

A N U N C I sobre l'esmena de les bases de la convocatòria per a la cobertura definitiva de 9 places d'agent de la policia local de Canovelles i publicació de noves bases i nou termini de presentació d'instàncies.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2023-1862, de data 15 de desembre de 2023, van ser aprovades la convocatòria i les bases del procediment selectiu de nou Agents de la policia local (Subgrup C1) de l'ajuntament de Canovelles, amb caràcter de personal funcionari de carrera, sis places pel sistema de concurs-oposició lliure i tres places pel sistema de concurs amb proves de mobilitat horitzontal, bases publicades al BOPB del dia 21 de desembre de 2023 i al DOGC núm. 9075, de data 9 de gener de 2024.

El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya proposa un seguit d'esmenes a les bases, bàsicament per afectació de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i de l'article 8 de Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.

L'afectació d'aquesta proposta va enfocada a incloure una reserva de places a personal dona dins la convocatòria i a esmenar el número de temes que consten a les actuals bases aprovades i publicades.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0582, de data 5 d'abril de 2024, s'ha resolt aprovar l'esmena que s'adapta al Departament d'Interior i que conté una nova convocatòria i noves bases que regiran el procediment selectiu.

S'atorga un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils improrrogables, a comptar des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), sense perjudici de mantenir les candidatures dels aspirants que ja hagin presentat instància.

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les noves bases aprovades.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 9 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CANOVELLES, 6 PLACES PEL SISTEMA D'ACCÉS DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I 3 PLACES PEL SISTEMA DE CONCURS AMB PROVES DE MOBILITAT HORIZONTAL, NOMENAMENTS DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular les següents convocatòries d'agents de la policia local de l'ajuntament de Canovelles, grup C1, nomenament de funcionari/ària de carrera: 6 places per la modalitat de concurs-oposició lliure i 3 places per concurs amb proves de mobilitat horitzontal, que s'incorporaran en la proporció que s'exposa a l'annex del Decret 233/2002, més les vacants que es produeixin, d'acord amb les

Ofertes Públiques d'Ocupació de 2021, 2022 i parcial de 2023 pendents d'execució, així com a la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants per nomenaments temporals o per atendre necessitats urgents i inajornables.

El nombre de places de la convocatòria de la modalitat de concurs-oposició lliure i concurs amb proves de mobilitat horitzontal es poden ampliar amb les vacants que es puguin produir fins a la finalització del procés selectiu, en la proporció determinada al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i prenent com a base la totalitat de les places per a determinar l'augment corresponent.

En cas de no cobrir-se les places per concurs amb proves de mobilitat horitzontal, les que manquin s'afegiran a les de concurs oposició lliure.

Aquestes places d'Agent de la policia local, estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, Grup de titulació C1, dotades amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals; en l'article 17 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 63.1c) i 105 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Canovelles de l'any 2020, de l'any 2021, de l'any 2022 i de l'any 2023, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

Igualment es tindrà en consideració l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, de modificació de la Llei 16/1991, de les policies locals, tenint en compte que la convocatòria és de més de tres places i en l'actualitat l'ajuntament de Canovelles no disposa de la presència de funcionàries dones en aquesta categoria, cos i escala de manera igual o superior al 33 per cent.

En aquest sentit i d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, de manera que el nombre de places reservat a dones ha de ser proporcional als objectius perseguits per la norma i es determina específicament que en aquesta convocatòria serà del 25 per cent de les places

convocades, sempre que es donin les condicions establertes a la Disposició Addicional vuitena, és a dir:

- a) Ha d'haver equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició.
- b) Cap candidata dona seleccionada en virtut d'aquest criteri pot tenir un diferencial negatiu de puntuació de més del 15 per cent respecte dels candidats homes

En aquesta convocatòria també es crearà una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com l'art. 31 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Les cobertures de les places s'efectuaran: 6 places per la modalitat de concurs-oposició lliure –amb reserva d'una plaça a aspirants dona, si es donen les condicions de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, segons el redactat recollit ut supra- i 3 places per concurs amb proves de mobilitat horitzontal, més les vacants que es produeixin d'acord amb l'oferta pública d'ocupació 2023, en el que es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

Tanmateix, aquesta vigència podrà ser prorrogada o podrà ser subsidiària i complementària d'una borsa o convocatòria posterior o podrà ser rehabilitada en cas de necessitat en no tenir-ne vigent cap altra o hagi estat esgotada.

2.- Convocatòria.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, al portal de transparència, a la web municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.- Funcions.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del

cos aprovat per l'Ajuntament.

4.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits, tant el torn lliure com per la mobilitat horitzontal:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic (cicle formatiu de grau mitjà), equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).

Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, com aquest Ajuntament té policies amb nomenament interí, poden prendre part en aquesta convocatòria aquelles persones que tinguin la titulació requerida per al subgrup C2, per tant es podrà presentar també el personal que disposi concretament de les titulacions acadèmiques graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

- Estar en possessió del carnet de conduir de les classes B i A2. En cas de no disposar del carnet de conduir de la classe A2, l'aspirant ha d'obtenir-lo abans de la finalització del curs selectiu, en cas contrari resultarà NO APTE.
- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de la feina i acreditar que es compleixen els requisits físics i psicotècnics que estableix la legislació per a desenvolupar aquesta funció.
- Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge i número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.

- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció ni haver estat separat el servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.

- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 20 sobre prestació de serveis i per a la realització d'activitats de caràcter administratiu o econòmic, que estableix per la present convocatòria una taxa de 13,92 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància. Aquesta taxa podrà estar bonificada, de conformitat amb el que s'indica a l'esmentada Ordenança Fiscal núm.20 de l'ajuntament de Canovelles.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de l'autorització per poder conduir vehicles de la classe A2 que s'ha de presentar abans de la finalització del curs selectiu.

Per poder participar en les convocatòries de concursos de **mobilitat horitzontal**, a més dels requisits anteriors, s'ha de complir el següent requisit:

- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de municipis de Catalunya en la mateixa categoria o, si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.

- Acreditar la superació del curs de formació bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Segons l'article 43 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, no poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

5.- Processos selectius.

Els procediments de selecció seran: per a les places d'agent, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i per a les places d'agent pel sistema de concurs amb proves de mobilitat horitzontal.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

6.- Presentació de sol·licituds.

6.1. Lloc i termini de presentació.

Les bases de la convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, a la web municipal (www.canovelles.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb l'article 5.1 i 49.1 del decret 233/2002, de 25 de setembre.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de Generalitat de Catalunya (DOGC)*. La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

La publicació de la resta d'actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, que té tots els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

També es podran presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i s'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per qualsevol d'aquestes formes s'haurà de remetre simultàniament a la seva presentació correu electrònic a rh@canovelles.cat informant de la presentació de la instància.

Totes les instàncies que es presentin han d'anar adreçades al President de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu,

d'acord amb la normativa vigent. Tanmateix s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6.2. Documentació a presentar:

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 4a i en concret, la documentació següent:

1. Currículum de la persona aspirant. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
2. Fotocòpia de la titulació exigida (batxillerat, tècnic -cicle formatiu de grau mitjà-, equivalent o superior) o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, com aquest Ajuntament té policies amb nomenament interí, poden prendre part en aquesta convocatòria aquelles persones que tinguin la titulació requerida per al subgrup C2, per tant es podrà presentar també el personal que disposi concretament de les titulacions acadèmiques graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

3. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
4. Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B.
5. Certificació mèdica on es desprengui aptitud física per al desenvolupament de les proves així com l'alçada.
6. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
7. Compromís de portar armes.
8. Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
9. **Document Excel** amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador. En aquesta part no s'ha de presentar cap documentació acreditativa dels mèrits, sols el full de càlcul.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. (no adjuntar documentació dels mèrits, només presentar document EXCEL amb la relació dels mèrits que es volen fer constar).

El document Excel haurà de respectar el format original disponible a la pàgina web (no s'acceptarà fotografies o altres formats que no resultin exportables les dades).

Quan es presenti equivalència d'una titulació, aquesta haurà d'anar acompanyada per l'acreditació documental i/o normativa de la qual derivi l'equivalència, doncs en cas contrari es podrà desestimar.

La documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies (no la documentació que acrediti els mèrits) amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat –en tot cas abans de la nomenament– hauran de presentar els corresponents originals.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

6.3. Drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 13,92 euros i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts en l'ordenança fiscal número 20 de l'Ajuntament de Canovelles.

7. Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació, al portal de transparència i a la pàgina web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de

quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al portal de transparència, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

8.- Tribunal qualificador.

8.1.- Composició del Tribunal.

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres.

Es tendirà també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

El Tribunal qualificador per l'accés pel sistema de concurs-oposició lliure i en el seu cas la Comissió de valoració per l'accés pel sistema de concurs per mobilitat horitzontal estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat per:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria o llur suplent.

Secretari/ària: Les funcions de secretari recauran en un dels vocals del tribunal que sigui funcionari de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals: Dos funcionaris/àries de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, i dos vocals designats, respectivament, per la Direcció General d'Administració de Seguretat i per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o llurs suplents.

La designació del tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

8.2.- Actuació del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

L'abstenció i la recusació els membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Canovelles, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

8.3.- Possibilitat d'impugnació.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

9.- Inici procés selectiu.

La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons primer cognom.

9.1- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER LES PLACES D'ACCÉS LLIURE. CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

9.1.1 Fase primera. Oposició.

Primera prova: Prova escrita tipus test de caràcter cultural.

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la resolució d'un test sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, de conformitat amb l'article 15 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

La puntuació màxima és de **10 punts** i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts, cada pregunta ben contestada puntuarà per una unitat i cada resposta incorrecta descomptarà per 0,25 unitats.

Segona prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigint a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'**APTE/A o NO APTE/A**.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canovelles dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Tercera prova: Proves físiques.

Consistirà en la realització de les proves físiques que s'esmenten en l'Annex 2 de les presents bases.

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial vigent, que s'hagi expedit com a màxim tres mesos abans, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per al seu desenvolupament és obligatori que l'aspirant porti roba i calçat esportiu.

La qualificació serà d' **APTE/A o NO APTE/A**.

Quarta prova: Coneixements generals i específics.

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en dues parts:

Primera.- Resolució d'un test de com a màxim 50 preguntes sobre coneixements generals i específics establerts a l'Annex 1 de la present convocatòria.

La puntuació màxima és de **10 punts** i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts, cada pregunta ben contestada puntuarà per una unitat i cada resposta incorrecta descomptarà per 0,25 unitats.

Segona.- Resolució d'un cas pràctic que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en l'exercici de la professió.

La puntuació màxima és de **10 punts** i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

Cinquena prova: Exercici psicotècnic i competencial.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables.

El número de tall d'aspirants per poder passar a aquesta prova cinquena es fixa en la nota del número 20. En cas d'empat de puntuació a la posició 20, podran realitzar l'exercici psicotècnic totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Consisteix en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques (amb la presència d'un membre del tribunal, com a mínim) i es portaran a terme d'acord als criteris determinats per la STS núm. 74/2022, de 27 de gener.

La valoració serà **APTE/A o NO APTE/A**.

Sisena prova: Reconeixement mèdic.

S'haurà de passar un reconeixement mèdic, per comprovar que no es detecta en els o

les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

El dictamen el valorarà el facultatiu com a **APTE/A o NO APTE/A** per al lloc de treball.

9.1.2 Fase segona. Concurs.

De conformitat amb la Base 6.2.9), a aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix en valorar els mèrits acreditats, prèviament declarats en el document Excel, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

1.- Antiguitat (màxim 3 punts):

Per haver exercit com Agent en qualsevol cos de la policia local o en la resta de cossos policials (i forces armades), per cada mes complert a raó de 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.

2.- Experiència en treballs similars (màxim 1 punt):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet a raó de 0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- Grau universitari, equivalent o superior..... 1 punt.

4.- Formació professional (màxim de 3 punts):

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, és a dir amb la funció de policia, segons l'escalat següent:

- Fins a 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,10
- Entre 11 i 25 hores: 0,15 punts.
- Entre 26 i 50 hores: 0,25 punts.
- Entre 51 i 100 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts

En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria)

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

5.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior es valorarà amb 1 punt.

6.- Felicitacions, recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions de l'ajuntament convocant i les recompenses i distincions pròpies dels altres cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,10 cada una fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

9.1.3 Fase Tercera. Fase de Formació.

Consisteix en la superació del curs de formació bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quan siguin enviats per la corporació municipal a realitzar-lo.

Queden exempts de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que han superat amb anterioritat curs de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació dels cursos selectius serà **d'APTE/A o NO APTE/A**, sens perjudici que l'Escola de Policia de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes queden exclosos del procés selectiu corresponent.

El tribunal qualificador declararà exclosos de la convocatòria les persones participants que perdin, definitivament, la condició d'alumne de l'ISPC. La direcció de l'ISPC ha d'informar al tribunal qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

9.1.4 Fase Quarta. Fase de Pràctiques.

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori.

Una vegada superat el curs de formació bàsica els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi. En cas que l'aspirant hagi estat nomenat com agent interí a l'ajuntament convocant, pot convalidar el temps de servei prestat si aquest ha estat informat favorablement pel cap del cos fins a un màxim de 9 mesos.

La qualificació serà apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'almenys dues persones avaluadores, que presentaran una proposta d'avaluació basada en uns ítems conductuals predeterminats, tals com: coneixement del treball, habilitats socials de comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i auto-control.

Durant el curs selectiu i el període en pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques. Els/les aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera.

9.2- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER LA PLAÇA DEL CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL.

9.2.1. Fase primera.

Primera prova: Prova pràctica d'avaluació de competències bàsiques. Consistirà en desenvolupar un test de coneixement professional, durant un període màxim d'una hora, que plantejarà l'òrgan de selecció, relacionats amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball.

La puntuació màxima és de **7 punts** i la puntuació mínima per superar-la és de 3,5 punts.

Segona prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'**APTE/A o NO APTE/A**.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canovelles dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Tercera prova: Exercici psicotècnic i competencial.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables.

El número de tall d'aspirants per poder passar a aquesta prova tercera es fixa en la nota del número 10. En cas d'empat de puntuació a la posició 10, podran realitzar l'exercici psicotècnic totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Consisteix en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques (amb la presència d'un membre del tribunal, com a mínim) i es portaran a terme d'acord als criteris determinats per la STS núm. 74/2022, de 27 de gener.

La valoració serà **APTE/A o NO APTE/A**.

Quarta prova: Entrevista.

Els aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, si el Tribunal ho considerés oportú, podran ser convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de **3 punts**, sense que tingui caràcter eliminatori.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs i l'entrevista, si s'escau.

Cinquena prova: Reconeixement mèdic.

S'haurà de passar un reconeixement mèdic, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

El dictamen el valorarà el facultatiu com a **APTE/A o NO APTE/A** per al lloc de treball.

9.2.2. Fase segona.

De conformitat amb la Base 6.2.9), a aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix en valorar els mèrits acreditats, prèviament declarats en el document Excel, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

1.- Antiguitat (màxim 3 punts):

Per haver exercit com Agent en qualsevol cos de la policia local o en la resta de cossos policials (i forces armades), per cada mes complert a raó de 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.

S'aclareix que el requisit establert a la Base 4, consistent en acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de municipal de Catalunya en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria no puntuarà als efectes de mèrits establerts en aquest punt.

2.- Experiència en treballs similars (màxim 1 punt):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet a raó de

0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim **1 punt**):

- Grau universitari, equivalent o superior..... 1 punt.

4.- Formació professional (màxim de **3 punts**):

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, és a dir amb la funció de policia, segons l'escalat següent:

- Fins a 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,10
- Entre 11 i 25 hores: 0,15 punts.
- Entre 26 i 50 hores: 0,25 punts.
- Entre 51 i 100 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts

En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria)

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

5.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim **1 punt**):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior es valorarà amb 1 punt.

6.- Recompenses i distincions (màxim **1 punt**):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,10 cada una fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de les fases que componen el concurs per mobilitat no pot ser, en cap cas, superior als 20 punts.

La puntuació mínima per a ser aprovada serà de 6 punts, determinat sumant els punts obtinguts en totes les fases.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases.

9.2.3. Fase Tercera. Fase de Pràctiques.

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori, per un període de pràctiques de 6 mesos al municipi.

La qualificació serà apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos

del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'almenys dues persones avaluadores, que presentaran una proposta d'avaluació basada en uns ítems conductuals predeterminats, tals com: coneixement del treball, habilitats socials de comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i auto-control.

Durant el període en pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques. Els/les aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera.

10.- Llista de persones aprovades, nomenament i condicions de treball.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament com a funcionari/a de carrera.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició, concurs i l'entrevista, si s'escau.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria.

Igualment vers la convocatòria del torn lliure, aquest ordre de puntuació tindrà en consideració les previsions establertes a la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de manera que la convocatòria inclou la reserva d'una de les places a personal dona, sempre que hagi superat la totalitat de les proves i hagi obtingut una puntuació total del concurs oposició que no tingui un diferencial en negatiu de més del quinze per cent del total de la puntuació vers l'aspirant home que la precedeixen.

Aquest diferencial sols es tindrà en compte a l'hora d'atorgar una de les sis places en propietat, de manera que una vegada tancada la convocatòria la borsa de treball interí es regirà estrictament per la puntuació total assolida pels aspirants sense distinció de gènere.

El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la primera prova.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut

la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

11.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.- Cessament de la vigència de l'anterior borsa de treball.

Amb l'entrada en vigor de la borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu cessa la vigència de l'anterior borsa de treball d'agents de la policia local.

13.- Borsa de treball.

Els aspirants del procés del sistema de selecció de concurs-oposició lliure que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver superat el procés selectiu, i disposin de la titulació requerida, és a dir el títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Canovelles al què han optat.

Per formar part de la borsa de treball serà indispensable la titulació de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Per a la gestió de la borsa de treball no és operativa la reserva de personal dona establerta per a les places en propietat.

Els aspirants del procés del sistema de selecció de concurs amb proves de mobilitat horitzontal que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver superat el procés selectiu, entraran a formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles nomenaments temporals o comissions de servei que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Canovelles al què han optat d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'orde de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat en un àmbit concret, es cridarà al següent aspirant de la llista confeccionada per cada àmbit.

En cas que els/les aspirants s'haguessin sotmès i superat les proves psicotècniques i mèdiques, podran ser nomenats sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració d'aquelles proves o finalització del nomenament precedent. Si ha transcorregut un any, aquestes proves s'hauran de repetir. En cas que algun/a candidat/ata no obtingui una nova aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat/ada

de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

En cas que no s'haguessin sotmès a les proves, per estar en una posició posterior a la nota de tall, en qualsevol cas, abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Funcionament.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per donar resposta, a partir d'aquest avis. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canovelles, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avis.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per una sola vegada, la següent no acceptació comportarà passar a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball, en el cas d'una tercera suposarà restar exclòs de la borsa de manera definitiva.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen i dels mèrits al·legats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball, excepció feta que sigui per l'acceptació d'un altre nomenament per part de l'Ajuntament de Canovelles o interès d'ambdues parts.

5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

14. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia. Així mateix podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació dels edictes corresponents.

15. Dret supletori.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1. TEMARI

- 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut general.
- 2.- Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- 3.- L'organització política i territorial de l'Estat.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 5.- El municipi. Territori i població. Organització. Competències.
- 6.- Reglaments municipals: ordenances i bans.
- 7.- Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil.
- 8.- Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- 9.- Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
- 10.- Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 11.- Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de la Policia Local.
- 12.- L'agent de l'autoritat.
- 13.- Codi Penal.
- 14.- Llei d'enjudiciament criminal.
- 15.- Normativa policial i l'aplicació a les Polícies Locals.
- 16.- La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- 17.- La Llei 4/2013, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de Seguretat a Catalunya.
- 18.- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.
- 19.- La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- 20.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
- 21.- Els drets del detingut.
- 22.- Detenció de menors.
- 23.- Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
- 24.- La seguretat viària.
- 25.- Normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor.
- 26.- Procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 27.- Procediment sancionador en matèria de trànsit.
- 28.- Retirada de vehicles de la via pública.
- 29.- Seguretat i convivència.
- 30.- Policia de proximitat.
- 31.- Policia assistencial.
- 32.- Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones.
- 33.- Seguretat i protecció al medi ambient.
- 34.- La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
- 35.- Complexitat de la societat actual. Multiculturalitat. Societat diversa. Models familiars.
- 36.- Igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- 37.- El municipi de Canovelles. Dades generals i socials, geografia, història i societat.
- 38.- La Policia Local de Canovelles (I). Dades generals.
- 39.- La Policia local de Canovelles (II). Memòria d'activitat.
- 40.- La Policia local de Canovelles (III). Llibre Blau.

ANNEX 2.PROVES FÍSQUES.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt horitzontal

Dempeus darrera d'una línia, flexió de cames, sense separar la planta dels peus del terra, i impuls cap endavant, anotant-se la distància entre la línia i la darrera part del cos que toqui el terra. (3 intents).

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt horitzontal	Punts
10	13	12	65	240	10
9	12	11	60	235	9
8	11	10.5	55	230	8
7	10	10	50	225	7
6	9	9	45	215	6
5	8.5	8	40	205	5
4	8	7.5	35	195	4
3	7.5	7	30	190	3
2	7	6.5	25	185	2
1	6.5	6	20	175	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt horitzontal	Punts
10	9,5	8	55	210	10
9	8,5	7,5	50	200	9
8	7,5	7	45	190	8
7	6,5	6,5	40	180	7
6	6	6	35	170	6
5	5,5	5.5	30	160	5
4	5	5	25	150	4
3	4,5	4.5	20	140	3
2	4	4	15	135	2
1	3	3.5	10	130	1

A les qualificacions de cada una de les proves s'aplicarà una correcció a les puntuacions motivada per raons d'edat. El barem que s'aplicarà és el següent:

Menors de 28 anys: 0 punts

Entre 28 i fins 35 anys: 1 punt

Més de 36 anys: 1,5 punts.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol

articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en

comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establertes en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Canovelles, 8 d'abril de 2024

L'Alcalde, Emiliano Cordero Soria