

ANUNCI

SUMARI

Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gironella per la qual s'aprova el procés selectiu per cobrir llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2024 i la creació de borsa de treball.

TEXT

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 12/03/2024, el procés selectiu per cobrir 2 llocs de treball, peó de brigada municipal, del Pla d'Ocupació Municipal 2024 i la creació de borsa de treball., s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà fins el dia 2 d'abril de 2024.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL 2024 DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA, I LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

La finalitat de l'esmentat programa és la de contribuir de forma específica a pal·liar els efectes negatius de la crisi i econòmica i de la conseqüent insuficiència de recursos econòmics davant la davallada experimentada en l'economia productiva local. Aquesta convocatòria es realitza davant l'increment incessant de persones en situació d'atur, el deteriorament cada vegada més greu de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i es troben en situació d'atur. Per tant, el seu objecte és regular la convocatòria de selecció de 2 treballadors/ores per a la realització de diversos projectes a l'Ajuntament, subvencionat per la Diputació de Barcelona amb el fons de prestació per a l'annualitat 2024 per a la millora de l'ocupabilitat.

Les persones seleccionades estaran contractades durant 6 mesos, en funció de la puntuació, i serà improrrogable la seva contractació. La resta, formaran part de la borsa de treball municipal per a possibles vacants o baixes que es produeixin.

1. OFERTES DE TREBALL

És objecte de la present convocatòria la selecció de 2 llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal 2024 de l'Ajuntament de Gironella, en l'àmbit de la via pública.

Denominació: Peó de brigada municipal
Nombre de places: 2 places
Tipus de jornada: Jornada completa (37,5 h/setmana)
Termini: del 15.04.2024 al 14.10.2024 (improrrogable)
Salari: l'establert per conveni laboral

Tasques a realitzar:

- Estudiar prèviament, sobre projecte o documentació gràfica, l'element d'obra a construir.



- b. Preparar la zona de treball i organitzar l'entorn, determinant i adequant els materials, eines, estris, màquines, mitjans auxiliars i equips de protecció individual i col·lectiva necessaris.
- c. Replantejar l'element a construir, mesurant i localitzant cotes, traçant línies (rectes, corbes, perpendiculars, diagonals...), anivellant i aplomant, col·locant regles o mires, definint aparells, modulant verticalment i horitzontal i preparant plantilles o cindris.
- d. Realitzar estintolaments i apuntalaments i col·loca cindris i altres elements auxiliars.
- e. Construir fonaments.
- f. Executar xarxes de sanejament.
- g. Construir murs, parets, pilars, paredons, envans, arcs, voltes, llindes i sardinells d'obra de fàbrica ceràmica, de pedra o de prefabricats de formigó.
- h. Construir cobertes planes i inclinades.
- i. Esquerdejar, arrebossar, remolinar i lliscar paraments verticals i horitzontals.
- j. Enguixar i lliscar paraments interiors.
- k. Realitzar treballs d'ajut del ram de paleta a altres industrials: obertura de regates, col·locació d'elements i conductes encastats per a instal·lacions.
- l. Altres tasques vinculades a les habituals de la brigada municipal

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- a. Estar en situació d'atur i en recerca activa de feina.
- b. Complir amb el perfil professional sol·licitat a l'apartat 1 i estar en possessió de la titulació requerida a cada lloc.
- c. Acceptar l'assistència a formació i tutories, si s'escau, durant el període de contractació.
- d. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria
- e. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública

3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model d'instància de l'Ajuntament de Gironella juntament amb la següent documentació:

- a. Instància normalitzada.
- b. Fotocòpia del DNI o NIE
- c. Currículum vitae actualitzat.
- d. Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball corresponent a cada perfil (estudis bàsics obligatoris).
- e. Informe de vida laboral.
- f. Fotocòpia dels títols o contractes que acreditin la seva experiència formativa i/o laboral.

Les persones en situació d'atur i interessades a participar al procés de selecció hauran de presentar les seves sol·licituds a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella fins el dia 2 d'ABRIL de 2024.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1: VALORACIÓ

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, de

conformitat amb el barem de mèrits següent:

FACTOR CRITERIS PUNTUACIÓ

- a. Situació laboral
 - a. Si no percep prestació d'atur i/o subsidi - **2 punts**
 - b. Si percep prestació d'atur i/o subsidi - **1 punts**
- b. Risc social - Col·lectius preferents: dones, joves menors de 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur, més grans de 45 anys, persones amb càrregues familiars i altres col·lectius en risc d'exclusió – **0,75 punts** per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un **màxim de 3 punts**
- c. Formació – a raó de 0,25 punts per curs realitzat superior a les 4h de durada
 - a. Haver fet cursos de formació específica pel lloc de treball - **3 punts**
 - b. Haver fet cursos de formació no relacionada amb el lloc de treball però adreçada a millorar la seva ocupabilitat - **2 punts**
- d. Coneixements i capacitació professional - Fins a un màxim de **5 punts** (d'acord amb l'informe de vida laboral i/o contractes laborals aportats, a raó de **0,05 punts** per mes treballat)

Les persones que hagin obtingut les 5 millors puntuacions passaran a la segona fase, d'entrevista, per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. En cas d'haver-hi empat, passaran tots aquells que tinguin la puntuació empatada

El llistat de persones admeses i excloses en la primera fase del procés selectiu es publicaran al tauler electrònic de l'ajuntament de Gironella el dia 5 d'ABRIL de 2024.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

FASE II : ENTREVISTA

L'objectiu de l'entrevista serà valorar les competències professionals de les persones aspirants d'acord amb la següent barem:

FACTOR PUNTUACIÓ

- a. Polivalència i flexibilitat - Fins a un màxim de **4 punts**
- b. Actitud, Iniciativa i motivació - Fins a un màxim de **4 punts**

La data de l'entrevista es fixa pel DIJOURS 11 d'ABRIL DE 2024, a partir de les 9:00h. Les hores determinades per cada una de les persones seleccionades es publicaran conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos en el procés.

5. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran contracte laboral entre el 15.04.2024 i el 14.10.2024.

La persona contractada s'obliga a assistir a les tutories individuals de seguiment, per adquirir eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció, així com a assistir a la formació que li sigui assignada.

La data d'incorporació prevista és el 15 d'ABRIL de 2024.

6. PERÍODE DE PROVA:

En els contractes de treball s'establirà un període de prova de 1 mesos.

7. ÒRGAN DE VALORACIÓ

Tot el procés, en la seva vessant tècnica, està coordinat per un òrgan de valoració format per:

Presidència – Secretària-interventora municipal (o persona en qui delegui)

Secretari – Enginyer municipal (o persona en qui delegui)

Vocals – Arquitecte municipal (o persona en qui delegui), cap de la brigada municipal i Responsable del Servei d'Ocupació Laboral de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Gironella, 21 de març de 2024.

L'Alcalde,

Signat: David Font Simon.