

EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans de data 21 de març de 2024, amb núm. 2024/1571 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- **DECLARAR** de conformitat amb els antecedents exposats en la part expositiva que s'integren en aquesta part dispositiva l'anul·labilitat de la Base 12 de la resolució núm. 2022/6230, de 29 de desembre de 2022, de la Regidora delegada de Recursos Humans per la que s'aprova la convocatòria P03/2022 i les bases per la posada en funcionament de procés selectiu per a la cobertura definitiva de places de personal laboral incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'ocupació temporal 2022 mitjançant el procediment excepcional de concurs mèrits, modificada a la seva vegada per la resolució núm. 2024/370, de data 30 de gener de 2024, de la Regidora delegada de Recursos Humans per la que s'aprova la rectificació d'errors i modificació de la convocatòria P03/2022 i les bases per la posada en funcionament de procés selectiu per a la cobertura definitiva de places de personal laboral incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'ocupació temporal 2022 mitjançant el procediment excepcional de concurs mèrits, i que es va publicar en data 6 de febrer de 2024 al BOPB i al DOGC.

Segon.- **MODIFICAR** la Base 12 per tal de convalidar els actes i reparar el vici que presenten amb una nova redacció, en els termes següents:

ON DIU

“ 12. Nomenaments. Període de prova.

L'assignació de les places objecte de cada convocatòria i l'adscripció als llocs de treball s'efectuarà de la següent manera:

1. En cas que les persones aspirants proposades pel Tribunal qualificador tinguin la condició de personal funcionari interí a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i ocupin una plaça objecte de convocatòria, s'adscriuran al lloc de treball que estiguin ocupant, sense perjudici d'una possible adscripció a un lloc diferent sempre i quan estigui motivat pel desenvolupament organitzacional i professional i resulti més eficient per a l'organització, sense causar perjudici a l'aspirant.
2. La resta de persones aspirants proposades pel Tribunal qualificador s'adscriuran als llocs de treball que no quedin coberts pel procediment referit al punt anterior, en ordre decreixent de puntuació.

3. Les persones aspirants en servei actiu a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que hagin prestat serveis amb caràcter temporal en la mateixa plaça, categoria professional o denominació objecte de convocatòria per un període igual o superior a sis mesos en els grups L1 i L2 i tres mesos a la resta de grups estaran exemptes de superar el període de pràctiques. La resta de persones aspirants seran nomenades com a funcionari/a en pràctiques i hauran de superar el període de pràctiques de sis mesos en els grups L1 i L2 i tres mesos a la resta de grups.

Així mateix, les persones aspirants que siguin contractades en el marc de les borses de treball previstes a la bases 13 seran nomenades funcionari/a en pràctiques i hauran de superar també el període de pràctiques de sis mesos en els grups L1 i L2 i tres mesos a la resta de grups.”

HA DE DIR

12. Nomenaments. Període de prova.

L'assignació de les places objecte de cada convocatòria i l'adscripció als llocs de treball s'efectuarà de la següent manera:

1. En cas que les persones aspirants proposades pel Tribunal qualificador tinguin la condició de personal laboral interí a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i ocupin una plaça objecte de convocatòria, s'adscriuran al lloc de treball que estiguin ocupant, sense perjudici d'una possible adscripció a un lloc diferent sempre i quan estigui motivat pel desenvolupament organitzacional i professional i resulti més eficient per a l'organització, sense causar perjudici a l'aspirant.

2. Les persones que en el termini legalment, llevat dels casos de força major, no prenguin possessió com a laborals fix, perdran els drets per l'adquisició de la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquests supòsits, així com quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del nomenament, o en el mateix moment d'aquesta sol·licitin excedència sense reserva de lloc ni incorporació efectiva, el servei de Recursos Humans, segons els resultats del procés selectiu, efectuarà una nova proposta de nomenament com laboral fix a favor de les persones aspirants que corresponguin, segons l'ordre de puntuació de la qualificació final del procés selectiu

La resta de persones aspirants proposades pel Tribunal qualificador s'adscriuran als llocs de treball que no quedin coberts pel procediment referit al punt anterior, en ordre decreixent de puntuació.

3. Les persones aspirants en servei actiu a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que hagin prestat serveis amb caràcter temporal en la mateixa plaça, categoria professional o denominació objecte de convocatòria per un període igual o superior a sis mesos en els grups L1 i L2 i tres mesos a la resta de grups estaran exemptes de superar el període de pràctiques. La resta de persones aspirants seran nomenades com a laboral interí i hauran de superar el període de pràctiques de sis mesos en els grups L1 i L2 i tres mesos a la resta de grups.

Així mateix, les persones aspirants que siguin contractades en el marc de les borses de treball previstes a la base 13 seran nomenades laborals interí amb període de pràctiques que hauran de superar també el període de pràctiques de sis mesos en els grups L1 i L2 i tres mesos a la resta de grups.

Tercer.- **DECLARAR** de conformitat amb els antecedents exposats en la part expositiva que s'integren en aquesta part dispositiva l'anul·labilitat dels ANNEXOS CONVOCATÒRIES DE CONCURS DE MÈRITS PERSONAL LABORAL de la resolució núm. 2022/6230, de 29 de desembre de 2022, de la Regidora delegada de Recursos Humans per la que s'aprova la convocatòria P03/2022 i les bases per la posada en funcionament de procés selectiu per a la cobertura definitiva de places de personal laboral incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'ocupació temporal 2022 mitjançant el procediment excepcional de concurs mèrits, modificada a la seva vegada per la resolució núm. 2024/370, de data 30 de gener de 2024, de la Regidora delegada de Recursos Humans per la que s'aprova la rectificació d'errors i modificació de la convocatòria P03/2022 i les bases per la posada en funcionament de procés selectiu per a la cobertura definitiva de places de personal laboral incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'ocupació temporal 2022 mitjançant el procediment excepcional de concurs mèrits, i que es va publicar en data 6 de febrer de 2024 al BOPB i al DOGC.

Quart.- **MODIFICAR** els ANNEXOS CONVOCATÒRIES DE CONCURS DE MÈRITS PERSONAL LABORAL per tal de convalidar els actes i reparar el vici que presenten amb una nova redacció, en els termes següents:

ON DIU

ANNEXOS CONVOCATÒRIES DE CONCURS DE MÈRITS PERSONAL LABORAL

Annex I: Personal Laboral L1 - Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Mercat de Treball

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic superior en Promoció Econòmica. Àmbit Mercat de Treball	L1	5

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura o Grau en pedagogia, llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura en Ciències Polítiques i sociologia, o Grau en Ciència Política i Gestió Pública, Grau en Sociologia, Grau en estadística aplicada i Sociologia,

Grau en Filosofia, Política, Economia o Grau en Relacions Internacionals, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex II: Personal Laboral L1 - Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Suport al Teixit Productiu

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic superior en Promoció Econòmica. Àmbit Suport al Teixit Productiu	L1	3

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura o Grau en pedagogia, Llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura en Ciències Polítiques i sociologia, o Grau en Ciència Política i Gestió Pública, Grau en Sociologia, Grau en estadística aplicada i Sociologia, Grau en Filosofia, Política, Economia o Grau en Relacions Internacionals, segons el que

estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex III: Personal Laboral L1 - Professor/a de música

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Professor/a de música (especialitat musica moderna, bateria)	L1	1
Professor/a de música (especialitat musica moderna, guitarra elèctrica)	L1	1
Professor/a de música (especialitat musica moderna, cant)	L1	1
Professor/a de música (qualsevol especialitat)	L1	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Titulació superior de música (especialitat corresponent)

o titulació equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex IV: Personal Laboral L1 - Redactor/a

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Redactor/a	L1	4

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura en Ciències de la Informació, Grau en Periodisme, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Comunicació de les Organitzacions, Grau en Comunicació Interactiva o Grau en Publicitat i relacions Públiques, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex V: Personal Laboral L1 - Tècnic/a Superior de Cultura

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic/a Superior de Cultura	L1	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura o Grau en Història de l' Art, o Història o Grau d'interpretació Musical o titulació superior de música (especialitats), segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del

Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex VI: Personal Laboral L2 - Dinamitzador/a Cultural

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Dinamitzador/a Cultural	L2	2

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial Diplomatura universitària o qualsevol titulació pròpia del subgrup A2-L2, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan

descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex VII: Personal Laboral L2 - Dinamitzador/a d' activitats educatives

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Dinamitzador/a d'activitats educatives	L2	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial Diplomatura universitària o qualsevol titulació pròpia del subgrup A2-L2, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan

descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex VIII: Personal Laboral L2 - Mestre/a

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Mestre/a	L2	5

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de mestre/a, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex IX: Personal Laboral L2 - Professor/a de música

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Professor/a de música (especialitat flauta travessera)	L2	1
Professor/a de música (especialitat guitarra)	L2	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Titulació superior de música (especialitat corresponent) o titulació equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex X: Personal Laboral L2 - Tècnic Mig de Promoció Econòmica. Àmbit teixit productiu

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic Mig Promoció Econòmica. Àmbit teixit productiu	L2	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Diplomatura en empresarials, Primer cycle llicenciatura en econòmiques, Graduat/ada social/Relacions Laborals, Treball social (assistent/a social), Primer cycle de pedagogia o equivalent, Primer cycle de llicenciatura en psicologia o equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cycle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cycle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cycle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XI: Personal Laboral L2 - Tècnic Mig de Promoció Econòmica.

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic Mig Promoció Econòmica.	L2	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Diplomatura en empresarials, Primer cicle llicenciatura en econòmiques, Graduat/ada social/Relacions Laborals, Treball social (assistent/a social), Primer cicle de pedagogia o equivalent, Primer cicle de llicenciatura en psicologia o equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XII: Personal Laboral L3 - Administrativa/u

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Administrativa/u	L3	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XIII: Personal Laboral L3 - Tècnic Informàtic

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic Informàtic	L3	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau de la branca d' informàtica i comunicacions, o equivalent.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XIV: Personal Laboral L3 - Mediador/a cultural

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Mediador/a cultural	L3	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i

de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XV: Personal Laboral L3 - Tècnic/a especialista educació infantil

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic/a especialista en educació infantil	L3	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau de la branca d'educació infantil, o equivalent.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XVI: Personal Laboral L3 - Tècnic/a auxiliar de ràdio

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic/a auxiliar de ràdio	L3	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B1

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del

Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XVII: Personal Laboral L4 - Auxiliar Administrativa/u

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Auxiliar Administrativa/u	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XVIII: Personal Laboral L4 - Auxiliar Tècnic

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Auxiliar Tècnic (informació juvenil)	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B1.

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XIX: Personal Laboral L4 – cap d'equip d'Oficis

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Cap d'equip d'oficis (obres de programes ocupacionals)	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2.

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XX : Personal Laboral L4 - Monitor/a esportiu multidisciplinari

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Monitor/a esportiu multidisciplinari	L4	6

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'algunes de les següents titulacions oficials:

1. Les previstes a l'article 4.2 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
2. Graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

3. Les persones aspirants que no tinguin les titulacions previstes al punt 1 hauran d'acreditat la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de conformitat amb allò que preveu la disposició transitòria tercera, en relació amb l'article 8 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar estar en possessió d'alguna de les següents titulacions específiques:

- monitor/a de natació,
- socorrista aquàtic
- tècnic/a d'esport base,
- dinamitzador/a esportiu/iva
- o acreditar 300h de formació específica

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan

descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXI: Personal Laboral L4 - Monitor/a gimnàstica

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Monitor/a gimnàstica	L4	2

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'algunes de les següents titulacions oficials:

1. Les previstes a l'article 4.2 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
2. Graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

3. Les persones aspirants que no tinguin les titulacions previstes al punt 1 hauran d'acreditat la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de conformitat amb allò que preveu la disposició transitòria tercera, en relació amb l'article 8 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar la titulació específica següent:

- Monitor/a gimnàstica

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXII: Personal Laboral L4 - Monitor/a de natació

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Monitor/a de natació	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'algunes de les següents titulacions oficials:

1. Les previstes a l'article 4.3 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
2. Graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

3. Les persones aspirants que no tinguin les titulacions previstes al punt 1 hauran d'acreditat la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de conformitat amb allò que preveu la disposició transitòria tercera, en relació amb l'article 8 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar la titulació específica següent:

1. Monitor/a de natació
2. Socorrista aquàtic

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXIII: Personal Laboral L4 - Oficial/a fuster

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Oficial/a fuster	L4	2

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXIV: Personal Laboral L4 - Oficial/a paleta

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Oficial/a paleta	L4	1

2. Requisits específics

2.2 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.3 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del

Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXV: Personal Laboral L4 - Professor/a artístic/a

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Professor/a artístic/a (especialitat en Arts plàstiques)	L4	3
Professor/a artístic/a	L4	1
Professor/a artístic/a (especialitat en Dansa)	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

De conformitat amb les funcions a desenvolupar les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió titulació oficial de batxiller o tècnic i en concret per especialitat de la plaça caldrà les següents:

1. Àmbit d' arts plàstiques: Formació tècnica o FP2 en l'especialitat d'arts plàstiques.
2. Àmbit de dansa: Formació tècnica o FP2 en l'especialitat de dansa.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXVI: Personal Laboral L4 - Socorrista

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Socorrista	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar la titulació específica següent:

- Socorrista aquàtic

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del

dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXVII: Personal Laboral L5 - Auxiliar Tècnic de Teatre

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Auxiliar Tècnic de Teatre	L5	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

No s'exigeix tenir cap de les titulacions acadèmiques previstes en el sistema educatiu.
Llicència de ciclomotor

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXVIII: Personal Laboral L5 - Operari/ària

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Operari/ària	L5	5

2. Requisits específics

2.1 Titulació

No s'exigeix tenir cap de les titulacions acadèmiques previstes en el sistema educatiu.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXIX: Personal Laboral L4 - Oficial/a enlluminat

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Oficial/a enlluminat	L4	1

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel quals'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tinguí relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

HA DE DIR:

ANNEXOS CONVOCATÒRIES DE CONCURS DE MÈRITS PERSONAL LABORAL

Annex I: Personal Laboral L1 - Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Mercat de Treball
--

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic superior en Promoció Econòmica. Àmbit Mercat de Treball	L1	5

Lloc de treball a proveir: Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Mercat de Treball

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura o Grau en pedagogia, llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura en Ciències Polítiques i sociologia, o Grau en Ciència Política i Gestió Pública, Grau en Sociologia, Grau en estadística aplicada i Sociologia, Grau en Filosofia, Política, Economia o Grau en Relacions Internacionals, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Mercat de Treball

1. Desenvolupar activitats de nivell superior corresponents a tasques tècniques de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars, i complir les funcions de caràcter administratiu de nivell superior de direcció administrativa, de gestió, d'estudi i propostes, d'elaboració d'informes que requereixin un coneixement complet de la normativa sectorial i de les polítiques públiques en l'àmbit de la promoció econòmica.
2. Realitzar la gestió integral dels programes o projectes que se l'assignin, que inclou la realització de tasques de documentació i prospecció, l'elaboració de propostes de planificació, la seva execució, la seva avaluació i justificació.
3. Assessorar orientar i donar suport tècnic a les persones usuàries dels serveis públics que es vehiculen a través de la unitat, especialment en allò relatiu a les polítiques públiques d'ocupació activa i de suport a l'emprenedoria.
4. Gestionar els processos de selecció de les persones que participaran en els diferents programes.
5. Elaborar, gestionar i impartir activitats de formació en el seu àmbit d'actuació.

6. Participar en les intervencions amb altres departaments i/o professionals, d'acord amb les instruccions que rep del seu superior jeràrquic.
 7. Donar suport tècnic a la coordinació dels equips de treball assignats per dur a terme els diferents programes.
 8. Donar suport tècnic en l'elaboració de documentació, promoció i coordinació amb agents del territori i proveïdors externs que l'activitat pròpia del servei pugui requerir.
 9. Gestionar d'indicadors i política de qualitat.
 10. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
 11. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
 12. Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.
4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.
5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex II: Personal Laboral L1 - Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Suport al Teixit Productiu
--

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic superior en Promoció Econòmica. Àmbit Suport al Teixit Productiu	L1	3

Lloc de treball a proveir: Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Suport al Teixit Productiu.

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura o Grau en pedagogia, llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura en Ciències Polítiques i sociologia, o Grau en Ciència Política i Gestió Pública, Grau en Sociologia, Grau en estadística aplicada i Sociologia, Grau en Filosofia, Política, Economia o Grau en Relacions Internacionals, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el

Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats:
<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Lloc de treball a proveir: Tècnic/a superior en Promoció Econòmica. Àmbit Suport al Teixit Productiu.

1. Desenvolupar activitats de nivell superior corresponents a tasques tècniques de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars, i complir les funcions de caràcter administratiu de nivell superior de direcció administrativa, de gestió, d'estudi i propostes, d'elaboració d'informes que requereixin un coneixement complet de la normativa sectorial i de les polítiques públiques en l'àmbit de la promoció econòmica.
2. Realitzar la gestió integral dels programes o projectes que se l'assignin, que inclou la realització de tasques de documentació i prospecció, l'elaboració de propostes de planificació, la seva execució, la seva avaluació i justificació.
3. Assessorar orientar i donar suport tècnic a les persones usuàries dels serveis públics que es vehiculen a través de la unitat, especialment en allò relatiu a les polítiques públiques d'ocupació activa i de suport a l'emprenedoria.
4. Gestionar els processos de selecció de les persones que participaran en els diferents programes.
5. Elaborar, gestionar i impartir activitats de formació en el seu àmbit d'actuació.
6. Participar en les intervencions amb altres departaments i/o professionals, d'acord amb les instruccions que rep del seu superior jeràrquic.
7. Donar suport tècnic a la coordinació dels equips de treball assignats per dur a terme els diferents programes.
8. Donar suport tècnic en l'elaboració de documentació, promoció i coordinació amb agents del territori i proveïdors externs que l'activitat pròpia del servei pugui requerir.
9. Gestionar d'indicadors i política de qualitat.
10. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
11. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
12. Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex III: Personal Laboral L1 - Professor/a de música

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Professor/a de música (especialitat musica moderna, bateria)	L1	1
Professor/a de música (especialitat musica moderna, guitarra elèctrica)	L1	1
Professor/a de música (especialitat musica moderna, cant)	L1	1
Professor/a de música (qualsevol especialitat)	L1	1

Llocs de treball a proveir:

- Professor/a música moderna- bateria
- Professor/a música moderna- guitarra elèctrica
- Professor/a música moderna- cant
- Professor de música (general)

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Titulació superior de música (especialitat corresponent) o titulació equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Professor/a música moderna (general- les especialitats per instrument i cant versen sobre les mateixes)

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Impartir classes individuals i/o col·lectives d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre.
4. Elaborar la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
5. Realitzar les sessions i audicions d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per cada departament i la direcció del centre, per tal d'elaborar l'informe pedagògic i el butlletí d'avaluació individual.
6. Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclòs el tutelatge i l'orientació professional.
7. Atendre i informar als alumnes i a les famílies tant de l'evolució acadèmica com de les qüestions relatives al funcionament del centre: horaris, activitats complementaries, etc.
8. Preparar a l'alumnat per a la participació de concerts, concursos mostres, etc. externs i interns al centre.
9. Participar en l'elaboració i/o revisió del Pla Educatiu del Centre i el Reglament Intern.
10. Realitzar les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assistir a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, formar part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
11. Proposar a l'equip directiu els horaris acadèmics de les classes col·lectives.
12. Elaborar la Planificació General de l'àrea, en el cas del professorat de les àrees no departamentades.
13. Vetllar pel bon ús i manteniment del material.
14. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex IV: Personal Laboral L1 - Redactor/a

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Redactor/a	L1	4

Lloc de treball a proveir : Redactor/a

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura en Ciències de la Informació, Grau en Periodisme, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Comunicació de les Organitzacions, Grau en Comunicació Interactiva o Grau en Publicitat i relacions Públiques, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Redactor/a

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Realització d'activitats tècniques de nivell superior, derivades de la seva categoria professional vinculades als mitjans de comunicació municipals.
4. Elaborar i coordinar els programes a Cerdanyola Ràdio i altres mitjans municipals.

5. Cobrir tot tipus d'actes realitzats per entitats i associacions de Cerdanyola.
 6. Realitzar tot tipus d'activitats relacionades amb la informació local.
 7. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.
-
4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.
 5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex V: Personal Laboral L1 - Tècnic/a Superior de Cultura

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic/a Superior de Cultura	L1	1

Lloc de treball a proveir: Tècnic/a Superior de Cultura

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura o Grau en Història de l' Art, o Història o Grau d'interpretació Musical o titulació superior de música (especialitats), segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic/a Superior de Cultura

- 1.Desenvolupar activitats de nivell superior corresponents a tasques administratives de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars, i complir les funcions de caràcter administratiu de nivell superior de direcció administrativa, de gestió, d'estudi i propostes, d'elaboració d'informes que requereixin un coneixement complet de la normativa sectorial i de les polítiques públiques en el seu àmbit d'actuació.
- 2.Realitzar la gestió integral de programes o projectes culturals, especialment de l'àmbit musical, que inclou la realització de tasques de documentació i prospecció, l'elaboració de propostes de planificació, la seva execució, la seva avaluació i justificació.
- 3.Assessorar i donar suport tècnic al Servei, a les altres unitat de l'Ajuntament i a les entitats culturals en seu àmbit d'actuació.
- 4.Elaborar informes tècnics, memòries i propostes de plecs de clàusules tècniques necessaris per portar a terme les contractacions per a la realització d'activitats culturals, participar en la seva tramitació i efectuar-ne el seguiment.
- 5.Realitzar la cerca activa de fonts alternatives de finançament d'activitats culturals, gestionar-ne les sol·licituds, l'execució dels projectes relacionats i la seva justificació.
- 6.Efectuar el seguiment de l'execució pressupostària de totes les activitats que gestiona.
- 7.Representar tècnicament el Servei de l'Ajuntament en comissions o grups de treball davant d'institucions o entitats públiques i privades en aquells projectes dels que és responsable directe, d'acord amb les instruccions que rep de la persona superior jeràrquica.
- 8.Coordinar el disseny, la realització i l'execució de les campanyes de comunicació dels esdeveniments que li son assignats, amb tots els seus elements.
- 9.Gestionar i fer el seguiment dels aspectes de seguretat, prevenció i riscos laborals de les activitats programades, així com vetllar per l'acompliment de les normatives existents en matèria de d'espectacles i altres normatives sectorials que afectin cadascuna de les activitats.
- 10.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- 11.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- 12.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex VI: Personal Laboral L2 - Dinamitzador/a Cultural

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Dinamitzador/a Cultural	L2	2

Lloc de treball a proveir: Dinamitzador/a Cultural

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial Diplomatura universitària o qualsevol titulació pròpia del subgrup A2-L2, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Dinamitzador/a Cultural

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell medi: gestió, estudi i proposta, elaboració d'informes, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades de la seva categoria professional.
4. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex VII: Personal Laboral L2 - Dinamitzador/a d' activitats educatives

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Dinamitzador/a d'activitats educatives	L2	1

Lloc de treball a proveir: Dinamitzador/a d'activitats educatives

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial Diplomatura universitària o qualsevol titulació pròpia del subgrup A2-L2, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Dinamitzador/a d'activitats educatives

- 1.Desenvolupar activitats de nivell mig corresponents a tasques administratives de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars i també les tasques d'aplicació de la normativa, d'elaboració de propostes, d'estudis i d'informes i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de l'especialització de la seva funció.
- 2.Realitza la gestió integral dels programes de dinamització educativa impulsats des del Servei, que inclou la realització de tasques de documentació i prospecció, l'elaboració de propostes de planificació, la seva execució, la seva avaluació i, si escau, la seva justificació.
- 3.Actuar com a representat tècnic del Servei davant dels òrgans de participació, especialment els consells escolars, d'acord amb la designació corresponent.
- 4.Participar en l'elaboració, actualització i seguiment dels projectes educatius de l'Ajuntament.
- 5.Tutoritzar, donar suport tècnic i assessorament i avaluar alumnat en pràctiques adscrit al Servei.
- 6.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- 7.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- 8.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex VIII: Personal Laboral L2 - Mestre/a

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Mestre/a	L2	5

Lloc de treball a proveir: Mestre/a

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de mestre/a, segons el que estableixen les directives

comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Mestre/a

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
 2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
 3. Programar i elaborar les diferents activitats i programes de cada àrea d'acord amb el Projecte Curricular de Centre i els resultats de l'avaluació inicial.
 4. Executar les activitats programades i avaluar-ne el resultat.
 5. Elaborar els informes personals de l'evolució de l'alumnat i la memòria anual de classe.
 6. Preparar i realitzar les reunions i entrevistes amb les famílies.
 7. Preparar i realitzar les sortides complementàries.
 8. D'altres funcions relacionades amb les anteriors
4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.
5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex IX: Personal Laboral L2 - Professor/a de música

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Professor/a de música (especialitat flauta travessera)	L2	1

Professor/a de música (especialitat guitarra)	L2	1
---	----	---

Llocs de treball a proveir:

- Professor/a de música (especialitat flauta travessera)
- Professor/a de música (especialitat guitarra)

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Titulació superior de música (especialitat corresponent) o titulació equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Professor/a de música (les especialitats són respecte dels instruments)

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Impartir classes individuals i/o col·lectives d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre.
4. Elaborar la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
5. Realitzar les sessions i audicions d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les

directrius acordades per cada departament i la direcció del centre, per tal d'elaborar l'informe pedagògic i el butlletí d'avaluació individual.

6. Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclòs el tutoratge i l'orientació professional.

7. Atendre i informar als alumnes i a les famílies tant de l'evolució acadèmica com de les qüestions relatives al funcionament del centre: horaris, activitats complementaries, etc.

8. Preparar a l'alumnat per a la participació de concerts, concursos mostres, etc. externs i interns al centre.

9. Participar en l'elaboració i/o revisió del Pla Educatiu del Centre i el Reglament Intern.

10. Realitzar les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assistir a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, formar part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.

11. Proposar a l'equip directiu els horaris acadèmics de les classes col·lectives.

12. Elaborar la Planificació General de l'àrea, en el cas del professorat de les àrees no departamentades.

13. Vetllar pel bon ús i manteniment del material.

14. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex X: Personal Laboral L2 - Tècnic Mig de Promoció Econòmica. Àmbit teixit productiu

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic Mig Promoció Econòmica. Àmbit teixit productiu	L2	1

Lloc de treball a proveir: Tècnic Mig Promoció Econòmica. Àmbit teixit productiu

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Diplomatura en empresarials, Primer cicle llicenciatura en econòmiques, Graduat/ada social/Relacions Laborals, Treball social (assistent/a social), Primer cicle de pedagogia o equivalent, Primer cicle de llicenciatura en psicologia o equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la

informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomat universitari de primer cycle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cycle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cycle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic Mig Promoció Econòmica. Àmbit teixit productiu

- 1.Desenvolupar activitats de nivell mig corresponents a tasques tècniques de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars i també les tasques d'aplicació de la normativa, d'elaboració de propostes, d'estudis i d'informes i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de l'especialització de la seva funció.
- 2.Participar en la gestió integral dels programes o projectes del Servei, que inclou la realització de tasques de documentació i prospecció, la gestió de les actuacions programades, la seva execució, avaluació i justificació.
- 3.Informar i assessorar tècnicament sobre els temes propis del seu àmbit d'actuació.
- 4.Gestionar el recursos materials, estructurals i econòmics d'acord amb les instruccions que rep de la persona superior jeràrquica.
- 5.Donar suport i assistència en la tramitació i gestió d'expedients administratius que són competència del Servei o que tenen caràcter transversal, d'acord amb les instruccions que rep de la persona superior jeràrquica.
- 6.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- 7.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- 8.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XI: Personal Laboral L2 - Tècnic Mig de Promoció Econòmica.

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic Mig Promoció Econòmica.	L2	1

Lloc de treball a proveir: Tècnic Mig Promoció Econòmica

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de Diplomatura en empresarials, Primer cicle llicenciatura en econòmiques, Graduat/ada social/Relacions Laborals, Treball social (assistent/a social), Primer cicle de pedagogia o equivalent, Primer cicle de llicenciatura en psicologia o equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan

descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic Mig Promoció Econòmica

- 1.Desenvolupar activitats de nivell mig corresponents a tasques tècniques de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars i també les tasques d'aplicació de la normativa, d'elaboració de propostes, d'estudis i d'informes i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de l'especialització de la seva funció.
- 2.Participar en la gestió integral dels programes o projectes del Servei, que inclou la realització de tasques de documentació i prospecció, la gestió de les actuacions programades, la seva execució, avaluació i justificació.
- 3.Informar i assessorar tècnicament sobre els temes propis del seu àmbit d'actuació.
- 4.Gestionar el recursos materials, estructurals i econòmics d'acord amb les instruccions que rep de la persona superior jeràrquica.
- 5.Donar suport i assistència en la tramitació i gestió d'expedients administratius que són competència del Servei o que tenen caràcter transversal, d'acord amb les instruccions que rep de la persona superior jeràrquica.
- 6.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- 7.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- 8.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XII: Personal Laboral L3 - Administrativa/u

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Administrativa/u	L3	1

Lloc de treball a proveir: Administrativa/u adscrit al servei de promoció econòmica

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Administrativa/u

- 1.Efectuar les activitats de suport administratiu en els diferents àmbits d'actuació de la unitat d'adscripció.
- 2.Atendre els usuaris presencialment, telefònicament i/o a través de la gestió de les bústies de comunicació. Resoldre les consultes de manera autònoma, d'acord amb les indicacions rebudes.
- 3.Fer el seguiment dels expedients i processos; tenir cura dels terminis i informar sobre el seu desenvolupament i les incidències i, si escau, resoldre-les, d'acord amb les indicacions rebudes, així com recollir, comprovar i tramitar la documentació relacionada.
- 4.Elaborar documents administratius (comptables i pressupostaris; de personal, contractació, subvencions, etc.).
- 5.Dur a terme tasques de suport a l'organització d'agendes, reunions, esdeveniments, i altres tasques similars.
- 6.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- 7.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- 8.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació de la unitat d'adscripció.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XIII: Personal Laboral L3 - Tècnic Informàtic

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic Informàtic	L3	1

Lloc de treball a proveir: Tècnic Informàtic

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau de la branca d'informàtica i comunicacions, o equivalent.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic Informàtic

1.Desenvolupar els projectes, programes i actuacions del Servei en l'àmbit de les tecnologies de la informació i efectuar-ne el seguiment.

2.Participar en l'elaboració d'informes tècnics i memòries necessaris per portar a terme les contractacions dels serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques i/o maquinari.

3.Publicar i monitoritzar els continguts digitals de les plataformes de comunicació del Servei.

4.Executar activitats formatives TIC.

5.Executar el control i seguiment dels projectes desenvolupats per empreses externes.

6.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

7.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

8.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XIV: Personal Laboral L3 - Mediador/a cultural

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Mediador/a cultural	L3	1

Lloc de treball a proveir: Mediador/a cultural

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Mediador/a cultural

- 1.Efectuar tasques de primera atenció i acollida a persones usuàries al servei.
- 2.Donar suport administratiu en la gestió d'agendes i seguiment d'activitats.
- 3.Donar suport en els processos de comunicació interpersonal amb les persones usuàries que requereixen assistència multicultural.
- 4.Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- 5.Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- 6.Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XV: Personal Laboral L3 - Tècnic/a especialista educació infantil

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic/a especialista en educació infantil	L3	1

Lloc de treball a proveir: Tècnic/a especialista en educació infantil

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau de la branca d'educació infantil, o equivalent.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic/a especialista en educació infantil

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Col·laborar en la programació i elaboració de les diferents activitats i programes de cada àrea d'acord amb el Projecte Curricular de Centre i els resultats de l'avaluació inicial.
4. Executar les activitats programades en col·laboració amb les persones responsables de l'aula.
5. Col·laborar en l'elaboració dels informes personals de l'evolució de l'alumnat i la memòria anual de classe.
6. Col·laborar en la preparació i realització de les reunions i entrevistes amb les famílies.
7. Preparar i realitzar les sortides complementàries.
8. D'altres funcions relacionades amb les anteriors

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XVI: Personal Laboral L3 - Tècnic/a auxiliar de ràdio

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Tècnic/a auxiliar de ràdio	L3	1

Lloc de treball a proveir: Tècnic/a auxiliar de ràdio

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B1

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Tècnic/a auxiliar de ràdio

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Col·laborar en la programació i elaboració de les diferents activitats i programes de cada àrea d'acord amb el Projecte Curricular de Centre i els resultats de l'avaluació inicial.
4. Executar les activitats programades en col·laboració amb les persones responsables de l'aula.
5. Col·laborar en l'elaboració dels informes personals de l'evolució de l'alumnat i la

memòria anual de classe.

6. Col·laborar en la preparació i realització de les reunions i entrevistes amb les famílies.

7. Preparar i realitzar les sortides complementàries.

8. D'altres funcions relacionades amb les anteriors

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XVII: Personal Laboral L4 - Auxiliar Administrativa/u

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Auxiliar Administrativa/u	L4	1

Lloc de treball a proveir: Auxiliar Administrativa/u adscrit/a al servei de Promoció Econòmica

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan

descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Auxiliar Administrativa/u

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular.
3. Col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
4. Realitzar tasques administratives de tràmit; ofimàtica i transcripció i còpia de documents; despatx de correspondència, arxiu i classificació de documents.
5. Executar els treballs administratius assignats a l'Àrea.
6. Informació i despatx al públic.
7. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XVIII: Personal Laboral L4 - Auxiliar Tècnic

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Auxiliar Tècnic (informació juvenil)	L4	1

Lloc de treball a proveir: Auxiliar Tècnic (informació juvenil)

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B1.

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Auxiliar Tècnic (informació juvenil)

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Dirigir i gestionar el servei d'informació juvenil d'acord amb les directrius polítiques i del departament de Joventut de l'Ajuntament i amb l'objectiu d'orientar, informar i assessorar als joves de la ciutat en tots els temes que els afecten.
4. Dotar al Servei d'Informació Juvenil dels fons documentals necessaris pel seu bon funcionament amb l'objectiu de crear un espai permanent d'auto consulta aprofitant les noves tecnologies de la informació (accés gratuït i permanent a Internet, recopilació i difusió d'informació, etc.)
5. Dissenyar i editar periòdicament materials publicitaris temàtics i campanyes específiques sobre temes que puguin afectar als joves i procurar la seva màxima difusió pels mitjans de comunicació.
6. Oferir diferents serveis lúdic-recreatius adreçats als joves (viatges, sortides, intercanvis, carnet jove, etc.).
7. Oferir activitats formatives específiques segons les demandes existents.
8. Realitzar la difusió externa de les activitats del servei de joventut a nivell general de tota la població tenint els joves com a principals destinataris.
9. Mantenir coordinacions permanents i periòdiques amb els altres serveis d'informació juvenil de la nostra comarca.
10. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Cap d'equip d'oficis (obres de programes ocupacionals)	L4	1

Lloc de treball a proveir: Cap d'equip d'oficis

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2.

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Cap d'equip d'Oficis (obres de programes ocupacionals)

1. Dirigeix i coordina el personal d'oficis procedent de plans d'ocupació que participa en actuacions en manteniment, espais públics, condicionament d'edificis, etc.
2. Donar suport en la planificació d'actuacions, especialment en allò relatiu a l'anàlisi dels espais en els quals s'ha d'intervenir, el càlcul dels materials, del seu cost i de les necessitats i selecció de personal.
3. Efectuar el control i seguiment de l'execució de les actuacions encomanades, especialment pel que fa a necessitats de material, d'eines i maquinària, seguretat i pel que fa al comportament i desenvolupament professional de les persones que coordina.
4. Realitzar les comandes de material segons les necessitats del servei.

5. Proposar i realitzar activitats formatives del personal vinculat a plans d'ocupació en els seus àmbits d'actuació.

6. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

7. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

8. Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació de la unitat d'adscripció.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XX : Personal Laboral L4 - Monitor/a esportiu multidisciplinari

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Monitor/a esportiu multidisciplinari	L4	6

Llocs de treball a proveir: Monitor/a esportiu multidisciplinari

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'algunes de les següents titulacions oficials:

1. Les previstes a l'article 4.2 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

2. Graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

3. Les persones aspirants que no tinguin les titulacions previstes al punt 1 hauran d'acreditat la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de

conformitat amb allò que preveu la disposició transitòria tercera, en relació amb l'article 8 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar estar en possessió d'alguna de les següents titulacions específiques:

- monitor/a de natació,
- socorrista aquàtic
- tècnic/a d'esport base,
- dinamitzador/a esportiu/iva
- o acreditar 300h de formació específica

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Monitor/a esportiu multidisciplinari

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Dissenyar i executar les activitats esportives programades pels diferents cursos de natació modificant aquells aspectes que siguin necessaris per tal d'aconseguir els objectius educatius desitjats.
4. Verificar els nivells assolits pels alumnes i analitzar les seves necessitats.
5. Realitzar el control d'assistència dels alumnes dels diferents cursos i tenir cura del material emprat en el transcurs de les activitats.
6. Coordinar les classes amb la resta del personal educador.
7. Realitzar funcions de socorrisme i vigilància a les instal·lacions aquàtiques.
8. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXI: Personal Laboral L4 - Monitor/a gimnàstica

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Monitor/a gimnàstica	L4	2

Llocs de treball a proveir: Monitor/a de gimnàstica

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'algunes de les següents titulacions oficials:

1. Les previstes a l'article 4.2 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
2. Graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

3. Les persones aspirants que no tinguin les titulacions previstes al punt 1 hauran d'acreditat la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de conformitat amb allò que preveu la disposició transitòria tercera, en relació amb l'article 8 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar la titulació específica següent:

- Monitor/a gimnàstica

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions genèriques i específiques dels llocs de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del

Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Monitor/a de gimnàstica

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Realitzar tasques relacionades amb l'activitat del centre i derivades de la seva categoria professional.
4. Dissenyar i executar les activitats esportives programades pels diferents cursos de gimnàs modificant aquells aspectes que siguin necessaris per tal d'aconseguir els objectius educatius desitjats.
5. Verificar els nivells assolits pels alumnes i analitzar les seves necessitats.
6. Realitzar el control d'assistència dels alumnes dels diferents cursos i tenir cura del material emprat en el transcurs de les activitats del gimnàs i la sala de Fitness.
7. Coordinar les classes amb la resta del personal educador.
8. Executar funcions de vigilància i socorrisme del grup sota la seva responsabilitat.
9. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXII: Personal Laboral L4 - Monitor/a de natació

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Monitor/a de natació	L4	1

Lloc de treball a proveir: Monitor/a de natació

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'algunes de les següents titulacions oficials:

1. Les previstes a l'article 4.3 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

2. Graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

3. Les persones aspirants que no tinguin les titulacions previstes al punt 1 hauran d'acreditat la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de conformitat amb allò que preveu la disposició transitòria tercera, en relació amb l'article 8 de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar la titulació específica següent:

1. Monitor/a de natació
2. Socorrista aquàtic

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Monitor/a de natació

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Dissenyar i executar les activitats esportives programades pels diferents cursos de natació modificant aquells aspectes que siguin necessaris per tal d'aconseguir els objectius educatius desitjats.
4. Verificar els nivells assolits pels alumnes i analitzar les seves necessitats.
5. Realitzar el control d'assistència dels alumnes dels diferents cursos i tenir cura del material emprat en el transcurs de les activitats.
6. Coordinar les classes amb la resta del personal educador.

7. Realitzar funcions de socorrisme i vigilància a les instal·lacions aquàtiques.
8. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXIII: Personal Laboral L4 - Oficial/a fuster

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Oficial/a fuster	L4	2

Llocs de treball a proveir: Oficial/a fuster

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions genèriques i específiques dels llocs de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Oficial/a fuster

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
 2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
 3. Realització de tasques derivades de la seva categoria professional.
 4. Reparació de mobiliari i construcció d'elements en fusta.
 5. Trasllat de mobiliari entre dependències el que implica el seu muntatge i desmuntatge.
 6. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.
4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.
5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXIV: Personal Laboral L4 - Oficial/a paleta

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Oficial/a paleta	L4	1

Lloc de treball a proveir: Oficial/a paleta

2. Requisits específics

2.2 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.3 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Oficial/a paleta

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Realitzar treballs de manteniment a les escoles, vores i calçades segons les necessitats detectades i les indicacions del superior.
4. Executar reparacions de taulats, goteres i similars quan així ho indiqui el superior.
5. Netejar i arranjament del clavegueram quan és necessari.
6. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXV: Personal Laboral L4 - Professor/a artístic/a

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Professor/a artístic/a (especialitat en Arts plàstiques)	L4	3
Professor/a artístic/a	L4	1
Professor/a artístic/a (especialitat en Dansa)	L4	1

Llocs de treball a proveir:

- Professor/a artístic/a (especialitat en Arts Plàstiques)
- Professor/a artístic/a
- Professor/a artístic/a (especialitat en Dansa)

2. Requisits específics

2.1 Titulació

De conformitat amb les funcions a desenvolupar les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió titulació oficial de batxiller o tècnic i en concret per especialitat de la plaça caldrà les següents:

1. Àmbit d' arts plàstiques: Formació tècnica o FP2 en l'especialitat d'arts plàstiques.
2. Àmbit de dansa: Formació tècnica o FP2 en l'especialitat de dansa.
També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions genèriques i específiques dels llocs de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Professor/a artístic/a

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
 2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
 3. Elaborar el programa de treball de cada curs.
 4. Programar i executar les activitats a cada final de curs.
 5. Analitzar els resultats i avaluar l'evolució de les classes introduint aquells canvis que puguin millorar la qualitat de les mateixes.
 6. Proposar al superior noves idees.
 7. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.
4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXVI: Personal Laboral L4 - Socorrista

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Socorrista	L4	1

Lloc de treball a proveir: Socorrista

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

A més, les persones aspirants hauran d'acreditar la titulació específica següent:

- Socorrista aquàtic

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell B2

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Socorrista

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en

l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

3. Tasques de vigilància i salvament aquàtic en les piscines municipals.

4. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXVII: Personal Laboral L5 - Auxiliar Tècnic de Teatre

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Auxiliar Tècnic/a de Teatre	L5	1

Lloc de treball a proveir: Auxiliar Tècnic/a de Teatre

2. Requisits específics

2.1 Titulació

No s'exigeix tenir cap de les titulacions acadèmiques previstes en el sistema educatiu.
Llicència de ciclomotor

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Auxiliar Tècnic/a de Teatre

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció

de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

3. Realització de treballs de suport tècnic a la realització d'activitats al teatre de l'Ateneu.

Treballs relacionats amb el manteniment, control, magatzematge, revisió, i petites reparacions.

4. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXVIII: Personal Laboral L5 - Operari/ària

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP	PLACES
Operari/ària	L5	5

Llocs de treball a proveir: Operari/ària (Brigada)

2. Requisits específics

2.1 Titulació

No s'exigeix tenir cap de les titulacions acadèmiques previstes en el sistema educatiu.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions genèriques i específiques dels llocs de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Operari/ària

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les

normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Realitzar tasques pròpies de la seva categoria professional i relacionades amb qualsevol dels oficis propis de la brigada d'obres i manteniments, inclosa la utilització de les eines i vehicles que li siguin assignats per a la realització de les tasques encomanades, sempre que disposi de la corresponent capacitació o autorització administrativa.
4. Subministrar material a les diverses associacions de Cerdanyola: cadires, taules, escenaris, etc.
5. Realitzar les reparacions dels equipaments municipals, mobiliari urbà i elements de la via pública d'acord amb les directrius indicades.
6. Executar treballs de manteniment a les diferents dependències del consistori.
7. Donar suport a l'oficial i en el seu cas seguir les seves instruccions.
8. Transport de material i manipulació manual de càrregues.
9. Muntatge i desmuntatge de tarimes per a actes públics.
10. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Annex XXIX: Personal Laboral L4 - Oficial/a enllumenat

1. Places convocades

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRU P	PLACES
Oficial/a enllumenat	L4	1

Lloc de treball a proveir: Oficial/a enllumenat

2. Requisits específics

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

2.2 Llengua catalana

Coneixements de llengua catalana de nivell A2

3. Funcions genèriques i específiques del lloc de treball a proveir

De conformitat amb l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel quals s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dels articles 20 i 22 del Conveni col·lectiu de treball per al personal al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009 i prorrogat en data 15 de novembre de 2011, les funcions estan descrites d'acord amb relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent.

Oficial/a enllumenat

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Realització de tasques relacionades amb l'ofici.
4. Realitzar la reparació d'avaries principalment a l'enllumenat públic, segons les indicacions del superior.
5. Canviar material de la via pública, el camp de futbol i les pistes dels centres educatius segons les directrius marcades.
6. D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

4. De conformitat amb allò establert en la base 8.2 de les bases comuns d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la formació complementària (cursos i seminaris) que tingui relació directa amb les funcions a desenvolupar.

5. El Tribunal està facultat per desestimar la valoració de cursos per raó de la seva obsolescència.

Cinquè.- **DISPOSAR** de conformitat amb l'article 51 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la conservació de les sol·licituds que s'han presentat en el període corresponent des de el 7 de febrer de 2024 fins el 5 de març de 2024, que es consideren vàlides si compleixen el requisits de les bases i estan presentades en termini.

Sisè.- **PUBLICAR** aquesta resolució al DOGC, al BOPB, i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i fer-ne difusió al web Municipal (www.cerdanyola.cat), un cop publicat l'acte administratiu s'entendrà convalidat i continuarà produint els efectes previstos.

Setè.- **INDICAR** que no s'amplia el termini per a presentació de noves sol·licituds de participació, així mateix les sol·licituds que s'han presentat abans d'aquesta rectificació es consideren vàlides atès que la convalidació detectada no afecta el procediment de tramitació de les mateixes. Tanmateix, s'obre un període de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta rectificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per la recepció de totes aquelles instàncies que vulguin presentar els sol·licitants per retirar la seva candidatura i la petició de la devolució de les taxes abonades.

Vuitè.- **COMUNICAR** aquesta resolució al Comitè de Personal.

Novè.- **INDICAR** que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar demanda davant la jurisdicció social en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, davant dels jutjats socials competents per raó de territori. Tot això amb independència de les accions que es considerin procedents, que poden estar sotmeses al termini de caducitat de 20 dies hàbils.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La Secretària General
Aurora Corral García

Cerdanyola del Vallès, 25 de març de 2024