



Ajuntament
de Matadepera

EDICTE

Sobre l'aprovació de bases reguladores de les condicions atorgament llicències pirotècnia 2024 i convocatòria

Es fa públic que en data 18 de març de 2024, la regidoria de seguretat i protecció ciutadana ha dictat el Decret núm. 398 de data 18.03.2024, pel qual s'acorda:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de les condicions d'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'explotació de dues casetes destinades a la venda d'articles pirotècnics, sense instal·lacions fixes, per a la revetlla de Sant Joan 2024 i que s'annexen.

Segon.- Convocar-ne la licitació pública, mitjançant la publicació dels anuncis corresponents en el E-tauler de l'Ajuntament de Matadepera i en BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

ANNEX

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS

1. LLOCS DE VENDA OFERTS

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories F1, F2 i F3 segons la classificació del RD 989/2015, de 30 d'octubre, i segons les disposicions en matèria de venda de productes pirotècnics que es desenvolupa de manera més exhaustiva en la ITC número 17 d'articles pirotècnics i de cartutxeria que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria; en els emplaçaments que s'indiquen a continuació:

Id	NOM	DESCRIPCIÓ	X (UTM)	Y (UTM)
1	Crta. Sabadell	Km 7,5 (pàrquing municipal)	419278.24	4605448.20
2	Carrer Genescà	C/ Enric Genescà i Cortés cantonada amb Plaça Sant Jordi (pàrquing escola de música)	418594.82	4606156.76

S'incorpora com a annex 2 un plànol on apareixen cadascun dels emplaçaments indicats.



Ajuntament
de Matadepera

2. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix article 57 del Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

D'acord amb l'article 92 de la Llei de patrimoni de les administracions públiques, Llei 33/2003, de 3 de novembre:

1. Les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, excepte si, per qualsevol circumstància, es trobés limitat el seu número, cas en què ho seran en règim de concurrència i, si això no fos procedent, per no haver-se de valorar condicions especials en els sol·licitants, mitjançant sorteig, si no s'estableix una altra cosa en les condicions per les quals es regeixen.
2. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.
3. Les llicències atorgades no seran transmissibles d'acord amb el que disposa l'art. 92.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en tractar-se d'un precepte de caràcter bàsic d'aplicació a totes les administracions públiques, segons estableix la Disposició Final segona apartat 5è de l'esmentat text legal.

L'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre els sol·licitants amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases, en el cas que hi hagi més d'una sol·licitud per al mateix emplaçament.



3. TERMINI D'ATORGAMENT I PERÍODE EFECTIU D'OCUPACIÓ TEMPORAL

La llicència d'ocupació temporal s'atorga pel període comprès entre els dies 13 i 27 de juny, ambdós inclosos de l'any 2024.

El període de venda d'articles pirotècnics s'estableix del dia 15 de juny al dia 25 de juny de 2024, ambdós inclosos.

Les casetes podran col·locar-se dos dies abans del dia 15 de juny, a l'efecte de realitzar la comprovació pels serveis municipals.

Les casetes hauran de retirar-se, i deixar neta la zona de la via pública ocupada, en el termini màxim de dos dies a partir del dia 25 de juny.

4. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Els adjudicataris hauran de constituir una garantia definitiva per import de 500 euros per cada llicència adjudicada.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi resolt la llicència sense culpa del titular d'aquesta, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis municipals.

La garantia definitiva quedarà afectada al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases fins que finalitzi el termini de garantia de l'autorització.

La resolució de l'autorització per causa imputable al titular adjudicatari portarà aparellada la pèrdua de la garantia definitiva.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en especial, en el cas que l'adjudicatari no ocupi el lloc adjudicat o no desenvolupi l'activitat en els termes d'aquestes bases.

5. ASSEGURANÇA

Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que puguin reclamar el propi Ajuntament.

6. TAXES

Els adjudicataris hauran d'abonar la taxa que s'estableix a l'Ordenança fiscal número



Ajuntament
de Matadepera

3.11, article 6, epígraf 3.a). “Taxa per ocupació de terrenys d’ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfic”.

7. REQUISITS DE CONCURRÈNCIA

Podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat jurídica d’acord amb els articles 54 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establerts per l’article 71 del mateix text legal en relació amb el 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre mitjançant la qual s’aprova la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L’anunci de la convocatòria s’haurà de publicar a l’ E-tauler de l’Ajuntament de Matadepera i BOPB (Butlletí Oficial de la província de Barcelona) .

Les proposicions per prendre part al procediment de licitació es presentaran, durant el termini de 10 dies naturals a comptar des de l’endemà al de la publicació de l’anunci al BOPB (Butlletí Oficial de la província de Barcelona).

Les proposicions per prendre part al procediment de licitació es presentaran al Registre General de l’Ajuntament de Matadepera de qualsevol de les formes següents:

- Per Internet al registre electrònic de l’Ajuntament, durant les 24 hores, adjuntant al model d’instància genèrica que consta a la pàgina web de l’Ajuntament el model d’instància, en format PDF, previst a l’annex 1 d’aquest plec. Per fer-ho es necessari que es disposi de certificat digital CAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre o , obligatòria en el cas d e persones jurídiques.
- Presencialment al registre situat a l’Oficina d’Atenció al Ciutadà de l’Ajuntament, a la Plaça de l’Ajuntament núm. 1, de Matadepera, de dilluns a divendres i des de les 9 a les 14 hores.

Pel que fa a la documentació administrativa d’aquesta convocatòria, serà substituïda d’acord amb l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la presentació d’una declaració responsable, segons el model que consta a l’annex 1 d’aquestes bases, sense perjudici que la justificació acreditativa dels requisits hagin de presentar-se abans de l’adjudicació per part de la beneficiària de la llicència, essent coneixedors els participants dels efectes de la seva presentació.

A la declaració responsable s’haurà d’indicar obligatòriament una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l’expedient, la qual cosa accepten expressament els licitadors d’acord amb l’article 14.3 Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament
de Matadepera

La presentació de la declaració responsable suposa l'acceptació incondicionada pel sol·licitant de les clàusules de les presents bases.

Les persones interessades a participar en la convocatòria podran presentar fins a un màxim de dos sol·licituds (una per cada emplaçament), però només podran ser adjudicatàries d'una caseta en el lloc que determinarà el sorteig si aquest fos necessari.

En el cas de les persones jurídiques s'entendrà que qualsevol petició presentada pels seus empleats o membres del Consell d'Administració, o dels administradors està presentada a nom de la societat, raó per la qual si una societat o les persones vinculades a ella abans esmentades, obtenen un lloc de venda, la resta de persones vinculades quedaran excloses a efectes de poder adjudicar-se un altre lloc de venda.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de 10 dies hàbils ho resolguin, esmenin la falta o adjuntin els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme el sorteig, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen tot seguit:

- Presidència: Sra. Tatiana Cortada Trullàs (tècnica de contractació)
- Suplents: Sra. Ana Elisabeth Morcillo Riera (tècnica de contractació)
- Vocal: Juan Luis Aceituno Ruiz (tècnic de suport jurídic)
- Suplent: Sra. Maria Mas i Serrat (tècnica de medi ambient)
- Secretària: Isabel Martínez Bellver (Secretària de la corporació), amb veu i vot.

Dins els cinc dies hàbils següents al del venciment del termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració analitzarà la documentació administrativa presentada.

En el mateix acte, o en el seu cas, una vegada transcorregut el termini per resoldre els defectes o omissions detectats, la Comissió de Valoració emetrà una llista on consti els sol·licitants admesos, els sol·licitants exclosos i el motiu d'exclusió.

En el cas que hi ha hagi coincidència en els emplaçaments sol·licitats, es procedirà a realitzar-ne un sorteig.



Ajuntament
de Matadepera

El sorteig tindrà lloc en acte públic que es celebrarà davant la Mesa, a les 10:30 hores del setè dia hàbil posterior al de finalització del termini de presentació de sol·licituds i es celebrarà a la sala de reunions de l'Ajuntament (edifici municipal, plaça de l'Ajuntament 1, Matadepera), o del setè dia posterior a la finalització del termini per resoldre defectes o omissions, en el seu cas, quedant fixat, en tot cas, a l'acta de la Comissió de Valoració d'emissió de la llista anteriorment assenyalada.

S'habilitaran unes paperetes o boles amb el número que ha estat assignat a cada sol·licitant. Seguidament i per l'ordre en què consten en la base 1, es durà a terme el sorteig dels llocs i els beneficiaris, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més d'una llicència, llevat que no es presentin suficients ofertes.

Si el beneficiari d'un lloc de venda hi renuncia, l'adjudicació passarà al següent sol·licitant de la llista; i si aquest també hi renuncia l'adjudicació passarà al sol·licitant següent; i així successivament.

La Comissió de Valoració elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació dels llocs de venda a favor dels sol·licitants d'acord amb el resultat del sorteig. Aquesta proposta d'adjudicació serà publicada a l'E-tauler de l'Ajuntament de Matadepera, a l'espera de l'adjudicació definitiva de les llicències, que es farà un cop transcorregut el termini de 10 dies hàbils que es doni als beneficiaris per presentar la documentació establerta a la base 10.

10. ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES

Amb caràcter previ a l'adjudicació, la comissió de valoració requerirà als beneficiaris del sorteig perquè, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin la documentació següent:

- a) Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació: persones físiques (empresaris individuals o professionals) còpia autèntica del DNI, els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat, representants, apoderats i els seus estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el registre mercantil o en el que correspongui, i còpia autèntica del NIF de l'empresa.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat, on estan establerts i mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Matadepera en els termes que consten als arts.13,14,15 i 16 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a nom del sol·licitant, i rebut pagat, en els termes requerits a la base núm. 5.



Ajuntament
de Matadepera

- e) Sol·licitud d'autorització formulada davant la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial decret 989/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i de manera específica la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom del mateix adjudicatari. Aquesta sol·licitud ha de ser de data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- f) Sol·licitud d'ocupació de via pública, amb els metres exactes de la caseta, que generarà la taxa per a l'any 2024 segons Ordenança fiscal reguladora. Els adjudicataris estaran obligats a abonar la taxa corresponent mitjançant autoliquidació.
- g) Documents acreditatius en matèria de prevenció de riscos laborals, en els termes requerits a l'annex 3 d'aquestes bases.
- h) Si s'escau, declaració expressa del responsable de l'empresa licitadora relativa al grup empresarial al qual pertany i compressiu de totes les societats pertanyents al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta,

Si per causes sobrevingudes o raons d'interès públic no fos possible concedir la llicència d'ocupació en algun dels emplaçaments assenyalats en aquestes bases, aquesta circumstància no donarà dret a cap tipus d'indemnització. No obstant, es podrà autoritzar la instal·lació en un emplaçament alternatiu a designar pels serveis tècnics municipals. En cas que l'adjudicatari accepti el nou emplaçament, les despeses que comportin els tràmits de legalització de la instal·lació en la nova ubicació seran al seu càrrec.

L'autorització definitiva es publicarà a l' E-tauler de l'Ajuntament de Matadepera.

11. RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les casetes, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

12. OBLIGACIONS DELS TITULARS

Correspon als titulars de les llicències complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada.
- b) Instal·lar les casetes de venda i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació, que haurà d'ajustar-se a les característiques i requisits tècnics establerts



Ajuntament
de Matadepera

a l'apartat 2 (casetes temporals tipus M i N) de la Instrucció Tècnica Complementària número 17, i segons el RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.

c) Exposar en lloc visible el document municipal acreditatiu de la llicència d'ocupació temporal concedida.

d) Mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en una àrea de 5 metres al voltant de la caseta.

e) No instal·lar cap tipus de publicitat.

f) Exercir directament l'activitat, sense perjudici del personal que contracti depenent al seu càrrec.

g) Disposar de tots els permisos i llicències reglamentàries que requereixi l'ús del domini públic o l'activitat que s'hi exerceix; i abonar a l'Ajuntament les taxes preceptives.

h) Complir les normes sobre venda i establiments de venda d'articles pirotècnics establertes en la Instrucció Tècnica Complementària número 17 i al RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, i restants disposicions aplicables.

i) Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals en relació amb les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.

j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'exercici de l'activitat.

13. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de qualsevol de les obligacions per l'adjudicatari quan no comporti risc de cap tipus ni perjudici a l'interès públic, es considerarà infracció lleu.

Les infraccions lleus seran sancionades econòmicament fins a 150 €.

L'incompliment de les obligacions establertes en els apartats c), d) i e) de la clàusula 12a es considerarà infracció greu.

Les infraccions greus seran sancionades econòmicament fins a 300 €.

L'incompliment de les obligacions establerts en els apartats a), b), f), h), i) i j) de la clàusula 12a es considerarà infracció molt greu.

Les infraccions molt greus seran sancionades econòmicament fins a 600 € o, en funció de l'especial transcendència o de concórrer la reiteració o reincidència, amb la revocació de la llicència.

La inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i la impossibilitat de presentar-se en 10 anys en convocatòries posteriors.



Ajuntament
de Matadepera

La imposició de sancions requerirà la tramitació prèvia d'un expedient amb audiència a l'interessat.

14. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de la llicència estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis segons la valoració pericial que facin els Serveis Municipals.

15. CAUSES D'EXTINCIÓ

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini establert en aquestes bases.
- b) Per renúncia del titular.
- c) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de la llicència.

16. REVOCACIÓ

L'Ajuntament podrà revocar unilateralment les llicències en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar drets a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

17. NORMATIVA APLICABLE

En allò no previst en aquestes Bases regirà:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre mitjançant la qual s'aprova la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.



Ajuntament
de Matadepera

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- RD 989/2015, de 30 d'octubre i la ITC número 17 que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.



Ajuntament
de Matadepera

ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA I DE DOCUMENTS

El/la senyor/a..... amb DNI /
NIF núm actuant en nom propi o en representació de
....., amb
telèfon..... i adreça de correu electrònic vàlida per
notificar les actuacions

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'explotació de casetes destinades a la venda d'articles pirotècnics, sense instal·lacions fixes, per a la revetlla de Sant Joan de 2023, convocada per l'Ajuntament de Matadepera.

Que he estat, així mateix, assabentat del contingut de les bases que han de regir aquesta licitació.

Sol·licita:

Ser admès en el procés de licitació per obtenir llicència d'ocupació temporal per a l'explotació de casetes destinades a la venda d'articles pirotècnics, sense instal·lacions fixes, per a la revetlla de Sant Joan, per als emplaçaments següents:

Marcar amb una X (màxim 2 emplaçaments)	EMPLAÇAMENT	Ordre de prioritat
	Crta. Sabadell Km 7,5 (pàrquing municipal)	
	C/ Enric Genescà i Cortés cantonada amb Plaça Sant Jordi (pàrquing escola de música)	

(Es podrà marcar un màxim de 2 emplaçaments, indicant-ne l'ordre de prioritat)

I, a tal efecte,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Designo la meva adreça de correu electrònic vàlida per a notificacions.
2. Que personalment tinc capacitat jurídica i d'obrar i (en el seu cas) la societat està vàlidament constituïda i facultada; que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació i que ostento la deguda representació per a la presentació en el sorteig i de la mateixa societat.
3. Que accepto plena i expressament, i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, totes les clàusules de les bases i les obligacions que se'n deriven, en el cas que resulti adjudicatari de l'autorització i complir-les durant tota la seva vigència.



Ajuntament
de Matadepera

Especialment que no sóc empleat, membre del Consell d'Administració, accionista, soci, apoderat o administrador d'una persona jurídica que també ha sol·licitat participar en aquesta convocatòria.

4. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases per a l'adjudicació de l'autorització.

5. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat estic al corrent en el compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Matadepera imposades per les disposicions vigents.

6. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, dispo de l'habilitació empresarial o professional, i també de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les bases i que em comprometo a adscriure a l'execució de l'autorització els mitjans personals i/o materials exigits. Tanmateix em comprometo a concertar al meu nom i trobar-se vigent una pòlissa d'assegurança pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.

7. Que tinc sol·licitada, al meu nom, autorització davant la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial decret 989/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i de manera específica la Instrucció Tècnica Complementària 17 referenta la venda al públic d'articles pirotècnics.

8. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

9. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat autoritzo a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Matadepera, que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació de l'autorització.

10. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeixen la convocatòria i cadascun dels extrems requerits per la normativa patrimonial de contractació local.

11. Que compleixo la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, en els termes de l'annex 3 d'aquestes bases.

(Lloc, data i signatura del licitador)

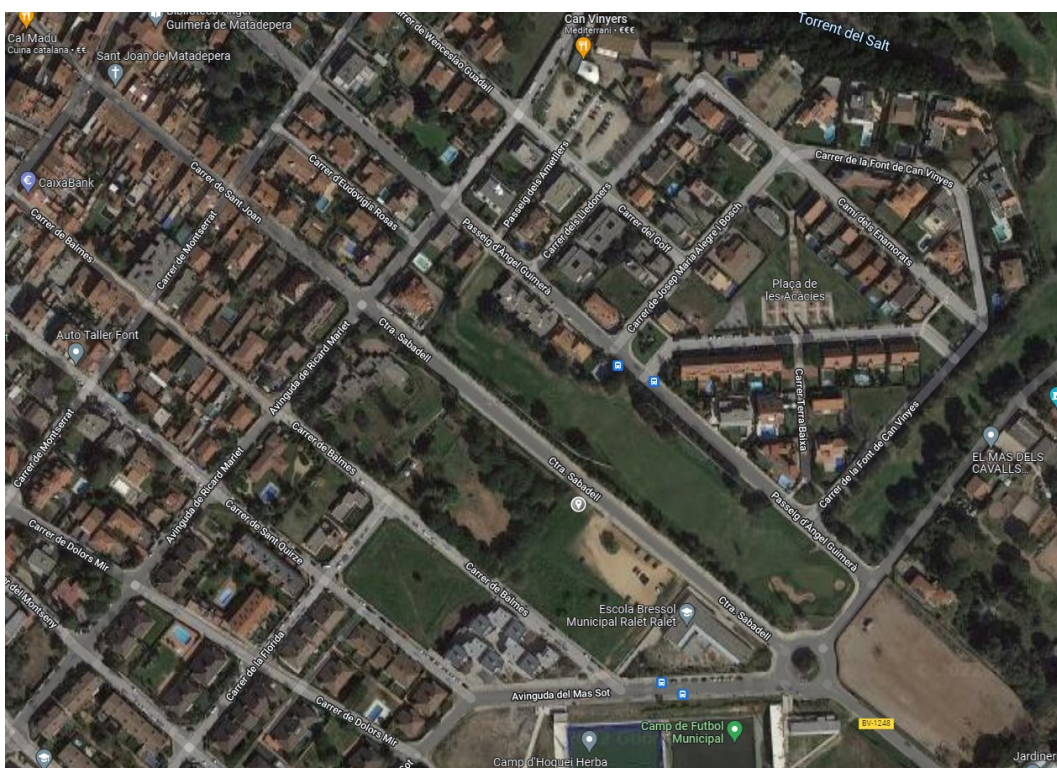


Ajuntament
de Matadepera

ANNEX 2

PLANOL D'UBICACIÓ DE LES CASETES

Aparcament municipal – Carretera de Sabadell (BV-1248 km 7,5)

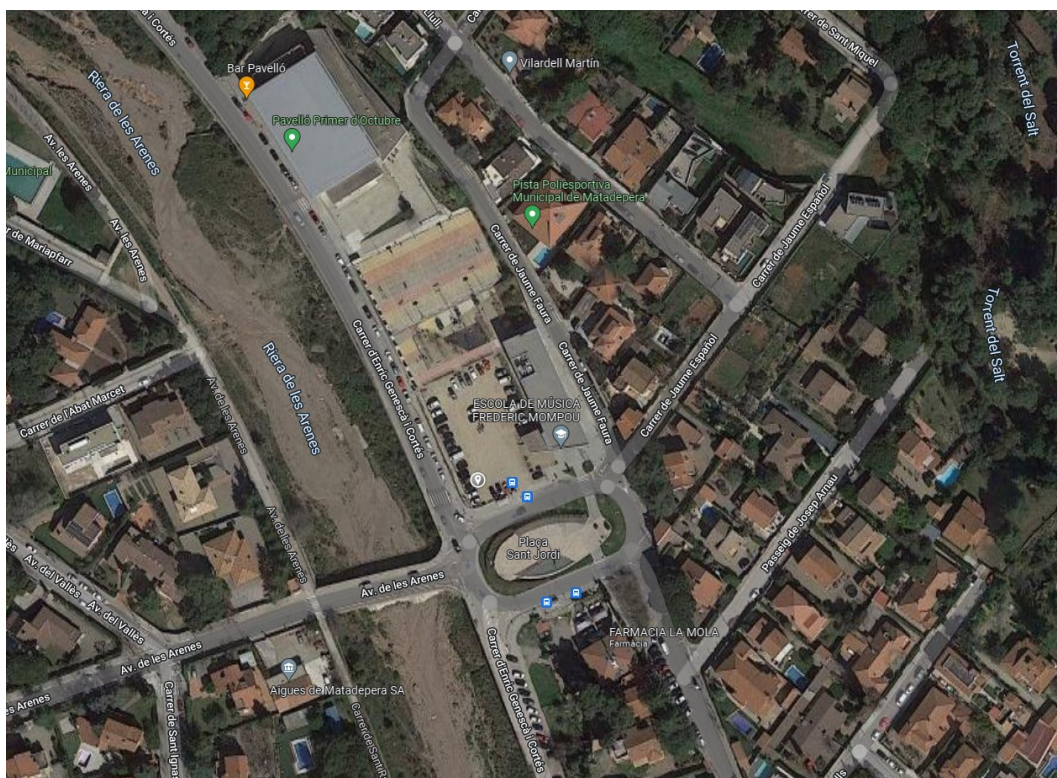


UTM 31 ETRS 89

X: 419278.24

Y: 4605448.20

Aparcament Escola de Música (c/ Enric Genescà i Cortès cantonada amb Plaça Sant Jordi)



UTM 31 ETRS 89

X: 418594.82

Y: 4606156.76

ANNEX 3



ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./ La Sra. _____, en qualitat de titular d'una caseta destinades a la venda d'articlespirotècnics, acredita:

1. El desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció.
2. Que disposa del Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
3. Que respecte als treballadors que vagin a explotar la caseta, s'ha realitzat prèviament a l'inici de les feines l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva corresponent.
4. Que els treballadors han rebut la informació i formació en prevenció de riscos laborals i, en particular, pel que fa a les característiques i riscos inherents a la manipulació de les matèries i productes pirotècnics.
5. Que els treballadors destinats a l'explotació són aptes per a la tasca a desenvolupar segons vigilància mèdica de salut efectuada.
6. Que en cas de contractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només es faran contractes a un primer nivell i s'exigirà a aquests, acreditació conforme prèviament a l'inici de les feines han realitzat: l'Avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, informació i formació als treballadors, vigilància mèdica de la salut, així com l'establiment dels mitjans de coordinació necessaris entre elles. (Aquesta acreditació s'ha de presentar a l'Ajuntament de Matadepera).
7. La presència de recursos preventius, en funció d'allò establert en l'article 32 bis de la Llei 54/2003 de 12 de desembre.
8. Que notificarà per escrit, els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar als treballadors de l'explotació, en particular d'aquells que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons allò establert en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

I per que així consti, es lliura aquest document a _____ a _____ de 2024.

Segell i signatura.



Ajuntament
de Matadepera

Règim de recursos

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Matadepera, a 18 de març de 2024

Guillem Montagut i Marqués
Alcalde