

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 1 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

ANUNCI

Aprovació de les bases i la convocatòria pública per a la provisió definitiva, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de mestre/a d'educació infantil de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Fonollosa.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de febrer de 2024 s'ha adoptat el següent acord:

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la convocatòria pública per a la provisió definitiva, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de mestre/a d'educació infantil, amb adscripció al lloc de treball de mestra de la llar d'infants de Fonollosa.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu de la convocatòria del primer punt de l'acord i que s'adjunten com annex.

Tercer.- Publicar les bases i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, tot establint que el període de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tenint en compte en quin d'aquests dos mitjans tingui lloc la darrera publicació de l'edict.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió definitiva d'una plaça de mestre/a d'educació infantil, amb adscripció al lloc de treball de mestre/a de la Llar d'infants Rexics, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2023 pel sistema de concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Fonollosa, enquadrada en el grup A, subgrup A2, en règim de personal laboral fixe i dotada amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció sense ser contractats com a personal laboral fixe passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir necessitats temporals que es produeixin en la categoria de mestre/a.

Segona.- Publicació de la convocatòria.

La present convocatòria i les bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Fonollosa.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 2 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

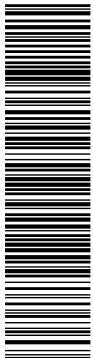
Tercera.- Característiques i funcions de la plaça.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

- Règim jurídic: personal laboral fixe
- Sistema selectiu: concurs oposició
- Grup de classificació a efectes retributius: A, subgrup A2
- Lloc d'adscripció: mestre/a de la Llar d'infants Rexics
- Nivell de complement de destinació: 16
- Jornada parcial: 20 hores setmanals

Funcions genèriques:

- Rebre els infants quan arriben a l'escola, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per la seva seguretat física i afectiva.
- Introduir hàbits de control i atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc.), ensenyant-los a tenir cura de sí mateixos.
- Atendre als infants amb necessitats educatives especials.
- Vigilar als infants en l'estona de pati.
- Portar el control dels llistats de menjador i assistències.
- Controlar i dinamitzar els àpats i les migdiades dels infants, supervisar els menús, fent els llits, etc. tenint cura de la higiene i de les necessitats fisiològiques, afectives, de salut, etc. dels infants.
- Anotar les incidències diàries en les agendes dels infants i elaborar els fulls informatius per els pares.
- Col·laborar amb el/la Director/a del centre en la programació general del curs així com en la planificació dels objectius educatius setmanals, mensuals i anuals.
- Programar, preparar, realitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats educatives i dels materials necessaris per a dur-les a terme anualment i realitzant l'inventari de les joguines, materials, etc. de l'Escola.
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la seva psicomotricitat.
- Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes, etc.
- Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades.
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- Assistir i participar en xerrades i reunions (tant globals com tutories individuals) amb pares/mares, així com participar i col·laborar en les jornades de portes obertes.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 3 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

- Participar en les diferents reunions del claustre així com col·laborar en la preparació i tramitació dels documents oficials de l'escola.
- Organitzar festes populars pels infants i les seves famílies així com dinamitzar-les.
- Organitzar excursions i sortides així com atendre i vigilar als infants durant les sortides.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants per a prendre part en la convocatòria.

Les persones que aspirin a formar part d'aquest procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- 1.Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici del disposat a l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2.Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació forçosa, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- 3.Estar en possessió del títol de Diplomatura en Magisteri o Grau en Educació Infantil, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
- 4.No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc a proveir.
- 5.No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 4 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

6.No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

7.Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, del "Registre Central de Delinqüents Sexuals", en compliment de les obligacions establertes per la llei 26/2015, de 28 de juliol. En cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert s'admetrà, de manera provisional, una declaració jurada conforme l'aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones. Aquesta declaració jurada no eximeix als aspirants que superin el procés selectiu que aportin amb posterioritat el corresponent certificat negatiu emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

8.Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La prova serà confeccionada i avaluada per tècnics de la Direcció General de Política Lingüística. Restaran eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Cinquena.- Presentació i documentació de les sol·licituds.

1.La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat que es podrà recollir al Registre General de l'Ajuntament (c/Església, s/n) o a la web municipal a través del següent enllaç: <https://www.fonollosa.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/tramits/instancia-dadmissio-a-proces-selectiu.html>, en el qual hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu, i presentar-la al Registre General de l'Ajuntament dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tenint en compte en quin d'aquests dos mitjans tingui lloc la darrera publicació de l'edict.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas caldrà enviar un mail fent constar el lloc, data i forma de la presentació de la sol·licitud al mail fonollosa@diba.cat.

2.La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum Vitae
- DNI
- Titulació exigida a la convocatòria
- Certificat de nivell C1 o de suficiència (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, si se'n disposa. Aquest document es podrà presentar en tot cas en última instància abans de la celebració de la prova.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 5 de 13	1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41	SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per participar en el procés selectiu.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats. L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels **contractes laborals** o certificats d'empresa juntament amb el certificat de **vida laboral** de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per **certificació** de serveis prestats.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o declaració jurada conforme l'aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones.

3.Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Sisena.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió i composició del Tribunal qualificador. En la mateixa resolució es declararà aprovada la llista d'aspirants admesos que han de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana.

La resolució es publicarà a la pàgina web (www.fonollosa.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

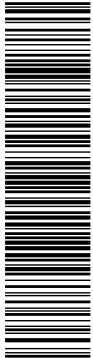
Els aspirants exclosos o no inclosos a la llista provisional disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la pàgina web de l'Ajuntament, per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

La **falta de pagament** de la taxa dins del període de presentació d'instàncies donarà lloc a l'**exclusió del procés selectiu**, sense possibilitat d'esmena.

La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la dels aspirants admesos que han de fer l'exercici de coneixement de la llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc on es portarà a terme la primera prova.

Setena.- Tribunal qualificador.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 6 de 13	1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41	SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

1.El tribunal qualificador de les proves serà designat de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. Estarà format per un/a president/a i dos vocals i d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

2. El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president.

3. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5. Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de l'assistència segons normativa vigent.

Vuitena.- Procediment i desenvolupament del procés de selecció.

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, i qui no comparegui quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà tots el seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, els aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

Prova llengua catalana

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Estaran exempts d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigít d'acord amb la base quarta. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà confeccionada i avaluada per tècnics de la Direcció General de Política

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 7 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

Lingüística i restaran eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Fase 1. Oposició

Exercicis de caràcter obligatori i eliminatori

Primer exercici.- Consistirà en desenvolupar breument 10 preguntes a partir dels temes que figuren en l'annex d'aquestes bases, en el termini que estableixi el tribunal i que serà d'un màxim d'una hora.

Aquest exercici puntuarà un màxim de 15 punts, i s'haurà d'assolir un mínim de 7,5 punts per superar-lo.

Segon exercici.- Consistirà en el desenvolupament d'una prova teòrica-pràctica per escrit, que podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. El temps per la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal amb un màxim d'un hora.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Un cop finalitzada la prova, el tribunal podrà determinar l'exposició o defensa d'aquest supòsit per part de tots els/les aspirants.

Aquest exercici puntuarà un màxim de 15 punts, i s'haurà d'assolir un mínim de 7,5 punts per superar-lo.

Fase 2. Concurs

Avaluació del mèrits.

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'apreciació de la capacitat. No té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència adients a les característiques de la plaça a cobrir, sempre que siguin acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb les bases de la convocatòria.

Els criteris de valoració seran els següents:

- 1. Experiència professional: Màxim 7 punts**
 - a) Per serveis prestats en llars d'infants de titularitat pública desenvolupant tasques anàlogues o relacionades amb el lloc de treball: 0,13 punts per mes complert.
 - b) Per serveis prestats en llars d'infants de titularitat privada desenvolupant tasques anàlogues o relacionades amb el lloc de treball: 0,08 punts per mes complert.L'experiència per serveis prestats s'acreditarà mitjançant **informe de la vida laboral** acompanyada de còpia del **contracte** de treball o de **certificat** de serveis prestats.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 8 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

2. Formació: Màxim 4 punts

- 2.1. Per la possessió de titulacions oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per l'accés:
- Altre grau o diplomatura: 1 punt
 - Màster: 2 punts
- 2.2. Per la realització de cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:
- De 50 o més hores: 0,40 punts
 - De 25 o més hores: 0,30 punts
 - De 10 o més hores: 0,20 punts

Només es tindran en compte els cursos realitzats els últims 8 anys i que siguin d'un mínim de 10 hores.

- 2.3. Formació ACTIC o equivalent. Per la possessió del certificat ACTIC o equivalent, d'acord amb el següent barem:

- Bàsic: 0,25 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

La puntuació dels certificats ACTIC o equivalent no són acumulables. Es puntuarà únicament el certificat de major nivell

3. Entrevista: Màxim 2 punts

El tribunal podrà realitzar una entrevista consistent en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per valorar l'adequació al lloc de treball.

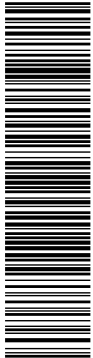
Fase 3. Període de prova

La persona que sigui proposada pel tribunal serà contractada com a personal laboral fixe. S'estableix un període de prova amb una durada de sis mesos, que serà supervisat per la Direcció de la llar d'infants. En cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament. Els aspectes que s'avaluaran en aquest període seran:

- o Competència pràctica: Capacitat en la realització de les tasques pròpies del lloc de treball i el grau de fiabilitat que mereix en el seu desenvolupament.
- o Col·laboració: Disposició per complir les normes o acceptar els suggeriments i indicacions, així com la manera de relacionar-se en el lloc de treball.
- o Responsabilitat: Capacitat d'assumir i dur a terme les tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats del treball.
- o Iniciativa: Capacitat per donar resposta a les exigències, tant habituals com noves i imprevistes del lloc.

Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompran el còmput del període de sis mesos.

En cas que la persona seleccionada no superi el període de prova perdrà tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se, en les mateixes condicions, a la/les persona/es



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 9 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Novena.- Qualificació de les proves i relació d'aprovals

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes en la fase de concurs, la qual cosa determinarà l'ordre de puntuació.

En cas d'empat es resoldrà en atenció a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si persisteix l'empat es valorarà la qualificació més alta dels mèrits de formació; en últim terme, es resoldrà per sorteig.

Un cop atribuïdes les puntuacions el Tribunal farà pública la relació d'aprovals i la proposta de contractació, d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ajuntament, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcaldia per tal que efectui la corresponent contractació.

La proposta de contractació no podrà superar el nombre de places convocades. El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si cap dels aspirants aconseguix a les proves el nivell mínim requerit en cada cas.

Desena.- Presentació de documentació

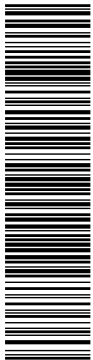
En el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovals, l'aspirant proposat haurà de presentar en el registre general de l'ajuntament els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser contractat, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas es formularà proposta de contractació a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si l'aspirant contractat no superés el període de prova.

Onzena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant,



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 10 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

en el moment del seu nomenament haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat.

Dotzena.- Constitució d'una borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat contractades per ocupar la plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria, i que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà per donar cobertura, de forma temporal, a les necessitats temporals del servei que siguin considerats excepcionals, urgents i inajornables. Aquestes persones seran cridades per rigorós ordre en funció de la puntuació obtinguda en el procés selectiu i hauran de presentar a l'ajuntament, prèviament a la seva contractació, els documents relacionats a la base desena. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'ajuntament es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació. És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho actualitzat permanentment.

Tretzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 11 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

TEMARI

Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en especial referència a l'educació.
3. L'organització comarcal de Catalunya. La província i les diputacions.
4. L'administració local. Principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències.
5. Organització municipal: òrgans necessaris i complementaris.
6. Règim de funcionament dels òrgans municipals
7. El procediment administratiu comú: Concepte, principis generals, regulació.
8. L'acte administratiu. La motivació dels actes.
9. El personal al servei de les entitats locals: personal funcionari, personal laboral, personal interí, personal eventual.
10. La funció pública local: Selecció i provisió de llocs de treball.
11. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de protecció de dades
12. Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Part específica

13. Funcions de la llar d'infants.
14. Condicions materials que han de complir, segons les legislacions vigents, els centre d'educació infantil de primer cicle que acullen infants de 0 a 3 anys.
15. Les competències educatives en matèria d'educació infantil de 0 a 3 anys. Normativa de referència.
16. Les característiques evolutives de l'infant de zero a tres anys. Factors que intervenen en el desenvolupament infantil. Principals adquisicions dels infants en aquest període.
17. Relació llar d'infants i família.
18. El personal educatiu.
19. L'observació i la documentació pedagògica.
20. Estructura organitzativa de la llar d'infants.
21. La incorporació a la llar d'infants.
22. Desplegament curricular: objectius del cicle.
23. Desplegament curricular: les àrees.
24. Desplegament curricular: el projecte educatiu.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 12 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

25. Desplegament curricular: la programació del curs.
26. Desplegament curricular: les unitats didàctiques.
27. Fonaments pedagògics de la pràctica educativa al primer cicle d'educació infantil.
28. Finalitat de l'avaluació.
29. Què avaluar i com.
30. Documents d'avaluació.
31. Els informes escrits. Classes, contingut i exemples.
32. Prevenció d'accidents i primers auxilis.
33. La comunicació no verbal dels infants menors de 3 anys.
34. La literatura infantil a la llar d'infants.
35. L'expressió plàstica a la llar d'infants.
36. El joc a la llar d'infants.
37. L'educació musical a la llar d'infants.
38. Els espais a la llar d'infants.
39. Els materials a la llar d'infants.
40. El temps a la llar d'infants.
41. El moviment : desenvolupament motriu.
42. La vida quotidiana a la llar d'infants.
43. Plans d'acollida a la llar d'infants.
44. El rol directiu a la llar d'infants.
45. La integració de l'infant amb necessitats educatives especials.
46. Funcions dels professionals de les llars d'infants municipals. Especial referència al paper del/la mestre/a.
47. Els espais familiars.
48. Òrgans de gestió i participació en la llar d'infants.
49. L'oferta complementària de serveis a la llar d'infants.
50. La integració d'infants d'origen no comunitari a les llars d'infants de Catalunya.
51. El treball en equip a la llar d'infants.
52. El reglament de funcionament de la llar d'infants.
53. El menjador com a temps i espai educatiu.
54. Alimentació, nutrició i dietètica.
55. Principals trastorns infantils relacionats amb l'alimentació.
56. L'Associació de mares i pares d'alumnes.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROV_CONVOC_MESTRA_LLAR_INFANTS_01032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XCAAL-P3ZWU-C58XF Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 11:13:31 Pàgina 13 de 13	SIGNATURES 1.- Alcalde - Regidor d'Urbanisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Fonollosa. Signat 04/03/2024 13:41 ESTAT SIGNAT 04/03/2024 13:41



Ajuntament de
Fonollosa

57. La llar d'infants i el seu context. Relació amb altres serveis municipals i autonòmics.
58. Resolució de conflictes a l'equip de la llar d'infants.
59. Principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els tres primers anys de vida. Pautes d'actuació en cas de detecció.
60. Educació per la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i l'activitat infantil.

Fonollosa, *signatura electrònica*

Eloi Hernández i Mosella
Alcalde

