

ANUNCI

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 27 de març de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

INICIAR l'expedient per a l'aprovació de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària. APROVAR inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària. SOTMETRE a informació pública les esmentades Bases reguladores per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb els articles: 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; TENIR-LES per aprovades definitivament, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que impliquin la introducció de modificacions substancials en el contingut de les Bases; PUBLICAR-LES al BOPB, a la Gasetta Municipal i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 27 de març de 2024.

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

24XF0312

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS PER FACILITAR LA INCLUSIÓ D'INFANTS A LES ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU DE BASE VOLUNTÀRIA.

Base 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per desenvolupar projectes duts a terme per entitats de base voluntària, per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu.

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que estiguin incloses en alguna de les línies de subvencions aprovades al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona i, en concret, aquestes subvencions hauran de fomentar la realització d'activitats que garanteixin un associacionisme educatiu accessible, participatiu i inclusiu per a tots els infants de la ciutat de Barcelona.

Per això els projectes a subvencionar hauran de tenir per finalitat:

- a. Potenciar l'accés dels infants, especialment d'aquells procedents de famílies en situació de vulnerabilitat, a les activitats de lleure.
- b. Promoure l'associacionisme infantil i juvenil de base voluntària.
- c. Potenciar el treball en xarxa donant suport a les associacions juvenils inscrites al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut.
- d. Millorar l'eficàcia i eficiència en la gestió i ús dels recursos destinats a les entitats de base voluntària especialitzades en el lleure.
- e. Afavorir la cohesió i inclusió social a partir de l'accés universal al lleure.
- f. Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves en l'àmbit de l'associacionisme infantil i juvenil.

Base 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases.
- La Normativa General Reguladora de Subvencions, NGRS, aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, LGS, i el seu reglament, aprovat per real decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada llei de subvencions.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública en la mesura que el seu objecte és el desenvolupament dels títols I i II dels capítols I, II i III del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4. Normes aprovades el 6 d'octubre de 2016 i publicades el 16 de gener de 2017.

D'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic les subvencions estan excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Base 3. Sol·licitants i beneficiaris que poden optar a les subvencions

3.1. Podran ser sol·licitants i beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes Bases:

- les persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes, que siguin entitats de base voluntària que treballin en l'àmbit del lleure educatiu, amb les finalitats definides en la base 1. d'aquestes Bases.
- les agrupacions de persones jurídiques sense afany de lucre, públiques o privades que, sense tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme projectes, activitats o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En el cas de les agrupacions de persones jurídiques, els membres associats del sol·licitant (membres d'una entitat juvenil d'estructura de segon nivell: federació o coordinadora), que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, també seran considerats beneficiaris.

3.2. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han de declarar degudament en presentar la sol·licitud, són els següents:

- a) que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- b) que siguin entitats juvenils d'estructura de segon nivell.
- c) que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona
- d) que estiguin inscrites al Cens d'Entitats Juvenils, de la Direcció General de Joventut, abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.
- e) que declari responsablement que participen en l'espai de coordinació i participació pel foment de l'associacionisme educatiu promogut per l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de la Joventut de Barcelona.
- f) que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- g) que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- h) que no hagin estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) que compleixin l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- j) que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- k) i la resta de requisits previstos a l'article 13 de la Llei general de subvencions.

3.3. En el supòsit que el sol·licitant sigui una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'haurà de complir les condicions següents:

- a) L'agrupació haurà de designar l'entitat que actuarà com a representant únic/a davant l'Ajuntament.



- b) L'entitat designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, serà la sol·licitant i responsable a tots els efectes de la realització del projecte i aportarà la documentació justificativa.
- c) L'entitat sol·licitant que estigui integrada per diverses entitats membres, ha de fer constar en la sol·licitud les entitats que portaran a terme l'acció i indicar quin import del pressupost total del projecte executarà cadascuna, així com la relació detallada de la previsió de la distribució de la subvenció entre les entitats membres de l'entitat juvenil d'estructura de segon nivell.
- d) A l'entitat representant, li seran d'aplicació els requisits previstos en aquestes bases. La resta d'entitats sòcies hauran d'acreditar el compliment dels requisits previstos al punt 3.2 d'aquesta base a excepció dels punts b i e, referits a entitats de segon nivell.

3.4. En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases, les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions, impliquin de fet o de dret, una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Base 4. Termini i forma de presentació de les sol·licituds i documentació a presentar

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit. El còmput dels terminis s'haurà d'efectuar de conformitat amb què disposen els articles 30 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud s'haurà de realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades en el portal de tràmits, sense perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 12 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona aprovada el 21 de desembre de 2018.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o entitat o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Les sol·licituds s'emplenaran per mitjans informàtics.

Documentació a presentar

Sense perjudici d'altres que es puguin especificar a la convocatòria, les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert a la convocatòria, els documents següents:

1. **Instància de sol·licitud de subvenció:** Inclou les dades bàsiques de l'entitat i del projecte i una sèrie de declaracions responsables.
2. **Formulari:** És el document descriptiu del projecte que recull les activitats a desenvolupar i els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per fer-ho.
3. **Pressupost:** És el document que recull la informació econòmica del projecte.

La convocatòria podrà establir la presentació de documentació addicional obligatòria en el moment i la forma que s'hi determinin.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, en cas que es disposi de l'autorització. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà el sol·licitant perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció la presentació de la documentació que acrediti, en un termini de deu dies hàbils, la realitat de les dades contingudes a la declaració responsable, sempre que no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

Base 5. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

Base 6. Modalitats i requisits dels projectes

En cas d'establir-se modalitats es determinaran a les convocatòries específiques.

Els requisits perquè els projectes siguin considerats com a subvencionables són:

- Facilitar la inclusió dels infants, adolescents i/o joves en activitats de lleure educatiu de base voluntària.
- Tenir les finalitats indicades en el punt 1. d'aquestes Bases.
- Tenir finalitat educativa i garantir un associacionisme educatiu accessible, participatiu i inclusiu per a tots els infants, adolescents i/o joves de la ciutat, especialment aquells/es procedents de famílies en situació de vulnerabilitat.
- Adreçar-se al col·lectiu d'infants, adolescents i joves entre 3 i 18 anys en el marc de les activitats de lleure executades per centres d'esplai o agrupaments de la ciutat.
- Presentar una sèrie d'activitats a executar de manera continuada els caps de setmana de gener a desembre, o durant els períodes de vacances, quedant excloses les activitats diàries de dilluns a divendres.



- Incorporar la perspectiva de gènere de forma transversal en el projecte a desenvolupar.

Base 7. Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà, si s'escau, a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat que no excedirà, normalment i llevat causa justificada del percentatge establert en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona vigent.

Així mateix, les respectives convocatòries poden establir un percentatge màxim de desviació pressupostària, que no podrà ser superior al 20%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Sense perjudici del que s'estableixi a la convocatòria, com s'indica a l'art.31 de la LGS, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

Seràn subvencionables les despeses directes, és a dir, aquelles que es troben directament vinculades a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Material fungible (d'oficina, tècnic o de producció) necessari per al desenvolupament de les activitats previstes en el projecte.
- Viatges i desplaçaments dels infants, joves i personal contractat i voluntari que participi en les activitats programades.
- Allotjament i manutenció dels infants, joves i personal contractat i voluntari que participi en les activitats programades.
- Assegurances.
- Feines fetes per altres empreses directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Seràn subvencionables les despeses indirectes, és a dir, aquelles que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions del projecte subvencionat, però que són necessàries per portar-lo a terme.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:



- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte.
- Les despeses efectivament pagades en data posterior a la finalització del període de justificació.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

En el cas de sol·licituds presentades per agrupacions on s'hagi especificat quina és l'entitat representant i quina part del projecte i de la despesa serà executada per ella i per cadascuna de les entitats sòcies, serà d'aplicació per cadascuna de les entitats de l'agrupació, totes les condicions establertes en els diferents punts d'aquesta base amb relació a les despeses subvencionables.

Base 8. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts i recursos

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, la convocatòria podrà determinar la devolució de l'excés en la part proporcional o la realització d'una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Base 9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió i l'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions es determinarà a cada convocatòria.

Base 10. Comissió de valoració

Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió de valoració.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment elaborarà l'informe de valoració dels projectes i el presentarà a la Comissió de valoració. La Comissió de valoració, com a òrgan col·legiat, estudiarà l'informe i formularà la proposta de resolució provisional, que elevarà a l'òrgan competent per a la resolució.

Base 11. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions, les sol·licitud seran valorades a partir de l'aplicació de criteris de valoració.

Cada sol·licitud podrà obtenir una puntuació màxima de 10 punts, procedents de la valoració de criteris generals i criteris específics.

Criteris generals

- Perfil i característiques de l'entitat
- Fonaments del projecte



- Impacte
- Incorporació de la perspectiva de gènere
- Solidesa i finançament

Criteris específics

- Nombre de nens i nenes en situació de vulnerabilitat participants del projecte
- Nombre de nens i nenes amb diversitat funcional participants del projecte
- Nombre de sortides programades en el projecte
- Regularitat de les activitats (freqüència amb què es duen a terme)
- Els projectes es duen a terme a barris amb especials necessitats socials i econòmiques, tenint en compte la baremació del Pla de Barris.

La concreció i determinació d'aquests criteris i la puntuació corresponent es definirà en la convocatòria.

Base 12. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic, a la Gasetta Municipal i al web municipal. Només s'admetrà una sol·licitud per cada entitat sol·licitant.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que en la mateixa convocatòria s'hi indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi. Les convocatòries han de respectar les fases següents:

12.1. Admissió de la sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusta als requisits respecte al sol·licitant i respecte al projecte presentat. En el cas que les entitats no hagin aportat els documents indicats a la convocatòria, es farà el requeriment per tal que els aportin d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida, s'entendrà que els interessats desisteixen de la sol·licitud.

Serà motiu de no admissió de la sol·licitud:

- i. La presentació fora de termini.
- ii. L'incompliment dels requisits dels sol·licitants indicats en aquestes Bases i dels requisits específics de cada convocatòria.

12.2. Valoració dels projectes

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte presentat d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió de valoració, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini a la convocatòria.

Seràn denegades aquelles sol·licituds que presentin projectes que no compleixin amb els requisits establerts en la convocatòria.

12.3. Resolució provisional

L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració i a proposta de la Comissió formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al BOPB.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indiqui en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, disposaran de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació, per presentar la documentació exigida que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable juntament amb la sol·licitud, o tota aquella que es requereixi. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

12.4. Tràmit d'al·legacions

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional, obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les entitats sol·licitants no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència, suposarà que hi estan conforme, i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

12.5. La reformulació de les sol·licituds

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. Si no es presenta aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació del beneficiari. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari signa i lliura a l'Administració mitjançant el portal de tràmits, l'acceptació dins del termini de quinze dies hàbils que començaran a comptar des de la notificació de la proposta.

12.6. Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitiva, correspon a l'òrgan que es determini



en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les entitats podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

12.7. Publicació i mitjà de notificacions

La notificació de les resolucions provisional i definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal com estableixen els articles 43, 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també al tauler d'edictes electrònic i a la Gasetta Municipal.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

12.8. Termini de finalització del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

12.9. Pagament

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon als òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció assignats per decret de delegació de competències, si s'escau, de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció s'efectuarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents. Es farà un pagament corresponent al 100% de l'import de la subvenció atorgada per executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, sens perjudici que a la convocatòria es pugui preveure un pagament desglossat segons les entitats membres.

Base 13. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 9 de la NGRS, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció:



- a. Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- c. Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- d. Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- e. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- f. Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- g. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament competent en l'àmbit de promoció de la infància.
- h. Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- k. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- l. Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- m. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable
- n. Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - i. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - ii. Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - iii. Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - iv. No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - v. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació



- subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- vi. Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- o. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- p. Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- q. Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- r. Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Les entitats beneficiàries no podran alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

D'acord amb l'article 11 apartat 2 i 3 de la LGS les persones o entitats membres de les agrupacions respondran solidàriament de les obligacions de reintegrament de la beneficiària en relació amb les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a efectuar.

Base 14. Subcontractació

Les persones beneficiàries sols podran subcontractar, totalment o parcial, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les citades convocatòries.

En cas de subcontractació, quan la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la normativa vigent de contractes del Sector Públic, per als contractes menors, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar tres pressupostos de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o el prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. El/la beneficiari/ària, i segons l'article 29.2 de la LGS, no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

Base 15. Terminis d'execució de l'activitat

L'inici de realització dels projectes, així com el termini de realització d'aquests, s'especificarà a la convocatòria corresponent.

Base 16. Forma de justificació, seguiment i control d'execució de l'activitat

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

En compliment de l'article 30 de la LGS, l'entitat sol·licitant, que en el cas d'agrupacions és l'entitat designada com a representant en la sol·licitud de subvenció, haurà d'aportar la justificació del projecte subvencionat de la forma que s'estableixi a la convocatòria en un termini no superior a tres mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà per l'import total del projecte, d'acord amb els models que l'òrgan gestor proporcionarà i que es definiran en la convocatòria.

L'òrgan gestor revisarà la documentació justificativa de totes les subvencions atorgades.

Els sol·licitants que, segons defineixi la convocatòria, no estiguin obligats a auditar els seus comptes anuals, hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria. Aquests documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria. Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la seva veracitat, en compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà en la convocatòria.

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, no haurà d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent, i haurà de presentar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de la subvenció que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

Base 17. Causes de nul·litat, anul·labilitat i reintegrament

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:



- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció o qualsevol òrgan municipal de control i/o fiscalització.
- La superació del percentatge atorgat respecte al cost total del projecte determinat en el moment de l'aprovació de la resolució definitiva.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció que cal reintegrar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan l'interessat/da no hagi efectuat el reintegrament de manera voluntària.

Base 18. Modificació de la resolució

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

La possibilitat de modificació del projecte subvencionat, a instància de l'entitat beneficiària de la subvenció, ha d'estar prevista a la convocatòria i s'ajustarà al que estableix l'article 64 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual, s'apròva el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

La possibilitat d'ampliació del termini d'execució i/o justificació, a instància de l'entitat beneficiària de la subvenció, igualment que la resta de possibles modificacions del projecte subvencionat, ha d'estar prevista a la convocatòria.

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant tràmit telemàtic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

L'òrgan competent si ho considera oportú, requerirà al/ a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors. No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop hagi finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

La manca de notificació dins el termini i forma que estableixi la convocatòria, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de modificació de projecte.

Base 19. Renúncia

L'entitat beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que correspongui, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la llei 3972015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que s'exigeixi el reintegrament de la subvenció, es seguirà el procediment establert en l'article 42 de la LGS.

Base 20. Règim de responsabilitats i sancionador

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Base 21. Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 15c de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faran públiques, en aplicació del principi de transparència, les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Ajuntament de Barcelona, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiaris de les mateixes, a través del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 96 bis del Decret legislatiu 3/2022, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No obstant, mentre el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya no estigui actiu per als municipis, es procedirà de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per tant, l'Ajuntament haurà de remetre la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions a la Base de dades nacional de subvencions. A més, es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

Base 22. Protecció de dades

D'acord al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Base 23. Aplicació i vigència d'aquestes dades

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin.

Les presents Bases se sotmetran a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, aquestes bases també es publicaran al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i s'inserirà una referència de les mateixes a la Gasetta Municipal. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions substancials que comportin la modificació de les mateixes, s'entendran definitivament aprovades.

Les presents Bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Base 24. Base derogatòria

Aquestes bases deixen sense efecte les Bases generals reguladores de la concessió de subvencions per dur a terme activitat per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària, aprovades per la Comissió de Govern en sessió de 28 de maig de 2020 i publicades en el BOPB de 9 de juny de 2020.