



ANUNCI

Per Decret de la Presidència de l'EMD 2024-0191 de data 8 de març de 2024, s'ha resolt, el que a continuació s'exposa (ometent les dades de caràcter personal):

" Atès que en data 20 de febrer de 2024 el tribunal qualificador va donar per finalitzada la primera fase (concurs-oposició) i va efectuar proposta de l'aspirant per iniciar la segona fase (període de prova) del procés selectiu en interinitat per substitució temporal d'un treballador amb reserva de plaça i que es correspon amb la plaça de Tècnic/a de Relacions Ciutadanes i Protocol amb número B) 4.b, assignada a la plantilla de personal laboral, assimilat al grup de classificació A2 i adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Relacions Ciutadanes i Protocol amb número de fitxa descriptiva del lloc de treball SSGG07; i creació d'una borsa de treball d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

Atès que de l'acta emesa pel tribunal qualificador es desprenen els acords adoptats que s'han traslladat a l'òrgan convocant i que es transcriuen de forma literal:

"Acords:

1.- El Tribunal Qualificador ha procedit a la valoració dels mèrits presentats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, d'acord amb el que disposen les bases 6 i 9 de la convocatòria: «L'experiència professional i la formació, apartat a) i b) d'aquesta fase de concurs, es valoraran amb la documentació acreditada fins l'últim dia que els aspirants tenen per presentar-se a la fase de concurs», és a dir, fins al 19 de febrer de 2024. De la documentació presentada s'ha acordat les següents puntuacions:

PUNTUACIONS OBTINGUDES EN LA FASE DE MÈRITS PELS ASPIRANTS				
(puntuació màxima de 50 punts)				
DNI	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	FORMACIÓ PROFESSIONAL	ALTRES MÈRITS	TOTAL FASE MÈRITS
***4524**	0	0,10	0	0,1
***3974**	6,6	0,80	1	8,4

2.- Finalitzada la fase de mèrits, el Tribunal Qualificador ha acordat que la puntuació total (fase oposició i fase mèrits) és la que a continuació es relaciona:

PUNTUACIÓ TOTAL				
DNI	EXERCICI TEÒRIC DE CONEIXEMENTS	SUPÒSITS PRÀCTICS	TOTAL FASE MÈRITS	RESULTAT FINAL
		Exercicis de caràcter pràctic		
***4524**	27	48,5	0,10	75,60
***3974**	24	25	8,40	57,40





3.- D'acord amb la puntuació total obtinguda, s'acorda proposar a l'òrgan convocant l'aspirant que ha superat amb la puntuació més alta el procés selectiu en interinitat de la plaça de Tècnic/a de Relacions Ciutadanes i Protocol, corresponent a la plantilla de personal laboral, per iniciar la segona fase del procés de selecció, consistent en un període de prova de 6 mesos de durada.

PUNTUACIÓ TOTAL				
DNI	EXERCICI TEÒRIC DE CONEIXEMENTS	SUPÒSITS PRÀCTICS	TOTAL FASE MÉRITS	RESULTAT FINAL
		Exercicis de caràcter pràctic		
***4524**	27	48,5	0,10	75,60

4.- El Tribunal Qualificador acorda proposar a l'òrgan convocant els aspirants que han de constituir la borsa de treball de major a menor puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ TOTAL				
DNI	EXERCICI TEÒRIC DE CONEIXEMENTS	SUPÒSITS PRÀCTICS	TOTAL FASE MÉRITS	RESULTAT FINAL
		Exercicis de caràcter pràctic		
***3974**	24	25	8,40	57,40

5.- El Tribunal Qualificador acorda informar que:

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determini la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas".

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

6.- Publicació dels acords del Tribunal Qualificador

D'acord amb el que disposa la base novena de les bases reguladores del procés, en relació a les publicacions el Tribunal Qualificador **acorda publicar els acords adoptats en aquesta acta en:**





- La seu electrònica:

Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.

- El portal de transparència:

Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2023, dins de la convocatòria corresponent.

- El Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix."

*Atès que l'aspirant proposada, Sra. M.T.V.C. amb DNI ***4524** per registre d'entrada 2024-E-RE-478 de data 22 de febrer de 2024 ha presentat,*

- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitada per a treballar a l'Administració Pública.
- Declaració jurada o promesa de no estar afectada per cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat del Personal de les Administracions Públiques.

*Atès que l'aspirant proposada, Sra. M.T.V.C. amb DNI ***4524** per registre d'entrada 2024-E-RE-493 de data 26 de febrer de 2024 ha presentat instància on sol·licita que la data d'incorporació a l'EMD de Vallldoreix s'acordi pel proper 13 de març de 2024.*

Atès que s'ha traslladat al Tècnic de PRL de l'EMD de Vallldoreix per tal que el servei de prevenció de riscos laborals QUIRON PREVENCIÓN (empresa delegada per la vigilància de la salut de l'EMD de Vallldoreix) realitzi la revisió mèdica inicial i del qual ha d'emetre certificat d'aptitud per desenvolupar les tasques de Tècnica de Relacions Ciutadanes i Protocol.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC :

PRIMER. ACORDAR la contractació de la Sra. M.T.V.C. amb DNI ***4524**, en règim laboral temporal en la modalitat d'interinitat per substituir a un treballador amb reserva de plaça.

SEGON. TRAMITAR l'alta a la seguretat social amb efectes del dia 13 de març de 2024.

TERCER. ACORDAR el model de contractació i les clàusules són les que a continuació es relacionen:

Contractació : M.T.V.C.

Model de Contractació : Interinitat





Data d'inici: 13 de març de 2024

Data de finalització: finalització de l'excedència del treballador J.J.C.G amb reserva de plaça.

Categoria laboral: Tècnica de Relacions Ciutadanes i Protocol.

Jornada i horari:

- Jornada laboral completa.
- Dedicació horària: 35 hores setmanals.
- Tipologia de la jornada: en funció de les necessitats del servei.

Retribució: Les retribucions i conceptes salarials seran els que corresponen a la categoria professional de Tècnic/a de Relacions Ciutadanes i Protocol, i que té aprovats aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, d'acord amb la normativa vigent de la Funció Pública.

Conceptes retributius mensuals	Import brut
Sou base (A2)	1.119,41 €
Complement destí (18)	460,87 €
Complement específic	865,05 €
Complement específic major dedicació	173,60 €
Conceptes retributius paga extra	Import brut
Sou base (A2)	816,41 €
Complement destí (18)	460,87 €
Complement específic	865,05 €
Complement específic major dedicació	173,60 €

Clàusules:

1. Aquest horari podrà ser modificat per necessitats de servei o d'organització, d'acord amb la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 4 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Aquesta relació laboral en relació al conveni dels treballadors laborals, estarà al que disposa l'article 1.2 del vigent del Conveni Col·lectiu de les condicions de treball per al personal laboral de l'EMD de Valldoreix.
3. Si la revisió mèdica inicial que es programarà per l'EMD de Valldoreix certifica que la treballadora no és apte pel lloc de treball de Tècnic/a de Relacions Ciutadanes i Protocol, aquest serà motiu de rescissió automàtica del contracte de treball.





QUART. Període de prova

*La contractació de la Sra. M.T.V.C. amb DNI ***4524**, d'acord amb les bases de la convocatòria, comporta un període de prova de 6 mesos, aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius i durant el qual es realitzaran les tasques pròpies del lloc de treball sota la direcció del responsable/tutor el qual emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova i el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient de personal.*

El període de prova és obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu, i la qualificació final serà apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització. La qualificació de no apte suposarà l'exclusió del procés selectiu.

El període de prova restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

Durant aquest període de prova l'aspirant ha d'assistir als cursos de formació que aquesta administració pugui organitzar.

El personal laboral en període de prova gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb la relació de llocs de treball vigent a l'EMD de Vallldoreix.

Si l'aspirant no finalitza el període de prova comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

CINQUÈ. ACORDAR que el Tècnic de Noves Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, Sr. I.V.B. desenvoluparà les funcions de tutor de la Sra. M.T.V.C. durant el període de prova.

Abans de finalitzar els sis mesos del període de prova el responsable/tutor haurà d'emetre l'informe d' idoneïtat.

SISÈ. NOTIFICAR l'esmentada resolució a la Sra. M.T.V.C. i al Sr. I.V.B., pel seu coneixement i als efectes escaients.

SETÈ. Peu de recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria, de les llistes definitives d'admesos i exclosos i de l'acord de contractació o nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la





*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.
Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.*

VUITÈ. *Publicar la resolució adoptada (ometent les dades de caràcter personal en aplicació de la llei de protecció de dades):*

- *En el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)*
- *En la seu electrònica*
 - o *Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.*
 - o *En el portal de Transparència:*
Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 dins de la convocatòria corresponent i en el subapartat 9.6 de contractacions i nomenaments.
- *En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix*

NOVÈ. *Constituir la borsa de treball de Tècnic/a de Relaciones Ciudadanes i Protocol, amb l'aspirant que ha superat el procés de selecció i que no han obtingut la major puntuació:*

PUNTUACIÓ TOTAL				
DNI	EXERCICI TEÒRIC DE CONEIXEMENTS	SUPÒSITS PRÀCTICS	TOTAL FASE MÈRITS	RESULTAT FINAL
		Exercicis de caràcter pràctic		
***3974**	24	25	8,40	57,40

Aquesta borsa de treball es regirà pel que disposa la base dotzena de la convocatòria.

Vallldoreix, a data de la signatura electrònica
La Secretària – Interventora Accidental
Sra. M^a Josep Tuyà Manzanera





Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

Valldoreix, a data de la signatura electrònica
La Secretària – Interventora Accidental
Sra. M^a Josep Tuyà Manzanera



Codi Validació: 6J6QLZN7ADSY2NGSQZ8RPLF
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7