

E D I C T E de l'Ajuntament de Cervelló sobre aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball mitjançant la creació d'un nou lloc de treball

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 29 de novembre de 2023 ha adoptat l'acord la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"1r.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cervelló consistent en la creació d'un nou lloc de treball i la seva fitxa descriptiva que s'annexa a la present:

Identificació del lloc				
Denominació	AUXILIAR TÈCNIC SERVEIS GENERALS OFICINA ATENCIÓ A LA CIUTADANIA			
Codi lloc				
Dotació	1			
Funcions principals del lloc				
- Acollir a la ciutadania i orientar-la durant la seva presència en les dependències municipals. - Atendre a la ciutadania i a les seves demandes d'informació a través de qualsevol dels canals disponibles; - Facilitar a la ciutadania els impresos necessaris per a la realització dels tràmits i l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics. - Realitzar tràmits i gestions assignades a l'àmbit de l'atenció a la ciutadania. - Recopilar i seguir les queixes, suggeriments i avisos presentats per la ciutadania. - Tramitar els procediments que se li assignin seguint les lleis i els procediments establerts. - Gestió del padró. - Així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.				
Requeriments específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
C1				Laboral
Formació específica				
Requeriments específics	Treball a temps parcial. (80% jornada ordinària)			
Observacions				
Dades retributives	19.657,40 EUR (14 pagues)			
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs		Lliure Designació	

2n.- Publicar la present modificació de la Relació de Llocs de Treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3r.- Remetre el present acord a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies."



Contra aquest acord que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no pot interposar-se de nou el mateix recurs. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat.

No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Cervelló, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans, Alejandro Depares Galindo

El secretari general acctal, Fernando Rivas Martínez

CSV: d975a208-289a-4c3b-9266-21075e17d17c
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramitis.cervello.cat/Ofidatania/Validar/Documents.aspx>

