



EDICTE

Publicació de les Resolucions d'Alcaldia números 2024/184 i 2024/199, de dates 19 i 25 de març de 2024, s'ha disposat el següent:

“Assumpte: CONTRACTACIÓ D'URGÈNCIA, CATEGORIA D'AUX. ADMINISTRATIU/VA

Atès que des d'Alcaldia d'aquest Ajuntament es va indicar a Recursos Humans la necessitat de contractar, de manera urgent i inajornable, una Auxiliar Administratiu/va, adscrita a l'àrea de Serveis Tècnics per optimitzar el servei envers al ciutadà donant resposta a les sol·licituds de bonificacions aplicables a l'IBI per instal·lació de plaques fotovoltaiques.

Atès que l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 202023, encara vigent fins aprovació de LLPGE 2024, estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que la borsa de treball d'Aux. Administratiu/ves pròpia que l'Ajuntament de Teià ja no té vigència, el passat 3 de gener de 2024 es va tramitar sol·licitud d'accés a la Borsa de treball del Consell Comarcal del Maresme, segons conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter temporals, per proveir un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va.

Vista l'acta del procés selectiu de data 8 de gener de 2024, en relació a les entrevistes realitzades als/les diferents candidats/es proposats/des pel CCM, i atès que la primera i segona candidata actualment ja no formen part de la borsa de treball, s'hauria de considerar la tercera candidata segons ordre de l'acta del procés selectiu.

Vist l'informe de Recursos Humans de data 14 de març de 2023.

Vist l'informe emès per la interventora núm. 057/2024, de data 18 de març de 2024, amb resultat de fiscalització favorable.

En ús de les atribucions conferides a l'Alcaldia per la legislació vigent,

RESOLC:

Primer.- Declarar la contractació laboral temporal per acumulació temporal de tasques, amb una durada de 6 mesos, amb categoria d'Aux. Administratiu-va com de caràcter prioritari, per cobrir les necessitats urgents i inajornables envers el servei al ciutadà del servei de l'àrea de Serveis Territorials.

Segon.- Proposar a la Sra. J.S.G., amb DNI 46****72L, laboral temporal per ocupar un lloc de treball d'Aux. Administratiu-va, per acumulació temporal de tasques, per la via de màxima urgència que preveuen els articles 94 i 97, del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals., segons acta del procés selectiu esmentat a la part expositiva.

Tercer.- Determinar que les retribucions seran les que corresponguin al Grup C2, Nivell 14 i complement específic 874,26€ bruts mensuals amb una jornada completa.

Quart.- Requerir a la interessada la seva incorporació al lloc de treball d'Aux. Administratiu-va el proper 20 de març de 2024.

Cinquè.- Donar compte d'aquest nomenament d'Aux. Administratiu-va al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es porti a terme i efectuar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Sisè.- Notificar la resolució a la interessada, als Serveis d'Intervenció i a la representació de personal laboral, per al seu coneixement i als efectes pertinents. ”

Teià, a data de la signatura electrònica
L'alcaldeessa
Gemma Rosell Duran

Signatura 1 de 1
GEMMA ROSELL DURAN
26/03/2024
ALCALDESSA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	1c159d3f2b254ac880753ef03a700aba001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

