



EDICTE

APROVACIÓ DE L'OBERTURA DE CONVOCATÒRIA, FITXA, SOL·LICITUD I TERMINIS DE PRESENTACIÓ PRESTACIONS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA I CICLES FORMATIUS

Es fa públic que per Decret d' Alcaldia núm. 1071/2024 de data 2 d'abril de 2024, s' ha aprovat el següent:

PRIMER.- OBRIR la convocatòria de prestacions econòmiques socials per l'adquisició de llibres i material escolar pels alumnes d'Infantil (I3, I4 i I5), Primària, Secundària i de Cicles Formatius pel curs escolar 2024-2025.

SEGON.- APROVAR la fitxa i el model de sol·licitud que s'annexa a aquesta proposta de decret.

TERCER.- APROVAR les autoritzacions de les despeses següents contretes de la partida D111 23111 4800003 *Ajuts educatius, culturals i esportius* següents:

- A per import de 9.700,00 € per alumnes d'Infantil (I3, I4 i I5) amb el número d'apunt previ 920240002069.
- A per import de 40.500 € per alumnes de Primària amb el número d'apunt previ 920240002072.
- A per import de 56.000 € per alumnes de Secundària i Cicles Formatius amb el número d'apunt previ 920240002073

QUART.- APROVAR que, en cas que el pressupost consignat a la partida d'ajuts educatius, culturals i esportius no fos suficient per assumir totes les sol·licituds presentades i aprovades, i segons els imports màxims per convocatòria, es faria un repartiment proporcional entre totes les persones que han acreditat reunir tots els requisits i depenent del % de la puntuació.

CINQUÈ.- FER PÚBLIC el present acord per coneixement de totes aquelles persones interessades mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal, establint el termini de presentació de sol·licituds del **16 d' abril al 20 de maig de 2024**, ambdós inclosos.

SISÈ.- NOTIFICAR a la Oficina d'Atenció Ciutadana el present decret i al Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sitges.

SETÈ.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquesta subvenció



Annexos:

ANNEX 1

Prestacions socials per a l'adquisició de llibres i material escolar per alumnat d'Infantil (I3, I4 i I5), Primària (de 1er a 6è), i Secundària (ESO, Batxillerat i Cicles de formació professional) pel curs 2024-2025.

DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Sitges, a través de la Regidoria de Drets Socials, ofereix a aquelles famílies que compleixin un seguit de requisits prestacions econòmiques socials per a l'adquisició de llibres de text i de material escolar.

Aquestes prestacions es circumscriuen als/les estudiants d'Infantil (I3, I4 i I5), Primària, ESO, Batxillerat i Cicles de Formació Professional.

L'alumnat haurà d'estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

El barem de l'ajut per **al curs 2024-2025** vindrà determinat pel percentatge que resulti de l'aplicació del barem establert per les Bases específiques reguladores de les prestacions econòmiques i socials de l'Ajuntament de Sitges.

El % es calcularà sobre un import fix a partir del nivell educatiu dels menors als qual va adreçada la prestació.

NIVELL EDUCATIU	IMPORT (Llibres i material escolar)
Infantil (I3,I4 i I5)	Fins a 130,00€
Primària (de 1er a 6è)	Fins a 180,00€
E.S.O, Batxillerat i cicles FP	Fins a 300,00€

Els imports màxims per convocatòria a la partida pressupostaria D111 23111 4800003
AJUTS EDUCATIUS,CULTURALS I ESPORTIUS són:

9.700 € per Infantil

40.500 € per Primària

56.000 € per E.S.O, Batxillerat i Cicles de Formació Professional

En cas que el pressupost consignat a la partida d'ajuts educatius, culturals i esportius no fos suficient per assumir totes les sol·licituds presentades i aprovades, i segons els



imports màxims per la convocatòria, es faria un repartiment proporcional entre totes les persones que han acreditat reunir tots els requisits i depenent del % de la puntuació.

TRAMITACIÓ

Qui ho pot demanar?

- La persona interessada o afectada pel tràmit
- Un/a representant degudament autoritzat/da.

Quins són els requisits?

- Cal estar empadronat/da a Sitges
- Cal aportar la documentació requerida per al tràmit
- Haver abonat l'import de material escolar o llibres anteriorment
- Disposar de compte corrent en entitat bancària.

Com es fa?

- a) Electrònicament: Mitjançant el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina. Cal que presenteu la documentació requerida
- b) Presencialment: Demaneu cita a l'OAC i presenteu la documentació requerida juntament amb el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina

Quan es pot fer?

2024: Del 16 d'abril al 20 de maig de 2024

Temps mitjà de resolució

3 mesos

FORMES DE TRAMITACIÓ

- **Electrònicament**

Mitjançant el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina

- **Presencialment**

Demaneu cita prèvia: <https://www.sitges.cat/cita-previa>



Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)- Sitges

Carrer Nou, 12
08870 – Sitges (Barcelona)
Tel. 010 – 93 811 48 04
oac@sitges.cat

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) – Les Botigues

Passeig Marítim de les Botigues, 1
08860 – Les Botigues de Sitges
Tel. 93 636 08 33
oac@sitges.cat

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) – Garraf

Plaça del Baró de Güell
08871 – Garraf
Tel. 010 – 93 632 00 92
oac@sitges.cat

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Imprès de sol·licitud signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys
- Documentació d'acreditació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, si fos necessari
- Fotocòpia del llibre de família
- En cas de no fer Declaració de la Renda, presentar Declaració econòmica d'ingressos de la unitat familiar
- Fotocòpia de l'últim rebut de la hipoteca o del lloguer.
- En cas d'infants en acolliment presentar la fotocòpia de la resolució administrativa o judicial
- En cas d'invalidesa o discapacitat presentar la fotocòpia de la resolució de grau de disminució (de qualsevol membre de la unitat familiar).
- Si hi ha estudiants majors de 16 anys presentar fotocòpia de l'imprès de matrícula del centre on cursin els estudis.
- En cas de famílies monoparentals o nombroses presentar fotocòpia del títol de família monoparental o nombrosa vigent.
- En cas de famílies d'estrangers no comunitaris sense permís de residència presentar declaració econòmica d'ingressos.

NORMATIVA



Ajuntament
de Sitges

SERVEIS SOCIALS
2865-000001-002444/2024
APROVACIÓ DE LA FITXA DE SOL·LICITUD I TERMINIS DE PRESTACIONS
PER LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR CURS 2024-2025

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

MÉS INFORMACIÓ

En el cas de no presentar la documentació necessària es formularà el corresponent requeriment d'esmena per part de Serveis Socials a l'interessat/da per tal que en un termini no superior a 10 dies aportí els documents que se li requereixen advertint que en cas de no fer-ho es donarà per desistida la seva sol·licitud.

DOCUMENTS

Bases Específiques reguladores de les prestacions econòmiques i socials de l'Ajuntament de Sitges

IMPRESOS

- Sol·licitud de prestació social per a l'adquisició de llibres i material escolar
- Declaració econòmica, en el cas de percebre altres ingressos i no fer la declaració de la renda

ANNEX 2



Ajuntament
de Sitges

REGIDORIA DE DRETS SOCIALS

Servei de Serveis Socials

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA SOCIAL PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

☐

EDUCACIÓ
INFANTIL

(I-3/I-4/I-5)

☐

EDUCACIÓ
PRIMÀRIA

(de 1r a 6è)

☐

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

(ESO/BATXILLERAT/CICLES FP)

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social

DNI / NIE / PASSAPORT / CIF



Adreça a efectes de notificacions Núm. Bloc Escala Pis Porta

Codi postal i població Província

Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

Representat/da per: DNI / NIE / PASP / CIF

2. PERSONES QUE FORMEN PART DE LA UNITAT FAMILIAR

NOM I COGNOMS	EDAT	DNI	SIGNATURA (majors de 16 anys) *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. PERSONA/ES PER LA/ES QUE ES DEMANA LA PRESTACIÓ

NOM I COGNOMS	CENTRE EDUCATIU	CURS 2024-2025

4. AUTORITZACIONS

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a:

- Sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir, percebre i mantenir l'ajut.
La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de l'ajut esmentat abans i en aplicació d'allò que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les AAPP per al desenvolupament de les seves funcions.
- Facilitar la resolució d'aquesta sol·licitud al Centre Educatiu corresponent.

5. DEMANO:

Prestació econòmica social per adquisició de llibres i material escolar

6. Documents que s'acompanyen:

- ☐ Fotocòpia del llibre de família
- ☐ Fotocòpia de l'últim rebut de la hipoteca o bé l'últim rebut de lloguer.



- ☐ Declaració d'ingressos de la unitat familiar.
- ☐ Fotocòpia de la resolució administrativa o judicial.(infants en acolliment)
- ☐ Fotocòpia carnet discapacitat o de la resolució del grau de disminució (de qualsevol membre de la unitat familiar).
- ☐ Fotocòpia de la sentència on s'especifiquin els acords econòmics (Divorci o separació)
- ☐ Fotocòpia del Carnet de família monoparental .
- ☐ Fotocòpia del Carnet de família nombrosa .
- ☐ Famílies d'estrangers no comunitaris sense permís de residència: Declaració econòmica d'ingressos.

7. COMUNICACIÓ DE TERMINIS

En relació amb la petició de prestació econòmica social per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, davant de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, donant compliment amb el que disposa l'art. 21.4 de la Llei, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació és de **3 mesos**.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa **podrà entendre's desestimada** l'esmentada petició.

Pel que fa als efectes de silenci que s'acaben d'indicar, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits reflectits a l'art. 22 i 23 de la vigent Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. DATA I SIGNATURA

Data:

Base jurídica de tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Base jurídica del tractament: Exercici de poders públics (Article 6.1.e. del RGPD 2016/679)

Responsable del tractament: Ajuntament de Sitges

Finalitat del tractament: Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@sitges.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Pl.Ajuntament, s/n (llegiu la informació ampliada sobre la protecció de dades al revers d'aquest full)

Signatura

Per trametre a: SERVEIS SOCIALS

(15/12)

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Sitges, com a Responsable del tractament, garanteix un nivell adequat i coherent de protecció de les persones físiques en allò que respecte a les seves dades personals, objecte de tractament per l'Ajuntament, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (2016/679).

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de Sitges

CIF: : P 0827000 A

Direcció postal: Plaça de l'Ajuntament s/n · 08870 – Sitges

Telèfon: 93 811 76 00

Finalitats del tractament de dades:

A l'Ajuntament de Sitges tractem la informació que ens faciliten les persones interessades per les següents finalitats:

• Sol·licituds Generals:

- Finalitat: Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.
- Conservació: Durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Destinataris: Altres administracions competents en la matèria. Persones accedeixen a dades per aplicació principi publicitat activa.

Legitimació per al tractament de les dades:

La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici dels poders públics d'acord amb les competències municipals.

Drets dels interessats:



Les persones titulars de les dades tractades per l'**Ajuntament de Sitges** tenen dret en tot moment a accedir a les seves dades, rectificant-los, oposar-se al seu tractament o suprimir-los si creu que ja no són necessaris per als fins pels quals van ser recollits. A més, si ho desitja, podrà sol·licitar la portabilitat de les seves dades i limitació del tractament de les seves dades, cas en què únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Així mateix, podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

Per exercir aquests drets podrà posar-se en contacte amb l'**Ajuntament de Sitges** a l'**Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)**, oac@sitges.cat. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Ho mana i signa l'Il·lma. Alcaldessa,

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent."