



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 d'abril de 2024 va aprovar les bases i la convocatòria del procediment de selecció per la contractació de dos peons per a la brigada d'obres per un període de sis mesos d'acord amb el que disposa el Fons de prestació "Pla Local d'Ocupació 2024" de la Diputació de Barcelona.

Les persones interessades disposen del termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP, a l'Etauler i a la pàgina web de l'Ajuntament per tal de presentar les sol·licituds de participació en el procés de selecció.

El contingut literal de les bases es refereix a continuació:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ DEL PLANS LOCALS D'Ocupació (24/Y/352453)

INTRODUCCIÓ

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 24/Y/352453) per al 2024. Dins les modalitats d'execució que preveu el Pla, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera que la modalitat de suport als plans locals d'ocupació local és la millor per als interessos del municipi.

Efectivament, el pla local d'ocupació preveu la contractació laboral de persones aturades per part de l'Ajuntament amb la voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen, per tant, instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de dos treballadors que s'adscriuran al servei de brigada municipal.

1.- OBJECTE

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació 2024" i el seu règim regulador aprovat per la Diputació de Barcelona i acceptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del passat 7 de març de 2024.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

1) Lloc de treball: 2 peons de la brigada municipal

Termini del contracte: 6 mesos prorrogables en funció disponibilitats pressupostàries.

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.134,00€ bruts al mes

Funcions del lloc de treball:

- Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà: senyalitzacions de carrers, pintar, envernissar, etc.
- Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.



- Revisió i manteniment dels equipaments i edificis públics així com la supervisió periòdica de l'estat dels carrers, parcs i vies públiques.
- Control de taules i cadires en les cessions d'ús de mobiliari.
- Supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge de fires, festes i actes.
- Control de la jardineria, neteja viària, papereres i altres tasques pròpies de la Brigada municipal.
- Tenir cura de d'adequat manteniment dels espais enjardinats, de les fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinàries, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició. D'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni
- Procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'Alcaldia li assigni.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions, així com altres requisits que estableixen les convocatòries específiques d'altres administracions, i es publicitaran juntament amb aquestes:

Generals

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- 2) Haver complert els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de les titulacions corresponents al grup de classificació de la plaça a la qual s'opta d'acord amb el RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà al aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- 4) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin inscrits en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupats (DONO), podent estar-ho també als serveis locals d'ocupació i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). També serà requisit que no cotitzin a cap dels règims de la seguretat social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS); a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.
- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.



- 8) Estar en possessió del certificat de català del nivell A1 inicial o superior emès per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 9) Titulació exigida: Agrupació professional (anterior grup E). Certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **VINT (20) dies naturals** a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Es donarà publicitat a la convocatòria al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que el darrer dia escaigui en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es faran en el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament i s'hauran d'acompanyar els documents següents :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Currículum vitae actualitzat.
- Autorització a favor de l'Ajuntament per la verificació de dades relacionades amb la convocatòria relatives al Padró Municipal d'habitants i dades que disposi el departament de Serveis Socials Municipals.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigut, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (en cada apartat s'especifica la documentació a aportar).
- Informe de vida laboral
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. Els documents originals es podran portar en el moment de presentació de la sol·licitud o bé, amb posterioritat, a la finalització del procediment de selecció.

La manca de presentació dels documents acreditatius dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca de presentació dels documents acreditatius dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà presentar la vida laboral i còpia dels contractes.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.



Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- ORGAN DE SELECCIÓ

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres de l'òrgan de selecció seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a per la valoració de mèrits socials i situació econòmica de la unitat familiar.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

L'òrgan de selecció tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral. Essent la durada del contracte l'establerta per cada cas. S'admet la possibilitat de pròrroga.

7.- FORMA D'ACTUACIÓ

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits.

Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant a l'entrevista, determinarà l'exclusió del procés llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Avaluació situació econòmica (15 punts)

La informació econòmica declarada i documentació aportada per cada persona participant en el procés de selecció, permetrà el càlcul de la renda familiar:

Es valorarà la renda de la Unitat Familiar* amb l'agregació de les rendes de cadascun dels membres que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, atenent a la consulta efectuada del Padró Municipal d'Habitants, i de la valoració que es desprengui de la documentació econòmica presentada pels sol·licitants respecte de la Unitat Familiar.

Tots els membres majors de 16 anys han de presentar la documentació econòmica justificativa, en cas d'estudiar ha d'aportar fotocopia o justificant del centre on estigui inscrit.

La forma de càlcul de la Renda de la Unitat Familiar es realitzarà atenent a les següents dades que hauran d'aportar:

- Suma dels ingressos declarats (declaració IRPF i percepcions de la Seguretat Social -pensions) de totes les persones majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.

- Per a les persones de la Unitat Familiar que no van obtenir ingressos durant l'exercici anterior o que presenten una variació important dels ingressos declarats via IRPF de l'exercici immediatament anterior, hauran d'acreditar la seva situació econòmica més actualitzada amb la presentació de documentació acreditativa dels ingressos que perceben mitjançant la següent documentació:

- Treballador/a per compte aliè: Import salari (Nòmines)]



- Perceptor de prestació per situació d'atur: Import de la prestació adjuntant certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc]
- Perceptor Renda Garantida de Ciutadania (RGC): Import de la prestació]
- Pensionista: Import de la pensió adjuntant justificant de la Seguretat Social i sinó pot justificant del banc]
- Altres ajudes (RAI, SUBSIDI, etc..) Caldrà aportar certificat del SEPE i sinó pot justificant del banc]

**S'entendrà que formen part de la Unitat Familiar (UF) totes aquelles persones empadronades al mateix domicili per vincle de matrimoni o relació estable anàloga, parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues o més unitats familiars de convivència que convisquin al mateix domicili.*

IMPORTANT: En cas que no s'hagi presentat documentació acreditativa COMPLETA respecte de la situació econòmica de la Unitat Familiar, no es podrà valorar la situació i com a conseqüència no s'atorgaran punts en aquest apartat.

Despeses habitatge: de les rendes obtingudes segons els càlculs anteriors es deduirà l'import mensual de la despesa en habitatge (hipoteca o lloguer) de la residència habitual del/la sol·licitant.

Pensions d'aliments:

- SOL·LICITANT PERCEPTOR/A: En cas d'existir conveni regulador en el que estigui previst percebre pensió d'aliments en favor dels fills que conviu en el domicili del/la sol·licitant i formen la Unitat Familiar, s'agregarà l'ingrés al còmput anterior. Sempre exceptuant els casos en què aquesta pensió no estigui essent satisfeta.
- SOL·LICITANT DEUDOR/A: En cas que el/la sol·licitant, mitjançant conveni regulador tingui el deure de satisfer quantitats mensuals en concepte de pensió d'aliments en favor dels fills, aquesta quantitat es deduirà del seu còmput d'ingressos anuals, sempre que aquesta estigui justificada com a mínim amb el darrer rebut corresponent amb l'ingrés realitzat el mes anterior a la presentació de la sol·licitud.

Càlcul puntuació per Renda: Els ingressos anuals de la unitat familiar resultants de la informació anterior, es calcularan atenent a la següent fórmula:

- Renda familiar: suma ingressos de la UF menys les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de **500€**.

Barem	Puntuació (màxim 15 punts)
Ingressos de la unitat familiar superen més d'un 50% el sou mínim interprofessional (SMI) (> de 1.701,00 €):	<u>2</u>
Ingressos de la unitat familiar es superior al SMI però no sobrepassa el 50% (de 850,01 a 1.701,00 €):	<u>5</u>
Ingressos de la unitat familiar entre el 75% del SMI i el SMI (de 425,25 a 850,00 €):	<u>8</u>
Ingressos de la unitat familiar no supera el 75% del SMI (< de 425,25 €):	<u>12</u>
Sense ingressos	<u>15</u>

FASE II: Avaluació risc exclusió social (15 punts)

Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent un conjunt de factors que es consideren de Risc d'Exclusió Social. En els casos de persones que estiguin essent ateses pels Serveis Socials Bàsics no caldrà que aportin cap documentació acreditativa respecte dels supòsits indicats, ja que es sol·licitarà d'ofici un Informe complet al/la professional de referència dels SSB.

CRITERI	FORMA D'ACREDITACIÓ	PUNTUACIÓ
Persones majors de 45 anys en situació d'atur	Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – 1 punt 51 a 55 anys – 2 punts 56 anys o més – 3 punts
Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%)	Per descendents menors de 18 anys (o majors amb discapacitat > 33%).Adjuntar certificat de discapacitat	1 fill/a – 1 punt 2 fills/es – 2 punt 3 fills/es – 3 punts 4Fills/es o més -4 punts
Persones aturades de llarga durada	Es verificarà amb el certificat del	1 a 2 anys a l'atur 1 punt



(estar inscrits al servei d'ocupació de manera ininterrompuda durant més d'un any)	SOC.	2 a 3 anys a l'atur 2 punts 3 anys o més 3 punts
Família nombrosa o monoparental	Carnet família nombrosa o monoparental. Adjuntar fotocopia títol carnet	1 punt
Membres de la Unitat Familiar amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt
Membres de la Unitat familiar amb grau de dependència reconeguda.	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència reconeguda.	1 punt
Persones perceptores de prestacions o subsidis d'atur.	S'acreditarà amb certificats de la seguretat social i del SEPE. (S'han d'aportar tots dos)	1 punts
Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%	Certificat del reconeixement del grau de discapacitat. Adjuntar certificat de discapacitat	1 punt

FASE III: Mèrits professionals (15 punts)

Dintre d'aquest àmbit es valoraran els següents mèrits professionals, amb una puntuació màxima de 15 punts:

<u>CRITERI</u>	<u>FORMA ACREDITACIÓ</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Informe de Vida Laboral Contractes laborals anteriors	0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts
Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball.	Còpia del títol	5 punts

FASE IV: Entrevista (15 punts)

Passaran a la fase d'entrevista tants candidats de les especialitats del Pla d'Ocupació convocat com el tribunal consideri oportú, per tal de garantir la correcta cobertura dels llocs de treball ofertats.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la situació econòmica i familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball. A l'entrevista es podran fer preguntes de caràcter pràctic que permetin avaluar els coneixements del candidat/a de les funcions a desenvolupar en el seu lloc de treball.

Altres aspectes a valorar seran la disponibilitat, disposar de carnet de conduir classe B, tenir coneixements pràctics en utilització de determinades eines (desbrossadora, motoserra, etc) i el fet de ser dona i edat d'acord amb l'estratègia europea de foment de l'ocupació.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Fase V: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà l'acreditació



documental del nivell de català exigit. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

9.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidat/a les persones que hagin tret major puntuació de les diferents fases del procés de selecció, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

L'aspirant amb millor puntuació optarà al lloc de treball de durada de 6 mesos i un cop cobert aquest lloc de treball es cridarà al següent classificat per a la cobertura del segon lloc de treball de 3 mesos de durada.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà els contractes laborals.

El/la candidat/a proposat/da per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.
- En el cas d'haver acreditat els mèrits i requisits amb fotocòpies haurà de presentar els documents originals.

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

El que es fa públic per a general coneixement.

Monistrol de Montserrat, 5 d'abril de 2024

L'alcaldeessa,
Núria Carreras Povill