



Ricard Rosich Palet (1 de 2)
SECRETARI GENERAL
Data Signatura: 12/03/2024
HASH: c8925016d5b8b3a3c4e5556cbbd4d2c

Joan Galceran Murgueta (2 de 2)
TINENT D'ALCALDE DELEGAT
Data Signatura: 12/03/2024
HASH: 950aa63d4490c6742385801ba24b308

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 07 de març de 2024, adoptà per unanimitat dels membres assistents, entre altres, el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'una plaça de Sergent/a, mitjançant sistema de concurs-oposició, per promoció interna, sent les característiques de la plaça objecte de la convocatòria, les següents:

- Denominació: Sergent/a
- Règim: funcionari/a de carrera
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis especials
- Grup de classificació: C1
- Nombre de places: 1

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria esmentada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Boletín Oficial del Estado (BOE), així com a l'eTAULER (Tauler d'anuncis) de la seu electrònica municipal, sent l'endemà a la data de la última publicació, la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Posar a disposició dels interessats les referides bases a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, (Portal de Transparència) dins de: 1. INSTITUCIONAL / 1.7 PERSONAL / 1.7.2 OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA / PROCESSOS DE SELECCIÓ 2024, i en la de la corresponent convocatòria.

Quart.- Notificar aquest acord a Recursos Humans i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per al seu coneixement i efectes.

"Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs. En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona serà de dos mesos.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient.”

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

El secretari

Vist i plau,
El tinent d'alcalde delegat





BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL DE SANT ESTEVE SESROVIRE, PER PROVEIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	3
2.- LLOC DE TREBALL I CONTINGUT FUNCIONAL	3
3.- REQUISITS	3
4.- TERMINIS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	5
4.1a Presentació electrònica de la sol·licitud	5
4.1.b Presentació presencial de la sol·licitud	5
4.2 El termini de presentació de les sol·licituds	6
5.- DRETS D'INSCRIPCIÓ	7
6.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES	8
7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	10
8. PROCÉS DE SELECCIÓ	11
9. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (20 PUNTS)	13
9.1 Primer exercici: Prova de català. (apte / no apte)	13
9.2. Segon exercici: Pràctic (mínim 10 punts / màxim 20 punts)	13
9.3 Tercer exercici: Psicotècnic (apte/no apte)	14
10.- SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS (10 PUNTS)	15
A) Experiència professional	15
B) Formació professional	16
C) Titulacions acadèmiques	16
D) Nivell de coneixement de la llengua catalana	17
E) Experiència en tasques de docència	17
F) Recompenses i distincions	17
11.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA DE LES FASES D'OPOSICIÓ I DE CONCURS I PROPOSTA D'ASPIRANTS PER LA REALITZACIÓ DE LA FASE DE CAPACITACIÓ.	17
12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS	18
13.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES	19
14.- FASE DE CAPACITACIÓ.	20
1er. Curs específic (apte / no apte)	20
2n. Període de pràctiques al municipi (apte / no apte)	21





15.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA	22
16. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL	22
16.1 Vigència	23
16.2 Dades de contacte.....	23
16.3 Crida	23
16.4 Presentació de documentació.....	23
16.5 Superació de l'avaluació psicotècnica i mèdica, si s'escau.....	23
16.6 Període de prova	24
16.7 Funcionament de la borsa	24
17.- RÈGIM D'INCIDÈNCIES I RECURSOS.....	25
17.1. Prevalença de normes.....	25
17.2. Incidències.....	25
17.3 Règim de recursos.....	26
17.4 Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.....	26
ANNEX 1 - TEMARI.....	28
ANNEX 2 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES	31





BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL DE SANT ESTEVE SESROVIRE, PER PROVEIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, per promoció interna d'una plaça de Sergent/a, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, grup de classificació C, subgrup C1, de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2.- LLOC DE TREBALL I CONTINGUT FUNCIONAL.

- Denominació del lloc: Sergent/a Policia Local
- Adscripció orgànica: Àrea Seguretat Ciutadana
- Grup de Titulació: C, subgrup C1
- Jornada ordinària i horari subjecte a torns de treball de matí, tarda, nit, i disponibilitat complerta d'acord amb la RLT aprovada
- Contingut funcional del lloc de treball: les funcions encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les Polícies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Funcions generals: Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, exerceix la supervisió, control i coordinació de les funcions dels caporals i del grup d'agents de la policia local del municipi i organitza els serveis operatius d'acord amb les instruccions rebudes pel seu superior jeràrquic; confecciona el quadrant de serveis; col·labora amb el cap de Policia en la coordinació i inspecció de l'actuació i funcionament del cos; substitueix al Cap de la Policia en els casos d'absència d'aquest; controla i supervisa els recursos materials de la Policia; així com aquelles altres funcions que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals.

3.- REQUISITS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.





- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires, o altres cossos de la policia local de Catalunya.

A aquests efectes es consideren membres d'un cos de policia local els funcionaris/àries de carrera d'altres cossos de policia local que han passat a prestar-hi serveis mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal.

- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Tenir 18 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- f) Acreditar el certificat de nivell intermedi B2 o equivalent, de coneixements de la llengua catalana. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.
- g) Tenir la capacitat funcional per a exercir les funcions del lloc de treball, així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Tenir els permisos de conduir de les classes B i A2 en vigor i prendre el compromís de mantenir-los vigents mentre es mantingui el nomenament com Sergent/a i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos pel servei habitual de les funcions de Sergent/a.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament





- l) Estar en disposició d'acceptar la dedicació plena o exclusiva que els pugui ser exigida, d'assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui convenients, d'obtenir els permisos de conduir C i E, així com de la jornada laboral en qualsevol torn (matí, tarda, nit o partit) que es pugui establir d'acord amb les necessitats del servei.
- m) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen les normatives de la funció pública per a les policies locals i tot allò que determini l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, dins la seva capacitat organitzativa.
- n) Abonar l'import dels drets d'examen establert en l'epígraf 6 de l'ordenança fiscal número 6.

El compliment de les condicions i els requisits per poder participar en el procés selectiu s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió com a funcionari de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4.- TERMINIS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa. Es pot consultar la Fitxa Informativa de la seu electrònica a l'apartat 'Documentació obligatòria/Justificant pagament taxa' per presentar l'esmentada sol·licitud.

4.1.a Presentació electrònica de la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica. El tràmit per la sol·licitud es troba la seu electrònica municipal.

4.1.b Presentació presencial de la sol·licitud:

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran formalitzar

la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Major, 8-10), al SIAC en horari d'oficina i amb cita prèvia. Es recomana sol·licitar cita prèvia a través de la web municipal www.sesrovires.cat o en el telèfon 937713017.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,





del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: ses.processeleccio@sesrovires.cat

4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al BOE. Així mateix, es publicarà a l'eTAULER.

A partir de la publicació de la convocatòria tots els successius anuncis s'exposaran a l'eTAULER per a públic coneixement i restaran publicats al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Còpia del document identificatiu (DNI) de l'aspirant.
- b) Còpia dels permisos de conduir A2 i B
- c) Còpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida.
- d) A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana (B2), documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:
 - a. Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
 - b. Documentació que acrediti la superació de una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.
- e) Currículum Vitae





- f) Comprovant pagament Taxa – Drets d'examen o en cas que correspongui, documentació acreditativa de l'exempció de pagament de la taxa per drets d'examen.

La documentació referida a l'apartat anterior ha de presentar-se dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.4 En finalitzar la fase d'oposició les persones aspirants que l'hagin superada disposaran de deu dies hàbils comptadors des de la publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior, per a acreditar documentalment la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral, la formació reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte.
- 3) Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis i de la factura que acrediti fefaentment el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms o alta a les mútues professionals corresponents i el document acreditatiu de la col·legiació. També l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 4) La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

5.- DRETS D'INSCRIPCIÓ

5.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança Fiscal núm. 6. Taxa per expedició de documents administratius, article 6.1, epígraf 6è. Processos selectius de personal de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 40,00 €.

El pagament de l'esmentada taxa es pot fer mitjançant transferència bancària. El número de compte s'indica a la Fitxa Informativa de la seu electrònica a l'apartat 'Documentació obligatòria' / 'Justificant pagament taxa'.





5.2 El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

5.3 Les bonificacions i exempcions en el pagament de la taxa a dret d'examen dels processos selectius es troben regulades en l'article 6è. Beneficis Fiscals de l'Ordenança Fiscal número 6 – Taxa per expedició de documents administratius.

Per acreditar-les hauran de complir els següents requisits:

1. Que constin com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació durant, almenys, un mes abans de la data de la convocatòria del procés selectiu a la que vulguin participar.
2. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, s'haurà de sol·licitar per l'interessat/da a l'oficina dels serveis públics d'ocupació. En aquesta constarà Que no tingui rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional en vigor.
3. L'acreditació de les rendes es realitzarà per mitjà d'un certificat de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponen al darrer exercici d'obligada presentació i, en el seu cas, del certificat de renda del mateix exercici que haurà d'aportar l'interessat i que podrà sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Agència Tributària.

5.4 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.5 No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

6.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

6.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió (que serà a l'eTAULER).





La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran en l'eTAULER. Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

6.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Les resolucions es podran comunicar mitjançant una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.5 A la resolució de la llista definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova de la fase d'oposició, si s'escau, així com la composició del tribunal qualificador.

El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, l'hauran d'acreditar les persones aspirants, abans de del nomenament com a personal funcionari.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.





7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

Presidència

Personal funcionari de carrera, personal del mateix Ajuntament

Secretaria

1 empleat o empleada públic (amb veu i sense vot)

Vocals

1 personal funcionari de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

1 personal funcionari de carrera a proposta de l'ISPC

2 funcionaris tècnics especialistes en la matèria

7.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir una categoria equivalent o superior a

l'exigida per participar en la convocatòria.

7.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà els respectius suplents i es farà

per Decret d'Alcaldia.

7.4 El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la presidència ni de la secretaria. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

7.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.





7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada per el/la secretari/a, persona que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

7.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució, així com modificar l'ordre de les proves en cas que ho consideri oportú i/o aplicar la campana de gauss per tal de resoldre una situació de necessitat.

7.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.11 El Tribunal no pot proposar a ser nomenades persones funcionàries de carrera un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.12 El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

7.13 El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o híbrida.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs oposició per promoció interna d'acord el que estableix l'art. 6.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies local, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

8.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.





8.2 Una vegada iniciades les proves, la resta d'anuncis del tribunal en relació al procés de selecció es faran públics a la seu electrònica i al Tauler d'anuncis l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

8.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

8.4 Els/les aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets i en conseqüència perdran el dret a participar en el procés selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

8.5 Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir, que n'acrediti la identitat.

8.6 En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc o per causa de part, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible es durà a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants; en cas de no ser possible es realitzarà en la data que determini l'òrgan de selecció, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça ses.processseleccio@sesrovires.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places de caporal de policia: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.7 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.





8.8 El procés de selecció per concurs oposició tindrà tres fases diferenciades:

- a) **Fase d'oposició:** la puntuació màxima d'aquesta fase serà la puntuació que s'obtingui del exercici pràctic amb una puntuació **màxima de 20 punts**
- b) **Fase de concurs:** la puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**
- c) **Fase de capacitació:** la qualificació d'aquesta fase, tant el curs com en relació al període de practiques al municipi, només serà apte o no apte.

Només passaran a la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat l' exercici de la fase d'oposició.

9. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (20 PUNTS)

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de la suma de la puntuació de les diferents proves, amb relació de les proves que només seran aptes o no aptes, amb una puntuació màxima de **20 punts**.

9.1 Primer exercici: Prova de català. (apte / no apte)

El nivell de coneixement s'acreditarà amb el Certificat Intermedi B2, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a i consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en algun procés de selecció, per a l'accés a la condició de funcionari públic, i hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'accedeix, sempre i quan s'aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

9.2. Segon exercici. Pràctic (mínim 10 punts / màxim 20 punts)

El tribunal proposarà als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts, relacionat amb el temari que s'adjunta a l'annex 1 i vinculats als principis d'actuació i les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

En la qualificació de l'exercici es valorarà fonamentalment els coneixements professionals, la precisió i el rigor tècnic en el plantejament, l'exposició (estructura, estil i redacció) i la resolució





dels supòsits pràctics plantejats.

En concret, l'exercici serà valorat per part del Tribunal amb adequació als següents criteris:

- 1) Part general (Màxim 6 punts):
 - 1.1. Estructura de presentació (Màxim 2 punt)
 - 1.2. Objectius (Màxim 2 punt)
 - 1.3. Conclusions (Màxim 2 punts)
- 2) Part específica (Màxim 14 punts)
 - 2.1 Coneixements teòrics sobre la matèria objecte (4 punts)
 - 2.2 Nivell d'expertesa del contingut (4 punts)
 - 2.3 Adequació i aplicabilitat del contingut de l'exercici (6 punts)

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts restaran eliminades del procés.

9.3 Tercer exercici. Psicotècnic (apte/no apte)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat, i que estiguin baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.





10.- SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS (10 PUNTS)

10.1 Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

10.2 Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, sempre i quan hagin estat prèviament al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants en el termini i condicions establerts a les bases, d'acord amb el barem següent i amb un **màxim de 10 punts**.

A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a agent:

Per cada any complet. 0'20 punts, fins un màxim d'1.

- A.2 Per serveis prestats com a caporal/a:

Per cada any complet. 0,40 punts fins un màxim de 2.

- A.3 Per serveis prestats com a Sergent/a:

Per cada any complet. 0,60 punts fins un màxim de 3.

- A.4 Per serveis prestats com a Sergent/a en cap:

Per cada any complet. 0,80 punts fins un màxim de 4.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior als 5 punts**.

No es computaran els dos anys en la categoria de caporal que s'exigeixen com a requisit per poder participar en la convocatòria, en virtut de l'article 25.1 del Decret 233/2002.





Es computarà un mes com a 30 dies naturals i en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

B) Formació professional:

B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a Sergent/a:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 2 punts**.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos amb aprofitament en els/les quals no s'acreditin la durada es computaran com els inferiors a 25 hores.

C) Titulacions acadèmiques:

- C.1 Diplomatura universitària o equivalent.0,5 punt
- C.2 Llicenciatura universitària.0,75 punts.

En aquest apartat **només podrà puntuar una titulació**.





D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un **màxim d'0,5 punt**:

F.1 C1.....0'25 punts

F.1 C2.....0'5 punts

E) Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials
..... 0'1 punt per cada 20 hores **fins un màxim de 0'75.**

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada
..... 0'05 punts per cada 20 hores **fins un màxim de 0'50.**

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de Sergent/a..... 0,10 punts **fins a un màxim de 0,5 punts.**

11.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA DE LES FASES D'OPOSICIÓ I DE CONCURS I PROPOSTA D'ASPIRANTS PER LA REALITZACIÓ DE LA FASE DE CAPACITACIÓ.

Finalitzada la fase d'oposició i la de concurs i abans de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà a la seu electrònica del Ajuntament i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament llista de les puntuacions definitives dels aspirants, consistent en la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de oposició i en la fase de concurs, per ordre de puntuació, incloent proposta d'aspirants per la realització de la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En el cas que s'acrediti haver superat el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant serà proposat/da per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cas d'empat en la qualificació definitiva, el tribunal resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

1. La puntuació més alta en la fase d'oposició
2. El gènere menys representat en el col·lectiu professional d'adscripció.





Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació a la seu electrònica i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitat a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona aspirant proposada, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligada a presentar a la unitat competent en matèria de personal de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- a) Original o fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Títol acadèmic o el seu testimoni notarial. En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en que finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan van acabar els seus estudis. En els casos de presentar un títol equivalent, haurà d'adjuntar-se un certificat acreditatiu de l'equivalència, expedit per l'òrgan competent. En cas de tractar-se d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.
- c) Declaració responsable de no haver estat condemnat per cap delictes que posteriorment serà verificada.
- d) Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública que posteriorment podrà ser verificada.
- e) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- g) Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.
- h) Declaració responsable del compliment del següent:





- a. De mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos pel servei habitual de les funcions de Sergent/a.
- b. De portar armes
- c. D'acceptar la dedicació plena o exclusiva que els pugui ser exigida d'acord amb la disponibilitat completa que s'estableix a la RLT.
- d. D'assistir als cursos d'especialització que es proposin i és consideri convenients
- e. D'obtenir els permisos de conduir C i E si les necessitats del servei ho exigeixen
- f. De portar a terme la jornada laboral en qualsevol torn de matí, tarda, nit que es pugui establir, d'acord amb les necessitats del servei.

- i) Còpia del justificant del pagament de la taxa prevista, o de l'exempció del pagament.

Aquella documentació que ja consti en la base de dades de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i que no hagi de ser actualitzada, no serà necessària aportar-la d'acord els articles 28.2, 28.3 i 53.1.d) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, sempre i quan l'aspirant ho comuniqui en la sol·licitud.

13.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

13.1 Finalitzat el període de presentació de la documentació i en el moment en que s'hagi d'iniciar la fase de capacitació, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques segons la proposta de la Presidència del tribunal qualificador, a la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada. La formalització del nomenament resta condicionat al compliment de la totalitat dels requisits de la convocatòria.

13.2 Els/les aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat del cas de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

13.3 En aquest cas i en el cas d'aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot proposar pel seu nomenament l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.





En cap cas es proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques un nombre superior de persones aprovades al de places convocades.

13.4 No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar el nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

13.5 Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

14.- FASE DE CAPACITACIÓ.

14.1 La fase de capacitació és obligatòria i eliminatòria i forma part del procés selectiu i consistirà en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i en la superació d'un període de practiques al municipi.

14.2 Tant la superació del curs específic com del període de practiques són eliminatòries. La qualificació de cada una de les proves (curs i període de practiques) serà d'apte/a o no apte/a.

14.3 Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en qualsevol de les dues proves quedaran exclosos del procés selectiu i perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, el següent aspirant, per l'ordre de puntuació en la relació de persones proposada per l'òrgan de selecció.

1er. Curs específic (apte / no apte).

Consistirà en la superació del Curs de Formació per a la promoció de Sergent/a de policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.





La qualificació final serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

2n. Període de pràctiques al municipi (apte / no apte)

Consistirà en la superació d'un període de pràctiques al municipi durant un període de sis mesos, durant el qual es realitzaran les tasques pròpies del lloc sota la direcció del tècnic responsable del servei i en el que es valorarà el compliment de les competències que es determinen en les presents bases.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui l'empleat/ada de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Per a la qualificació del compliment de l'aspirant de les competències establertes, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats (Annex 1), i en concret, els següents:

- a) Compromís amb l'organització
- b) Habilitats Socials i Comunicatives
- c) Professionalitat
- d) Superació en el treball
- e) Gestió de conflictes
- f) Planificació i organització del treball
- g) Gestió d'equips

Els avaluadors hauran de realitzar un seguiment de l'aspirant consistent en un mínim de dues reunions durant tot el període en la que s'haurà de manifestar a l'aspirant quina ha estat la seva actuació i la valoració d'aquesta. En l'esmentada reunió es comunicarà a l'aspirant les actuacions i actituds que no siguin favorables, així com, els suggeriments i advertències que calguin per corregir les conductes o aspectes que no es considerin adients i que es podrien millorar.

L'avaluació de cadascuna de les esmentades competències es basarà en la qualificació motivada de deficient, regular, satisfactòria i molt satisfactòria. L'informe final de valoració es realitzarà com a màxim 10 dies abans de la finalització del període de pràctiques.





Emès l'informe es lliurarà còpia d'aquest a l'aspirant comunicant-li que en el termini de 2 dies hàbils des del dia següents a la seva recepció, podrà presentar les al·legacions i/o reclamacions que consideri oportunes. Les al·legacions i/o reclamacions que es presentin hauran de ser resoltes en la mateixa resolució que declari la superació o no del període de pràctiques.

El període de pràctiques restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

3er. Proves mèdiques durant la fase de capacitat

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, l'aspirant podrà ser sotmès a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar el nomenament d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

15.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

Finalitzada la fase de capacitat, la Presidència del Tribunal Qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'aspirant que l'hagi superat.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La persona nomenada funcionària de carrera, de conformitat amb la normativa vigent, disposarà del termini d'un mes per el jurament o promesa i presa de possessió. La manca de jurament o promesa o pressa de possessió dins del termini establert, comportarà la pèrdua de tots els seus drets.

16. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball tindrà per finalitat la cobertura com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei, de les previstes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en general, de les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places sobrevingudes que es podran cobrir per ordre de

la borsa sense necessitat de la realització d'un nou procés de selecció.

16.1 Vigència

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar des de la data de constitució. Perdrà la seva vigència quan s'hagi esgotat aquest termini o quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu posterior.

16.2 Dades de contacte

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

16.3 Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una vacant es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà en 3 dies diferents durant la jornada laboral, entres les 8.00 i les 15.00 hores. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar per escrit com a màxim, durant els dos dies següents dels seu enviament abans de les 09.00 hores, acceptant o rebutjant l'oferta, (en cas que no es contesti, s'entendrà rebutjada l'oferta). En el cas que la primera persona aspirant cridada no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida a la següent persona aspirant amb major puntuació, i així correlativament fins a ocupar la vacant.

16.4 Presentació de documentació

Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona proposada haurà d'aportar la documentació original acreditativa de la titulació necessària per participar en la convocatòria, i dels mèrits que li hagin estat valorats, a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

16.5 Superació de l'avaluació psicotècnica i mèdica, si s'escau

Les persones aspirants de la borsa de treball que s'hagin d'incorporar al lloc de treball, si s'escau, caldrà que tornin a superar l'avaluació psicotècnica, així com la superació del reconeixement mèdic regulat en l'Annex 2.

Seran valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés les persones que no la superin.





Les persones aspirants que no superin l'avaluació psicotècnica i mèdica, quedaran excloses definitivament del procés selectiu, així com de la borsa de treball.

16.6 Període de prova

S'estableix un període de prova de 3 mesos, durant el qual la corporació podrà deixar sense efectes el nomenament, si la persona no s'adequa al desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball, previ informe del comandament de la Policia Local.

16.7 Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el seu número d'ordre de les persones aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- Quan un funcionari i funcionària finalitzi el seu nomenament com a interí/a amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.
- Sistema de penalització: el sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:
 - a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
 - b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons normativa vigent.
 - c) Tenir cura de fills i filles menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.
 - d) Haver estat víctima de violència de gènere.
 - e) Altres causes de força major degudament acreditades.

Totes aquelles circumstàncies s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'ofertament de l'ocupació.





- Motius d'exclusió de la borsa de treball. A banda de la renúncia de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:
 - a) La no superació del període de prova.
 - b) La renúncia voluntària a la proposta de nomenament durant la seva vigència.
 - c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
 - d) La resolució ferma d'un expedient disciplinari amb sanció, a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o d'altres administracions o haver estat inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma.
 - e) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament com a interí/a.
 - f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
 - g) El rebuig de la crida una vegada, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització.

17.- RÈGIM D'INCIDÈNCIES I RECURSOS.

17.1. Prevalença de normes

En cas de contradicció entre les bases d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

17.2. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de





la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

17.3 Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es preguin en consideració.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

17.4 Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària.

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides





a l'Agència Estatal de Gestió Tributaria i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: ses.protecciodades@sesrovires.cat

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, c/ del Rosselló, 214, 08008 Barcelona, o bé accedint a la seva seu electrònica.

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, o fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal. També per Tràmit electrònic (consultar el nom de tràmit).





ANNEX 1 - TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978; principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona.
3. Organització política de l'estat El poder legislatiu.
4. Organització política de l'estat El poder executiu.
5. Organització política de l'estat El poder judicial.
6. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
7. L'acte administratiu: concepte i classes.
8. Coneixement del municipi: organització, territori i població.
9. Competències municipals, i les Ordenances Municipals.
10. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament.
11. Els òrgans de govern municipals: la junta de govern.
12. El reglament d'armes, el decret 219/1996 de 12 de juny Reglament d'armament de les
Policies locals.
13. El personal al servei de les corporacions locals; Drets i deures.
14. Règim disciplinari, de les Policies locals
15. L'administrat: drets i deures.
16. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
17. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.
18. La policia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat
ciutadana.
19. Les policies locals a Catalunya: concepte, funcions i els principis d'actuació.
20. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
i el seu desplegament reglamentari.
21. Drets i deures. Règim disciplinari.





22. Codi deontològic policial.
23. La coordinació entre cossos policials que actuen a Catalunya i les seves competències.
24. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
25. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit.
26. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, Reglament general de circulació i d'altres normes d'aplicació.
27. La prevenció dels accidents de trànsit, la intervenció i competències de les policies Locals i els Plans d'actuació, i la normativa en matèria de trànsit.
28. El procediment sancionador en matèria de trànsit, i els seus procediments administratius.
29. La gestió i la retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
32. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
33. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
34. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
35. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
36. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
37. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
38. Gestió de recursos i control de pressupost
39. La planificació dels serveis
40. Accidents de circulació: actuacions en matèria de d'accidents. Diligències.





**ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN
ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS:**

- I Professionalitat
 - I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - I.II Prendre les decisions adequades
 - I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - I.IV Solucionar els problemes
- II Superació en el treball
 - II.I Interès per adquirir nous coneixements.
 - II.II Mantenir-se en bona forma física
- III Relacions amb la comunitat
 - III.I Ser educat i respectuós
 - III.II Fer-se respectar
 - III.III Donar bona imatge
- IV Integració en el cos
 - IV.I Col·laborar amb els companys
 - IV.II Ser ben acceptat pels altres
 - IV.III No crear conflictes
- V Disciplina
 - V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.





ANNEX 2 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.





—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós





- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.





10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

