

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA HACER FRENTE AL COSTE DE ACTIVIDADES DE VERANO 2023-2024.

BDNS (Identif.): 751999

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/751999>)

CONVOCATORIA PARA SUBVENCIONES ACTIVIDADES DE VERANO CURSO 2023-2024.

1. Por acuerdo del Pleno del ayuntamiento de fecha 20 de diciembre de 2023 se aprobaron las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para hacer frente a la adquisición de libros, material escolar y contenidos digitales, para las actividades de verano, para colonias y para salidas escolares.

Estas Bases Reguladoras se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 28 de diciembre de 2023.

2. El presupuesto máximo que se destinará el año 2024 perla la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será la siguiente:

Tipo de ayuda	Importe máximo
Actividades de verano - partida presupuestaria 07 231D0 48000	10.000€

3. Aportación económica a favor de las personas en situación económica más desfavorables en función de su nivel de ingresos para financiar el coste de las actividades que efectúen los/las alumnos matriculados en centros docentes sufragados con fondos públicos.

4.El importe de la subvención se otorgará individualizado por semana, hasta un máximo de cuatro semanas.

Los importes máximos fijados son:

- 50€ por semana

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser superior al 90% de la cantidad subvencionable.

5.Las subvenciones concedidas en esta convocatoria se tendrán que destinar al pago de las actividades de verano realizadas por alumnos matriculados en centros docentes de Sant Celoni y la Batllòria sufragados con fondos públicos durante el curso escolar 2023-2024.

6. Las personas solicitantes han de acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) El infante ha de estar matriculado/ada en un centro docente de Sant Celoni o la Batllòria sufragado con fondos públicos y cursar estudios de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria o educación secundaria.

b) La renta familiar no ha de superar los límites máximos que se establecen a continuación, teniendo en cuenta la configuración de la unidad familiar:

Miembros de la unidad familiar	Límite de ingresos
1 miembro	1,60 * IRSC
2 miembros	2,05 * IRSC
3 miembros	2,20 * IRSC
4 miembros	2,35 * IRSC
5 miembros	2,50 * IRSC
6 miembros	2,65 * IRSC

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La fórmula utilizada es 1,6 IRSC para el primer miembro con incremento de 0,45 el segundo miembro y los siguientes miembros se incrementa en 0,15.

El Indicador de Renda de Suficiencia (IRSC) será el establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales de la Generalitat de Catalunya (si no está establecido en el momento de la convocatoria se utilizará el último aprobado).

El nivel de renda de la unidad familiar será el que se acredite en el certificado emitido para dicha finalidad por la Agencia Española de Administración Tributaria de los ingresos correspondientes al último ejercicio fiscal del cual se pueda obtener los datos de la AEAT.

La concurrencia de los requisitos se acreditará en el momento de concesión de la subvención por parte del Ayuntamiento de Sant Celoni.

7.El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el de concurrencia competitiva.

8.Cuando el alumno menor de edad disponga de propio (artículo 19.3 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos) es registrará como beneficiario el alumno. Cuando el alumno, por normativa legal, no le sea exigible que disponga de DNI o NIF propio se registrará como beneficiario de la subvención su representante legal.

Aunque los destinatarios de las ayudas económicas son los alumnos, la persona solicitante tiene que ser la madre, el padre o el /la tutor/a legal, excepto que el beneficiario sea mayor de edad en el momento de la solicitud.

9. A la solicitud de subvención, que tendrá que presentar el representante legal del alumno, se tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

- 1) Copia del DNI o NIE del beneficiario y de todos los miembros de la unidad de convivencia, que se acreditará con el certificado de convivencia. Autorización a favor del Ayuntamiento por parte del beneficiario de la subvención o de su representante legal para solicitar certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias para recibir subvenciones de administraciones públicas a la Agencia Española de Administración Tributaria.
- 2) Autorización a favor del Ayuntamiento por parte de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años para solicitar información sobre la renta a la Agencia española de Administración Tributaria.
- 3) Declaración del beneficiario de la subvención o de su representante legal de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a conforme el modelo normalizado.
- 4) Los alumnos matriculados en un centro docente sufragado con fondos públicos el mes de setiembre del curso escolar que se ha iniciado el año natural anterior al de la convocatoria, acreditación de dicha matrícula.

Los alumnos que no se hayan podido matricular en ningún centro porque inician la escolarización en 1º o 3º de ESO o efectúen un cambio de centro en algún curso entre 1º y 3º de ESO tendrán que acreditar su matrícula en el curso que se inicia el mes de setiembre del año natural de la convocatoria en el momento de justificación de la subvención.

Los alumnos que se han incorporado al curso escolar iniciado el año natural anterior al de la convocatoria y, en consecuencia, no se pudieron presentar a dicha convocatoria, tendrán que acreditar su matriculación y la fecha que tuvo lugar la misma.

- 5) Documento de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado o, en su caso, documento de cesión del cobro de la ayuda debidamente cumplimentado.
- 6) Cuando lo determine la convocatoria, la documentación justificativa del gasto de acuerdo con los establecido en la base 19.

Dicha documentación se podrá presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Catalunya, y tendrá que estar firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

De acuerdo con lo previsto en el artículo 24 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por ser inferior el importe de la subvención que se puede conceder a 3.000,00 euros, la declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se sustituirá por la declaración responsable y se incluirá en el documento:

Declaración del beneficiario de la subvención o su representante legal de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.

La presentación de la solicitud per a la concessió de esta ayuda implica la manifestación tácita de consentimiento inequívoco para el tratamiento de datos de carácter personal y su publicación en los términos establecidos en las presentes bases, conforme lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

10. El plazo de presentación de solicitudes será del 18 al 27 de marzo de 2024, ambos incluidos.

El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la provincia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el representante legal del alumno.

El modelo normalizado de solicitud, así como todos los documentos determinados en la base 5ª se podrán obtener en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Sant Celoni, situada en la calle Campins núm. 24 y en la página web del Ayuntamiento de Sant Celoni.

Las solicitudes junto con la documentación exigida en la base 5ª se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de uno de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de la subvención implica el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

11. En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al solicitante de la forma indicada en la base 8.2.2 que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación proceda a su rectificación o a efectuar las correcciones necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá desistida su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

12. El órgano competente para a instrucció del procediment per a la concessió de las subvenciones previstas en estas bases es la Concejalía de Administración general y gestión económica. La Comisión calificadora estará constituida por tres técnicos, uno del ámbito de Servicios Sociales, uno del ámbito de Educación i uno del ámbito de Gestión Económica. Dicha Comisión será presidida por el/la Concejale de Servicios Sociales.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía.

13. El plazo máximo para resolver i notificar la resolución del procedimiento es de tres meses. El plazo se computa a partir de la fecha límite de presentación de solicitudes. El vencimiento de este plazo sin que se haya notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

14. La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra el mismo se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recursos de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación.

15. Las subvenciones se otorgarán a todos aquellos solicitantes que cumplan los requisitos de la convocatoria. Por este motivo, en caso de que la propuesta de subvenciones sea superior a la dotación económica determinada en la convocatoria se prorratearán todas las ayudas concedidas en cada modalidad para que en ningún caso se supere la dotación económica máxima establecida.

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En caso de que exista saldo económico sobrante de alguna de las convocatorias efectuadas al amparo de las bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Pleno de fecha 20 de diciembre de 2023 para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para hacer frente a la adquisición de libros, material escolar y contenidos digitales, para las actividades de verano, para colonias y para salidas, se podrá para aumentar la dotación de otra convocatoria u otra modalidad.

16. La notificación de la resolución se efectuará a través del tablón de anuncios electrónico municipal i del tablón de anuncios de los centros docentes.

Sant Celoni, 13 de marzo de 2024

El alcalde, Eduard Vallhonestà Alarcon

ANUNCI

CONVOCATORIA SUBVENCIONS PER FER FRONT AL PAGAMENT D'ACTIVITATS D'ESTIU 2023-2024.

BDNS (Identif.): 751999

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/751999>)

CONVOCATÒRIA PER A SUBVENCIONS PER ACTIVITATS D'ESTIU DEL CURS 2023-2024.

1. Per acord del Ple de data 20 de desembre de 2023 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per fer front a l'adquisició de llibres, material escolar i continguts digitals, per a les activitats d'estiu, per colònies i per sortides escolars.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre de 2023.

2. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la següent:

Tipus d'ajut	Import màxim
Activitats d'estiu - partida pressupostària 07 231D0 48000	10.000€

3. Aportació econòmica a favor de les persones en situació econòmica més desfavorida, en funció del seu nivell d'ingressos, per finançar, el cost de les activitats que efectuïn les/els alumnes matriculats en centres docents sufragats amb fons públics.

4. L'import de la subvenció s'atorgarà individualitzat per setmana, fins un màxim de quatre setmanes.

Els imports màxims fixats són:

- 50€ per setmana

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al 90% de la quantitat subvencionable.

5. Les subvencions concedides en aquesta convocatòria s'hauran de destinar al pagament de les activitats d'estiu efectuats per alumnes matriculats en centres docents de Sant Celoni i la Batllòria sufragats amb fons públics durant el curs escolar 2023-2024.

6. Les persones sol·licitants han d'acreditar el compliment dels següents requisits:

a. L'infant ha d'estar matriculat/da en un centre docent de Sant Celoni o la Batllòria sufragat amb fons públics i cursar estudis de segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària.

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

b. La renda familiar no ha de superar els llindars màxims que s'estableixen a continuació tenint en compte la configuració de la unitat familiar:

Membres de la unitat familiar	Llindar d'ingressos
1 membre	1,60 * IRSC
2 membres	2,05 * IRSC
3 membres	2,20 * IRSC
4 membres	2,35 * IRSC
5 membres	2,50 * IRSC
6 membres	2,65 * IRSC

La fórmula emprada és 1,6 IRSC per al primer membre, increment de 0,45 al segon membre i següents s'incrementa en 0,15.

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) serà l'establert anualment a la Llei de Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya (si no està establert en el moment de la convocatòria, s'utilitzarà el darrers IRSC aprovat).

El nivell de renda de la unitat familiar serà el que s'acrediti al certificat emes a l'efecte per l'Agència Espanyola d'Administració Tributària dels ingressos corresponents al darrer exercici fiscal del que es puguin obtenir les dades de l'AEAT.

La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Celoni.

7. El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

8. Quan l'infant menor d'edat disposi de NIF propi (article 19.3 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs) es registrarà com a beneficiari l'infant. Quan a l'infant, per normativa legal, no li sigui exigible que disposi de DNI o NIF propi es registrarà com a beneficiari de la subvenció el seu representant legal.

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, llevat que el beneficiari sigui major d'edat en el moment de la sol·licitud.

9. A la sol·licitud de subvenció, que haurà de presentar el representant legal de l'infant, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Còpia del DNI o NIE del beneficiari i de tots els membres de la unitat de convivència, que s'acreditarà amb certificat de convivència.
- 2) Autorització a l'Ajuntament del beneficiari de la subvenció o del seu representant legal per demanar certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions d'administracions públiques a l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.
- 3) Autorització a l'Ajuntament dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per demanar informació sobre la renda a l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.
- 4) Declaració del beneficiari de la subvenció o del seu representant legal de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Els infants matriculats en un centre docent sufragat amb fons públics el mes de setembre del curs escolar que s'ha iniciat l'any natural anterior al de la convocatòria, acreditació de dita matrícula.

Els alumnes que no s'hagin pogut matricular en cap centre perquè inicien l'escolarització en 13 o 1r d'ESO o fan un canvi de centre en algun curs entre 13 i 4 t d'ESO, hauran d'acreditar la seva matrícula en el curs que s'inicia el mes de setembre de l'any natural de la convocatòria en el moment de justificació de la subvenció.

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Els alumnes que s'han incorporat al curs escolar iniciat l'any natural anterior al de la convocatòria i, en conseqüència, no es van poder presentar a dita convocatòria, hauran d'acreditar la seva matriculació i la data que va tenir lloc la mateixa.

6) Document de domiciliació bancària degudament complimentat o, en el seu cas, document de cessió del cobrament de l'ajut degudament complimentat.

7) Quan ho determini la convocatòria la documentació justificativa de la despesa d'acord amb allò establert a la base 19.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

D'acord amb allò previst a l'article 24 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per ser inferior l'import de la subvenció que es pot concedir als 3.000,00 euros, la declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, es substituirà per la presentació de declaració responsable i s'inclourà al document.

Declaració del beneficiari de la subvenció o del seu representant legal de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquests ajuts implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en les presents bases, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

10. El termini de presentació de sol·licituds serà del 18 al 27 de març de 2024, ambdós inclosos.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'infant.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents determinats a la base 5a es podran trobar a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Celoni, situada al carrer Campins núm. 24, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5a s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant de la forma indicada a la base 8.2.2 que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu.

12. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Regidoria d'administració general i gestió econòmica. La Comissió qualificadora estarà constituïda per tres tècnics/tècniques, un/a de l'àmbit de Serveis Socials, un/a de l'àmbit d'Educació i un/a de l'àmbit de Gestió Econòmica. Dita Comissió serà presidida pel Regidor/a de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia.

13. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Ajuntament de Sant Celoni

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

14. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Les subvencions s'atorgaran a tots aquells sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria. Per aquest motiu, en cas que la proposta d'ajuts sigui superior a la dotació econòmica determinada a la convocatòria, es prorratejaran tots els ajuts concedits per a cada modalitat per tal que en cap cas es superi la dotació econòmica màxima establerta.

En cas que existeixi saldo econòmic sobrant d'alguna de les convocatòries efectuades a l'empara de les bases reguladores aprovades per acord del Ple de data 20 de desembre de 2023, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per fer front a l'adquisició de llibres, material escolar i continguts digitals, per a les activitats d'estiu, per colònies i per sortides escolars, es podrà utilitzar per augmentar la dotació d'una altre convocatòria o d'altre modalitat.

16. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis electrònic municipal i del tauler dels centres docents.

Sant Celoni, 13 de març de 2024

L'alcalde, Eduard Vallhonestà Alarcon