

ANUNCI

Per Resolució de Presidència núm.2024PRES000143 de data 20 de març de 2024, es van aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte d'atorgar ajuts a les despeses de llibres, material i activitats en el marc escolar dins del Programa "Per les igualtats d'oportunitats".

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de la publicació de l'edicta al DOGC fent constar la publicació íntegra en el BOP de Barcelona i en el BOP de Girona. També han de ser publicades al tauler d'edictes de Consell i a la web, juntament amb els models de sol·licitud corresponents.

Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LLIBRES, MATERIAL I ACTIVITATS DINS DE L'HORARI LECTIU DINS DEL PROGRAMA "PER LES IGUALTATS D'OPORTUNITATS".

CONTINGUT

Preàmbul.....	2
CRITERIS DIRECTRIUS	
1. Objecte i finalitat.....	2
2. Requisits generals dels beneficiaris.....	2
1.Requisits generals dels beneficiaris	3
2.Llindar de renda família establert com a màxim.....	3
3. Sol·licitud i documentació.....	6
a) Documentació obligatòria:	6
b) Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions.....	7
c) Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació	8
4. Terminis de presentació	8
5. Criteris de valoració per l'atorgament de l'ajut	8
1.Càlcul de la renda familiar.....	8
2. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar	10
3. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.....	10
7.Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.	11
8.Consideració dels membres computables de la unitat familiar.	11
6. Import de l'ajut a atorgar.....	12
7. Assignació econòmica per a la concessió dels ajuts de llibres, material i activitats dins del marc escolar.....	13
8. Procediment de concessió	13
a) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta d'atorgament.....	13
b) Resolució, notificació i publicació dels ajuts atorgats o denegats.....	13



c) Recursos i reclamacions.....	14
d) Les obligacions del beneficiari.....	15
9. Termini i forma de justificació dels ajuts.....	15
10. Compatibilitat.....	15
11. Altres disposicions.....	16
12. Despeses subvencionables i inembargabilitat de l'ajut.....	16
13. Supervisió de l'administració.....	16
14. Denegació, modificació, suspensió i revocació de l'ajut.....	16
15. Causes de reintegrament.....	18
16. Infraccions i sancions.....	19
17. Protecció de dades.....	19
Informació bàsica de protecció de dades personals.....	19
18. Disposició final.....	19

Preàmbul

La Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul destaca la importància de la responsabilitat social de realitzar actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a l'infant i adolescent.

Aquestes bases reguladores de les beques de llibres, material i activitats s'emmarca en l'article 41 de la citada Llei Orgànica, en el dret a un nivell bàsic de benestar, on queda reflectit que els poder públics han d'adoptar les mesures pertinents a assegurar que els progenitors tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar material que necessiten per un desenvolupament integral adequat.

En compliment del mandat legal esmentat, la voluntat política del Consell Comarcal d'Osona és ser proactiu en la prevenció i actuacions per pal·liar els efectes de la crisi econòmica a les famílies amb infants al seu càrrec.

Per tot això, a continuació s'estableixen les bases que regularan la concessió d'ajuts destinats a les despeses per llibres, material i activitats sempre dins l'horari escolar.

1. Objecte i finalitat

L'objecte de les bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, si s'escau, justificació i pagament dels ajuts destinats a possibilitar l'accés als llibres de text, material curricular i activitats organitzades dins l'horari escolar.

S'entén per llibres de text, material curricular obligatori i activitats:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els

continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat. Queda exclòs aquell material complementari que l'infant o jove ha de comprar fora de la quota establerta pel centre educatiu i/o AMPA (llibretes, bates, mocadors, estoig, material fungible, etc.)

c. Activitats i sortides curriculars organitzades per el centre escolar i o AMPA/AFA dins de l'horari escolar.

Quedaran exclosos els instruments musicals, la quota de soci/a de l'AMPA/AFA i altres taxes escolars.

L'accés als ajuts es determinaran amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar.

2. Beneficiaris

1. Requisits generals dels beneficiaris

Podrà sol·licitar l'ajut per llibres, material i activitats dins de l'horari escolar les famílies dels infants que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar empadronat en el/s municipi/s que es determini en la convocatòria corresponent.*
- b) **Estar matriculat** en un centre educatiu sostingut amb fons públics del territori de la comarca d'Osona, en els cursos del ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria corresponent als municipis que es fixin en la convocatòria.*
- c) **Estar matriculat** en un centre educatiu sostingut amb fons públics del territori de la comarca d'Osona, en els cursos del ensenyaments de P4 i P5 del primer cicle d'educació infantil, l'educació primària i els cursos de 2n, 3r i 4rt d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria corresponent als municipis que es fixin en la convocatòria.*
- d) No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.*

2. Llímit de renda família establert com a màxim

*Per poder optar a l'ajut, caldrà que el beneficiari no superi el **límit de renda familiar** establert com a màxim, d'acord el següent detall:*

a) *Llindar de renda familiar*

Es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- *Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 €.*
- *Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 €.*
- *Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.552,20 €.*

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades. El Llindar de renda per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33% és de 2,5 vegades a l'establert com llindar màxim per a l'obtenció d'un ajut.

Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

b) *Llindar de volum de negoci:*

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.*
- *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.*

c) *Llindar de rendiments patrimonials*

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

d) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

*Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.
Per 0,35 els revisats el 2022.
Per 0,34 els revisats el 2023.*

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades.

e) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023 i es deduirà el 50 % del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

3. Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds estaran disponibles a través dels sistemes següents:

- *En el cas de famílies que han sol·licitat ajut el curs anterior a la convocatòria, disposaran de sistemes telemàtics accessible a la seu electrònica del Consell Comarcal d'Osona*
- *La resta de famílies hauran de presentar sol·licitud a través el formulari que serà accessible a la seu electrònica del Consell Comarcal d'Osona*
- *Excepcionalment els sol·licitants que no disposin de cap mitjà electrònic se'ls facilitarà el model de sol·licitud en paper i podrà sol·licitar cita prèvia a l'Oficina de l'Atenció Ciutadana del CCO, personar-se el dia i hora seleccionats amb les dades i documentació necessària, per la tramitació de l'ajut. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

De conformitat amb l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials, l'acceptació de la subvenció que en el seu cas s'atorgui figurarà implícita en els models oficials normalitzats

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCO es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud

a) Documentació obligatòria:

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- *Sol·licitud normalitzada: Hi haurà de constar les dades personals del pare/mare/tutor legal del menor, les dades personals del menor pel qual es destinarà l'ajut de llibres, material i activitats dins del marc escolar, així com el número d'IDALU i relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.*

Aquesta sol·licitud pot incloure l'acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- *Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*



- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

Aquests ajuts tenen la característica essencial d'estar destinades a garantir el dret a l'educació de l'art 27 de la Constitució Espanyola i el seu import màxim està molt per sota dels 3.000 euros per any i beneficiari. En aquest sentit, de conformitat amb l'article 13.2 de la LGS, i l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, i per tal que simplificar els tràmits, els beneficiaris substituiran la presentació o acreditació del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb una declaració responsable en el moment de formular la sol·licitud.

b) Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el CCO o el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital, entre d'altres i patrimoni familiar, així com resta de dades necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada per la persona sol·licitant.

També implica l'autorització per tal que el CCO pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En aquest sentit, el CCO, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions, següents:

DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda i del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions

socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defunció, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per la valoració de l'ajut.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

c) Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el CCO ho comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida.

La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del CCO.

4. Terminis de presentació

Les sol·licituds dels ajuts es podran presentar en el termini fixat en cada convocatòria anual.

5. Criteris de valoració per l'atorgament de l'ajut

1. Càlcul de la renda familiar.

El Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiment no tributables o exempts.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

1.2. Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50 % dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.



- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

1.3. Presentació de documentació no autoritzada

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

1.4. Casos sense dades en els creuaments

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

2. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

El càlcul del nivell de renda familiar es farà d'acord amb el que es preveu en la base 6a.

Per aquest concepte, s'estableix una puntuació que com a màxim serà de 70 punts i segons l'escalat següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior als llindars detallats a la base 2a: no té dret a la beca
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent:

$$70 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$$

3. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts

8. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar.

- a) *Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.*

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- b) *Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).*

6. Import de l'ajut a atorgar

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia dels mateixos.

Els imports dels ajuts que es concedeixin segons la puntuació obtinguda no podran superar el preu real dels llibres, i en tot cas, fins al màxim estipulat per ajut pels llibres, material i activitats subvencionables segons els topalls que es detallen més avall.

Davant la diversitat de preus de llibres, materials i/o activitats s'aplicarà uns preus topalls que són els següents:

- L'import màxim sobre el qual s'aplicarà l'ajut de l'alumnat de 2n cicle d'educació infantil i educació primària és de 110€/alumne*
- L'import màxim sobre el qual s'aplicarà l'ajut per l'alumnat d'educació secundària obligatòria és de 200€/alumne*
- En cas que els cost de llibres i materials escolars que l'escola presenti sigui inferior a aquest topall, el percentatge d'ajuda s'aplicarà en funció del cost real presentat.*

Per calcular els imports dels ajuts, els centres d'ensenyament estaran obligats a entrar prèviament a l'obertura de la primera convocatòria els preus dels diversos conceptes objecte d'aquestes bases a l'aplicatiu de gestió de beques i ajuts del Consell Comarcal www.beques.ccosona.cat.

7. Assignació econòmica per a la concessió dels ajuts de llibres, material i activitats dins del marc escolar

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'import dels ajuts a distribuir entre les persones sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria.

Els ajuts que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el CCO publicará extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

a) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta d'atorgament

Instructor del Procediment: Tècnic Responsable del servei d'Educació del Consell Comarcal d'Osona que serà el responsable de:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de persona beneficiària establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat que es constituirà en comissió d'ajuts de llibres, material i activitats format per les persones que tinguin assignades les funcions següents:

President/a del Consells Comarcal o vicepresident
Conseller delegat de l'àrea d'Educació
Conseller en representació dels grups polítics que no formen part de l'equip de govern
Gerent del Consell Comarcal d'Osona

Tècnic responsable de l'àrea d'Educació

Actuarà de secretària la tècnica de suport jurídic de l'àrea d'Atenció a les Persones.

També podrà formar part d'aquesta comissió la persona que designi la Intervenció del Consell Comarcal d'Osona.

Aquest òrgan elaborarà una proposta de distribució dels ajuts atenent als criteris que estan fixats en aquestes bases.

L'òrgan competent del Consell Comarcal d'Osona serà el que atorgarà o denegarà les ajuts i podrà no esgotar l'import fixat en la convocatòria.

En la notificació d'atorgament o denegació dels ajuts hi constarà la quantia, finalitat i documents i import a justificar, i s'indican les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar.

b) Resolució, notificació i publicació dels ajuts atorgats o denegats

L'atorgament o denegació dels ajuts de llibres, material i activitats dins de l'horari escolar es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent, una vegada valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en les bases i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de les encomanes de gestió per als ajuts de llibres, materials i activitats dins de l'horari escolar de l'alumnat empadronat als municipis que fixi la convocatòria.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, dins del primer mes de l'inici del curs escolar i una vegada iniciat el termini màxim serà de tres mesos a comptar des de la data de presentació de les sol·licituds.

El Consell comarcal d'Osona notificarà l'acord que s'adopti a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

La direcció del centre comunicarà l'atorgament o denegació de l'ajut, als pares o tutors dels alumnes.

Tenint en compte la pluralitat d'interessats en el procediment, el Consell Comarcal d'Osona publicarà un edicte a la seva seu electrònica indicant el número de sol·licitud i l'ajut atorgat.

c) Recursos i reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la darrera data de notificació de l'acord o la data de publicació de l'edicte a la seu electrònica del Consell Comarcal d'Osona.

Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos

administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de notificació de les subvencions concedides i/o denegades.

d) Les obligacions del beneficiari

Amb la sol·licitud, el beneficiari/a accepta de forma tàcita l'ajut amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. No obstant això, en qualsevol moment podrà renunciar a l'ajut.

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el Consell Comarcal d'Osona.

9. Termini i forma de justificació dels ajuts

Els centres d'ensenyament hauran de presentar la justificació dels ajuts concedits dins l'exercici natural d'atorgament d'acord amb el model que faciliti el Consell Comarcal d'Osona certificant els alumnes escolaritzats i que disposen de l'objecte de la subvenció, dins dels terminis que es fixin en la convocatòria.

Per la justificació s'haurà d'utilitzar el model facilitat pel Consell Comarcal a través de l'aplicatiu de gestió de beques i ajuts que s'haurà de presentar degudament omplert i signat al Registre General del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal d'Osona podrà sol·licitar, si s'escau, el detall de les despeses imputades a les justificacions als centres educatius, les quals hauran d'acreditar que la justificació concorda amb l'objecte i import de la subvenció atorgada.

10. Pagament

El pagament es farà efectiu als centres docents una vegada presentada i aprovada la justificació de l'ajut corresponent que actuaran com endossatàries dels ajuts i entitats col·laboradores.

No es preveu el pagament avançat en aquests ajuts.

11. Compatibilitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat **no** podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de*

comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

12. Altres disposicions

Tots els membres de la comunitat educativa escolar a què fa referència les bases estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconseguitment de l'objecte d'aquestes bases, per la seva indispensable participació i per la correlativa responsabilitat en la seva acció educativa

13. Despeses subvencionables i inembargabilitat de l'ajut

Es considera despeses subvencionables, única i exclusivament, el cost destinat a llibres de text, material curricular i activitats organitzades dins l'horari escolar per a l'alumnat escolaritzat en centres educatius sostinguts amb fons públics de la comarca d'Osona.

En aplicació a l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.

14. Supervisió de l'administració

El Consell Comarcal d'Osona, per mitjà del servei d'Educació comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

15. Denegació, modificació, suspensió i revocació de l'ajut

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal d'Osona indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

15.1. Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.*
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.*
- Que no existeix crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.*

- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

15.2. *Modificació.* Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des del Consell Comarcal, es podrà modificar la prestació a proposta del propi interessat o interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases.

15.3 *Suspensió cautelar de les prestacions:* Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.

Que s'incompleixi el requeriment formulat pel Consell Comarcal, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

15.4. *Extinció:* Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució del President i prèvia audiència a la persona interessada, per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

15.5. *Revocació:* Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució del President i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del Consell Comarcal, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consell Comarcal.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Quan la família beneficiària d'aquells centres d'ensenyament que no venen directament els llibres, no vagi a cobrar l'ajut abans de la finalització del termini de justificació dels ajuts per part del centre i, en tot cas, abans de la finalització de l'any natural.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents. Es podrà prescindir d'aquest tràmit, quan la justificació acrediti que l'alumne beneficiari no ha estat escolaritzat o bé no s'ha pogut lliurar l'ajut corresponent.

16. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

17. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Capítol VII de la Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal d'Osona.

18. Protecció de dades

La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització al Consell Comarcal d'Osona i/o al Departament d'Educació a obtenir d'altres administracions públiques, les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les dades d'identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant i de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessaris per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Tanmateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal d'Osona a compartir, amb els ajuntaments d'Osona, administracions que prestin serveis socials, entitats sense ànim de lucre que col·laborin amb serveis socials, i amb el Departament d'Educació, les dades que siguin precises per la gestió i resolució de la convocatòria, així com per la prestació de serveis complementaris d'acord amb la competència d'aquestes administracions.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona.

Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Destinataris: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ccosona.cat

19. Disposició final

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la vigència dels convenis de les encomanes de gestió amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials, La Mancomunitat la

Plana i l'Ajuntament de Manlleu i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.

Vic, 27 de març de 2024

El gerent, Joaquim Macià Pujada