

A N U N C I de l'Ajuntament de Canovelles sobre publicació de bases i convocatòria.

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0541, de data 27 de març de 2024, han estat aprovades la convocatòria i les bases que regiran el procediment selectiu pel procediment de concurs oposició d'una plaça de personal funcionari de carrera, Inspector/a (Grup A2), d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2024, publicada al BOP CVE 202410054719 de data 22 de març de 2024.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT D'UN/A INSPECTOR/A (GRUP A2), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ.

1.- OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció pel procediment de concurs oposició d'una plaça de personal funcionari de carrera, Inspector/a (Grup A2), d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2024, publicada al BOP CVE 202410054719 de data 22 de març de 2024.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: **INSPECTOR/A**
Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
Escala/Subescala/classe: Administració Especial/Serveis Especials
Classe: **polícia local**/escala executiva
Sistema selectiu: concurs-oposició
Grup de classificació: A2 CD26

La convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; el RDL 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals; en els article 17 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 63.1c) i 105 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Canovelles de l'any 2024, així com la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en allò que li sigui d'aplicació, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

2. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, al portal de transparència, a la web municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3. FUNCIONS.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

L'objectiu fonamental del lloc de treball o missió és planificar, dirigir, coordinar, supervisar i avaluar els recursos disponibles del Cos de la Policia local de Canovelles sota criteris d'eficàcia i eficiència, de conformitat amb la normativa específica i les funcions establertes a la seva fitxa descriptiva, amb especial consideració a les funcions que especifica l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, que les concreta en:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
- b) Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde/essa o del càrrec en qui aquest delegui.

- d) Informar l'alcalde/essa, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- e) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys d'edat i no excedir l'edat forçosa de jubilació.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el què determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que les despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir el títol d'Enginyer/a Tècnic/a, Diplomada/universitari/ària de primer cicle, Arquitecte/a Tècnic/a o un altre d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable –tanmateix– el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 20 sobre prestació de serveis i per a la realització d'activitats de caràcter administratiu o econòmic, que estableix per la present convocatòria una taxa de 20,81 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància. Aquesta taxa podrà estar bonificada, de conformitat amb el què s'indica a l'esmentada Ordenança Fiscal núm.20 de l'ajuntament de Canovelles..

5. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXÀMEN

6.1. Lloc i termini de presentació.

Les bases de la convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, a la web municipal (www.canovelles.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb l'article 5.1 del decret 233/2002, de 25 de setembre.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de Generalitat de Catalunya (DOGC)*. La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

La publicació de la resta d'actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, que té tots els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

També es podran presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i s'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per qualsevol d'aquestes formes s'haurà de remetre simultàniament a la seva presentació correu electrònic a rh@canovelles.cat informant de la presentació de la instància.

Totes les instàncies que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Tanmateix s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6.2. Documentació a presentar.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i els mèrits que al·legui, i en concret la documentació següent:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
3. Fotocòpia de la titulació o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. En el supòsit d'un títol equivalent, l'homologació de la seva equivalència.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu el Decret 37/2024, de 6 de febrer.
5. Fotocòpia del carnet de conduir.
6. Declaració jurada de no patir cap de les dolències incloses en l'ANNEX 2, quadre d'exclusions mèdiques de la convocatòria.
7. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
8. Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
9. Full de càlcul Excel de la relació dels mèrits individualitzats que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador, i que estarà disponible a la web de l'Ajuntament.
10. Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base Novena.

Aquesta documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció de l'acreditació del coneixement del nivell de català requerit, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.



Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud

El document Excel haurà de respectar el format original disponible a la pàgina web (no s'acceptarà fotografies o altres formats que no resultin exportables les dades).

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat i que no estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6.3. Presentació projecte de gestió.

De conformitat amb allò establert a la Base Novena, apartat tercera prova.

6.4. Drets d'examen.

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts en l'ordenança fiscal número 20 de l'Ajuntament de Canovelles, que és de 20,81 euros amb caràcter general.

La mateixa ordenança fiscal especifica els supòsits i percentatges de bonificació que pot aplicar-se a la taxa, prèvia acreditació documental.

El pagament de la taxa podrà realitzar-se mitjançant-transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES32-2100-0307-9902-0000-9223, indicant a la referència SELECCIÓ-DNI-COGNOMS I NOM (de l'aspirant).

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

La publicació establerta al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals es portarà a terme de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la resolució esmentada, que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indicaran les llistes completes dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i dels motius d'exclusió, si s'escau.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.canovelles.cat).

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Aquesta resolució donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.



S'estableix la previsió d'iniciar-se la present convocatòria en un període màxim de tres mesos, a comptar des de la darrera publicació oficial de les bases de la convocatòria.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú, i en consonància amb el què determina l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
- c) El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d' Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Canovelles, nomenarà una persona per tal que assessori -amb veu i sense vot- al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a

l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves, és a dir actuaran amb veu i sense vot. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas, el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que es consideri adients.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE, passaport o document d'identitat corresponent. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i un curs específic a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

S'estableix una fase de pràctiques obligatòria i eliminatòria si es supera el curs específic de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se de manera conjunta, s'establirà per sorteig i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb dues setmanes d'antelació.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a l'interessat/ada, la seva exclusió i –si s'escau– es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

Fase d'oposició (puntuació màxima 25 punts).

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primera prova. Coneixement de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Segona prova. Prova teòrico pràctica (màxim 10 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per a la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran eliminats del procés de selecció.

Tercera prova. Projecte de gestió (màxim 15 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Els aspirants han de presentar un projecte de gestió (memòria) sobre "El model organitzatiu i funcional de la Policia Local de Canovelles. Estat de la situació i línies estratègiques de futur".

El termini de lliurament del el projecte de gestió es determinarà en la llista d'admesos i exclosos, i no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició. Qui no presenti aquest projecte dins del termini esmentat serà exclòs sense possibilitat d'esmena.

El projecte de gestió s'haurà de presentar mitjançant Registre General d'entrada de l'ajuntament de Canovelles, adreçat a la presidència de l'òrgan d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic. En cas de presentar-se en format paper haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la Presidència de l'òrgan de selecció i on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

El format del Projecte/Memòria caldrà que s'ajusti als paràmetres següents: mínim de 30 pàgines a un màxim de 40 pàgines, en una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial 11 i interlineat 1,5.

Quan es publiqui els resultats de la segona prova, es publicarà també el dia, hora i lloc assenyalat per a la defensa oral del projecte de gestió, que s'haurà de realitzar davant del tribunal qualificador, qui podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients.

Els i les aspirants cridat podran comptar amb la possibilitat de suport visual del projecte presentat en la defensa del projecte presentat.

El temps d'exposició i defensa de l'estudi tindrà una durada màxima de 20 minuts. El projecte es valorarà de conformitat amb els aspectes que s'especifiquen:

1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
2. Viabilitat
3. Innovació i propostes de millora
4. Motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes
5. Orientació al servei públic
6. Establiment de conclusions

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge incluiu i la diversitat de de gènere

Quedarà eliminat del procés selectiu qui no obtingui una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quarta prova. Prova de personalitat i competències (apte/a- no apte/a)

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista competencial que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial.

Les competències a valorar són:

- a.** lideratge, direcció i gestió de persones
- b.** autocontrol i adaptabilitat
- c.** habilitats de comunicació i d'influència
- d.** compromís amb l'organització i la ciutadania

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista competencial per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Prèviament al desenvolupament d'aquesta prova, els/les aspirants que les portin a terme seran informats del sistema de baremació i correcció emprats.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

Cinquena prova. Reconeixement mèdic (apte/a- no apte/a).

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic d'accés a la categoria d' Inspector/a que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya i, si s'escau, la superació de la formació complementària necessària, en el cas que l'aspirant no hagi superat el curs de formació bàsica per a policies o equivalent. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa aplicable pel què fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

El període de pràctiques es veu interromput en els supòsits següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspesos de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de com a mínim dues persones avaluadores que presentin una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Fase de concurs (màxim 10 punts).

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves primera, segona i tercera de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base sisena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 4 punts).

a) Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en qualsevol categoria, a raó de 0,20 per any complert treballat o fracció, fins a un màxim d'1 punt.

- b) Per haver exercit de cap d'un servei de policia, a raó de 0,40 per any complet treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Per altres tasques de responsabilitat exercides en serveis policials, a raó de 0,40 per any complet treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.
- d) Per tasques de responsabilitat exercides en altres serveis o empreses, a raó de 0,40 per any complet treballat o fracció, fins a un màxim de 1,5 punts.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i/o funcions desenvolupades i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 4 punts).

a) Altres titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 1 punts, d'acord amb el següent barem:

- Màster universitari: 1 punts
- Postgrau, curs d'especialització: 0,5 punts
- Altres carreres universitàries i/o doctorats vinculades al lloc de treball: 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

b.1 SENSE APROFITAMENT: Màxim 1 punt, segons escalat:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,01 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,05 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,10 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,20 punts

b.2 AMB APROFITAMENT: Màxim 2 punts, segons escalat:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,04 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,40 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,70 punts

b.3 AMB APROFITAMENT organitzats per l'Institut de Seguretat Pública: Màxim 3 punts, segons escalat:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,04 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,40 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,70 punts

En qualsevol cas, els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

c) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, amb un topall de 0,5 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,35 punts

Dins aquest apartat, es considerarà estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, com a certificació acreditativa de la competència digital, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,10 punts

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

3. Experiència en tasques de docència (puntuació màxima 0,50 punts).

3.1 Haver impartit cursos a membres de cossos policials, a raó de 0,10 punts per cada 20 hores lectives o fracció, fins a un màxim de 0,40

3.2 Haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, a raó de 0,05 punts per cada 20 hores lectives o fracció, fins a un màxim de 0,20 punts

4. Nivell de coneixement de llengua catalana (puntuació màxima 0,5 punts).



Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de la llengua catalana (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, fins a un màxim de 0,50 punts.

5. Recompenses i distincions (puntuació màxima 1 punt).

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d' Inspector/a, a raó de 0,20 punts per recompensa o distinció i fins a un màxim d'1 punt.

- - - - -

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

10. QUALIFICACIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior a les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la suma de la puntuació es dirimeixen d'acord amb el següent criteri: primer la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en cas de persistir l'empat el criteri de desempat seria atendre la major puntuació en la valoració del projecte (tercera prova de les bases).

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica. Si un/a aspirant no supera la prova mèdica es cridarà a la seva realització al següent de la llista per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

L'aspirant proposat/ada en el termini màxim de vint dies hàbils i sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Canovelles la documentació original.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

11. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

12. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les contractacions, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX I.

1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques.
- 1.2 La funció policial en el marc constitucional.
- 1.3 L'Estatut d'autonomia de Catalunya:
- 1.4 Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.5 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- 1.6 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.7 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals. 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.



2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita

3.- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat.
- 3.3 Competències exclusives i compartides.
- 3.4 Les juntes locals de seguretat.
- 3.5 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.6 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc.
- 3.7 Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.8 El règim disciplinari
- 3.9 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.10 Els fitxers automatitzats de caràcter policial

4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:

- 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències
- 4.2 Les parts del procés penal
- 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar.
- 4.4 Efectes de la denuncia
- 4.5 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció.
- 4.6 Els drets del detingut.
- 4.7 La detenció de menors
- 4.8 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.9 Delictes contra la integritat física de les persones.
- 4.10 Delictes contra la llibertat
- 4.11 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
- 4.12 Agressions, abusos i assetjaments sexuals
- 4.13 Delictes contra els drets i els deures familiars
- 4.14 Els furt i els robatoris
- 4.15 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
- 4.16 Delictes contra la salut pública
- 4.17 Delictes contra la seguretat del trànsit

5.- TRÀNSIT

- 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
- 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.

5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.

5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

6.- L'ORDENAMENT LOCAL

6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics

6.2 Urbanisme

6.3 El comerç i la venda ambulant

6.4 Els plans de protecció civil municipals

6.5 Els animals domèstics. Regulació i control

7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana

7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

8.- POLICIA COMUNITÀRIA.

8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària

8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT

9.1 La gestió d'un servei públic

9.2 Tècniques de direcció del personal

9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes

9.4 Gestió de recursos i control de pressupost

ANNEX 2 . ÍTEMS CONDUCTUALS.

1.- LIDERATGE, DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES: Capacitat per guiar un grup en una direcció determinada, donant exemple i aconseguint una implicació voluntària. Capacitat de gestió de projecte, respectant les fases d'avaluació i monitoratge del procés. Capacitat per crear un ambient de treball que prioritzi el sentit de pertinença i els valors de l'organització. Capacitat per arribar acords satisfactoris per a totes les part facilitant la integració dels serveis policials i socials en un projecte comú. Equilibri entre l'orientació a les persones i a la tasca.

Competències associades:

- Coneix en profunditat l'organització i el seu entorn organitzatiu i professional, i té un perfil polivalent per a l'execució del seu rol

- Elabora plans d'accions per assolir els objectius de l'organització i els dirigeix de manera adequada, implicant persones de diferents àmbits, per assegurar la qualitat del procés
- Estableix KPI's per assolir les diferents etapes del procés
- Contribueix a crear un clima laboral positiu, adaptant el seu estil de lideratge a les persones de l'equip per augmentar la seva implicació i l'efectivitat de les tasques a desenvolupar
- S'anticipa i adopta estratègies eficients per afrontar les situacions controvertides, idees discrepants, finalitats o objectius diferents
- Facilita el consens i integra als membres de l'equip en la planificació i consecució dels objectius
- Delega àmplia i degudament funcions i responsabilitats entre els/les col·laboradors/es.
- Gestiona òptimament els elements de cost i eficàcia dels recursos disponibles
- Impulsa diferents projectes de manera simultània

2.- AUTOCONTROL I ADAPTABILITAT: Capacitat per autogestionar les pròpies emocions i ajudar al seu equip a adoptar comportaments similars, davant de tota provocació, oposició o hostilitat en l'àmbit laboral. Habilitat per respondre de forma equilibrada i assertiva, mantenint el rendiment i el compromís dels membres de l'organització. Capacitat de modular la conducta i l'estratègia amb agilitat i versatilitat davant de situacions, persones, necessitats o tasques canviants. Capacitat de prioritzar actuacions segons la situació actual.

Comportaments associats:

- Desenvolupa la tasca amb eficàcia i proactivitat sense deixar-se condicionar per conductes o situacions reactives
- Actua de manera assertiva davant la confrontació
- Assumeix la incertesa i identifica els riscos per afrontar de manera efectiva situacions d'alt nivell de tensió i/o volum de tasques
- Assumeix els canvis i orienta les accions i objectius de l'equip de treball quan així ho requereix la situació, l'operativa i/o l'organització
- S'adapta als canvis de ritme i a elevades càrregues de treball
- Identifica les pròpies potencialitats i mancances i les del seu equip, així com les eines i mitjans per assolir millors resultats com a líder i com a organització

3.- HABILITATS COMUNICATIVES I D'INFLUÈNCIA: Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors/es. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança en el seu equip, en les parts interessades i la ciutadania. Coneixement d'habilitats per a desenvolupar el rol de portaveu en l'atenció comunicativa de mitjans periodístics.

Comportaments associats:

- Manté un bon nivell de fluïdesa verbal i no verbal, fins i tot en situacions de tensió o complexitat
- Coneix els potencials interlocutors/es i s'adapta als diferents contextos socials i culturals amb un estil de comunicació fiable, creïble i eficaç
- Exposar les seves idees amb claredat i seguretat, i de forma persuasiva
- Reconeix la feina dels col·laboradors/es i comunica el grau d'assoliment i satisfacció amb la feina
- Manté, de manera permanent, una retroalimentació de la informació i s'assegura que el missatge arriba als seus destinataris/es
- Arriba a acords amb persones i grups heterogènies, amb gran diversitat d'interessos

4.- **COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ I AMB LA CIUTADANIA:** Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís cap a l'organització. Voluntat de millora amb el propòsit de cercar la màxima qualitat en la consecució dels objectius de l'organització i amb la perspectiva de servir a la ciutadania. Posa a la ciutadania en el centre de l'operativa policial. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats. Capacitat per respondre a les necessitats, preocupacions i necessitats de la ciutadania, generant satisfacció i confiança envers el cos policial.

Comportaments associats a aquesta competència:

- Domina les habilitats socials, comunicatives i executives requerides pel desenvolupament de les responsabilitats assignades
- Entén el seu rol com a servidor/a públic/a al mateix temps que gestiona equips
- Promou el sentit de pertinença entre els membres de l'organització
- Promou i impulsa bones pràctiques entre els seus equips i amb la ciutadania, d'acord amb les normes socials, legals i ètiques
- Projecta una imatge de responsabilitat i credibilitat derivada del seu rol i de la seva posició com a funcionari públic, dins i fora de l'organització
- Manté una visió integral de les necessitats i problemàtiques de l'organització per generar seguretat i confiança a la ciutadania
- Treballa de manera coordinada amb es diferents agents externs i interns per donar resposta a les necessitats de la ciutadania

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a

les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema. 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines: Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.



10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Canovelles, 28 de març de 2024

L'Alcalde, Emiliano Cordero Soria