden per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, omplint l' Annex. 8 per mitja de registre electrònic, previ a l'inici de la convocatòria.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Pel que fa a les subvencions

15.1. Activitats extraescolars

La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció la comissió procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es requerirà als interessats per tal que procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Els requeriments es publicaran a l'e-Tauler municipal. Les persones disposaran de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per presentar les corresponents esmenes. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Resolució:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.



La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>) i ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.

En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, al·legacions en el mateix termini màxim de deu dies hàbils.

Aquesta proposta de resolució provisional serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquest subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Aquesta proposta de resolució definitiva serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15.2. Casals d'estiu

La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció la comissió procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es requerirà als interessats per tal que procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Els requeriments es publicaran a l'e-Tauler municipal. Les persones disposaran de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per presentar les corresponents esmenes. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Resolució:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu->



electronica/tauler-danuncis) i ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.

En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, al·legacions en el mateix termini màxim de deu dies hàbils.

Aquesta proposta de resolució provisional serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquest subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Aquesta proposta de resolució definitiva serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Pel que fa a les prestacions econòmiques

15.3. Ajut complementari de menjador

La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció la comissió procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es requerirà als interessats per tal que procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Els requeriments es publicaran a l'e-Tauler municipal. Les persones disposaran de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per presentar les corresponents esmenes. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Resolució:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu->



electronica/tauler-danuncis) i ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.

En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, al·legacions en el mateix termini màxim de deu dies hàbils.

Aquesta proposta de resolució provisional serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquest subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Aquesta proposta de resolució definitiva serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15.4. Ajut a l'escolaritat

La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció la comissió procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es requerirà als interessats per tal que procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Els requeriments es publicaran a l'e-Tauler municipal. Les persones disposaran de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per presentar les corresponents esmenes. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Resolució:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>) i ha de contenir la llista de les persones sol·licitants



proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.

En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, al·legacions en el mateix termini màxim de deu dies hàbils.

Aquesta proposta de resolució provisional serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquest subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Aquesta proposta de resolució definitiva serà comunicada, mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15.5. Casals d'estiu

La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció la comissió procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es requerirà als interessats per tal que procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Els requeriments es publicaran a l'e-Tauler municipal. Les persones disposaran de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per presentar les corresponents esmenes. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Resolució:

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>) i ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones



sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.

En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, al·legacions en el mateix termini màxim de deu dies hàbils.

Aquesta proposta de resolució provisional serà comunicada , mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquest subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Aquesta proposta de resolució definitiva serà comunicada , mitjançant e-notum i se li facilitarà un llistat nominatiu als centres educatius o entitats en la que porti a terme l'activitat l'infant o jove, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció o prestació econòmica

La subvenció o prestació econòmica s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la publicació de la resolució de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció o prestació econòmica s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

17. Obligacions dels beneficiaris

Pel que fa a les subvencions

Activitats extraescolars i casals d'estiu

Són obligacions de les famílies beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Presentar la documentació que se sol·licita
- Complir els terminis de presentació de les sol·licituds
- No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pel mateix programa
- No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest



- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat
- Presentar la documentació justificativa un cop realitzada l'activitat subvencionada d'acord amb l'establert a les presents bases
- Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Ajuntament
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida
- Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria
- Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries de qualsevol administració pública, o davant la seguretat social.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

Pel que fa a les prestacions econòmiques

Ajuts complementaris de menjador, ajuts a l'escolaritat i casals d'estiu

- Per la naturalesa de l'ajut i l'especialitat del col·lectiu per obtenir la condició de beneficiari es registrarà per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i en concret per l'article 13.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys,



comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.

- Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o prestació econòmica concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida o de la bestreta efectuada.

18. Despeses subvencionables o susceptibles de rebre prestació econòmica

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables o susceptibles de rebre prestació econòmica les següents:

- En el cas d'activitats extraescolars i casals d'estiu matrícula o inscripció i quotes pel que fa a prestacions econòmiques pels casals d'estiu queda inclòs horari complementari si cal
- En el cas d'ajuts d'escolaritat els llibres de text, llibres socialitzats i quota d'AMPA, material escolar i sortides escolars, en aquest últim cas només podran rebre ajuts les sortides que hagin estat aprovades pel Consell Escolar de Centre.
- Les factures i rebuts han de tenir sempre data del curs vigent de la convocatòria, han d'anar a nom del o de la beneficiari/a i han d'haver estat efectivament pagades.

19. Despeses no subvencionables o no susceptibles de rebre prestació econòmica

Amb caràcter general, no es consideraran despeses subvencionables o susceptibles de rebre prestació econòmica les següents:

19.1. Activitats extraescolars

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.



19.2. Ajuts complementaris de menjador, i a l'escolaritat

- No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de menjador escolar, de llibres, llibres socialitzats i quota d'AMPA, material escolar, sortides i excursions.

19.3. Casals d'estiu

- No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament d'inscripció i participació en el casal i horari complementari "acollida" si cal.

20. Forma de pagament per a subvencions i prestacions econòmiques

El pagament dels ajuts

- per ajuts complementaris de menjador i escolaritat es farà directament a l'escola o institut com endossatari en que estigui escolaritzat/da el menor.
- Per ajuts de casal estiu i per ajuts d'activitats extraescolars es farà directament a la entitat/escola/club/AFA com endossatari en que estigui inscrit/a el menor i faci l'activitat

La forma de pagament serà la següent:

20.1. Ajuts complementaris de menjador i els ajuts a l'escolaritat

- Els ajuts complementaris de menjador i els ajuts a l'escolaritat es rebrà mitjançant pagaments parcials que s'efectuaran al centre escolar o a l'associació de mares i pares d'alumnes del centre respectiu de l'alumne/a beneficiari/ària prèvia presentació de relació/minuta d'assistència al menjador de l'any escolar.

- Ajuts a l'escolaritat: Un cop notificat l'ajut i si no hi ha una renúncia expressa, s'efectuarà una bestreta del 70% de l'import atorgat, d'acord amb allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07. La quantitat restant un cop es presentin relació/minuta de lliurament de material signada per la família de l'alumne beneficiari de l'any escolar i la relació de despesa detallada de l'escolaritat. En els ajuts a l'escolaritat s'atorga una bestreta de més del 60% pel fet de tractar-se d'ajuts a famílies vulnerables i amb risc d'exclusió social que no disposen dels recursos econòmics necessaris per avançar part de la despesa.



20.2. Pel que fa als casals d'estiu

- Un cop notificat l'ajut i si no hi ha una renúncia expressa, s'efectuarà una bestreta de 90% per casal d'estiu (correspon a tres setmanes de casal d'estiu) de l'import atorgat, d'acord amb allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07.
- El segon pagament s'efectuarà un cop es justifiqui la resta de despeses de l'activitat. Aquests pagaments parcials s'efectuaran a l'entitat o empresa respectiva on l'alumne/a beneficiari/a hagi formalitzat la matrícula, prèvia presentació de relació/minuta d'assistència a l'activitat segons la clàusula 21.2 de la present convocatòria

20.3. Pel que fa a les activitat extraescolars

- S'efectuarà el pagament del 100% de l'import atorgat una vegada s'hagi presentat la justificació de l'assistència de l'alumne en aquesta activitat.

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu que es tenen en compte en aquesta convocatòria s'han adherit prèviament i de forma expressa a aquest programa, complint amb totes les condicions fixades per tal de participar en el programa, en els termes i amb les condicions que s'acorden per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. omplint l' Annex. 8 per mitjà de registre electrònic, previ a l'inici de la convocatòria.

21. Termini i forma de justificació

Les justificacions de totes les activitats correspondran a l'any escolar de la convocatòria.

Pel que fa a les subvencions

21.1. Activitats extraescolars

Data de justificació de l'1 al 31 de març de 2025 aportant el document justificatiu model normalitzat annex 6.

S'haurà de presentar per part de l'entitat organitzadora:

-Annex 5 signat per la mare, pare o tutor de cadascun dels sol·licitants o bé una certificació d'assistència a l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut, elaborada per l'entitat o centre educatiu organitzador de l'activitat.



- De manera excepcional, en cas de baixa de l'alumne abans de la fi del curs, l'entitat haurà de presentar un certificat on s'indiqui el període becat i la conformitat de pagament al sol·licitant.
- Document de justificació de subvencions i/o prestacions econòmiques, Annex 6

En el cas que l'entitat organitzadora opti per l'imprès annex 5 facilitat per l'Ajuntament en format digital com a document justificatiu, ha d'incloure la informació següent:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Noms i cognoms del pare/mare o tutor/a
- NIF del pare/mare o tutor que signa la quantitat rebuda.
- Centre/ entitat on es fa l'activitat.
- Conceptes i import total de la despesa que ha generat l'ajut rebut.
- Data d'inici i finalització de l'activitat.
- Signatura .

En el cas de certificació d'assistència elaborat per l'entitat haurà d'incloure les següents dades:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Centre/ entitat on es fa l'activitat.
- Conceptes i import total de la despesa que ha generat l'ajut rebut.
- Data d'inici i finalització de l'activitat.

Respecte les justificacions d'activitats extraescolars esportives realitzades fora del municipi, serà el sol·licitant qui haurà de justificar l'assistència amb les factures i rebuts de l'activitat realitzada i presentar el document justificatiu Annex 7, on constarà:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Noms i cognoms del pare/mare o tutor/a
- NIF del pare/mare o tutor que signa la quantitat rebuda.
- Centre/ entitat on es fa l'activitat.
- Conceptes i import total de la despesa que ha generat l'ajut rebut.
- Data d'inici i finalització de l'activitat.
- Signatura.
- Dades bancàries

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les



limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

21.2. Casals Estiu

El Casal d'estiu finalitzat el mes de juliol, es podrà justificar en un sol acte a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat que ha estat subvencionada i fins al 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

El Casal d'estiu finalitzat el mes d'agost i/o setembre, també es podrà justificar en un sol acte a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat que ha estat subvencionada fins el 30 setembre de l'any de la convocatòria.

L'Ajuntament facilitarà a les entitats organitzadores i/o empreses que executin l'activitat un imprès en format digital com a document justificatiu (annex 3) on cal incloure la informació següent:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Noms i cognoms del pare/mare o tutor/a.
- NIF del pare/mare o tutor que signa la quantitat rebuda.
- Centre/ entitat on es fa l'activitat.
- Conceptes i imports desglossats (dies assistència, menjador i al altres conceptes si és el cas) import total de la despesa que ha generat l'ajut rebut.
- Signatura.

L'entitat haurà de justificar amb el model normalitzat annex 6 la relació de becats i en el cas de renunciïes fer-les constar.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

Pel que fa a les prestacions econòmiques

21.3. Ajut complementari de menjador

- Les justificació es realitzarà mensualment o trimestralment
- El termini definitiu per al tancament del curs escolar serà el darrer dia hàbil del mes de juny immediatament posterior del curs escolar de la convocatòria.



L'Ajuntament facilitarà a les escoles un imprès en format digital com a document justificatiu i ha d'incloure la informació següent: nom i cognoms de l'alumne, el curs que fa, els dies que ha fet servir el menjador, l'aportació per dia i l'aportació total. A fi de facilitar el pagament la justificació podrà ser en la temporalitat més adequada per qui presta el servei menjador: mensual, bimensual, trimestral i/o total. Aquest document s'haurà de presentar digitalment al registre municipal.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

21.4. Ajut escolarització

El termini per a la presentació de la justificació s'inicia l'1 de març i finalitza el darrer dia hàbil del mes de juny del curs escolar de la convocatòria.

- Les escoles bressol i escoles d'educació especial justificaran mensualment

Llibres de text

L'Ajuntament facilitarà als centres educatius un imprès en format digital com a document justificatiu i ha d'incloure la informació següent, annex 4:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Noms i cognoms del pare/mare o tutor/a
- NIF del pare/mare o tutor que signa la quantitat rebuda.
- Import total de la despesa que ha generat l'ajut rebut.
- Signatura.

L'entitat haurà de justificar amb el model normalitzat annex 6 la relació de becats i en el cas de renunciïes fer-les constar.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

21.5. Casals Estiu

El Casal d'estiu finalitzat el mes de juliol, es podrà justificar en un sol acte a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat que ha estat subvencionada i fins al 15 de setembre de l'any de la convocatòria.



El Casal d'estiu finalitzat el mes d'agost i/o setembre, també es podrà justificar en un sol acte a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat que ha estat subvencionada fins el 30 setembre de l'any de la convocatòria.

L'Ajuntament facilitarà a les entitats organitzadores i/o empreses que executin l'activitat un imprès en format digital com a document justificatiu (annex 3) on cal incloure la informació següent:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Noms i cognoms del pare/mare o tutor/a.
- NIF del pare/mare o tutor que signa la quantitat rebuda.
- Centre/ entitat on es fa l'activitat.
- Conceptes i imports desglossats (dies assistència, menjador i al altres conceptes si és el cas) import total de la despesa que ha generat l'ajut rebut.
- Signatura.

L'entitat haurà de justificar amb el model normalitzat annex 6 la relació de becats i en el cas de renunciïes fer-les constar.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

22. Incidències en la justificació de les subvencions i de les prestacions econòmiques

22.1. Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat o persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.2. Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



23. Mesures de garantia de les subvencions i de les prestacions econòmiques

Les famílies beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de les subvencions i de les prestacions econòmiques

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada o beneficiària d'una prestació econòmica, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

24.1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció o prestació econòmica.

24.2. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de la activitat subvencionada o perceptora d'una prestació econòmica.

24.3. Quan la família beneficiària o l'entitat esportiva, centre educatiu o AMPA no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat o prestació econòmica.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions o prestacions econòmiques

Les subvencions o prestacions econòmiques atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció o prestació econòmica atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions o prestacions econòmiques rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Les famílies beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o prestacions econòmiques concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions o prestacions econòmiques concedides



Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, en concordança amb l'article 22 de la Llei 12/2007 de serveis socials la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

27. Causes de reintegrament de les subvencions o prestacions econòmiques

Pel que fa a les subvencions:

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les famílies beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

Pel que fa a les prestacions econòmiques:

S'hauran de regir per el que està establert en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i en concret pel que fa a destinar la prestació a la finalitat per a qual s'ha concedit.

28. Obligats al reintegrament de les subvencions o prestacions econòmiques

Pel que fa a les subvencions:



Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

Pel que fa a les prestacions econòmiques:

S'hauran de regir per el que està establert en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

29. Infraccions i sancions de les subvencions o prestacions econòmiques

Pel que fa a les subvencions:

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

Pel que fa a les prestacions econòmiques:

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa l'article 13.e i el capítol IV del títol IX de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.

30. Règim jurídic supletori de les subvencions o prestacions econòmiques

Pel que fa a les subvencions:

En tot el que no preveu expressament aquestes Convocatòries, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

Pel que fa a les prestacions econòmiques:



En tot el que no preveu expressament aquestes Convocatòries, són d'aplicació la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Protecció de dades de caràcter personal de les subvencions o prestacions econòmiques

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les famílies sol·licitants i entitats/AMPAs/escoles i empreses de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: serveissocials@svh.cat

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial d'aquestes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte.

Mireia Vergès Rosell
Primera Tinenta d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, a 08 d'abril de 2024.