



Ajuntament de Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de febrer de 2024, s'aprova les bases específiques de les proves selectives per a la cobertura d'una plaça de Sergent – Cap de Policia Local, mitjançant concurs-oposició, promoció interna del personal funcionari de la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2020, que seguidament es transcriu:

BASES DEL CONCURS - OPOSICIÓ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SERGENT - CAP DE LA POLICIA LOCAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2020.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquest convocatòria mitjançant Concurs - Oposició pel torn de promoció interna, d'un lloc de treball de Sergent - Cap de la Policia Local, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2020, enquadrat en l'escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, escala intermèdia, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals.

En tot allò que no s'especifiqui i sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Segon.- Requisits dels aspirants.

Per ésser admesos/es a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 i 2.1.3. de la base general 2a, i els apartats de la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- Acreditar mitjançant certificat de secretaria, un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Estar en la situació administrativa d'actiu.
- Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic/a, equivalent o superior.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.



- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Declaració jurada del compromís de portar armes.
- k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 25 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base 3a de les Bases Generals, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Quart.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador de les proves selectives es constitueix mitjançant un/a president/a i vocals, segons la distribució establerta en l'apartat 5.5. de la Base cinquena de les Bases Generals.

Cinquè.- Desenvolupament del Concurs-Oposició.

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

- a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:





Ajuntament de Vilanova del Camí

Primer exercici: - Psicotècnic -

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança dels resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades a l'exercici de les funcions policials, que serà complementada amb una entrevista personal a criteri dels Tècnics que l'examinin. A les entrevistes hi assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte seran excloses de la convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova es contractaran Serveis psicològics especialitzats per a la valoració i correcció dels tests i la realització de les entrevistes. Els Tècnics experts podran ser designats per l'ISPC o bé psicòlegs degudament acreditats per aquest organismes i inscrits al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. Els Tècnics faran un dictamen succint del perfil caracterològic de cada persona aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Segon exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'una prova de català, durant un temps màxim de 30 minuts. Quedaran exempts d'aquesta prova els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements orals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, certificat nivell C, equivalent o superior. Les equivalències al certificat de la Junta Permanent de Català, s'establiran segons el text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992, de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, que fixen els criteris pel que fa a l'exigència de coneixements de llengua a les convocatòries d'accés a la funció pública i als concursos de mèrits per a la provisió de places de personal al servei de l'administració de la Generalitat, els seus departaments, els organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social. La qualificació serà d'apte o no apte.

Tercer exercici: - Prova de coneixements teòrics i / o pràctics -

De caràcter escrit, consisteix en la presentació d'un projecte de gestió, "Model d'Organització de la Policia Local de Vilanova del Camí, incloent l'optimització dels recursos humans", tenint en compte el temari de l'annex 1, les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi, per tal que aquestes puguin ser cobertes de la millor manera amb els efectius de que es disposa, amb una extensió mínima de 30 pàgines.

El projecte s'ha de lliurar en format digital conjuntament amb la documentació d'accés a la convocatòria i durant el període de presentació d'instàncies. No s'admetran els treballs presentats fora del termini i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del Tribunal una còpia digital dels projectes presentats, com a mínim, en deu dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El Tribunal pot sol·licitar als i les aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats o bé la seva exposició pública.

Codi Validació: 37GNP2R6PRDYAKXJRD6M5FQ
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

Quart exercici: - Reconeixement mèdic –

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta cap defecte físic ni psíquic, i que no pateix cap malaltia, que pogués incidir en el seu lloc de treball, segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex IV de les Bases Generals.

Per realitzar aquest exercici, només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu passaran les proves mèdiques, i que si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació abans de realitzar el nomenament, s'avisarà a l'aspirant que tingui la puntuació immediatament inferior per ordre de prelación.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la puntuació obtinguda en l'exercici 3r., que podrà ser d'un màxim de 20 punts.

- b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només quan tinguin relació directe amb la plaça convocada. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) ni tampoc es valoraran com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 2 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 8 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 28 punts.

Sisè.- Curs Específic.

L'aspirant aprovat i que hagi estat nomenat funcionari/a en pràctiques en la categoria de Sergent – Cap de Policia Local, haurà de realitzar el curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les despeses de transport i dietes que es realitzin per l'assistència al curs específic a l'Institut de Seguretat pública, seran a càrrec de l'aspirant al lloc de treball convocat.

La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat com a funcionari de carrera com Sergent – Cap de Policia.

Setè.- Incidències.





Ajuntament de Vilanova del Camí

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució de la convocatòria serà la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

ANNEX 1

Temari específic:

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. L'Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
7. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
9. La policia local com a cos armat: Articles 8 i 18 Llei 16/1991. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes. La jurisdicció penal: òrgans i competències.



12. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec
13. Dret penal I: La infracció penal. Els delictes. Les persones criminalment responsables dels delictes
14. Dret penal II: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
15. Dret penal III: Delictes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys.
16. Dret penal IV: Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.
17. Dret penal V: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
18. Dret penal VI: Delictes contra la llibertat sexual: agressions sexuals; assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.
19. Seguretat ciutadana I: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials
20. Seguretat ciutadana II: Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials.
21. Policia judicial: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; la detenció de menors; l' "habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
22. Policia administrativa I: Ocupacions de via pública. Venda ambulant. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
23. Policia administrativa II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
24. Policia administrativa III: Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament de Castellbisbal. Principals infraccions a les ordenances municipals. Estructura de les denúncies i procediment sancionador.
25. Policia de trànsit I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació.
26. Policia de trànsit II: La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
27. Policia de trànsit III: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. Campanyes preventives i informatives. L'educació viària
28. Policia de trànsit IV: Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars
29. Policia de trànsit V: Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
30. Policia assistencial I: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Les toxicomanies. Les malalties mentals. Actuació amb menors. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar.
31. Policia assistencial II: Concepte i funcions de la policia comunitària. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

32. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
33. La violència domèstica i de gènere: classes i etapes. Les mesures cautelars a la llei d'enjudiciament criminal. Les diligències de violència domèstica. L'ordre de protecció. Ús de les diligències que cal emprar en casos de violència domèstica i de gènere. Intervenció policial en entrades a domicili.
34. Perspectiva de gènere dins les polítiques públiques de seguretat. Manual de bones pràctiques policials per combatre la violència envers les dones.
35. La gestió del servei de policia I: El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.
36. La gestió del servei de policia II: Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia.
37. La gestió del servei de policia III: Anàlisi i solució de problemes. Planificació de serveis i indicadors de gestió. La gestió de situacions adverses i emergències
38. La gestió del servei de policia IV: Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
39. La gestió del servei de policia V: El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment
40. La gestió del servei de policia VI: Gestió de recursos i control de pressupost

L'Alcaldia

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: 37GNP2R6PRDYAKXJRD6M5FQ
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

