



SANT MATEU DE BAGES

EDICTE

Es fa pública que la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 29/02/2024, va adoptar, entre altres els següents acords:

“PRIMER.- APROVAR la convocatòria pública per a la provisió definitiva, mitjançant el sistema de concurs lliure, d'una plaça d'auxiliar del servei d'atenció domiciliària en règim laboral fix, adscrita al lloc de treball SSPP05 (assimilada al grup C2), de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages, inclosa a l'Oferta d'ocupació ordinària de l'any 2024.

SEGON.- APROVAR les bases selectives que han de regir el procés de selecció de la convocatòria del primer punt de l'acord i que s'adjunten com annex.

TERCER.- Publicar les bases i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, tot establint que el període de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tenint en compte en quin d'aquests dos mitjans tingui lloc la darrera publicació de l'edict.

Les bases reguladores són les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA EN RÈGIM LABORAL FIX, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL SSPP05 (ASSIMILADA AL GRUP C2) MITJANÇANT CONCURS EN TORN LLIURE, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT MATEU DE BAGES) I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs en torn lliure, d'una plaça vacant inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, d'Auxiliar del Servei d'Atenció Domiciliària, en règim laboral fix, adscrita al lloc de treball SSPP05 (assimilada al grup C2), de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages.

Així mateix, es crearà una borsa de treball per cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats temporals de personal amb el mateix perfil professional.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà, íntegrament, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu, que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Identificació i característiques de la plaça

Categoria: Auxiliar del Servei d'Atenció Domiciliària.

Codi plaça: SSPP05

Règim jurídic: Personal laboral fix

Grup de titulació: Assimilat C2

Sistema selectiu: Concurs de mèrits.

Àrea d'adscripció: Atenció a la ciutadania

Jornada: 66,67% de la jornada base.

3. Funcions a desenvolupar.



SANT MATEU DE BAGES

Aquestes son les següents:

- Fomentar l'autonomia personal i la integració en el medi habitual de la persona, per prevenir i evitar l'aïllament de les persones ateses.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia de les persones ateses donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Donar suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones amb situació de dependència.
- Evitar l'aïllament de les persones amb dificultats d'autonomia.
- Detectar els canvis de situació i observació de les relacions familiars i socials.
- Donar suport a la llar, en els casos que sigui necessari, desenvolupant-hi les tasques d'atenció de manera que les persones o famílies millorin el seu benestar i/o evitin un internament.
- Potenciar l'autonomia de la persona i/o família mitjançant la seva participació en el desenvolupament de les tasques a realitzar.
- Ajudar a les persones amb la seva higiene i cura personal.
- Donar suport a la persona atesa en vestir-se i desvestir-se.
- Realitzar la neteja o ajuda en la neteja quotidiana de l'habitatge.
- Donar companyia, tant al domicili com a l'exterior per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones del seu entorn.
- Informar setmanalment els professionals referents de Serveis Socials de les intervencions fetes ens els domicilis.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcional amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats que tinguin tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, i els sigui d'aplicació la lliure circulació.
Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- Complir les condicions específiques per exercir les funcions i tasques que li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent.
- Estar en possessió del carnet de conduir B i disposar de vehicle propi.
- Tenir coneixement suficient de Llengua catalana. Els aspirants admesos hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol nivell que acrediti el nivell B1 segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació secundària, que convalidi el nivell de català assolit.



SANT MATEU DE BAGES

Aquest requisit es podrà acreditar també amb la superació d'una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

El requisit dels coneixements de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins a 24 hores abans del moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos inclouen una prova de l'idioma del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent

j) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

El requisit dels coneixements de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins a 24 hores abans del moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria (excepte en el cas del punt i) i j9) i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC i a la web municipal de l'Ajuntament, i s'han d'adreçar a la Presidència de la Corporació. En cas que es faci servir el correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet a la Secretaria de la Corporació, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic st.mateu@diba.cat com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. També es podrà fer la presentació per via telemàtica a les Oficines de Correus.

La sol·licitud, s'ha de fer en model normalitzat que hi haurà a la pàgina web i s'ha d'adreçar a la Presidència de la Corporació hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia del títol exigít.
- c) Fotocòpia del certificat de llengua catalana de nivell B1. (si es vol acreditar)
- d) Currículum vitae.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- f) Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- g) Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- h) Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- i) Les persones sol·licitants que treballin a l'Ajuntament no caldrà que acreditin l'experiència, podent demanar al servei de Recursos Humans que ho incorporin d'ofici.
- j) Fotocòpia del carnet de conduir B

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages, sempre que s'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment



SANT MATEU DE BAGES

específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

7.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

President:

- La secretaria-interventora de la Corporació .

Vocals:

- Un representant del professorat oficial proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos treballador/es de l'Ajuntament (o del qualsevol altre administració pública), funcionaris o laborals indefinits/des fix, d'igual o superior categoria a la plaça convocada.

Secretari/a:

- Recaurà sobre un/a dels esmentats vocals d'aquest Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, com a mínim 3 dels seus membres.

El Tribunal qualificador disposarà, si així ho creu convenient, de la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidenta, i per tots els membres.



SANT MATEU DE BAGES

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, pel bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8. Procés de selecció

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà de conformitat a l'establert a la base 7ª, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

Fase prèvia: Coneixements de llengües oficials

1.1.- Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell B1. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts/es de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, fins a 24 hores abans de la realització de la prova, posseir el certificat de nivell B1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

1.2.- Llengua castellana: Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins a 24 hores abans del moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Fase: Concurs de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la primera fase, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

Experiència professional: (Màxim 5 punts)

1. Els mèrits es valoraran a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. No es comptaran períodes de prestació de serveis sobreposats.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat caldrà presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, nomenament, contracte, presa de possessió o certificació acreditativa, en què es desprengui: data d'alta, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.



SANT MATEU DE BAGES

Per tal d'avaluar els serveis prestats a l'empresa privada, els aspirants hauran de presentar certificació de l'empresa amb expressió de la categoria professional i funcions desenvolupades període de temps i règim de dedicació. També es considerarà vàlida la fotocòpia compulsada del contracte de treball si del mateix es desprèn amb certesa les funcions desenvolupades. L'informe de vida laboral de la Seguretat Social no serà admès si no s'acredita la categoria i funcions desenvolupades.

L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. No es valoraran els serveis prestats en períodes inferiors a tres mesos.

2. Els mèrits al·legats i provats s'avaluaran pel Tribunal fins un màxim de 5 punts d'acord amb el barem següent:

- Per serveis prestats a l'administració pública o empresa municipal en el desenvolupament de llocs de treball corresponents a la plaça a la qual opta a raó de 0,5 punts per any treballat. (computats segons el punt 1)
- Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir a raó de 0,3 punts per any treballat. (computats segons el punt 1)

Formació: (Màxim 3 punts)

- Altra titulació acadèmica (relacionada amb la plaça) superior a l'exigida a la convocatòria 1 punt. (màxim 1 punt)
- Disposar de cursos de formació dels relacionats en la fitxa de la relació de llocs de treball vigent de la plaça a proveir fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores, o que no consti durada: 0,25 punts
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,5 punts
- Cursos de 50 a 99 hores: 0,75 punts
- Cursos a partir de 100 hores: 1 punt

9. Període de prova o pràctiques.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final de la fase concurs, el Tribunal publicarà el resultat al tauló d'edictes i a la pàgina web i proposarà al candidat/a amb la puntuació més alta per ser contractat com *Auxiliar de Servei d'Atenció Domiciliària*, en règim laboral.

Aquest resultat serà notificat a la persona interessada.

En cas d'empat en la puntuació final, l'òrgan de selecció proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional en l'Administració pública en el desenvolupament de llocs de treball iguals al corresponent a la plaça a la qual opta.

L'aspirant proposat ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què sigui requerit, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la designació i haurà de superar un període de prova

El que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

Durant el període de prova el candidat nomenat ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar i gaudirà de les mateixes retribucions que el personal laboral fix de la mateixa categoria.

El període de prova tindrà una durada de tres mesos i serà supervisat pel titular de la secretaria municipal.

En cas de no haver-se pogut completar aquest període per causes degudament justificades, mitjançant decret de l'alcaldia es prorrogarà el període de prova, fins a completar el període mínim fixat.



SANT MATEU DE BAGES

Finalitzat el període de prova el titular de secretaria emetrà informe raonat proposant la qualificació com a apte o no apte de l'aspirant. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals com són els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en les pròpies capacitats, el judici pràctic i l'autocontrol i seran tramesos a la Presidència del Tribunal dins el termini màxim de 10 dies a la finalització del període de pràctiques.

En cas que l'aspirant no superi la fase de pràctiques, o renunciï, el Tribunal cridarà al següent candidat/a per ordre estricte de puntuació, per tal que sigui nomenat auxiliar administratiu laboral en pràctiques i continuar així el procés selectiu.

No obstant tot l'anterior, seran contractades directament com a personal laboral fix, les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a període de prova. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el període de prova serà del temps necessari per completar, amb aquell, el període establert.

10. Borsa de treball

Els aspirants que no hagin resultat seleccionats per ocupar el lloc de treball d'Auxiliar del Servei d'Atenció Domiciliària, objecte de la present convocatòria, però hagin obtingut una puntuació superior a 1 punt d'acord amb la base 8ª, restaran inclosos en una borsa de treball i podran ser cridats, per l'ordre de qualificació que hagin assolit en el procediment, en el cas de que quedi vacant aquest lloc de treball, ja sigui temporal o definitivament durant un termini de dos anys, a comptar des de la data d'inici dels exercicis, per tal de ser contractats mitjançant contracte laboral temporal. No obstant, la borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia o pel transcurs del període abans indicat.

La persona inclosa en la borsa de treball que no comparegui després de ser convocada per l'Ajuntament passarà a ocupar l'últim lloc d'aquesta. Si una persona refusa l'oferta de treball per segona vegada quedarà automàticament exclosa de la llista, i també aquella persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i obtingut un informe negatiu.

11. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar al Servei de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la base 4ª lletra a) per a la compulsa de la còpia corresponent.
- Títol acadèmic previst en la lletra g) de la base 4ª per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- Certificat de suficiència de català nivell B1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. (en cas que hagués presentat fotocopia en el moment de la sol·licitud)
- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- Fotocopia compulsada del carnet de conduir tipus B vigent

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on



SANT MATEU DE BAGES

sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

12. Nomenament.

Finalitzat el període de pràctiques, l'aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà contractar com *Auxiliar de Servei d'Atenció Domiciliària en règim laboral fix*, adscrit al lloc de treball SSPP05 (assimilada al grup C2) de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages.

Per altra banda, si l'aspirant no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà el dret al nomenament.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

13. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució i que, les seves decisions s'adoptaran per majoria i en cas de produir-se empat, el dirimirà la presidència amb el vot de qualitat.

14. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Mateu de Bages, a 11 de març de 2024.

L'alcalde
Jordi Borràs Vilanova