



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 18 de març de 2024, s'ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació laboral temporal d'un tècnic/a de cultura a través del procediment de concurs oposició lliure i la formació d'una borsa de treball.

Les instàncies hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament o mitjançant instància genèrica telemàtica disponible a la web municipal dins el termini improrrogable de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes (E-Tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN TÈCNIC/A DE CULTURA A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LES BASES.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu, per a la convocatòria i creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de cultura, mitjançant concurs oposició lliure, amb la finalitat de cobrir, de manera interina, les possibles necessitats d'ocupació, ja siguin substitucions o per a la provisió temporal de vacants fins a la provisió reglamentària, o quan la necessitat del servei així ho requereixi, d'acord amb l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP. La vigència de la borsa serà per un període de 2 anys. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

- Denominació: Tècnic/a de cultura
- Règim jurídic: laboral temporal
- Jornada completa: 35 hores/setmana.
- Sistema selectiu: concurs-oposició lliure.
- Grups de classificació: A2
- CD 20
- Complement específic: 10.843,47.-€

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats local, amb el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

2. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Col·laborar amb els tècnics superiors del seu àmbit de coneixement en la realització de llurs funcions
- Col·laborar en el disseny i definició de programes i projectes a desenvolupar, participant en la definició dels objectius operatius i en la concreció dels subprojectes i activitats a desenvolupar.
- Executar i avaluar, si s'escau, accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Col·laborar en la gestió i execució dels programes i projectes, emprant els instruments tècnics necessaris per a l'assoliment dels objectius fixats.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Redactar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Elaborar les bases i convocatòries de subvencions, així com l'avaluació de les sol·licituds presentades i proposta de resolució, d'acord amb els barems establerts.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament dels serveis externalitzats gestionats per la unitat a la qual pertany.
- Col·laborar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.)
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Organitzar, planificar, coordinar, supervisar i avaluar els projectes culturals assignats
- Fer recerca de promotors, managers o patrocinadors i negociar la correcta programació i producció dels actes culturals.
- Controlar les diverses infraestructures afectades per les activitats culturals, les entitats subvencionades i la comunicació.

Suport al Cicle Festiu:

- Festa Major
- Festa Verema
- Castanyada



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

- Rúa de Carnaval
- Cavalcada de Reis
- Tastapacs
- Festa Calçotada
- Festa de la Primavera
- Revetlla de Sant Joan-flama del Canigó
- Tasques si s'escau de contractació de orquestres, espectacles, delegació govern permis pirotècnia...

Suport a la regidoria de Cultura i Joventut

- Tramitació de les subvencions de Xarxa de Diputació i Generalitat si s'escau
- Organització del Casal d'estiu
- Organització del Casal de Nadal
- Organització dels tallers anuals
- Suport i coordinar les entitats del municipi amb la regidoria de cultura
- Díptic de les activitats anual
- Díptic de les activitats de Nadal
- Sant Jordi-concurs literari
- Programa de Festa Major

L'especial configuració d'aquest lloc de treball implica que la jornada de treball podrà ser distribuïda de dilluns a diumenge, en horari de matí, tarda o nit, en funció de la programació d'activitats que derivin de les Regidories de Cultura i Festes de l'Ajuntament.

3. CONDICIONS/REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- Tenir 16 anys i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Estar en possessió d'una titulació universitària (diplomatura, grau o titulació equivalent) en els àmbits següents: arts, humanitats i ciències socials.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de funcionaris d'administració local i a la Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- Tenir coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1). Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català que contenen aquestes bases.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement del català hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de prova establerta en aquestes bases.
- Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.
- Abonar la taxa per a la inscripció a les convocatòries per a la selecció de personal de **25,00.-€.** de conformitat amb l'ordenança fiscal vigent. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte **ES75 0182 6035 4002 0006 9478** indicant el procés al que s'opta. En tots els casos es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, conforme el model que s'annexa a aquestes bases, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies, es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran al registre general d'aquest ajuntament, per un termini de **20 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

A la instància s'hi adjuntaran:

- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part den la convocatòria,
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral actualitzat emès amb una antelació màxima d'un mes a comptar de la data de la presentació de la sol·licitud.
- Relació dels mèrits al·legats i documentació justificativa.
- Certificació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana (C1).
- Acreditació del coneixement de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es requerirà a la persona candidata l'aportació de la documentació original o compulsada per acreditar l'autenticitat de forma fefaent.

D'acord amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels Drets Digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació o cancel·lació, les persones candidates han de dirigir-se a l'Ajuntament de Pacs del Penedès.

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la casa de la vila, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que es

6



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

concedeixi als aspirants exclosos/es, que serà de tres dies hàbils; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats i tots els anuncis posteriors dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i/o al lloc de realització de les proves, sense perjudici de la publicitat complementària que se'n pugui fer a través de la pàgina web de l'ajuntament. El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i estaran constituïts de la següent manera:

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica en relació a les places convocades.

El tribunal estarà constituït de la manera següent,

- President.
- Dos vocals.
- Un/a secretari/ària del tribunal qualificador amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència en tot cas de la persona presidenta i de la secretària. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

L'abstenció i la recusació de les persones membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

7. PROCÉS SELECTIU

A) Fase prèvia:

1. **Prova de català**, nivell de suficiència de català (nivell C1), que s'adequarà al decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:

- a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
 - b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
2. **Prova de coneixements de llengua castellana:** els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, malgrat no tenir nacionalitat espanyola, la seva nacionalitat sigui d'un estat en què la llengua oficial és el castellà, o que hagin



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- a) Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte.

Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes en alguna d'aquestes dues proves.

B) Fase d'oposició:

La data de realització es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses. Els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori seran els següents

Exercici teòric

L'exercici consistirà en la realització d'un o diversos casos teòrics-pràctics que versaran sobre el temari de l'annex II d'aquestes bases i en relació amb les funcions del lloc de treball. El tribunal qualificador determinarà el número de preguntes o casos pràctics així com el temps màxim de realització de la prova. La qualificació serà de 0 a 30 punts i la **puntuació mínima per superar-la és de 15 punts**.

Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

C) Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, de forma documental, pels/per les aspirants.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent; informe de Vida laboral (TGSS) i amb còpia del nomenament, contracte laboral o certificat de l'òrgan competent



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

de l'administració pública amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps o règim de dedicació.

Per la valoració de la formació acadèmica i professional, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficial autoritzats. Els diplomes de titulacions es poden substituir pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per la seva expedició. Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es valorarà d'acord amb el tram de puntuació mínima previst. El fet de relacionar cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los en la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

L'experiència professional

1.- Serveis prestats en tasques anàlogues a les funcions a desenvolupar: Fins a un màxim de **6 punts**.

- A l'administració local: 0,20 punts/mes. Màxim 4 punts
- Altres administracions: 0,10 punts/mes. Màxim 4 punts.
- En empreses privades, ocupant llocs de treball anàlegs: 0,05 punts/mes. Màxim 4 punts.

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de la proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa, en els mateixos termes que els expressats en l'informe de vida laboral emès per la TGSS.

Formació acadèmica i professional (màxim de 4 punts)

a) Titulació oficial

Per posseir algun dels títols següents,

- Estar en possessió d'un postgrau universitari vinculat amb les funcions del lloc de treball: 0,5 punts.
- Estar en possessió d'un màster universitari vinculat amb les funcions del lloc de treball: 1 punt.

Màxim 1,5 punts

b) Cursos de formació



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'assistència i aprofitament dels cursos de formació relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: **Fins a un màxim d'1,5 punt.**

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 20 hores i menys de 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 40 hores i menys de 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0,50 punts.

No es tindran en compte cursos amb una antiguitat superior a 10 anys. Si no està acreditada suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

C) ACTIC. Puntuació màxim 1 punt

Per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

- Certificat nivell bàsic: 0,5 punts
- Certificat nivell mitjà: 0,75 punts
- Certificat nivell avançat: 1 punt

10. LLISTA D'APROVATS

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'alcaldia, aprovi la llista de persones per estricte ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació en l'experiència professional en l'administració local, i si persisteix a favor de qui hagi més puntuació en els cursos de formació.

11. Crida i presentació de documents.

Quan s'hagi de produir una contractació en el termini màxim de 10 dies naturals des de la crida caldrà aportar els documents acreditatius originals de les condicions i requisits exigits la convocatòria (base quarta). Si en el termini indicat i exceptuant casos de força major no



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

s'aporten o no es reuneixen els requisits exigits no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les actuacions.

12. BORSA DE TREBALL.

Els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació sempre i quan reuneixin els requisits per ser contractats. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

La posició que inicialment es designi a cada persona es mantindrà durant la vigència de la borsa independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no.

La crida a les persones es realitzarà per contacte telefònic, amb dos intents en dos hores diferents, i l'enviament d'un correu electrònic. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i no s'ha contestat el correu electrònic en un màxim de 48 hores des del seu enviament s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es donarà avís a la següent persona de la llista. Si una persona causa baixa per no superar el període de prova establert automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball. Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial.

Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

1. Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment
2. Haver estat víctima de violència de gènere
3. Estar treballant
4. Estar en situació d'incapacitat temporal

L'acreditació d'estar incurs en alguna de les situacions anteriors ha d'efectuar-se en el termini de 3 dies, presentant la documentació corresponent. Quan s'aixequi la suspensió, es recuperarà la posició reservada en la borsa de treball. Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar el seu aixecament.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

13. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual la persona aspirant ha estat destinada, li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'ajuntament.

14. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

S'estableix un període de prova de dos mesos, durant el que es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei designada per l'Alcaldia. En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova es donarà per finalitzat el contracte podent-se cridar el/la següent aspirant de la borsa de treball amb les mateixes condicions establertes a les presents bases.

15. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podran interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de

13



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En el cas dels empleats/ades laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'ajuntament d'acord amb el que, a l'efecte, disposa la Llei de procediment laboral.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

16. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, podeu interposar potestativament d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

L'Alcaldessa

Signat electrònicament per qui s'indica.



A J U N T A M E N T
DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

ANNEX 1

INSTÀNCIA PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL A L'AJUNTAMENT DE PACS DEL PENEDÈS DE TÈCNIC/A DE CULTURA.

En/Na.....amb DNI.....
l'adreça a efectes de notificació a.....
.....amb telèfon de contacte n°.....
e-mail.....

MANIFESTO:

Que coneix la publicació de les bases que regeixen el concurs-oposició per a la provisió d'una borsa de treball de _____, així com la seva convocatòria, i les accepta en la seva totalitat.

Que compleix amb totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats a les bases d'aquesta convocatòria.

Que totes les dades que es consignen són certes.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Còpia del DNI o document identificatiu equivalent.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part den la convocatòria,
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral actualitzat emès amb una antelació màxima d'un mes a comptar de la data de la presentació de la sol·licitud.
- Relació dels mèrits al·legats i documentació justificativa.
- Certificació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana (C1).
- Acreditació del coneixement de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa.



A J U N T A M E N T DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

.....
.....
.....
.....

SOL·LICITO

L'admissió en aquesta convocatòria.

Pacs del Penedès, ade..... de 2024

Signatura.....

ANNEX 2- TEMARI

- Tema 1. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Tema 2. L'acte administratiu.
- Tema 3. El marc competencial de l'Administració local en matèria de cultura.
- Tema 4. Responsabilitats ètiques de la gestió cultural.
- Tema 5. La planificació estratègica aplicada a la gestió cultural.
- Tema 6. La col·laboració amb les associacions en el desenvolupament de polítiques culturals.
- Tema 7. Polítiques locals de foment de suport a la cultura
- Tema 8. Criteris de gestió d'un equipament cultural
- Tema 9. La cultura popular i tradicional: el seu paper en el desenvolupament cultural.
- Tema 10. Subvencions de la Generalitat: Subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles professionals
- Tema 11. Les festes locals com tradició cultural.
- Tema 12. La cultura popular i tradicional.
- Tema 13. La festa com espai d'acció cultural en el municipi.
- Tema 14. Elements de seguiment i avaluació d'esdeveniments i activitats culturals. Tipus de control.
- Tema 15. La realitat del teixit associatiu al municipi de Pacs del Penedès.



A J U N T A M E N T
DE PACS DEL PENEDÈS

NIF P-0815300-I

Pacs del Penedès, 18 de març de 2024.

L'alcalde
Montserrat Amat Domènech

Document signat electrònicament per qui s'indica.