



EDICTE

EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA REFOSA DE L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL ESPECÍFIQUES DELS POLICIES LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE SITGES.

Es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió ordinària de la corporació celebrada el dia 27 de març de 2024, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

" ...//...

Segon.- Aprovar la refosa de l'acord específic de la policia que s'annexa, d'acord amb l'anteriorment exposat.

Tercer.- Determinar que l'aplicació efectiva de la refosa de l'acord específic de la policia, que s'aprova en aquest expedient, serà amb efectes de l'1 de gener de 2024, sempre i quan quedi acreditat que existeixen els supòsits de fet favorables a la o les persones interessades.

Quart . Fer públic la refosa de l'acord en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica als efectes de transparència de la gestió pública previstos per l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i tramitar la inscripció en el Registre de Convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball de Barcelona.

Cinquè . Notificar-ho als interessats.

Annexes:

REFOSA ACORD ESPECÍFIC DE LA POLICIA

PRIMER. QUADRANT

1. Disposicions comunes.

1.1. Quadrant de Servei Anual.

- Durant el mes de novembre a cada policia se li farà lliurament del seu quadrant anual que finalitzarà el segon diumenge de gener, amb les rotacions específiques previstes a aquest acord i amb els serveis de torn romanent i els dies d'especial interès (en endavant S.E.I.) ja assenyalats.*
- Durant els 10 dies posteriors al lliurament del quadrant, el policia afectat o les Seccions Sindicals podran comunicar, mitjançant escrit a Prefectura, les observacions que estimin oportunes envers l'assignació del/s quadrant/s.*
- Abans del 30 de desembre Prefectura realitzarà qualsevol correcció que estimi oportuna en relació a les observacions rebudes pels Polícies o Seccions Sindicals, convocant abans, si ho estima oportú, a la Mesa General de Negociació dels funcionaris com a òrgan consultiu. Les observacions no*



contestades, en el termini de 10 dies, s'entendran desestimades. El quadrant definitiu, amb les vacances i els dies festius assignats, es lliurarà a cada policia entre gener i febrer de l'any del quadrant a assignar.

- d) Aquest quadrant, inclosos els SEI, podrà ser modificat durant l'any, per acord entre el policia afectat i prefectura.*
- e) Tant els dies considerats com a jornada estàndard al quadrant com els SEI i els serveis extraordinaris podran ésser intercanviats entre els policies de la mateixa categoria, sent necessària la comunicació i autorització prèvia de Prefectura amb una antelació mínima de deu dies, excepte causa de força major que s'haurà de justificar.*
- f) Una vegada aprovat el canvi entre els sol·licitants, es consideraran els seus quadrants oficialment modificats i per tant, l'incompliment de la jornada seria responsabilitat del policia que l'hauria d'haver realitzat segons consti a la comunicació de canvi autoritzada i no als quadrants originals.*
- g) Respectant aquestes disposicions comunes i resta de preceptes establerts en aquest acord, a banda dels quadrants estàndard que es detallen més endavant, Prefectura podrà establir d'altres quadrants sempre d'acord amb els policies afectats i amb comunicació prèvia a la Mesa tècnica sectorial.*
- h) Els policies disposaran de 10 minuts al començament del servei i 10 minuts a l'acabament per tal d'uniformar-se i agafar/deixar l'equipament individual, dintre de la seva jornada laboral que serà de (8h 20'), així com 15 minuts al començament del servei i 15 minuts a l'acabament dintre de la seva jornada quan aquesta sigui de (12h 30').*
- i) Es fixa en dos dies anuals pels policies la recuperació dels festius que es preveuen als paràgrafs 3 i 5 de l'apartat "Jornada Laboral" del "Acord entre la representació de l'Ajuntament de Sitges i les Seccions sindicals amb representació a la corporació, per tal d'adequar-se a la nova normativa en matèria de recursos humans i a la situació econòmica de la corporació". La seva tramitació rebrà el mateix tractament que els dies de permís per assumptes personals.*
- j) Com a norma general, tots els quadrants dels policies comptaran en la seva assignació inicial amb un màxim del 50% dels caps de setmana assignats de servei.*
- k) Els quadrants anuals ordinaris de jornades de 8h20', una vegada descomptats els 22 dies de vacances, hauran de contenir 198 serveis assignats. Altres possibles quadrants que es poguessin establir hauran de contemplar el mateix còmput anual.*
- l) Si el quadrant anual no resultés de 365 dies exactes, el còmput horari anual serà directament proporcional al previst a l'apartat anterior.*
- m) Als efectes dels paràgrafs anteriors, els serveis de 12h30' comptabilitzaran com a 1'5 serveis.*
- n) El policia que per canvi de quadrant anual no voluntari de grup o unitat hagi de realitzar servei alguna de les jornades regulades al punt 1.6 per segona vegada consecutiva, tindrà preferència respecte a la resta de companys del seu nou grup per demanar aquest servei com a festiu en qualsevol dels conceptes legalment establerts.*



- o) Cada divendres Prefectura enviarà comunicació a tots els membres de la plantilla amb la distribució del servei setmanal. Aquesta comunicació, que respectarà tots els termes establerts en aquest Acord, tindrà caràcter d'ordre de servei d'obligat compliment i prevaldrà sobre el quadrant anual assignat en el cas de contradicció.*
- p) La comunicació del paràgraf anterior servirà com a contestació a les demandes de canvis de torn, permisos, etc, sense menyscabament de les motivacions, etc que Prefectura hagi de donar en el mateix moment o posteriorment.*
- q) Els i les agents o caporals/es a partir dels 57 anys o més que continuïn a grups operatius, sense passi a segona activitat, no realitzaran torn de nit si així ho sol·liciten. En aquest cas, el torn de nit passarà a ser de tarda, excepte quan s'acordi entre l'interessat/da i la prefectura, que passarà a ser de matí.*

1.2. Vacances.

- a) El policia sol·licitarà la distribució de les seves vacances abans de la finalització del mes de gener de cada any.*
- b) Si cap policia necessités les vacances al mes de gener o febrer ho sol·licitarà directament a Prefectura, amb comunicació prèvia a la resta de components del seu grup de treball.*
- c) Els integrants de cadascun dels diferents grups de treball faran una sol·licitud conjunta de les vacances que sol·liciten signada per tots els components del mateix en formulari facilitat per Prefectura. En cas de no arribar a acord o que la sol·licitud conjunta inclogui coincidència en alguna de les dates, Prefectura valorarà la viabilitat o no per accedir a la petició i/o aplicarà l'ordre de prelació legalment establert. En aquesta sol·licitud, els policies també podran sol·licitar fins a un màxim de 5 jornades d'assumptes personals sempre i quan en aquestes sol·licituds inicials no coincideixin amb cap altra sol·licitud d'AP, no siguin en festiu, cap de setmana o vigília de festiu en torn de nit o del 15 de juny al 31 d'agost.*
- d) Qui per acció o omissió no demani les vacances mitjançant aquest formulari amb la resta del grup de treball, quedarà relegat a les dates que li hagin deixat vacants els seus companys o les dates que Prefectura estimi que ho permet el servei.*
- e) Prefectura garantirà que un policia per grup de treball puguin disposar de les vacances sol·licitades durant qualsevol període de l'any. S'acceptaran les sol·licituds de vacances de dos agents per grup als grups operatius en tots els torns a excepció dels torns romanents durant els quals no es podran demanar per tal de garantir els reforços dels serveis.*
- f) Durant l'any es podrà sol·licitar modificació dels dies de vacances i serveis en torn romanent, sempre que existeixi acord entre Prefectura i el policia.*
- g) Donada la dificultat per repartir les vacances entre els agents del grup, quan es disposin de 21 o més dies de vacances, es limitarà a 6 períodes com a màxim per gaudir les mateixes.*



- h) Els serveis de 12h30' comptabilitzaran a efectes de vacances, permisos, recuperacions, etc. com a 1'5 serveis.
- i) Si arribat el moment del gaudi de les vacances, el policia està de baixa per IT (situacions incompatibles) o si per una errada involuntària Prefectura autoritza al gener vacances que no s'ajusten a allò establert a la normativa al respecte o als Acords de Condicions, la concessió de vacances quedarà sense efecte.
- j) Els dos cops a l'any que es realitzen els reforços en cap de setmana, els dos agents afectats tindran preferència dins del grup per a sol·licitar la setmana següent (torn matí) de vacances o el cap de setmana de 12h d'aquesta.
- k) Si per motiu d'assistència a dependències judicials, permisos, etc. un dilluns al matí, un agent hagués de lliurar la nit anterior, i aquesta nit anterior fos una jornada tarda-nit de 12'5 hores (1'5 serveis), es finalitzarà el servei a les 22.00h., lliurant el policia 1 servei sencer per poder descansar, sempre que el judici estigui programat abans de les 12 hores, i finalitzarà a les 02 hores si el judici està programat a les 12 hores o posterior. La resta de torns de nit de dilluns a divendres els policies hauran de lliurar la nit anterior i finalitzarà a les 02 hores si el judici està programat a les 12 hores o posterior.

1.3. Horari Laboral en Carnaval, Sant Joan i Festes Majors (Sant Bartomeu i Santa Tecla).

- a) Malgrat el que més endavant s'exposarà en aquest acord sobre la jornada laboral els serveis de carnaval Sant Joan i Festes Majors (Sant Bartomeu i Santa Tecla), excepte causes de força major sobrevingudes, tindran les següents condicions especials:

1.- SEI fora de quadrant ordinari:

Nits carnaval	
(dissabte, diumenge i dimarts)	duració de 10h
Revetlla Sant Joan	duració de 10h
Nit 23 d'agost	duració de 10h
Nit 22 de setembre	duració de 10h
Matí dissabte i diumenge carnaval	duració de 8 h

2.- SEI dins de quadrant ordinari:

Nits carnaval	
(dissabte i diumenge)	duració de 12h
Nit de carnaval (dimarts)	duració de 10h
Nit 23 juny	duració de 10h
Nit 23 d'agost	duració de 10h
Nit 22 de setembre	duració de 10h
Matins carnaval	
(dissabte i diumenge)	duració de 12h
Nits 23/06, 23/08 i 22/09	
si cauen en cap de setmana	duració de 12h

- b) Les hores d'inici dels serveis anteriors, a excepció de la ja especificada, serà determinada per Prefectura d'acord amb la previsió de l'inici de l'activitat i finalitzarà quan el servei ho permeti. Sempre miraran d'ajustar-se el màxim possible als horaris dels torns habituals de matí, tarda o nit, no variant l'hora de començament més enllà d'una hora o excepcionalment fins a dues, però en cap cas abans de les 06 hores. Mitjançant acord amb el policia, es podran determinar altres inicis diferents.



- c) Dues hores dels serveis relacionats a l'apartat anterior 1.3.a).2 seran considerades i retribuïdes com a servei extraordinari, o recuperades amb 4 hores un altre dia si el Policia ho sol·licita.
- d) Les jornades de 12h s'entenen referides només als Agents de policia.
- e) Com a criteri general no s'autoritzen permisos per assumptes personals els dies considerats com a SEI..

1.4. Recuperació per canvi d'horari.

Tots aquells membres de la plantilla que, per trobar-se treballant de nit, facin una hora de més degut al canvi d'horari, podran recuperar la citada hora un altre dia.

1.5. Descans mínim:

Entre els serveis, siguin del tipus que siguin, sempre haurà d'existir un descans de deu hores, com a mínim, excepte que a proposta de la Prefectura (i com a últim recurs per tal de cobrir el servei), el policia en qüestió rebutgi el descans voluntàriament. Excepcionalment el policia podrà sol·licitar refusar el descans.

1.6. Serveis Especials:

Els serveis especials següents només podran ser assignats en quadrant com a servei extraordinari a un mateix policia una vegada cada 4 anys:

- Nit del 24 de desembre
- Tarda del 25 desembre
- Tarda del 26 desembre
- Nit del 31 de desembre
- Matí de l'1 de gener

1.7. Criteris generals sobre l'adscripció d'efectius

Prefectura valorarà la continuïtat dels policies adscrits a cada possible unitat i haurà d'informar a l'interessat dels motius de la mateixa. Els policies que no desitgin continuar adscrits a la seva unitat informaran per escrit a la Prefectura abans del dia 1 d'octubre. En el cas de que de forma voluntària no es cobreixin els llocs oferts, o el seu perfil no sigui l'idoni, Prefectura determinarà quins agents ocuparan aquests llocs dins de cada unitat.

1.8. Serveis d'Especial Interès

1.- A més dels dies del quadrant rotatiu estàndard, els policies i els gruytes restaran obligats a la realització dels Serveis de Especial Interès, en endavant SEI, que els hi siguin assignats. La retribució d'aquests serveis complementaris es compensarà amb les quanties previstes a l'apartat novè.3. Aquesta obligació queda referida a un màxim anual de 4 SEI, dels relacionats a continuació:

a) Jornada sencera:

Tres nits de carnaval i rues de la disbauxa i de l'extermi (10h)
Arribada de dijous de carnaval
Divendres de carnaval, visita a les escoles
Rues infantils de carnaval
Matins de Carnaval (dissabte, dilluns i dimecres)
Revetlla de Sant Joan (10h)
Nit del 23 d'agost (10h)
Matinal del 24 d'agost
Nit 22 de setembre (10h)
Matinal 23 de setembre
Zombie Walk
Nit del 24 de desembre
Tarda del 25 desembre
Tarda del 26 desembre
Nit del 31 de desembre
Matí de l'1 de gener



b) Jornades fraccionables (mínim 5 hores):

Cavalcada de reis
Mitja marató
Arribó del Carnestoltes
Visites del Carnestoltes
Triatló
Cercle d'Economia
Gay Pride
Rally d'època
Volta ciclista Espanya
Volta ciclista Catalunya
Tardes 23 i 24 d'agost
Tardes 22 i 23 de setembre

2.- Els SEI de tipus b) s'assignaran en el quadrant igual que els de tipus a), a excepció de quan no es conegui la data de celebració amb exactitud. En aquest cas, Prefectura els assignarà amb la màxima antelació possible, abans de 10 dies des de que es conegui la data de celebració. Tindran la mateixa obligatorietat que els assignats a principis d'any, a excepció de vacances del policia o gruista concedides prèviament.

3.- Els SEI podran intercanviar-se entre els policies per mutu acord, amb comunicació i autorització prèvia de Prefectura.

4.- Davant l'augment d'esdeveniments cada vegada més exigents, es podrà ampliar el nombre anual de SEI durant l'any mitjançant acord de la MGN dels funcionaris, per cobrir amb garanties suficients jornades que, per les necessitats dels organitzadors alhora d'implementar actes o esdeveniments, necessitin d'un número major d'agents i que el servei ordinari no pugui cobrir.

5.- Tota regulació que afecti als policies i gruistes en referència als antics serveis d'especial productivitat, s'entendrà referida als dies relacionats en aquest apartat.

2. Quadrant estàndard dels agents

2.1.- Durant el mes de novembre s'informarà a cada Agent de a quin dels sis diferents grups de treball queda assignat.

2.2.- Cada grup realitzarà els serveis mitjançant tres tipus de jornada, de 8h.20' consecutives:
- Matí (05.50h a 14.10h), Tarda (13.50h a 22.10h) i Nit (21.50h a 06.10h).

2.3.- A excepció de casos puntuals i que per necessitats de serveis sobrevingudes s'hagi de retardar o avançar fins a 1 hora.

2.4.- La jornada estàndard del quadrant anual dels sis grups serà fixada de la següent manera:

2.5.- S'estableixen torns rotatius de sis setmanes:

- .- La 1ª setmana: torn nit de dilluns a diumenge.
- .- La 2ª setmana: no laborable.
- .- La 3ª setmana: torn romanent de dilluns a dijous.
- .- La 4ª setmana: torn matí de dilluns a diumenge.
- .- La 5ª setmana: no laborable.
- .- La 6ª setmana: torn tarda de dilluns a divendres.

I així successivament. Cadascun dels sis grups començarà el quadrant amb una de les sis diferents setmanes.



ORGANITZACIÓ I PERSONES

1376-000015-002362/2024

POLICIES | LOCALS

Torn nit *Festius* *Torn Romanent* *Torn mati* *Festius*
Torn tarda

2.7 - Torn Romanent.

Els dies i torns de la setmana de romanent de cada agent serà assignat amb el quadrant ordinari al mes de novembre. Es distribuiran els efectius del grup de forma equitativa entre els tres torns m-t-n, comptabilitzant com a quatre serveis, o cinc si es tracta del reforç especial. Cada agent els tindrà assignats amb un cicle continuat m-t-n-ref. esp.

Per exemple, si el grup fos de 8 agents es distribuïran 2 per torn i 2 al reforç especial. L'ordre de prioritats serà matí-tarda-reforç especial-nit. De tal manera que si el grup comptés amb 9 agents serien 3 al matí, 2 tarda, 2 nit i 2 reforç especial. I si fos de set serien 2-2-1-2, etc.

Els torns romanents de matí i tarda s'assignaran de dilluns a dijous un agent i de dimarts a divendres l'altre.

Els romanents de nit de dilluns a dimecres un agent i de dimecres a divendres l'altre.

Els romanents en cap de setmana s'assignaran dos cops l'any en dissabte i diumenge de 12 hores en torn de matí-tarda un agent i en tarda-nit l'altre, lliurant dilluns següent l'agent que el realitzi en torn tarda-nit i el dimarts el que ho faci en torn matí-tarda. Si hi hagués 3 agents afectats, el tercer ho farà el dimecres.

L'agent que ho realitzi en tarda-nit i hagi de començar el torn de matí, podrà finalitzar servei diumenge a partir de les 02.00h o iniciar el servei dimarts fins a les 10.00h per tal de fer més gradualment el canvi de torn. L'agent que ho realitzi en matí-tarda podrà iniciar el servei de dilluns a les 08.00h.

Si el policia vol acollir-se a aquesta mesura de l'apartat anterior, l'haurà de comunicar prèviament a la publicació del servei dels divendres i tindrà prioritat a APs d'altres companys, etc

El temps sol·licitat s'haurà de compensar amb excessos de jornada del policia o judicis o temps d'AP, etc.

Si per algun motiu no es realitzés el cap de setmana de reforç prèviament assignat, automàticament el dilluns o dimarts passarà a ser dia de servei ordinari en torn de matí.

Si només fos el diumenge el dia no realitzat, dilluns serà dia de servei en torn matí, podent el policia aplicar l'inici a les 10.00h segons es regula als apartats anteriors si el dissabte va realitzar servei de 12'5 hores en torn tarda-nit.

Si el dia no realitzat és el dissabte, dilluns passarà a ser laborable en torn matí, excepte si el diumenge es fa servei de tarda-nit, en aquest cas el policia lliurarà dilluns, però deurà un dia de servei entre setmana que li assignarà Prefectura més endavant amb antelació suficient.

2.8.- Al tractar-se d'un torn romanent, queda oberta la possibilitat de negociació d'horaris i funcions diferents d'aquest torn durant l'any per acord majoritari d'ambdues parts a la MTS, per tal d'optimitzar el servei o afrontar nous reptes o dispositius.

2.9.- Si per necessitats del servei sobrevingudes i motivades Prefectura necessitis modificar el torn matí, tarda o nit prèviament assignat de dilluns a divendres per un torn diferent també entre dilluns i divendres, ho podrà fer notificant-lo a l'agent el divendres anterior com a molt tard o bé per acord amb l'agent afectat. Aquest canvi comportarà que el torn de reforç es realitzi en tres torns de matí, o tres torns de tarda, o tres torns de nit. Quan el canvi de torn impliqui treballar divendres nit, aquest comportarà treballar dos torns de nit (dijous i divendres).



Per acord entre els agents, i prèvia comunicació i autorització de Prefectura els agents podran intercanviar els seus dies assignats.

2.10.- Quadrant dels agents que han sol·licitat la segona activitat

Temporalment, i en tant es resolguin les diferents sol·licituds al respecte presentades a RRHH, seguiran amb els mateixos quadrants actuals a 7h50' i fent un cap de setmana de cada 6, matí o tard a altern ja assignats al quadrant anual, en jornades de 7h50' (a R-0 o a H-0 segons necessitats del servei).

3. Quadrant estàndard dels caporals i sergents caps de torn

3.1.- *Durant el mes de novembre Prefectura informará a cada caporal/a i sergent/a de a quin dels cinc quadrants de treball queda assignat.*

3.2.- *Els caporals i sergents prestaran el seu servei mitjançant tres tipus de jornada, com a norma general de 8h 50' consecutives, inclòs en les mateixes el temps previst a les Disposicions generals apartat 1.1.h:*

Matí (05.35h a 14.25h), Tarda (13.35h a 22.25h) i Nit (21.35h a 06.25h).

A excepció de casos puntuals i que per necessitats de serveis sobrevingudes s'hagi de retardar o avançar fins a 1 hora.

3.3.- *La jornada estàndard del quadrant anual dels caporals i sergents serà fixada de la següent manera:*

S'estableixen torns rotatius de cinc setmanes:

- a) *La 1a setmana: de 13.35h a 22.25h de dilluns a divendres. Dissabte i diumenge sense servei. El torn de tarda del dissabte i diumenge serà cobert de forma rotativa per un dels dos comandaments (caporal i/o sergent) que tingui assignat torn de matí o de nit el dissabte i/o diumenge torn que quedarà assignat des de l'inici del calendari per acord entre tots els caporals i/o sergents afectats*
- b) *La 2a setmana: de 05.35 a 14.25 hores de dilluns a diumenge.*
- c) *La 3a setmana: No laborable.*
- d) *La 4a setmana: De 21.35 a 06.25 hores de dilluns a diumenge.*
- e) *La 5a setmana: No laborable.*
- f) *Tots els caporals i sergents hauran d'iniciar i finalitzar el seu servei en aquestes hores. Aquest increment de temps l'hauran de fer tots els caporals i sergents, independentment que hi hagi més d'un de servei.*

3.4.- *Els caporals i sergents demanaran vacances i festius dins del seu quadrant (segons escamot o equip assignat de treball –un d'ells sempre roman de servei) fins que li restin per realitzar el mateix còmput horari anual que el descrit per als Agents.*

3.5.- *Les incidències que deixin sense cobrir el servei mínim de cap de torn seran assumides en cada moment segons decideixi la Prefectura, depenent del tipus d'incidència i temps de reacció*

3.6.- *El mecanisme d'urgència per cobrir aquest servei imprescindible serà la realització de serveis extraordinaris, realització de les funcions de cap de torn per un comandament superior, o en últim terme i de forma molt excepcional realització de les funcions de cap de torn per un agent amb la corresponent retribució de la diferència entre les retribucions complementàries del lloc de treball.*

3.7.- *Els caporals i sergents assistiran a totes aquelles reunions de comandament que siguin convocats. Les 5 primeres reunions formen part de la jornada anual de cada caporal i/o*



sergent. A partir de la sexta reunió, i en el supòsit que no estiguin de servei, el temps esmerçat es compensarà d'acord amb la taula de compensació en temps establerta en aquest Acord.

Els caporals i sergents no recuperaran o compensaran les prolongacions de jornada de temps inferior a una hora durant el seu calendari anual.

A canvi d'aquests preceptes i pel nou horari ampliat establert a l'apartat anterior es redueixen els dies pendents d'assignació en qualitat de romanent a 7 serveis anuals.

Els 7 serveis anteriors tindran la consideració de dies de romanent a disposició de Prefectura, i prioritàriament seran per cobrir torns de vacances entre els caporals i sergents.

En el cas de no gastar tots o part d'aquest dies de romanent, aquests podran fer-se servir per cobrir incidències del servei durant tot l'any en dies acordats entre el caporal/sergent i prefectura.

Aquests dies no podran ser assignats en dies de SEI i tindran un còmput de valor doble en cas de ser assignats per cobrir torns en cap de setmana o festiu.

4. Disposicions específiques del sotsinspector sotscap

4.1.- *El sotsinspector realitzarà les mateixes jornades anuals que s'estableixen a l'apartat PRIMER, en el punt 1.1.I*

4.2.- *Realitzarà preferentment servei de 8 a 16 hores en dies feiners de dilluns a divendres. La seva jornada podrà ser modificada pel Cap de la Policia Local. Al sotsinspector també li seran assignats pel Cap, els serveis d'especial interès i/o d'altres serveis extraordinaris per necessitats del servei com a cap de dispositiu.*

4.4.- *El sotsinspector assistirà a totes aquelles reunions de comandament que sigui convocat. En el supòsit que no estiguin de servei el temps esmerçat es compensarà d'acord amb la taula de compensació en temps establerta en aquest Acord.*

5. Substitucions del Cap de la Policia Local

En cas d'absència del Cap de la Policia Local serà el sotsinspector sotscap qui realitzarà les seves funcions mitjançant decret d'alcaldia, amb la corresponent retribució de la diferència entre les retribucions complementàries dels dos llocs de treball.

6.- *S'estableix un sistema de guàrdies setmanals entre els sergents. Consisteix en estar localitzables les 24 hores del dia de la setmana que s'indiqui per quadrant, i hauran de respondre, via telefònica, en cas de qualsevol incidència rellevant quan no hi hagi sergent cap de torn. Segons l'entitat d'aquestes incidències, serà obligatòria la presència física del sergent/sotsinspector/inspector per aquest ordre, al lloc a on s'està produint.*

SEGON. PERMISOS

2.1. *Els permisos previstos per la normativa aplicable es categoritzaran, en quant al seu gaudiment, de la següent forma:*

1. *Permisos tipus A*
2. *Permisos tipus B*

2.2. Permisos tipus A



Seran els que per la normativa aplicable no estiguin expressament subordinats a les necessitats del servei i es demanin dins dels dies de servei del policia immediatament posteriors al fet causant i sempre es comunicaran amb la màxima antelació possible.

Si l'agent té servei de nit el dia anterior al fet causant, es podrà entendre com a temps susceptible de ser sol·licitat per l'agent en les condicions previstes per cada permís.

Entre ells es trobaran: el permís per matrimoni, matrimoni d'un familiar, hospitalització, intervenció quirúrgica de familiar, trasllat de domicili, exàmens finals, causes inexcusables, proves o visites mèdiques, acompanyament de familiar, motius de força major, etc.

Es concediran amb els criteris de l'art. 16 de l'Acord dels empleats municipals. Per motius d'efectivitat del servei, de mutu acord entre prefectura i l'agent, es podran modificar excepcionalment els terminis de gaudi dels permisos.

2.3. Permisos tipus B

Seran els que expressament estiguin subordinats a les necessitats del servei o aquells que es demanin en dies diferents als laborables del policia immediatament posteriors del fet causant.

Entre ells es trobaran els assumptes personals i les recuperacions de jornada.

Seran concedits o no per Prefectura atenent a criteris fonamentats de necessitats del servei.

2.4. Excepcions permisos tipus A

Seran aquells permisos tipus A que, tot i tenir dret l'empleat, Prefectura els denega per motius de força major al no poder garantir-se de forma excepcional el servei i pugui produir-se una situació de inseguretat pública i/o emergència.

Prèviament a aquesta denegació, prefectura esgotarà els mecanismes al seu abast per tal que l'empleat pugui gaudir del permís que li correspon. En primera instància estudiarà la viabilitat de canvis de servei voluntaris d'altres policies per tal de reforçar el servei. En cas de no solucionar-se la situació, s'oferirà cobrir aquest servei mitjançant serveis extraordinaris per tal de cobrir el possible descobert. Només esgotades aquestes dues vies es podrà denegar el permís.

Aquest permís denegat, sigui quin sigui el fet causant, serà atorgat en quant finalitzi la inseguretat i/o emergència, en una data acordada amb el sol·licitant, amb una compensació d'hora i mitja per hora del permís denegat.

La denegació haurà de ser motivada suficientment amb al·lusió expressa al que l'ha provocat.

2.5. Assumptes propis

1- Els permisos per assumptes propis (en endavant AP) es sol·licitaran, com a norma general, amb un mínim de cinc dies naturals d'antelació i no abans de 30 dies. L'acceptació, en cas de coincidència de sol·licituds, no vindrà vinculada a la data de presentació de les mateixes.

2- Quan les sol·licituds no afectin als serveis mínims previstos, com a norma general, seran acceptades.

3- Com a norma general els dies qualificats com d'especial productivitat, no es concedirà cap AP, prefectura valorarà les excepcions en cada cas.

4- Almenys dos dies abans de la data sol·licitada Prefectura haurà de comunicar via email corporatiu (o per mitjans electrònics que s'habilitin a tal efecte) l'aprovació o desestimació de l'AP.



5- Si abans de 48 hores de la data sol·licitada Prefectura no té la resolució de la sol·licitud, sempre que s'hagin respectat els 5 dies a la sol·licitud, s'entendrà com a concedit.

6- La no presentació al Servei en els casos de sol·licituds desestimades es consideraran absències injustificades.

7- Les sol·licituds s'efectuaran mitjançant correu electrònic corporatiu (o per mitjans electrònics que s'habilitin a tal efecte) a les persones designades per prefectura.

8- Si no es sol·licita amb els cinc dies naturals d'antelació, la no contestació tindrà caràcter desestimatori.

9- No hi haurà més limitació a les sol·licituds que la possible denegació per necessitats del servei, degudament motivats.

TERCER. INTERCANVI DELS COMPONENTS DELS GRUPS

Durant el mes de novembre els policies que desitgin un canvi de grup ho sol·licitaran a Prefectura. Una vegada s'obtingui el llistat dels Agents que han sol·licitat canvi de grup, Prefectura confeccionarà els grups de treball. Per Prefectura el llistat de voluntaris només significarà un factor orientatiu, però no significarà que s'hagin de respectar aquestes peticions obligatòriament.

QUART. DIA DE LA POLICIA LOCAL

4.1. Recuperació del dia de la Policia Local

Només podran recuperar la jornada del citat dia, aquells membres de la plantilla que realitzin els serveis mínims en el seu quadrant ordinari, o aquells que trobant-se de festa (o anàloga situació) es personin a tots els actes oficials organitzats per Prefectura (formació, parlaments i lliurament de condecoracions, felicitacions i/o mencions).

4.2. Organització d'actes

El Cap de la Policia Local podrà proposar i nomenar una comissió que tindrà com a funció l'organització, coordinació i supervisió de tots els actes protocol·laris, formatius, lúdics o esportius que es realitzin amb motiu del dia de la Policia Local. Aquesta comissió estarà presidida pel Regidor de l'Àrea o pel Cap de la Policia.

CINQUÈ. TEMPS DE DESCANS DURANT LA JORNADA LABORAL.

1.- El temps de descans durant la jornada laboral es gaudirà de forma acumulada a raó de 5 minuts per cada hora de treball, sempre que la jornada de treball sigui continuada i igual o superior a 5 hores.

2.- L'hora de realització del citat descans, sempre que el servei ho permeti a criteri del responsable del torn i sempre amb una patrulla de servei al carrer com a mínim, es distribuirà preferent i equitativament dins dels següents horaris d'inici i finalització:

Torn de matí: De 09 a 09.40 hores el primer torn i de 10 a 10.40 hores el segon torn. Excepte les patrulles que hagin de realitzar servei de protecció escolar que podran retardar l'inici del primer torn, si és el cas a les 09.20 hores per finalitzar a les 10 hores.

Torn de tarda: De 17.30 a 18.10 hores el primer torn i de 18.30 a 19.10 hores el segon torn

Torn de nit: De 01.00 a 01.40 hores el primer torn i de 02 a 02.40 hores el segon torn



Si alguna patrulla desitja o necessita canviar el descans en un horari diferent als anteriors, ho demanarà al cap de torn a l'inici del servei i aquest avaluarà la seva viabilitat.

3.- Durant les jornades de 12h30' els policies, a banda del descans anterior, gaudiran d'una hora addicional per dinar/sopar.

*Descansos Torn de matí-tarda: 09:00 i 10:00 hores
Torn de tarda-nit: 01:30 i 02:30 hores*

*Dinars/sopars Torn de matí-tarda: 13:30 i 15:00 hores
Torn de tarda-nit: 21:00 i 22:30 hores*

4.- Els caps de torn, en funció del dia en qüestió i de la planificació necessària per fer front a serveis puntuals i dispositius específics, podran canviar de forma motivada aquests torns.

5.- Tant als SEI de 10h, com davant de situacions climatològiques adverses, els caps de torn facilitaran els descansos addicionals que estimin oportuns per tal que els policies puguin desenvolupar el servei amb òptimes condicions.

SISÈ. ALTRES SERVEIS

1.- Les jornades que es realitzin per motiu laboral fora del torn de treball que siguin d'obligat compliment (com ara la realització de proves psicotècniques de l'arma, exercicis de tir, etc.) es recuperaran a raó d'hora i mitja per hora realitzada.

2.- Quan aquestes jornades es realitzin fora de Sitges, Prefectura ha de facilitar el transport a tots els que les realitzin.

3.- Si per alguna raó de força major no hi hagués possibilitat de facilitar mitjà de transport, Prefectura abonarà el quilometratge als que de forma voluntària usin el seu vehicle per a tal desplaçament, excepte si és per voluntat del policia.

SETÈ. JORNADES ELECTORALS

Tenint en compte el disposat a l'article 13 del Real Decret 605/1999, de 16 abril, de regulació complementària dels processos electorals (B.O.E. 17/04/1999) i tenint en compte l'extraordinària labor d'organització per part de Prefectura necessària per tal de garantir la total seguretat en el desenvolupament dels processos electorals, s'arriba al següent acord:

- a) Els policies que tinguin servei assignat el dia de la jornada electoral (torns de matí i tarda), amb una antelació mínima de 10 dies comunicaran a Prefectura la seva intenció d'exercir el seu dret a vot dintre del seu servei.*
- b) En el cas de que així ho vulguin fer se'ls facilitarà el temps estipulat legalment per fer-ho aportant posteriorment justificant d'haver votat.*
- c) En cas de votar voluntàriament fora de l'horari del seu servei, el policia serà compensat per Prefectura amb quatre hores lliures durant altre servei establert d'acord amb Prefectura.*
- d) Haurà de portar abans el justificant d'haver votat.*

VUITÈ. ABSÈNCIES DEL SERVEI

1.- Absències injustificades al servei:

Les absències injustificades al servei seran totes aquelles que en que un policia o guista, tenint servei assignat no el realitzi sense que ho hagi autoritzat Prefectura ni es doni cap circumstància que ho motivi com ara que es trobi de baixa per IT o gaudint d'un permís puntual retribuït.

Les citades manques d'assistència hauran de ser comunicades sempre que sigui possible abans de l'inici del servei al que no s'assistirà, i si això no s'ha pogut fer, comunicar-ho en el



menor temps possible. La comunicació es farà mitjançant trucada telefònica a C-0 per tal que ho comuniqui al Cap de Torn i a Prefectura telemàticament.

L'absència injustificada al servei que no hagi estat comunicada, serà tractada disciplinàriament d'acord amb l'establert a la normativa aplicable.

2.- Absències degudament comunicades:

Aquestes absències (comunicades), es tractaran com s'estableix a continuació:

- En cas d'una primera absència anual injustificada, es dona la possibilitat que la persona afectada pugui retornar la jornada de similars característiques o fins i tot que sigui imputada a un assumpte personal o hores mèdiques si es disposa de crèdit i s'aporta justificant.
- Per tal que es faci aquest tractament exposat a l'apartat anterior (que en casos excepcionals es podria arribar a aplicar a una segona absència injustificada), s'ha de donar els següents requisits:

1. Que l'afectat sigui el que s'adreça a Prefectura per informar-se de com recuperar l'absència en un termini inferior a una setmana des de la data de la no assistència.

2. Que aquesta no es correspongui a una jornada en que l'afectat hagués sol·licitat prèviament el gaudi d'assumpte propi o permís i aquest si hagués estat denegat.

3. Que l'absència no es correspongui a una de les jornades considerades com SEI de l'Acord de Condicions.

4. Que l'absència no hagi provocat un greu perjudici en el servei de policia.

5. Que l'afectat no sigui reincident en aquestes absències injustificades, tant a l'any en curs com en anys anteriors.

3.- Si no es donen les circumstàncies esmentades al punt anterior, la/es citada/es absència/es serà/n comunicada/es a RRHH als efectes retributius i/o disciplinaris que es considerin adients.

NOVÈ. SERVEIS EXTRAORDINARIS DELS POLICIES I GRUISTES

1.- Sistema d'Assignació.

1.1. Els serveis extraordinaris seran sempre de caràcter voluntari excepte aquells serveis que es derivin de causes sobrevingudes per situacions d'emergència.

1.2. Amb caràcter general el nombre de serveis s'han d'assignar equitativament entre els voluntaris i, d'entre aquests, Prefectura assignarà tenint en compte les funcions a desenvolupar. Prefectura vetllarà perquè el nombre de serveis assignats als voluntaris no presenti diferències significatives entre ells, a excepció de motivació específica.

1.3. Malgrat el límit genèric que estableix l'Acord dels empleats municipals de Sitges de 80 hores pels serveis extraordinaris retribuïts, donat el caràcter de servei d'emergència del cos de la Policia Local, es podrà superar si el Regidor de l'àrea ho estima necessari per la adequada prestació del servei al ciutadà.

1.4. Resten exclosos d'aquesta regulació els sistemes d'assignació dels serveis d'especial interès (SEI) que gaudeixen de regulació expressa.

2. Comunicació



Prefectura publicarà els serveis extraordinaris mitjançant al calendari dels policies al programari DRAG.

3. Compensació

Per a les gratificacions dels serveis extraordinaris es distingirà entre 4-3 tipus d'hores extraordinàries:

- a) Les que sobrevinguin com a prolongació d'una mateixa jornada de treball ordinària segons quadrant, per circumstàncies imprevistes de caràcter necessari i urgent.*
- b) Les que es fixin com serveis extraordinaris fora de la programació de torns i que suposin un excés previst i programat de la jornada ordinària.*
- c) Les realitzades en dies reconeguts com d'especial productivitat*

Els serveis extraordinaris de tipus a) seran compensats únicament en temps de descans a raó d'una hora i mitja per hora de prolongació.

Els serveis extraordinaris de tipus b) seran compensats econòmicament en base al preu hora detallat a la següent taula:

Concepte	Laborable	Festiva	Nocturna	Festiva/Noct.
Agent	23,00€	28,00€	28,00€	32,00€
Caporal	24,50€	29,50€	29,50€	33,50€
Sergent	26,00€	31,00€	31,00€	35,00€
Sots-Inspector	27,50€	32,50€	32,50€	36,50€
Gruistes	18,00€	23,00€	23,00€	27,00€

Als serveis extraordinaris del tipus c) aquestes retribucions seran un 20% superiors a les del quadre anterior.

Aquests imports s'actualitzaran d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1 i s'entenen amb l'antic descompte del 5% de les retribucions ja aplicat.

L'import de les gratificacions per serveis extraordinaris serà abonat per nòmina en el termini màxim de 2 mesos des de la seva realització.

Els serveis extraordinaris de tipus b) i c) per acord entre policia i Prefectura podran ser compensats en temps de descans, d'acord amb la taula següent:

Una hora treballada	Temps de descans
En dia laborable	1'5 hores
En horari nocturn	2 hores
En dia festiu	2 hores
En dia festiu i en horari nocturn	2'5 hores



- a) S'entendrà per hora laborable la realitzada de dilluns a divendres.
- b) S'entendrà per hora festiva la realitzada en dissabte, diumenge, en festivitat oficial segons el calendari laboral local o la realitzada durant els serveis regulats com d'especial productivitat.
- c) S'entendrà per hora nocturna les realitzades entre les 22:00 hores i les 6:00 hores i la prolongació posterior de la jornada del torn de nit
- d) S'entendrà com a hora festiva i nocturna la realitzada durant vigílies dels festius detallats a l'apartat b).

4. GARANTIES

4.1. Els serveis extraordinaris s'assignaran seguint els criteris d'equitat establerts a l'apartat 1(1.2.) i necessitats del servei.

4.2. Els serveis extraordinaris voluntaris assignats tindran una durada mínima de 4 hores d'acord amb el servei policial a cobrir.

4.3. Si l'Ajuntament i els representants sindicals dels funcionaris estiguessin d'acord en que part del sistema d'assignació i/o comunicació d'aquests serveis no funciona amb eficàcia, tot i la vigència estipulada per aquest acord, ambdues parts podran Acordar les adequacions que calguin per millorar aquest sistema, deixant sense efecte el text del present Acord que es determini.

DESÈ. ASSISTÈNCIA A DEPENDÈNCIES JUDICIALS PER RAÓ DEL SERVEI

1.- S'estableixen les següents retribucions per assistir a dependències judicials, policies i gruístes, sempre i quan es realitzin fora de la jornada habitual de treball, amb els següents imports. En aquest imports estaran incloses les despeses de desplaçament.

- a) Per assistència a dependències judicials fora de Catalunya: donada la seva excepcionalitat es valorarà a la MGN dels funcionaris la compensació econòmica corresponent.
- b) Per assistència a dependències judicials a Barcelona, Tarragona, Lleida o Girona.
- c) Per assistència a dependències a Vilanova i la Geltrú.
- d) Per judicis telemàtics a la comissaria de Sitges.

	Any 2023
Supòsit a)	A determinar per MGN
Supòsit b)	130€
Supòsit c)	100€
Supòsit d)	90€

2.- Els imports s'actualitzaran anualment d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1.



3.- En el cas que el dia anterior al judici, el policia tingui assignat torn de nit suposarà la lliurança d'aquest servei, sempre que la programació del judici sigui abans de les 12 hores, i no rebrà la compensació econòmica prevista al quadre anterior.

Si la citació és a les 12 hores o posterior del dia següent, finalitzarà servei a les 02.00h del servei de nit i rebrà la compensació econòmica prevista al quadre anterior. Si per raó del servei no és possible que descansin la nit anterior tots els policies citats, els que voluntàriament s'ofereixin a petició de la Prefectura, podran recuperar les hores que li corresponien en una altre jornada quan el servei ho permeti i cobrar el judici segons quadre anterior.

4.- Prefectura presentarà a RRHH informe i justificant d'assistència amb l'horari per tramitar d'ofici al departament de RRHH les retribucions previstes en aquest article i que es portin a terme en el termini màxim de dos mesos des de la celebració del judici.

5.- Quan el policia sigui citat a diferents dependències judicials, però dintre la mateixa seu o edifici, durant la franja horària, com per exemple als matins, s'indemnitzarà per assistència a un judici, independentment de les citacions individuals dels diferents òrgans judicials. En el cas de suspensió del judici fixat pel matí i ser citat per la tarda, comptarà com a dues assistències.

6.- Els policies en actiu a l'Ajuntament de Sitges, només percebran les despeses per assistència a judici corresponent, com a conseqüència del servei desenvolupat en aquesta corporació local. En cap cas es tindrà dret a aquestes indemnitzacions pels judicis generats en altres Administracions Públiques.

ONZÈ. SERVEIS MÍNIMS

1.- D'acord amb els objectius fixats per l'Equip de Govern en matèria de Seguretat Ciutadana, l'anàlisi de necessitats, la situació econòmica de l'Ajuntament i els efectius disponibles a la plantilla; Prefectura establirà durant tot l'any, mitjançant instruccions periòdiques de serveis internes, les necessitats de serveis mínims.

2.- L'Ajuntament farà tot el possible per cobrir-los d'acord amb els termes establerts en aquest Acord.

DOTZÈ. PREVENCIIONS SANITÀRIES

L'Ajuntament facilitarà els tractaments de vacunació necessaris per tal d'evitar el contagi de malalties susceptibles d'ésser contagiades al policia en el desenvolupament de les seves tasques, com per exemple la vacunació contra la hepatitis.

TRETZÈ. FELICITACIONS PER SERVEIS ESPECIALS

1. Comissió de felicitacions: Portarà a terme la selecció de les felicitacions que seran concedides el dia de la Policia Local de entre totes les proposades durant l'any amb motiu de serveis dignes de menció. Aquesta comissió estarà formada pel Regidor de l'Àrea, el Cap de la Policia Local, un sergent, un caporal i un agent (aquests últims designats pel Cap de la Policia Local).

2. Els policies objecte de les felicitacions oficials lliurades el dia de la Policia Local rebran les següents compensacions econòmiques:

Felicitaçió del Cap de la Policia per una labor concreta.....	100 euros
Felicitaçió del Regidor per una labor concreta.....	150 euros
Felicitaçió de l'Alcalde per una labor concreta.....	200 euros

3. Independentment de les felicitacions el Cap de Policia podrà proposar la concessió de mencions especials.

4. Es portarà a terme un reconeixement especial als 25 anys de serveis efectius policials.



CATORZÈ. PROMOCIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

1.- Resten exclosos de la clàusula prevista a l'article 53.6 de l'Acord, els cursos de capacitat d'agent, caporal, sergent, sots -inspector i inspector.

2.- Es facilitarà, dintre de les possibilitats del servei, la labor d'un membre de la Policia Local en la seva tasca de representant de les forces i cossos de seguretat a Sitges de les associacions policials: I.P.A. y Gaylespol, o d'altres organitzacions que Prefectura pogués determinar, per tal de fomentar l'accés dels membres de la Policia Local als cursos de formació i reciclatge d'aquestes i l'accés a les comunicacions, butlletins, seminaris, etc.

3.- Els opositors que es trobin realitzant el curs de capacitat d'agent a l'ISPC, seran retribuïts amb el sou complet del lloc de treball d'Agent en formació. A aquest lloc de treball seran adscrits els funcionaris en pràctiques (des del nomenament fins la finalització del curs de formació a l'ISPC). No patrullaran fora de dependències policials, exceptuant situacions excepcionals en les que ho podran fer acompanyats d'un agent professional. Durant el curs de capacitat no tindran dret a quilometratge ni manutenció.

4.- Els permisos per les hores de formació previstes a l'article 49.6 de l'Acord dels empleats públics de Sitges es gaudiran sempre en dies feiners de dilluns a divendres i sempre en torn de matí o tarda si el servei ho permet.

QUINZÈ. UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL

1.- Comissió de control de qualitat i idoneïtat del material i uniformitat

El tipus o model dels vehicles policials (turismes, motocicletes, grues), de totes les peces o penyores d'uniformitat o material dels policies es consultarà, prèviament a la seva compra, a una comissió creada per la Prefectura de la Policia Local de la que formaran part, a més dels policies que estimi oportú el Cap de la Policia, almenys dos delegats sindicals policies.

2.- Uniformitat i material personal

2.1.- És lliurarà en una primera entrega el següent material per a cada policia:

Peça	Quantitat
Uniformitat d'hivern	
Polos d'hivern	3
Jersei tèrmic tallavents	1
Mitjons d'hivern	5
Pantaló d'hivern bielàstic	2
Caçadora amb membrana	1
Impermeable	1
Samarreta tèrmica	3
Malles tèrmiques	2
Mitjons tèrmics	2
Guants tèrmics	1
Gorra d'hivern	1
Bufanda tubular	1
Uniformitat d'estiu	
Polos d'estiu bicolor	5
Pantaló d'estiu	4
Mitjons d'estiu	5
Gorra	2



Samarreta interior màniga curta 5

Calçat

Sabates de pell amb membrana 1

Botes pell amb membrana 1

Botí pell amb membrana 1

Gala

Vestit de gala 1

Camisa gala 1

Corbata gala 1

Gorra de gala 1

Cinturó gala 1

*Funda arma gala amb sistema de
subjecció* 1

Complements

Armilla reflectant 1

Guants antitall i antipunxada nivel 5 1

Cinturo complet amb 4 travetes 1

Manilles 1

Funda manilles 1

Defensa elastòmer 1

Funda defensa 1

Bastó extensible 1

Cartera portaguants 1

Xiulet 2

Clip xiulet 1

Trencavidres-tallacinturons 1

Funda segon carregador 1

Funda arma anti-furt 1

Cartera portaplaques 1

Placa metàl·lica 1

Funda arma paísà 1

Porta placa paísà. 1

Armilla antibales amb funda de paísà 1

Llanterna amb funda 1

Navalla multiusos amb funda 1

Mochila tàctica policial 1

Carpeta portadocuments 1

Complements opcional

Manilles frontissa

Casc antiabalots

Escut antiabalots

Defensa antiabalots

Casc motorista integral

Casc motorista jet

*Guants motorista hivern amb
proteccions*

Guants motorista estiu amb proteccions

Proteccions motorista



Ulleres de sol
Ulleres de protecció

2.2. Aquest material es canviarà per deteriorament o desgast a petició de l'interessat i essent comprovat el material vell per la Prefectura.

2.3. Si un membre de la Policia Local de Sitges, deixa de pertànyer a aquest cos o canvia de lloc de treball dins la Corporació, farà lliurament a Prefectura de tot el material i uniformitat personal que li hagi estat lliurat.

SETZÈ. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)

1. L'Ajuntament de Sitges proporcionarà als policies els equips de protecció individual adequats a les tasques que realitzin, considerant com a tal qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per l'empleat per a que el protegeixi d'un o més riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut, d'acord amb les normes o protocols establerts en matèria de seguretat i protecció individual, on es regularà l'obligatorietat del seu ús.

2. Més enllà de l'equipament obligatori, l'Ajuntament indemnitzarà la compra d'alguns elements dels qual els policies, voluntàriament, vulguin dotar-se. A tal efecte, l'Ajuntament dotarà anualment una partida de 12.000 euros. La indemnització es realitzarà mitjançant un pagament únic en nòmina i l'import a suportar per l'Ajuntament, amb la cotització corresponent inclosa, equivaldrà al 85% del cost de la peça pagat pel policia. En conjunt, l'import global no podrà excedir la dotació de la partida abans esmentada.

3. Aquest equipament a indemnitzar serà determinat de manera expressa i concreta a la Mesa General de Negociació dels funcionaris. Dintre dels equipaments que s'indemnitzaran es trobaran en tot cas les armilles antibales interiors.

4. Cada any, els policies interessats hauran de sol·licitar la indemnització mitjançant instància presentada abans del dia 30 de juny, a la qual hauran d'adjuntar la factura original de compra de la peça. En tots els casos, haurà de signar el compromís de compliment de les condicions d'ús establertes a la Mesa General de Negociació dels funcionaris. El cobrament de les indemnitzacions sol·licitades fins arribar a la quantia anyal establerta es farà efectiu en la nòmina del mes de març de l'any següent. En cas d'incompliment d'aquest compromís, constatat en informe del Cap de Policia, no es pagarà indemnització o serà descomptat el seu pagament de la nòmina del mes següent al que s'acrediti l'incompliment.

5. Prefectura determinarà quines sol·licituds són ateses cada any i a tal efecte, a l'hora d'establir un ordre de preferència, tindrà en compte, i per aquest ordre, la data de presentació de la instància en el Registre de l'Ajuntament, la data de la factura original de compra, les característiques del lloc de treball i, per últim, l'antiguitat a la plantilla.

6. No s'indemnitzarà la reposició de les peces abans del període normal d'amortització de la mateixa la compra de les quals hagi estat indemnitzada, tret del cas que es pugui imputar a una tercera persona a partir d'un atestat policial, o hi hagi informe favorable del Cap de Policia.

7. Queda sense efecte tot allò establert a l'article 80 de l'Acord sobre les condicions de treball dels empleats municipals de l'Ajuntament de Sitges sobre les que entri en contradicció amb el que s'estableix en aquest punt.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIA I FINALS



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Els efectes de la refosa de l'acord seran de data 1 de gener de 2023.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. INTERPRETACIÓ D'AQUEST ACORD

Tots aquells aspectes de la jornada de treball, horari i condicions de treball dels llocs de treball regulats en aquest Acord, que puguin generar dubtes o discrepàncies d'interpretació, es tractaran a la Mesa General de Negociació (Personal Funcionari) per tal de regular-les i de trobar una solució per aplicar-les. Qualsevol modificació del present Acord necessitarà la prèvia negociació al si de la Mesa General de Negociació (Personal Funcionari).

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. DEROGACIÓ

Queden derogats la totalitat dels acords i pactes anteriors, així com aquelles instruccions, acords parcials i altres disposicions de caràcter col·lectiu d'igual o inferior rang que puguin oposar-se, ser incompatibles, limitar o contradir els acords aquí adoptats.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA. NOUS ACORDS.

Tots els acords que es celebrin a partir de l'entrada en vigor del present Acord, entre els representants legals de l'Ajuntament de Sitges i els representants legals del funcionaris a la Mesa General de Negociació d'aquest, que tractin condicions específiques dels policies locals, podran ser incorporats com annex a aquest Acord, sempre i quan de forma expressa així es manifesti en els mateixos, un cop aprovats per l'òrgan legalment competent."

Ho mana i signa l'Il·lma. Alcaldessa,

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest



Ajuntament
de Sitges

ORGANITZACIÓ I PERSONES
1376-000015-002362/2024
REFOSA ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL ESPECÍFIQUES DELS
POLICIES LOCALS

s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.