

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació dels articles 2 i 12 dels Estatuts de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. (SUMEM, S.L).

En data 19 d'octubre de 2023 la Junta General de SUMEM S.L va aprovar inicialment la modificació dels articles 2 i 12 dels Estatuts de la societat mercantil local Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. (SUMEM, S.L).

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb núm. 9.062 de 18 de desembre de 2023, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 d'octubre de 2023, al diari "El Punt Avui" en data 1 de desembre de 2023, i en el taulell electrònic de la Corporació (e-tauler) del 27 d'octubre al 18 de desembre de 2023.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 14 de desembre de 2023 queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del dia 19 d'octubre de 2023, essent el text íntegre del estatut aprovat el que es transcriu a continuació:

Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L.

Estatuts

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. La societat regulada en aquests estatuts es denomina "Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L." i té la naturalesa de societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada.
2. El capital de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. pertany íntegrament a l'Ajuntament del Masnou, que n'és el seu soci únic i que crea la societat a l'empara del que estableixen els articles 85, 85ter i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 249.2 i 255 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. es regeix pels preceptes dels presents Estatuts, pel Text Refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per la normativa vigent en matèria de règim local i per la resta de disposicions de naturalesa administrativa, civil o mercantil que li resultin d'aplicació en cada moment.

Article 2. Objecte social

1. Constitueix l'objecte social de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. la consecució de les finalitats següents:
 - 1.1. La prestació de serveis públics urbans relacionats amb la mobilitat urbana, el manteniment de vies públiques, els serveis de benestar comunitari i el medi ambient així com la gestió i manteniment d'equipaments municipals. En concret:

- a) La gestió i explotació del servei integral d'estacionament de vehicles al municipi, mitjançant els instruments següents:
 - Prestació del servei municipal d'estacionament amb horari limitat a la via pública.
 - Prestació del servei municipal d'aparcament subterrani i en superfície.
- b) La gestió i administració del cicle integral de l'aigua en el municipi del Masnou, amb destí a usos domèstics, industrials o urbans de qualsevol tipus; des de la captació dels recursos hidràulics necessaris, la seva distribució, depuració i subministrament, fins l'eliminació i abocament de les aigües usades o, en el seu cas, la reutilització de les aigües usades i depurades.

1.2. La promoció de la construcció i l'explotació d'equipaments i d'instal·lacions destinats a activitats pròpies de l'objecte social.

1.3. La comercialització de serveis que puguin derivar de l'explotació econòmica de les activitats pròpies de l'objecte social.

1.4. L'execució de totes aquelles activitats, obres i serveis que l'Ajuntament del Masnou li pugui encarregar, dins l'àmbit de l'objecte social.

2. Amb caràcter complementari, Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. podrà realitzar projectes i estudis tècnics relacionats amb les activitats esmentades en el punt anterior; aquesta activitat complementària no podrà suposar un volum superior al 20% de la xifra anual de negoci de la societat.

3. Queden excloses de l'objecte social aquelles activitats per a l'exercici de les quals la normativa vigent exigeixi requisits especials que no siguin complets per la societat.

Article 3. Mitjà propi de l'Ajuntament del Masnou

1. Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. té la consideració de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic de l'Ajuntament del Masnou, del qual podrà rebre encàrrecs de gestió en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social i resta obligada a realitzar els treballs derivats d'aquests encàrrecs, als efectes del que es preveu a la normativa de contractació del sector públic i a la reguladora del règim local.

2. L'instrument jurídic que l'Ajuntament del Masnou utilitzarà en les seves relacions amb Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. serà l'encàrrec de gestió articulat mitjançant un conveni de col·laboració i concretat en un plec de condicions que contindrà les condicions econòmiques de l'encàrrec, d'acord amb les tarifes que aprovi el Ple de l'Ajuntament, que no tindran la consideració de contracte i del contingut dels quals es donarà publicitat al portal de transparència de la societat.

3. Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. podrà contractar al seu torn les prestacions dels encàrrecs de gestió rebuts de l'Ajuntament del Masnou només parcialment i fins a un màxim del 60 per cent de l'import objecte de l'encàrrec. En cap cas podrà contractar la totalitat de la prestació objecte de l'encàrrec.

4. Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. no podrà participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament del Masnou, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

5. Les actuacions amb tercers que Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. pugui desenvolupar al marge dels encàrrecs de gestió que rebí de l'Ajuntament del Masnou tindran un caràcter marginal, no superior al 20 per cent de la seva facturació bruta anual.

Article 4. Durada i inici de les activitats

1. La societat tindrà una durada indefinida.
2. Les seves activitats començaran el dia d'atorgament de l'escriptura pública de constitució.

Article 5. Domicili social

1. El domicili de la societat es fixa al passeig de Prat de la Riba, 1, de la vila del Masnou, on es trobarà establerta la seva representació legal.
2. El domicili social es podrà traslladar, dins del mateix municipi del Masnou, per decisió de la Junta General, òrgan que podrà també crear, suprimir o traslladar els centres, sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessàries o convenients.

Capítol 2. Capital social

Article 6. Capital social

1. El capital social es fixa en **cent cinquanta-sis mil euros**, i es divideix en **dues-centes seixanta** participacions socials amb un valor nominal de sis-cents euros cadascuna d'elles, totalment subscrites i desemborsades per l'Ajuntament del Masnou, que n'és l'únic titular.
2. Les participacions socials **són numerades de l'1 al 260**, ambdós inclosos; són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se "accions".
3. Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació de capital social, els altres documents públics que es puguin atorgar.
4. Les participacions de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. són intransferibles per la seva pròpia naturalesa de societat mercantil de capital íntegrament públic municipal.
5. Les participacions socials es troben subjectes al règim previst en la normativa en matèria de societats.

Article 7. Augment i reducció de capital social

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que prevegi la normativa vigent en matèria de règim local i de societats mercantils.

Capítol 3. Òrgans de la societat i competències

Article 8. Òrgans de la societat

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) La Junta general.
- b) El Consell d'administració.
- c) La Gerència.

Secció 1. La Junta general

Article 9. Naturalesa i composició de la Junta general

1. La Junta general degudament convocada i constituïda és el poder suprem pel qual es regeix la societat i que pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social.

2. El Ple de l'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions que la normativa atribueixi a la Junta general de socis. A través dels seus acords expressarà la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinin les Lleis i aquests Estatuts.

3. La Junta general es regirà, quan a la manera de realitzar les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, pel que estableixen la legislació mercantil i els Estatuts de la Societat.

4. La Presidència de la Junta general serà exercida per la persona que ocupi l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament del Masnou.

5. La Secretaria de la Junta general correspon a la persona que exerceixi les funcions de Secretaria general de la Corporació, que podrà delegar-les en un funcionari de l'Ajuntament.

6. No hi haurà cap retribució pel fet de ser membre de la Junta general de la societat.

Article 10. Reunions de la Junta general i les seves actes

1. Les reunions de la Junta general poden ser ordinàries o extraordinàries, i seran convocades mitjançant comunicació telemàtica, adreçada a cadascun dels seus membres, amb subjecció a la normativa aplicable.

2. La Junta general es reunirà una vegada a l'any amb caràcter ordinari i obligatori, dins del primer semestre, per a censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

3. La Junta general es podrà reunir amb caràcter extraordinari en qualsevol moment, sempre que convingui per resoldre qüestions de la seva competència, prèvia convocatòria, a iniciativa de la seva Presidència o d'una quarta part de les persones que la integren. En aquest segon cas, s'adreçarà escrit a tal efecte a la Secretaria del Consell d'administració, indicant els punts de l'ordre del dia, per tal que aquell procedeixi a la convocatòria.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots de les persones membres presents a la reunió de la Junta. Com a excepció al règim d'adopció d'acords general, s'adoptaran per majoria absoluta dels vots del nombre legal de persones integrants de la Junta, l'augment o la reducció de capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials, així com qualsevol altre acord per al qual la normativa mercantil exigeixi una majoria reforçada.

5. De cada reunió s'aixecarà una acta que serà sotmesa a aprovació mitjançant votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan, per la qual cosa haurà de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de fer constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar-se el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials que s'hagin pogut detectar.

6. Les actes de la Junta general s'inscriuran al llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament i en el llibre d'actes de la Societat, degudament signades, amb les formalitats i els efectes que preveu la legislació mercantil aplicable a les societats de responsabilitat limitada.

7. A les reunions de la Junta general hi podran assistir, amb veu però sense vot, les persones membres del Consell d'administració que no siguin regidors de l'Ajuntament, així com la persona que ocupi la Gerència. La presidència de la Junta general podrà autoritzar l'assistència de qualsevol altra persona que consideri convenient; la Junta, però, podrà revocar aquesta autorització.

Article 11. Facultats de la Junta general

Corresponen a la Junta general, a més de les facultats esmentades a l'article 9.2, deliberar i prendre acords sobre els següents assumptes:

- a) El nomenament, renovació, ratificació i cessament dels administradors, liquidadors, gerència i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- b) La modificació dels Estatuts socials.
- c) L'augment i la reducció del capital social.
- d) La transformació, fusió i escissió de la societat.
- e) La dissolució de la Societat.
- f) La determinació de les indemnitzacions per despeses derivades de l'exercici del càrrec de conseller o consellera d'administració.
- g) Aquells altres que li atribueixin la normativa sobre societats de capital o els propis Estatuts.

Secció 2. El Consell d'administració

Article 12. Naturalesa i composició del Consell d'administració

1. El Consell d'administració és l'òrgan d'administració, gestió i representació permanent de la societat.
2. El Consell serà format per onze membres designats per la Junta general entre persones que reuneixin les qualificacions professionals necessàries i compleixin les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents.
3. No poden ocupar càrrecs en el Consell d'administració les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats legalment establertes, ni aquelles a les que es refereix l'article 213 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
4. El mandat dels consellers i conselleres nomenats per raó de la seva condició de membres de la Corporació local de l'Ajuntament del Masnou serà el mateix que la durada del mandat del Consistori i cessaran automàticament com a tals en perdre aquesta condició.

La designació de les persones membres del Consell d'administració no regidores serà per un termini de dos a quatre anys, podent ser reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Acabat el mandat, el Consell d'Administració continuarà en funcions per l'administració ordinària fins que es procedeixi al nou nomenament que correspongui.

5. Per a prevenir possibles vacants que puguin produir-se abans d'expirar el termini previst per al càrrec de conseller, la Junta general podrà designar fins a tres consellers o conselleres suplents.
6. El càrrec de conseller o consellera no serà remunerat, excepte pel que correspongui a indemnitzacions per despeses derivades del seu exercici aprovades per la Junta general, d'acord amb el que estableix la Llei.

Article 13. Presidència, Vicepresidència i Secretaria del Consell d'administració

1. La Junta general designarà una de les persones membres del Consell d'administració, que tingui la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament del Masnou, per tal que exerceixi la Presidència del Consell.
2. La Junta general designarà així mateix una de les persones integrants del Consell d'administració, que tingui la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament del Masnou, per ocupar la Vicepresidència del mateix.
3. El Consell d'administració designarà una persona i una altra com a suplent, preferentment funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament del Masnou, per exercir les funcions de Secretaria, amb veu però sense vot.

Article 14. Presidència i Vicepresidència del Consell d'administració

1. La Presidència és l'òrgan executiu del Consell d'administració i les seves funcions són les següents:

1.1. Representar la societat i el seu Consell d'administració davant els jutjats i tribunals, les corporacions, les autoritats i les persones naturals i jurídiques de tota classe, i atorgar els poders que siguin necessaris.

1.2. Convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell, així com les de qualsevol altre comitè o comissió de treball que es constitueixi en el seu si.

1.3. Disposar les contractacions i compres de subministraments i serveis que calgui fer per causa d'emergència d'acord amb les consideracions de la normativa sobre contractes del sector públic.

1.4. Donar el vist-i-plau a les certificacions que expedeixi la Secretaria del Consell.

1.5. Exercir qualsevol altra facultat que li correspongui per Llei o pels presents Estatuts.

2. La Vicepresidència substituirà la Presidència en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra situació d'impossibilitat.

Article 15. Sessions, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell d'administració

1. El Consell d'administració de la societat es reunirà com a mínim cada tres mesos, prèvia convocatòria de la Presidència signada per la Secretaria en el seu nom, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. La convocatòria serà notificada individualment de forma telemàtica a cada conseller o consellera, amb quaranta-vuit hores d'antelació.

2. També serà convocat per la Presidència del Consell, quan hi hagi la sol·licitud escrita formulada per un mínim d'un terç de les persones que en formen part; en aquesta sol·licitud hi constaran els punts a tractar en l'ordre del dia. La Presidència convocarà el Consell d'Administració dins del termini de quinze dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud i farà constar a l'ordre del dia els punts assenyalats pels consellers i conselleres sol·licitants, sense perjudici que la Presidència hi pugui incloure d'altres, si ho estima oportú.

3. Les convocatòries del Consell, seran signades per la seva Secretaria, per ordre de la Presidència, i s'acompanyaran de l'ordre del dia.

4. El Consell quedarà vàlidament constituït quan hi concorri la meitat més un de les persones que l'integren.

5. L'assistència a les sessions del Consell no és delegable.

6. Els acords del Consell d'administració s'adoptaran per majoria simple de vots de les persones presents a la sessió, tret dels casos en què aquests Estatuts o la normativa vigent exigeixin una majoria superior. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

7. La Presidència podrà disposar l'assistència a les sessions del Consell d'administració de persones que no en formin part, amb veu però sense vot.

8. L'assistència a les sessions serà, per norma general, presencial. Amb tot, la Presidència podrà determinar que pugui haver sessions i participacions telemàtiques, d'acord amb la normativa vigent.

Article 16. Actes de les sessions del Consell d'administració

1. La Secretaria del Consell d'administració aixecarà les corresponents actes de les seves sessions, que seran signades, almenys, per la Presidència i per la mateixa persona que ocupi la Secretaria.

2. Les actes de les sessions del Consell d'administració es transcriuran al llibre corresponent.
3. En cas d'absència o impossibilitat de la persona que ocupi la Secretaria, assistirà a la reunió i aixecarà acta la persona que s'hagi designat com a suplent.

Article 17. Facultats del Consell d'administració

1. El Consell d'administració exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta general i a la Gerència per la normativa legal vigent o pels Estatuts i, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social definit als Estatuts, de conformitat el que disposi la normativa sobre societats de capital.
2. A títol enunciatiu, i no limitador, corresponen al Consell les següents facultats:
 - 2.1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
 - 2.2. Adquirir, gravar, cedir i alienar per qualsevol títol, béns mobles, immobles, drets i accions. Constituir, modificar i cancel·lar arrendaments, llevat dels financers, dipositar penyores, hipoteques, servituds i qualsevol altre dret real. Acordar, atorgar, formalitzar activament o passivament, operacions de crèdit personal o pignoratícis i hipotecaris. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a subhastes i concursos, fer proposicions i en general, atorgar tota classe de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altra naturalesa, sense cap limitació i sol·licitar la seva inscripció i presa de raó en els Registres i oficines competents.
 - 2.3. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
 - 2.4. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.
 - 2.5. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.
 - 2.6. Disposar allò que sigui necessari per a l'emissió d'obligacions d'acord amb allò que hagi acordat la Junta general i el que disposi la Llei.
 - 2.7. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la mateixa en aquells llocs en que ho cregués convenient; formular i presentar anualment per sotmetre a l'aprovació de la Junta general els comptes anuals, convocar les Juntes generals ordinàries i extraordinàries de socis; proposar els seus acords, entre ells la distribució de resultats, i executar els que s'haguessin adoptat.
 - 2.8. Acordar allò que estimi convenient sobre l'exercici dels drets que puguin correspondre a la societat davant els jutjats i tribunals, ordinaris i especials i davant les oficines, autoritats i corporacions de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions i entitats; absoldre posicions de tota classe de judicis, nomenant representants, procuradors i lletrats que, a aquest efectes, portin representació i autoritzacions oportunes, inclòs per avenir-se i desistir en conciliacions, recursos i actuacions en qualsevol estat del procediment per demanar la suspensió d'aquest i per tot el que fora precís, fins i tot transigint qüestions judicials o extra judicials, i sotmetent la seva decisió a arbitratge de dret o equitat, i absolent posicions en tota classe de judicis.
 - 2.9. Disposar dels fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los de la mateixa manera de particulars o de la Hisenda Pública i d'altres oficines públiques de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya del Municipi o d'altres ens qualsevol, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indegudament obtinguts per l'Administració Pública; constituir comptes bancaris, tant en metàl·lic com en valors, i retirar

metàl·lic o valors dels mateixos, i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals o estrangeres, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

2.10. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals per a supòsits concrets, o per a regir branques determinades del negoci social, amb facultats per a substituir en tot o en part llurs atribucions.

2.11. Resoldre els dubtes que es suscitin sobre la interpretació dels Estatuts i sobre els acords de la Junta General i del propi Consell.

3. Sense que això suposi cap limitació dels paràgrafs anteriors, li corresponen també les següents facultats:

3.1. Formular el pressupost de l'empresa per a l'exercici o exercicis successius, elevant-lo a la Junta general per a la seva aprovació.

3.2. Formular els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici precedent dintre del primer trimestre de cada any, i elevar-lo a la Junta general per a la seva aprovació.

3.3. Formular a la Junta general propostes en relació amb aspectes de competència municipal que puguin tenir incidència en l'activitat de la societat.

Secció 3. La Gerència de la societat

Article 18. Caràcter de la Gerència

1. A proposta del Consell d'administració, la Junta general nomenarà una Gerència que reuneixi les condicions legals i, en particular, que sigui seleccionada d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

2. La Gerència es l'òrgan social en què recauen la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'administració i els acords de la Junta general.

3. Als efectes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la gerència està assimilada al rang administratiu d'alt càrrec.

4. En l'acord de nomenament de la Gerència per part de la Junta general es faran constar les atribucions que se li atorguin en matèria de direcció de la societat i execució d'acords, la seva remuneració, les seves funcions detallades i tot allò que sigui necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat, amb les facultats que siguin oportunes per a la seva missió.

5. El Consell d'administració podrà delegar en la Gerència les facultats que consideri pertinents.

6. La Gerència podrà assistir a les reunions del Consell d'administració i de la Junta general, per tal d'informar i d'ésser informada; en aquestes sessions tindrà veu, però no vot.

Article 19. Funcions de la Gerència

Les funcions de la Gerència de la societat són les següents:

- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- b) Organitzar i dirigir els serveis de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
- c) Adoptar les decisions de règim interior necessàries per al funcionament de la Societat.

- d) Proposar al Consell d'Administració qualsevol actuació referent a la relació contractual amb el personal de la societat i les seves les retribucions i resoldre en l'esfera empresarial tot allò referent a drets, obligacions, ordenació del treball, procediment disciplinari i altres aspectes relacionats amb la gestió d'aquell personal.
- e) Elaborar, d'acord amb el Consell d'Administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.
- f) Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.
- g) Formalitzar contractes d'import no superior a trenta mil euros (30.000 EUR).
- h) Ordenar els pagaments i autoritzar els cobraments de tota classe d'entitats públiques o privades, així com els documents bancaris, conjuntament amb un altre membre del Consell d'Administració
- i) Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i en general quants documents calguin per al desenvolupament de la seva funció.
- j) Qualsevol altra facultat que el Consell d'administració li confereixi.

Capítol 4. Exercici social i comptes anuals

Article 20. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural, tret del primer exercici, que començarà el dia d'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

Article 21. Règim comptable

1. La Societat resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat vigent per les empreses espanyoles.
2. Els llibres seran legalitzats pel Registre mercantil corresponent al domicili social.

Article 22. Pressupost anual i programa anual d'actuació, inversions i finançament

1. La Societat formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament.
2. La Societat elaborarà també anualment un programa d'actuació, inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir.

Article 23. Comptes anuals

1. En el termini dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'administració formularà els comptes anuals, redactarà, si s'escau, l'informe de gestió i presentarà la proposta d'aplicació del resultat de l'exercici.

2. Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si s'escau, i la memòria, que hauran de ser signats per tots els Consellers i Conselleres. Aquests documents formen una unitat i hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Societats Anònimes i del que preveu el Codi de Comerç.

3. Els documents indicats seran sotmesos a aprovació en sessió ordinària de la Junta general. A tal efecte, es trobaran a disposició de les persones membres de la Junta, al domicili social, quinze dies abans de la celebració d'aquella sessió.

4. Aprovats els comptes anuals i dins del termini legalment establert es presentaran per al seu dipòsit al Registre Mercantil.

5. Els comptes anuals hauran d'acreditar que més del 80 per cent de les activitats de la societat es duen a terme en exercici de les comeses que li hagin estat confiades per l'Ajuntament del Masnou.

Article 24. Aplicació de resultats

1. En el cas que existeixin beneficis després que s'hagi cobert les càrregues financeres i les amortitzacions previstes a la legislació i d'altres acordades per la Junta General, es destinaran a:

- a) En un 10%, a la creació d'un fons de reserva, dotació que serà obligatòria fins que l'esmentat fons arribi a un representar un 20% del capital social.
- b) El romanent restant, de forma exclusiva a la reinversió en la millora dels serveis prestats per l'empresa (ja sigui inversió en obres, material, campanyes adreçades a la ciutadania o altres iniciatives que millorin el servei) o d'altres serveis de titularitat municipal en general.

2. El que s'acaba d'assenyalar restarà condicionat a allò establert a la normativa vigent sobre societats de capital i a d'altres previsions legals d'aplicació a l'observança estricta dels quals es condiciona la distribució de beneficis socials.

Capítol 5. Patrimoni, recursos, fiscalització i responsabilitat

Article 25. Patrimoni

1. Constituiran el patrimoni de la societat:

- 1.1. Els béns patrimonials aportats per l'Ajuntament del Masnou, de l'actiu i passiu dels quals se'n farà càrrec la societat. Aquestes aportacions hauran de ser objecte de valoració d'acord amb la normativa vigent aplicable a les societats de responsabilitat limitada.
- 1.2. Els béns que la societat adquireixi per títol legítim.

2. La societat haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament del Masnou.

Article 26. Recursos de la societat

Els recursos de la societat estaran constituïts per:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos provinents de la realització dels serveis i les activitats que constitueixen la seva finalitat social.

- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- d) Els ajuts i les subvencions que se li atorguin.
- e) Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- f) La resta que puguin ser-li atribuïts de conformitat a la normativa aplicable.

Article 27. Control i fiscalització

1. És competència de la Intervenció General de l'Ajuntament del Masnou el control i la fiscalització de la societat, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'hisendes locals.
2. En aquest sentit, la societat resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Intervenció, òrgan que confeccionarà anualment un informe amb les seves conclusions.
3. Així mateix, els comptes anuals de la societat seran sotmesos anualment a una auditoria externa.

Article 28. Responsabilitat dels membres dels òrgans d'administració

Els membres dels òrgans d'administració de la societat respondran civilment davant de l'Ajuntament sobre els seus actes i omissions que, per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys greus a l'Ajuntament, a la societat o a tercers, si aquests últims haguessin estat indemnitzats per la Corporació local. L'exigència d'aquesta responsabilitat es farà efectiva per la via civil.

Capítol 6. Dissolució i liquidació

Article 29. Dissolució

1. La societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la normativa en matèria de societats de capital i de règim local i, en particular, per les següents:
 - 1.1. Per acord de la Junta General.
 - 1.2. Per fusió o absorció amb una altra societat, duta a terme de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.
 - 1.3. Com a conseqüència de registrar pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del capital social, tret que aquest s'augmenti o es redueixi en la quantitat suficient.
 - 1.4. Per conclusió de l'empresa que constitueixi l'objecte de la societat o per impossibilitat manifesta de realitzar la finalitat social.
 - 1.5. Per la supressió del servei o pel canvi en la forma de gestió d'aquell, acordat pel propi Ajuntament.
2. En cas de dissolució, la liquidació restarà a càrrec dels Consellers i Conselleres d'administració, que actuaran com a comissió liquidadora amb el mateix règim d'actuació col·legiada que el Consell d'administració.
3. En exercici d'aquesta funció liquidadora:

3.1. Cessarà la representació dels Consellers i Conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions.

3.2. Els Consellers i Conselleres practicaran la liquidació i divisió de conformitat amb els acords de la Junta general i les disposicions vigents.

4. Si, en aquestes circumstàncies, el nombre de persones membres del Consell d'administració en funcions de comissió liquidadora fos parell, la Junta general designarà per majoria una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

Article 30. Liquidació

Un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la societat i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament del Masnou.

Diligència.-

Per fer constar que el text d'aquests Estatuts és l'aprovat en la sessió del Ple de data 18 de febrer de 2021 amb les modificacions aprovades en la sessió del Ple de data 22 de juliol de 2021, de la Junta General de l'empresa Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL de data 28 d'octubre de 2021, i de la Junta General de l'empresa Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL de data 19 d'octubre de 2023.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 05 de març de 2024.

El president de la Junta General de SUMEM S.L.
Jaume Oliveras Maristany