

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



Exp. X2023001039

ANUNCI

En data 26 de febrer de 2024, la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària, va aprovar per unanimitat, entre d'altres, el següent acord:

[Proposta d'acord per a l'aprovació amb caràcter d'urgència de les bases i la convocatòria per al procés de selecció mitjançant sistema de concurs oposició lliure d'una plaça en règim de personal laboral de Netejador/a dels edificis i equipaments municipals de Sant Pere de Torelló, i la constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions]

Antecedents

En data 22 de novembre de 2023 l'Alcaldia ha incoat expedient per tramitar l'aprovació amb caràcter d'urgència de les bases i la convocatòria per al procés de selecció mitjançant sistema de concurs oposició lliure d'una plaça en règim de personal laboral de Netejador/a dels edificis i equipaments municipals de Sant Pere de Torelló, i la constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions

Es considera que la necessitat de contractar una persona i constituir una borsa de treball de Netejador/a que permeti donar cobertura a la necessitat de contractació de personal per poder garantir la neteja dels diferents edificis i equipaments municipals és de caràcter urgent i inajornable, atès que una de les persones contractades per a portar a terme aquestes tasques finalitza la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló a finals del present mes de març de 2024.

Fonaments de dret

- Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social aprovat pel Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.
- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 2 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

- Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret d'Alcaldia número 2023DECR000245, de 6 de juliol de 2023, acordant delegar atribucions corresponents a l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, d'entre les contingudes i considerades com a delegables a l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot allò que s'ha exposat en els apartats anteriors, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Declarar la tramitació per urgència.

Segon.- Iniciar el procediment per a la selecció d'una persona per a ocupar la plaça de netejador/a dels edificis i equipaments municipals mitjançant un contracte laboral d'interinitat a temps complet i la creació d'una borsa de treball.

Tercer.- Aprovar les Bases pel procés de selecció d'una plaça de netejador/a dels edificis i equipaments municipals mitjançant un contracte laboral d'interinitat a temps complet, mitjançant concurs oposició, i la creació d'una borsa de treball (s'adjunten les Bases com a annex a aquest acord).

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGULAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE. AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, D'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes Bases és regular la convocatòria del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, amb caràcter d'urgència, d'una plaça de netejador/a d'edificis i equipaments municipals, en règim de personal laboral, i la constitució d'una borsa de treball que doni cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal, per substitució transitòria de titulars i altres contingències que impedeixin donar continuïtat d'una manera adequada als serveis de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

El procediment es tramitarà per la màxima urgència, d'acord amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El personal contractat tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 3 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

2. Lloc de treball

- Denominació del lloc: netejador/a.
- Tipus de relació laboral: personal laboral temporal.
- Categoria: AP (Agrupacions professionals).
- Jornada: jornada laboral completa (100%) segons les necessitats del servei, i distribuïda de dilluns a divendres, podent ésser a temps partit o continuat.
- Horari: es fixarà en funció de les necessitats del servei a cobrir per l'Ajuntament d'acord amb la legislació vigent, a realitzar en edificis i equipaments municipals i/o públics.
- Retribució bruta mensual:
Grup: AP (Agrupacions professionals)
Complement de destinació: 11
Complement específic: 282,64€

3. Tasques

Les funcions o tasques bàsiques a desenvolupar són les necessàries per a netejar, desinfectar i mantenir en adequades condicions les instal·lacions municipals d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i seguint els procediments establerts i, en general, qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del cap de servei, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

Descripció funcional:

- Realitzar tasques de neteja dels diversos edificis i equipaments municipals (casa consistorial, consultori mèdic, llar de jubilats, biblioteca, escola institut, llar d'infants, instal·lacions esportives, central tèrmica, zona d'acampada, etc.). Inclou, entre d'altres, escombrar i fregar terres i lavabos, treure la pols i netejar superfícies del mobiliari, ordinaris, telèfons, vidres, etc.
- Netejar i higienitzar els espais assignats d'acord amb les persones usuàries i activitats que s'hi realitzen.
- Controlar el material d'higiene personal (paper higiènic, sabó de mans, etc.) de les dependències que tingui assignades i fer-ne la corresponent reposició.
- Conèixer la composició i adequada utilització dels diferents productes de neteja.
- Utilitzar els estris i materials adequats per dur a terme una neteja i higiene adequades dels llocs i dels seus elements.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 4 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguir i complir les pautes de prevenció i seguretat, tant per a les persones usuàries que utilitzen els espais com la del propi personal de neteja.
- Mantenir l'ordre i la neteja, tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pels superiors.
- Controlar el material utilitzat i realitzar el seu inventari.
- Proposar la compra de material necessari per realitzar les tasques encomanades.
- Informar al seu superior de qualsevol proposta dels usuaris de les dependències, incidències, anomalies o desperfectes.
- Realitzar tasques de trasllat de mobiliari petit.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

S'entén per neteja l'actuació concreta sobre els àmbits següents:

- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i del seu entorn, fregar i desinfectar tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols. Escombrar i fregar, si s'escau, els terres exteriors de l'edifici.
- Porxos: escombrar i fregar, si és necessari, porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
- Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.), inclosos els elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, matèria orgànica etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a les diferents àrees d'aportació. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 5 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



- ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
- h) Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments
 - i) Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
 - j) Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodoració profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
 - k) Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans)
 - l) Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
 - m) Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, etc.), siguin o no de difícil accés.
 - n) Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. A part d'aquesta neteja general es netejaran periòdicament els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors.
 - o) Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc.
 - p) Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.
 - q) Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.
 - r) Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat.
 - s) Contenidors higiènics: buidat i neteja de la totalitat dels contenidors. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cadascun dels residus extrets.
 - t) Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
 - u) En els edificis on la neteja es faci fora de l'horari del personal que l'utilitza, el personal de neteja farà el tancament d'aquests. El personal farà el tancament de les portes, finestres, persianes, porticons i altres elements que donen a l'exterior, el tancament de llums, equips de climatització i la resta d'equips que consumeixen energia i la posada en funcionament de l'alarma en cas d'haver-n'hi.

I, en general, qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part del cap de servei, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24
<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 6 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



4. **Condicions de les persones aspirants**

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de complir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- b) Haver complert setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Per a la plaça de personal de neteja no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- d) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

- e) Llengua castellana: els/les aspirants estrangers/res i que no hagin cursat l'ensenyament de primària i secundària i/o batxillerat a l'estat espanyol, han d'acreditar un coneixement de nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 7 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

lloc concret (nivell B o superior). En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) No haver estat separat o acomiadat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat absolutament o especialment per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés a cos o escala de funcionari o per exercir funcions corresponents. En cas de nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

5. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en el registre general d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**, en el DOGC i a la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament: <http://stpere.cat>

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i gestions (Instància genèrica) de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló: www.stpere.cat.
- Presencialment. Es podran presentar al Registre de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló (de dilluns a divendres en horari d'11.00 a 14.00 hores i dimecres fins les 18.00).
- També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Els aspirants han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat que s'adjunta en l'Annex I.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum actualitzat de l'aspirant.
2. Document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE).
3. Certificat del nivell bàsic A2 de català especificat en la convocatòria o equivalent.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

Les persones aspirants que hagin participat i aprovat la prova de llengua catalana en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant de Torelló, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

4. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell B1 d'espanyol o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Estaran exempts/es aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova del mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

5. Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
6. Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
7. Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 9 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per acreditar l'experiència professional:

- El temps dels períodes treballats s'acredita amb l'informe de vida laboral, document indispensable per poder computar-los. La no presentació de la vida laboral, o presentar-la sense actualitzar, pot comportar la no valoració per part del tribunal del temps treballat.
- L'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de la corporació, amb indicació expressa de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades.
- L'experiència professional a l'empresa privada, s'ha d'acreditar mitjançant els contractes de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui les funcions efectuades, la categoria professional i el temps treballat.

En qualsevol cas, per poder valorar correctament l'experiència que es demana, s'ha de desprendre de la documentació presentada: data d'alta a l'empresa o corporació, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, categoria professional i funcions realitzades.

Per acreditar la formació complementària:

S'ha d'acreditar mitjançant certificació emès pel centre docent. Sempre que sigui possible, en els certificats hi ha de constar el nombre d'hores, l'assistència o aprofitament, i el contingut o programa.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament a la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=823310007>).

6. Admissió dels aspirants

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la corporació dictarà resolució de forma immediata, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada i anunciada en el taulell d'edictes de la corporació, i es podran fer esmenes, de conformitat a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà la composició nominal del Tribunal de selecció, el lloc, data i l'hora per a la realització de la prova de llengua catalana, la prova de llengua castellana, si s'escau, i l'entrevista.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions. Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

L'Alcalde de la Corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 10 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un secretari (el de la Corporació o persona en qui delegui) i un mínim de 2 vocals titulars, amb una titulació igual o superior a la qual s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Els membres del Tribunal s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars i/o suplents.

El Tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del Tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 11 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



8. Procés de selecció

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les diferents fases del procés de selecció.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les 24 hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI/NIE.

9. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu serà pel sistema de concurs oposició lliure i constarà de les següents fases diferenciades:

A) Prova de coneixements lingüístics:

Primera prova: Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell bàsic A2 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o que no acreditin estar exempts per haver superat una prova de català del mateix nivell o superior en un procés selectiu anterior organitzat per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatòri i consta de dues parts:

Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

Segona prova. Coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat segons el termes recollits en aquestes bases, el coneixements requerits de llengua castellana, hauran de fer la prova de castellà que té caràcter eliminatòri i consta de dues parts:

Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua

C/ Verdaguier, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 12 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



castellana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de castellà no passaran a la fase següent.

B) Fase d'oposició

El contingut de les proves d'aquesta fase estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça de netejador/a convocada, i valoraran el grau d'experiència professional en el desenvolupament d'aquestes funcions, a través de diferents proves de caràcter pràctic relacionades amb el punt 3 d'aquestes Bases.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada persona candidata només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui a la seva convocatòria, excepte causa de força major degudament acreditada.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <https://www.stpere.cat/>.

Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

La prova pràctica consistirà en la resolució de dos exercicis pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada. Tindrà una puntuació màxima de 50 punts i serà eliminatòria. El temps de realització el fixarà el Tribunal el dia de la prova, si bé no podrà tenir una durada superior a 2 hores. Caldrà una puntuació de mínima de 25 punts per a superar-la. Quedaran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 25 punts, les quals seran considerades com a NO APTA/A.

És necessari aprovar aquesta fase passar a la Fase de concurs.

C) Fase de concurs

El concurs consistirà en la valoració i comprovació dels mèrits al·legats i acreditats pels candidats/tes. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que estiguin degudament acreditats i constarà d'una única fase, de conformitat al barems següents:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 13 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



1. Experiència professional: fins un màxim de 30 punts.

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment en el sector públic i/o privat en un lloc de treball similar. Es valorarà amb 0,5 punts per mes treballat l'experiència professional en tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, ja sigui amb contracte fix o temporal. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts.

A efectes de còmput del temps treballat, les jornades a temps parcial s'equipararan a les jornades a temps complet i els mesos es consideraran de 30 dies.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

2. Formació i perfeccionament: fins un màxim de 10 punts.

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos o seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, fins un màxim de 7 punts, impartits per institucions acreditades, segons s'exposa a continuació:

- De 20 a 40 hores de durada: 0,2 punts
- De 41 a 80 hores de durada: 0,4 punts
- De 80 a 100 hores de durada: 0,8 punts
- De 101 a 150 hores de durada: 1,0 punts
- De més de 150 hores de durada: 1,5 punts

No es tindran en compte els cursos en els quals no figurin les hores realitzades.

2.2. Per estar en possessió de titulació acadèmica: La puntuació màxima serà de 3 punts. Per tenir una titulació oficial superior a la exigida a la convocatòria. No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. D'acord amb el següent barem:

- Per Graduat escolar, ESO: 0,5 punts.
- Per certificat de coneixements de llengua catalana superior al nivell (A2): 1 punt.
- Per Batxillerat, FPI, FPGM, etc.: 1,5 punts.

3. Altres mèrits: fins a un màxim de 3 punts.

Seràn considerats altres mèrits:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 14 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



Titulacions/carnets	Puntuació
Carnet de conduir	1
Curs de prevenció de riscos laborals	1
Curs de seguretat i salut en el treball	1

D) Fase d'entrevista (opcional)

Si ho considera adient, l'òrgan de selecció portarà a terme una entrevista personal a les persones candidates que hagin superat les fases anteriors, amb l'objectiu d'avaluar l'adequació (segons capacitat de treball, flexibilitat horària, experiència professional, funcions de la plaça, etc.) de l'aspirant als requeriments de la plaça.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 7 punts, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada persona candidata:

- Perfil molt adequat: 7,00 punts
- Perfil força adequat: 6,00 punts
- Perfil adequat: 4,00 punts
- Perfil bastant adequat: 2,00 punts
- Perfil no gaire adequat: 1,00 punt
- Perfil gens adequat: 0,00 punts

10. Qualificació

La puntuació total la donarà la suma de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal en totes les fases que integren el procés de selecció. Les qualificacions de cada fase i les finals es faran públiques a través de la Seu Electrònica /Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=823310007>).

En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de resoldre l'empat.

11. Període de prova

La persona cridada i que accepti la contractació es sotmetrà a un període de prova d'1 mes, d'acord amb allò que estableix l'article 52.1 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants. La persona haurà de superar satisfactòriament el període de prova.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la Tècnica encarregada del personal de neteja de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i eficàcia en el lloc de treball, perdrà el dret a la seva contractació i a romandre a la borsa.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



12. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta del Tribunal de contractació i formació de la relació de persones aspirants per a la llista de reserva

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicaran els resultats i la relació d'aprovats/des, per ordre de puntuació obtinguda, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i la pàgina web www.stpere.cat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=823310007>).

El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir els llocs de treball vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/da a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

13. Funcionament de la borsa de treball

En el moment en què hi hagi la necessitat de cobrir qualsevol necessitat temporal, ja sigui la cobertura interina d'una plaça vacant, una substitució, un reforç o un programa temporal, es procedirà de la forma que a continuació es detalla.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'oferiment de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'una contractació, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcticament, passarà automàticament al final de la llista

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 16 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal a l'Ajuntament, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball de mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

14. Vigència de la borsa

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=823310007>) a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional de peó de neteja d'edificis i equipaments, prevaldrà el resultat de l'últim procés selectiu.

15. Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat, indicats a la base tercera.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de prova establert al contracte.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 17 de 20	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34	



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

suspensió de participació a la borsa.

- g) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- h) Els i les aspirants que no superin el període de prova d'1 mes.
- i) Les persones que en acabar el contracte o nomenament rebin un informe desfavorable del desenvolupament de les seves tasques per part del seu superior.

16. Causes de suspensió

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa i, per tant, de contractació, les següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Ester prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, excepte els supòsits previstos en l'apartat h) i i) de la clàusula desena.
- c) Estar en causa de suspensió de contracte treball.
- d) Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

17. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

18. Protecció de dades

Les dades personals que s'obtinguin de les persones participants seran tractades per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló com a Responsable del Tractament en els termes de Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procés de selecció, el procediment de contractació, la gestió de la borsa i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i posició) tota persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

19. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen

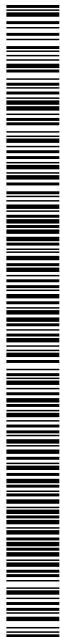
C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 18 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/es podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

A Sant Pere de Torelló, Osona, a data de la signatura electrònica.

MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS

Dades personals

Nom i cognoms:.....

DNI:..... Data de naixement:.....

Nacionalitat:..... Telèfon:.....

Adreça:.....

Correu electrònic:.....

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 19 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció per la provisió d'una plaça de netejador/a mitjançant un contracte d'interinatge a temps complert de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i creació de borsa de treball per atendre necessitats urgents i inajornables, categoria de netejador/a, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, concretament la base segona, que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat i que no estic afectat/ada per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria, especialment la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Cinquè. Accepto i consento rebre totes les notificacions relacionades amb aquest procés de selecció per mitjans electrònics.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per la provisió d'una plaça de netejador/a mitjançant un contracte d'interinatge a temps complert de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i creació de borsa de treball per atendre necessitats urgents i inajornables.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

(Localitat data)

(Signatura)

“

Quart.- Obrir la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per un termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SANITAT I SALUT	REFERÈNCIA 1458-000016-2023
Codi Segur de Verificació: 94d67671-6294-4e60-8942-73a684b48e5a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19658172 Data d'impressió: 11/03/2024 14:46:31 Pàgina 20 de 20		
SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 11/03/2024 14:34		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Publicar aquesta oferta de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'e-tauler municipal.]

Document datat i signat digitalment

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24
<http://www.stpere.cat>