



Anunci pel qual es fa pública l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per cobrir de manera temporal una plaça de tècnic/a auxiliar de Serveis a les persones i la creació d'una borsa de treball

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia 672 de 14 de març de 2024 les bases i la convocatòria per cobrir de manera temporal una plaça de tècnic/a auxiliar de Serveis a les persones, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Bases específiques que regiran el procés de selecció, mitjançant concurs, per cobrir de manera temporal, mitjançant un contracte de relleu, un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de serveis a les persones a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai i borsa de treball per altres contractes de relleu o altres contractes laborals temporals pel mateix lloc de treball.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment el lloc de treball que es detalla a continuació, per la contractació mitjançant contracte de relleu corresponent a una jubilació parcial a la plantilla de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai (expedient RRH/2024/54):

Àrea	Lloc de treball	Número places	Vinculació	Grup	CD
Serveis a les persones	Tècnic/a auxiliar serveis a les persones	1	Personal laboral	C1	16

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a l' e-tauler de l'Ajuntament.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria.

SEGONA.- Descripció del lloc de treball

La plaça convocada ho és per cobrir-se de manera temporal, amb les següents característiques:

Contracte:	Contracte de relleu
Inici:	Abril 2024
Durada:	Fins a la jubilació total de la persona rellevada (juny 2026)
Jornada laboral:	Completa (35 hores setmanals)
Horari:	Dilluns i dimarts de 9 a 13 i divendres de 9 a 12 De dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 4 hores de bossa per actes, reunions, etc
Retribució:	27.500,00 € aprox.



TERCERA.- Funcions bàsiques

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Donar suport als serveis municipals de l'àrea de serveis a les persones, especialment joventut, esports, igualtat i en tasques tècniques i de dinamització comunitària com:

- Dinamització de l'espai jove L@Cova amb tot el que implica: programació d'activitats, coordinació amb serveis socials, registres d'usuaris, elaboració de memòries...
- Contacte amb les entitats esportives del municipi que utilitzen el pavelló per gestió d'horaris de partits, competicions i altres esdeveniments al pavelló.
- Gestionar el dia a dia del pavelló (horaris, incidències,...).
- Gestionar horaris d'entrenaments i de competició del pavelló d'esports (durant la temporada)
- Suport en la gestió del dia a dia d'altres equipaments esportius.
- Participació en l'organització de totes les activitats esportives, d'acord amb la planificació tècnica i en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Lideratge d'activitats esportives: Cursa de Nadal i milla.
- Detectar necessitats, inquietuds i motivacions d'usuaris d'equipaments esportius i traslladar-los a l'equip.
- Pensar i aplicar noves estratègies per a fomentar l'esport entre el jovent i, especialment, entre les persones usuàries de l'espai jove.
- Reunions amb entitats del municipi, comissions i persones voluntàries en general.
- Organització d'activitats (preparació, execució i avaluació) de les regidories de joventut, esports, igualtat i LGBTIQ+
- Redacció de plans i projectes en el marc de les polítiques de joventut, esportives, d'igualtat i LGBTIQ+.
- Suport a activitats incloses dins el Programa d'Activitats Educatives (PAE) municipal.
- Suport puntual a l'organització d'activitats d'altres regidories i serveis de l'àrea de serveis a les persones.
- Suport en la redacció de plans, projectes i memòries de les regidories de cultura i participació ciutadana i, puntualment, d'altres regidories de l'àrea de serveis a les persones.
- Suport en la recopilació d'informació (enquestes, registres d'usuaris d'equipaments i serveis) i en la posterior elaboració d'indicadors d'avaluació.
- Gestió de la borsa de voluntariat municipal.
- Suport en l'elaboració de material divulgatiu, pedagògic o informatiu, dels diferents serveis i equipaments de l'àrea de serveis a les persones.
- Seguiment dels cursos i tallers de les regidories de joventut i esports.
- Col·laboració en la gestió econòmica i administrativa de les regidories de joventut, esports, igualtat i LGBTIQ+

QUARTA.- Normativa d'aplicació

El procés selectiu es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el



Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

CINQUENA.- Condicions i requisits que han complir els aspirants

Per participar en el procés selectiu, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.
 - b) Haver complert 16 anys, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala.
 - c) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de d'inscripció a l'oferta per prendre part en les proves selectives. Per aquesta convocatòria cal estar en possessió **de titulació equivalent al títol de batxiller o de tècnic**.
- Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació. La titulació haurà d'acreditar-se, com a màxim, en el darrer dia de presentació de sol·licituds.
- d) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb el nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística.
 - e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir
 - f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
 - g) Estar inscrit en el Servei d'Empresa i Ocupació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (endavant SEOVT) o a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.

SISENA.- Presentació de sol·licituds

El procediment de selecció s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web del SEOVT (www.seovt.org).

Les posteriors publicacions es faran a l' e-tauler de l'Ajuntament (www.biguesiriells.cat), a través del tauler d'edictes de la seu electrònica <https://n9.cl/8q7gr>

Les persones interessades en participar hauran d'inscriure's en l'oferta objecte de la convocatòria mitjançant aquests enllaços :

<https://www.seovt.org/ofertes-seovt>

<https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina>

El termini d'inscripció a l'oferta serà de **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Les persones aspirants també hauran d'omplir el formulari de "condicions i requisits que han de complir els aspirants", que es publicarà juntament amb l'oferta i en el que faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals (base cinquena) per a la plaça a la què opten.

Formulari: [Condicionis i requisits que han complir els aspirants-birf](#)

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs, s'haurà de presentar, mitjançant fotocòpies en format paper, el mateix dia/hora/lloc que es faci l'entrevista.

SETENA.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini d'inscripció a l'oferta, el SEOVT realitzarà la selecció d'aspirants admesos al procés d'acord amb els següents criteris:

- Validar la situació d'actiu de l'aspirant en la base de dades de la Xaloc, del SEOVT o d'altres municipis
- Complir amb les condicions i requisits especificats en la clàusula CINQUENA.

El SEOVT es posarà en contacte amb els aspirants que compleixin els requisits per tal de convocar-los el dia de l'entrevista.

VUITENA.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs estarà constituït per personal del SEOVT, amb un mínim de dos tècnics d'empresa i/o ocupació, i per un funcionari de carrera o un personal laboral fix de l'Ajuntament, de grup igual o superior al de la plaça convocada.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar si hi ha, com a mínim, la meitat més un dels membres que el constitueixen. A la constitució es nomenarà les persones que ostenten la presidència i la secretaria.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes.

NOVENA.- Desenvolupament del procés selectiu i qualificació (puntuació màxima 15 punts)

PART I: Entrevista per competències (Màxim 10 punts)

Les persones admeses seran convocades per a realitzar una entrevista per competències. Es contactarà amb elles per concretar la data/hora/lloc de l'entrevista.

En qualsevol moment, els òrgans competents de selecció poden requerir les persones opositores perquè acreditin la seva identitat.

La primera part del procediment de selecció de les persones aspirants consistirà en una entrevista personal per comprovar el compliment de les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball, respectant en tot moment els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i seleccionant a la persona més qualificada per aquest lloc de treball, segons els criteris del Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes.

Els candidats seran convocats a una entrevista personal per avaluar la seva formació, trajectòria professional, adaptabilitat al context organitzatiu i competències amb l'objectiu d'identificar la seva adequació al lloc de treball.



S'analitzaran totes aquelles competències que siguin necessàries pel correcte desenvolupament i justificació del lloc de treball:

COMPETÈNCIES A VALORAR:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Influència i persuasió
- Comprensió interpersonal
- Presa de decisions
- Treball en equip
- Visió global
- Desenvolupament de rols transversals
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
- Programes d'actuació davant la violència masclista
- Programes per al desenvolupament personal i professional dels joves
- Ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital
- Gestió cultural local
- Programes d'intervenció social comunitària
- Desenvolupament de l'educació local
- Serveis i equipaments esportius
- Programes d'igualtat de gènere
- Programes de diversitat, convivència i mediació ciutadana,
- Programes de foment de la participació ciutadana

Cadascuna de les 20 competències es valorarà amb el següent barem:

- Excel·lent: 0,50 punts
- Nivell alt: 0,40 punts
- Nivell mig: 0,25
- Nivell bàsic: 0,10
- Nivell baix: 0,05
- Nivell nul: 0,00 punts

Per tal de ser considerat apte caldrà superar l'entrevista amb una puntuació mínima de la meitat dels punts màxims establerts (5 punts).

PART II: Valoració de mèrits (màxim 5 punts)

La segona part del concurs consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran d'entregar fotocòpies dels següents documents durant la entrevista realitzada a la part I del concurs:



- a) Document acreditatiu de la titulació sol·licitada, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. (OBLIGATORI)
- b) Certificat que acrediti els coneixements de català, nivell C1 (OBLIGATORI)
- c) Formació relacionada amb el lloc de treball i titulació superior. Acreditació dels mèrits:

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpies de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i el programa formatiu.

- d) Experiència professional. Acreditació dels mèrits:

-La valoració dels serveis prestats a l'administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent, dels serveis prestats a l'ens públic corresponent.

Els mèrits que no quedin acreditats documentalment durant l'entrevista, no seran valorats.

A banda de la puntuació resultant de l'entrevista personal, en aquest procediment es valorarà:

a) Formació relacionada amb el lloc de treball i titulació superior (màxim 2 punts):

- a.1) Cursos, jornades o seminaris de fins a 20 hores: 0,20 punts
- a.2) Cursos, jornades o seminaris de més de 20 hores: 0,40 punts
- a.3) Per tenir titulació universitària: 1 punt
- a.4) Per cada màster: 0,6 punts

b) Experiència professional (3 punts):

b.1) Administració pública: Serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari de carrera, interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de l'àrea de serveis a les persones, a raó de 0,2 punts per mes complert treballat a jornada completa. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la puntuació més alta obtinguda en l'apartat b) i després per la puntuació més alta obtinguda a la part I, i finalment a l'apartat a).

No es valorarà els mèrits que no hagin estat aportats per les persones aspirants durant la entrevista realitzada corresponent a la Part I del concurs.



DESENA.- Llista de persones aprovades i proposta de contractació

Realitzades les entrevistes i valorats els mèrits, el Tribunal ordenarà a les persones candidates segons la puntuació total obtinguda i es farà la respectiva proposta de contractació a la persona que hagi quedat en primera posició.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la llista amb la puntuació final a l'e-tauler de la corporació.

La persona aspirant proposada ha de presentar als serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de **cinc dies hàbils**, a partir de l'endemà de l'exposició de la llista a l'e-tauler, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base cinquena, així com els originals de tota la documentació presentada el dia de la entrevista.

ONZENA.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracti l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

DOTZENA.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- Període de prova

S'estableix un període de prova màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva contractació.

En cas que la persona aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà a la contractació del candidat següent per ordre de puntuació.

CATORZENA.- Borsa de treball de personal laboral temporal

Les persones que, tot i haver superat la fase de concurs, no siguin contractades passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma temporal derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, en aquest lloc de treball o equivalent a l'àrea de serveis a les persones.

El funcionament de la borsa de treball per a cobrir substitucions, baixes vacants o altres necessitats serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les relacions laborals s'iniciaran quan la necessitat del servei ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per a la contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la



proposta de treball i la resposta sobre la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués contactar amb la persona candidata es reiterarà la trucada un cop més en horari diferent i de no trobar-se es passarà a contactar amb el següent candidat de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, presentant una instància davant el Registre de l'Ajuntament en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament indicant la data de baixa i la data de nova incorporació a la borsa. En aquest cas quan es torni a incorporar a la llista ocuparà el darrer lloc sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més, comptador des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal qualificador del procés selectiu on constin els aspirants que han superat el concurs, o bé quan es convoqui un nou procés selectiu per cobrir una vacant d'aquest lloc de treball o equivalent de personal laboral amb caràcter definitiu o una nova borsa de treball.

Bigues i Riells del Fai, 15 de març de 2024

Joan Galiano Peralta
Alcalde