

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

ANUNCI

Aprovació de la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal temporal (2024) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de la competència de selecció de personal i fixació de l'abast i condicions de dita delegació (Exp. 2024/0005616)

El president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, l'Il·lm. Sr. Dionís Guiteras Rubio, en data 27 de febrer de 2024, ha dictat el decret número 2353/2024, el text íntegre del qual és el següent:

“

I. ANTECEDENTS

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació i el Pla estratègic de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, s'encarrega de prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans; en assistència i disseny d'instruments d'organització; en assessorament i gestió de la nòmina; en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; i en el padró municipal d'habitants; així com de ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Per a la consecució de la seva finalitat, compta amb diferents instruments que li permeten donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, com són:

- Línies d'assistència del catàleg (protocol de Xarxa de Govern Locals) en diferents matèries
- AGIPH (Assistència en la gestió informàtica del padró d'habitants)
- AGINEEL (Assistència en la gestió de nòmines dels empleats dels ens locals)

A l'any 2022, per acord de Ple de la Diputació de Barcelona, de data 27 de setembre de 2022 es va posar en marxa una nova actuació d'assistència en matèria de selecció de personal, consistent en l'assumpció de la gestió material de la selecció de personal (AGEMSEP), derivada de les ofertes públiques d'estabilització dels municipis de fins a

20.0 habitants, en compliment de les previsions contingudes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i es va aprovar el conveni tipus, en base al qual s'han formalitzat els convenis entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que van decidir encomanar la gestió material de la selecció.

En els antecedents del dictamen justificatiu d'aquest acord plenari, en el seu apartat 6, s'indicava:

“Per tot això la Diputació de Barcelona és conscient de la necessitat de ser especialment eficients i eficaços en els processos de selecció i, per coadjuvar a la modernització institucional en clau local en matèria de recursos humans dels governs locals de la demarcació de Barcelona, i justament per això es vol afegir ara a les línies d'assistència en matèria de selecció de personal vigents, la gestió material dels processos de selecció derivada de les ofertes públiques d'ocupació dels municipis de fins a 20.000h com a pas previ a l'establiment d'una Comissió Permanent de Selecció d'empleats públics per als governs locals de la demarcació de Barcelona. Així s'anirà abastant en primeres fases la selecció per a la configuració de borses d'interinatge per als governs locals fins arribar a configurar la selecció del personal dels governs locals de la demarcació, que permetrà als governs locals encomanar a la Diputació de Barcelona la dita selecció, i contribuir a construir la millor Administració impulsant la innovació i el talent”

En termes similars s'exposava també en els antecedents, apartat 14, del conveni tipus:

“Els antecedents exposats justifiquen la necessitat de prestar per part de la Diputació de Barcelona assistència municipal en la gestió material de la selecció dels ajuntaments de fins a 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona, en concórrer raons d'eficàcia i manca de mitjans tècnics idonis per part d'aquests ajuntaments i com a pas previ a la futura línia permanent de selecció de personal per als governs locals de la demarcació de Barcelona”,

D'aquesta manera, es recollia el compromís de la Diputació de Barcelona d'impulsar l'assistència municipal en matèria de selecció per fases, començant pels processos selectius en el marc de l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant conveni d'encomanda de gestió (primera fase); seguint pel suport a la selecció del personal per cobrir necessitats temporals per delegació dels ajuntaments (segona fase); fins arribar a portar a terme, en un futur, la realització, també per delegació dels ajuntaments, dels processos de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix dels ajuntaments que ho desitgin, prèvia constitució d'una Comissió permanent de selecció (tercera fase).

La primera fase d'aquest projecte ja és una realitat que, com s'ha dit, es va instrumentar a través de la figura de l'encomanda de gestió material dels processos de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal, prevista a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de manera que la titularitat de la competència per dictar els actes de caràcter jurídic derivats dels processos ha estat en tot moment de l'ajuntament encomanant, mentre que la Diputació de Barcelona ha assumit, a través de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, la gestió material dels processos, realitzant el tractament de les sol·licituds de participació i la redacció de totes les propostes de resolució que conformen el procés.

Des del mes de gener de 2023 fins al moment actual s'han executat, per part del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (en endavant SAOM), de l'esmentada Gerència, el 68% dels processos encomanats i, actualment, s'està executant la resta de processos amb la finalitat d'assolir l'objectiu legal de que tots els processos estiguin finalitzats abans del 31 de desembre de 2024.

Tota l'experiència assolida per l'equip del SAOM, responsable de la gestió d'aquests processos, així com els resultats obtinguts fins ara, permet proposar l'inici de l'esmentada segona fase del projecte d'impuls a l'assistència en matèria de selecció, mitjançant la creació d'una nova línia d'assistència municipal consistent en **l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'exercici de la competència municipal per a la selecció de personal temporal de determinats àmbits funcionals, d'acord amb l'instrument jurídic de la delegació de competències i amb els requisits previstos a la normativa de règim local.**

Els àmbits funcionals/col·lectius en els quals la Diputació de Barcelona, derivat de l'anàlisi de les necessitats del món local així com de possibles peticions de les diferents àrees de la pròpia Diputació de Barcelona, té intenció d'acceptar, de manera progressiva la delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal per cobrir necessitats temporals als ajuntaments, són els següents:

- Àmbit de Serveis a les Persones
- Àmbit de Serveis al Territori
- Àmbit de Serveis Generals

La Diputació de Barcelona, en acceptar la delegació de l'exercici de la competència de selecció dels ajuntaments, vol assumir un compromís encara més intens amb els ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la prestació dels serveis d'assistència tècnica, jurídica i econòmica en matèria de selecció de personal.

Ara bé, la responsabilitat que comporta l'exercici de qualsevol competència aconsella que aquesta segona fase del projecte es realitzi de forma gradual i amb la col·laboració de l'Àrea de la Diputació de Barcelona amb competència en cada un dels àmbits funcionals de personal descrits.

En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Biblioteques, adscrita a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, ha manifestat el seu interès i la necessitat de prestar assistència municipal per seleccionar el personal temporal que presta serveis a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), en concret del personal Tècnic auxiliar de biblioteques, en el marc del conveni que tenen subscrit amb els ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Per això, s'ha considerat adient iniciar aquesta segona fase d'assistència municipal en matèria de selecció mitjançant l'assumpció de la delegació de l'exercici de la competència per a la selecció de personal temporal en l'àmbit de les biblioteques de la XBM, en els termes que consten a la present resolució, i seguir, de manera progressiva, amb la delegació de la selecció de personal temporal de cada un dels

àmbits funcionals esmentats, en base a l'anàlisi de les necessitats del món local així com possibles peticions de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

I.JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA EN L'ÀMBIT DE LES BIBLIOTEQUES

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona, creada als anys 80 i té el seu origen en l'època de la Mancomunitat de Catalunya, quan a l'any 1915 les quatre Diputacions catalanes es posen d'acord per establir les bases de la creació d'un sistema de biblioteques populars i de l'Escola de Bibliotecàries.

L'entrada en vigor de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, va iniciar el procés de municipalització de les biblioteques populars, ja que la normativa bàsica local fixa com competència municipal la prestació del servei de biblioteca pública, amb caràcter obligatori als municipis de més de 5.000 habitants (art. 26.1.b).

En el mateix sentit, l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableix que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants. Tot i això, tal i com reflecteix al mapa de lectura pública de Catalunya actualitzat a l'any 2014 (Acord GOV/107/2014, de 15 de juliol), atenent a la realitat territorial i demogràfica del país, és recomanable la existència de biblioteca pública als municipis de la franja entre 3.000 i 5.000 habitants.

Per això, la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB), ha promogut amb els Ajuntaments de la demarcació la subscripció de convenis de col·laboració per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de les seves biblioteques (AJG 66/2019, de 28 febrer modificat per AJG 7/2020, de 9 de gener i AJG 597/2021, de 14 d'octubre).

A l'àmbit de la gestió dels recursos humans d'aquestes biblioteques, i en el marc del conveni de la Xarxa de Biblioteques Municipals, la Direcció i el personal bibliotecari és personal funcionari de la Diputació de Barcelona i la resta de personal de biblioteca, entre ells el personal Tècnic auxiliar, és personal que forma part de la plantilla municipal de cadascun dels ajuntaments.

Per tant, depèn de cada ajuntament la gestió de les incidències que presenta aquest personal, les quals en els darrers anys s'han incrementat com a conseqüència de l'ampliació dels usos d'aquests equipaments públics. Una part important d'aquestes incidències genera la necessitat de cobrir temporalment l'absència de personal, principalment en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Per fer front a aquesta absència de personal, cadascun dels ajuntaments ha de convocar un procés de selecció de personal temporal, amb el cost de temps, de recursos i de coneixement del que no sempre i en tots els casos es disposa. És per aquest motiu que des de la Gerència de Serveis de Biblioteques es promou la creació d'una borsa supramunicipal de personal temporal en aquesta categoria, ja sigui interí



per cobrir vacants fins a la cobertura definitiva de les places o per qualsevol de les causes previstes a l'article 10 del TREBEP (Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre) o ja sigui personal laboral temporal per qualsevol de les causes previstes a l'article 15 del TRET (Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RDL 2/2015, de 23 d'octubre).

La constitució d'una borsa supramunicipal de personal temporal, permet que en una única convocatòria es doni satisfacció a les necessitats de cobertura temporal de personal tècnic auxiliar de biblioteca de tots aquells ajuntaments amb biblioteca integrada a la XBM que hagin delegat l'exercici de la competència a la Diputació de Barcelona, la qual cosa aporta guanys d'eficàcia i d'eficiència a la gestió pública municipal.

En aquest context, i donat que la Diputació de Barcelona compta amb un servei especialitzat, el SAOM, adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, que disposa dels recursos necessaris per assumir les funcions derivades de l'exercici de la delegació de la competència municipal, i també donar compliment a l'acord de Ple en el qual es demana l'inici de la selecció de personal laboral temporal o funcionari interí per als governs locals de la demarcació de Barcelona, per aquest motiu es proposa l'inici de les actuacions per portar-la a terme.

II. FIGURA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES.

La competència és el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat. L'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la LBRL, les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics i així, l'article 100.1 de la mateixa LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a **la selecció dels seus funcionaris** amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Per part de la Diputació de Barcelona, és l'article 31.2.a) de la LBRL, el que estableix

que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de LBRL, atribueix a les diputacions l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica, que posat en relació amb l'apartat 2.c) del mateix precepte, les diputacions **han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal** sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

Tanmateix, l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), quan a les relacions entre administracions públiques, disposa:

"1. Las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Lealtad institucional.*
- b) Adecuación al orden de distribución de competencias establecido en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía y en la normativa del régimen local.*
- c) Colaboración, entendido como el deber de actuar con el resto de Administraciones Públicas para el logro de fines comunes.*
- d) Cooperación, cuando dos o más Administraciones Públicas, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común.*
- e) Coordinación, en virtud del cual una Administración Pública y, singularmente, la Administración General del Estado, tiene la obligación de garantizar la coherencia de las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común, cuando así lo prevé la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.*
- f) Eficiencia en la gestión de los recursos públicos, compartiendo el uso de recursos comunes, salvo que no resulte posible o se justifique en términos de su mejor aprovechamiento.*
- g) Responsabilidad de cada Administración Pública en el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.*
- h) Garantía e igualdad en el ejercicio de los derechos de todos los ciudadanos en sus relaciones con las diferentes Administraciones.*
- i) Solidaridad interterritorial de acuerdo con la Constitución.*

2. En lo no previsto en el presente Título, las relaciones entre la Administración General del Estado o las Administraciones de las Comunidades Autónomas con las Entidades que integran la Administración Local se regirán por la legislación básica en materia de régimen local"

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Així, per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulta necessari



ajustar-se a les regles bàsiques i als programes mínims establerts reglamentàriament i comporta l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, etc..., així com també requerirà de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment i per a la constitució dels tribunals qualificadors així com per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Si bé la figura de l'encomanda de gestió, regulada a l'article 11 de la LRJSP, ha estat un instrument eficaç per a les línies d'assistència gestionades fins a l'actualitat per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, per a la constitució d'una borsa supramunicipal de treball de personal laboral de caràcter temporal o funcionari interí que és objecte d'aquesta proposta, es requereix l'exercici de potestats i el dictat d'actes administratius que van més enllà de les pures activitats materials o tècniques.

Ateses les necessitats exposades i la intensitat de les funcions que es proposen realitzar com a mesura d'assistència als Ajuntaments, s'ha considerat que **l'institut jurídic més adient per a un desenvolupament òptim i eficient de la prestació de suport que es planteja, és la delegació de competències**, prenent com a base jurídica l'article 27 de la LBRL.

Quant al contingut d'aquest precepte, cal tenir en compte que la Sentència del Tribunal Constitucional de 20 de juliol de 2017, indica que:

*"El artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) no es estrictamente la norma que habilita la delegación de competencias municipales. Las diputaciones provinciales, los cabildos, los consejos insulares y las Comunidades Autónomas pueden hacer uso de esta técnica organizativa como consecuencia del reconocimiento constitucional de su autonomía; "la potestad de autoorganización" es "inherente a la autonomía constitucionalmente garantizada" en el artículo 137 CE (EDL 1978/3879) (entre muchas, STC 111/2016, FJ 11) (EDJ 2016/93843). **Los artículos 137, 140 y 141 CE habilitan directamente a estas instancias políticas a celebrar acuerdos de delegación con los municipios**, sin perjuicio de que el legislador competente pueda imponer límites y requisitos. El sentido del artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) es, precisamente, introducir condiciones al empleo de esta técnica de relación interadministrativa; condiciones que responden al principio de autonomía municipal (p. ej., el requisito de la aceptación por parte del municipio interesado o la exigencia de que la delegación vaya acompañada de la correspondiente financiación) o a los mandatos de eficiencia, eficacia y estabilidad presupuestaria (p. ej., la previsión de que "la delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera")."*

Val a dir que la competència que es proposa assumir en matèria de selecció de personal, s'exerceix pels ajuntaments com a una competència de caràcter transversal que afecta a l'exercici de la resta de competències atribuïdes per llei o per delegació, i que la intensitat del seu exercici se circumscriu a l'agilització de la cobertura de necessitats puntuals i de caràcter temporal de personal capacitat en la matèria

concreta. Així mateix, la Diputació l'exercirà amb els mateixos mitjans que ja compta per al desenvolupament de la resta de línies assistencials municipals.

En aquest sentit, cal remarcar que l'encomanda de gestió i l'específica delegació de la competència que es proposa (selecció de personal), tenen elements comuns que cal tenir en consideració, com és que totes dues figures jurídiques són tècniques de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències i que ambdues tenen com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa així com que es basen en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici. Així mateix, cal destacar també la nota de voluntarietat que caracteritza ambdues figures, de manera que la delegació de competències també requereix l'acord de voluntats de les parts.

En conseqüència, queda més que justificat que la Diputació de Barcelona, en ús de les seves competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis (art. 36.1.b i 36.2.c LBRL), pot formalitzar amb aquests, acords de delegacions de competències que tinguin per finalitat la millora de la gestió pública, la racionalització de recursos i l'eficàcia dels procediments administratius sense que existeixi la necessitat d'un finançament extraordinari ni una duplictat de competències amb les exercides per l'Administració General de l'Estat ni per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

III. DESTINATARIS DE L'ACTUACIÓ:

Aquesta actuació d'assistència que es pretén portar a terme mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal, s'adreça únicament als ajuntaments amb biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona.

IV. ABAST DE LA DELEGACIÓ

L'exercici de la competència que es proposa assumir comprèn, amb caràcter genèric, la potestat de dictar tots els actes administratius, de tràmit i/o definitius necessaris per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA destinada als ajuntaments que disposin de biblioteques integrades a la XBM, per part dels òrgans de govern de Diputació de Barcelona, i que es concreten en les actuacions que es descriuen en la present resolució amb les condicions i regles que es determinen per al seu correcte exercici amb total respecte, entre d'altres, als principis administratius de cooperació, eficiència i responsabilitat així com al principi d'autonomia local consagrat a la Constitució Espanyola i la resta de l'ordenament jurídic.

V. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE

A) Per part de la Diputació de Barcelona:

Actuacions de Diputació de Barcelona prèvies a la delegació de la competència:

- Decret de la Presidència Delegada de l'Àrea d'aprovació d'inici d'actuacions i determinacions de l'abast, contingut, condicions i durada de la delegació
- Notificació del Decret d'inici d'actuacions als ajuntaments destinataris
- Publicació al BOPB de l'esmentat Decret

Actuacions de Diputació de Barcelona un cop delegada la competència:

- Acord del Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de la delegació
- Notificació de l'acord del Ple de Diputació de Barcelona als ajuntaments delegants
- Publicació al BOPB d'un extracte de l'acord anterior amb la relació d'ajuntaments que hagin aprovat la delegació
- Notificació als ajuntaments delegants del Decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal
- Gestió de la Borsa supramunicipal d'acord amb les normes aprovades.

B) Per part de l'Ajuntament:

- Acord plenari de delegació de competència en els termes aprovats per la Diputació.
- Notificació de l'acord plenari a la Diputació
- Nomenar/contractar al personal temporal derivat de la borsa supramunicipal.

L'adopció d'aquesta resolució correspon a la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, d'acord amb el punt 3.1.4.e) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024) destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requeriran l'acord previ per part dels ajuntaments interessats i que es concretaran en els actes següents:

1. L'acceptació i publicació de la delegació de la competència municipal de selecció
2. L'elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les Bases de selecció i de la Convocatòria
3. La recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
4. L'elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos
5. L'aprovació de la constitució de la Borsa supramunicipal de treball temporal
6. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es rebin al llarg del procés de selecció
7. La gestió de la Borsa supramunicipal de treball temporal
8. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació

Segon.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació tindrà caràcter general i una durada de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació. Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a les regles de gestió de la borsa que resulti del procés, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis sense que suposi la dotació de recursos extraordinaris complementaris dels que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats i en conseqüència, no s'establirà la fixació de cap retribució ni taxa específica per a la prestació d'aquest servei.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, tant per a l'exercici de la competència de selecció de personal com per a la gestió de la Borsa de Treball en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament interí o contracte laboral temporal de la persona proposada per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. Correspon a la Diputació de Barcelona, gestionar la borsa supramunicipal de personal temporal derivada del procés de selecció, que es subjecta a les següents condicions de funcionament:

1. La borsa es configurarà per zones en funció de la tria realitzada en la sol·licitud per les persones candidates i per ordre de puntuació obtinguda.
2. La Diputació de Barcelona, en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments, contactarà per rigorós ordre de puntuació les persones de la borsa que van optar per la zona corresponent a l'ajuntament demandant.
3. En el moment de l'oferiment de contractació o nomenament, la Diputació de Barcelona facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques del nomenament interí o de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.
4. En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través del correu electrònic de contacte. Mitjançant aquest correu electrònic les persones aspirants també podran formular dubtes o consultes.
5. La no acceptació d'una oferta de contractació/nomenament en tres ocasions, sense que concorri alguna de les causes justificades previstes en el següent apartat, comportarà l'exclusió de la borsa.
6. Les causes justificades de no acceptació són les següents:
 - a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
 - b) Haver estat víctima de violència de gènere.
 - c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
 - d) Estar en situació d'incapacitat temporal.
 - e) Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de

consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.

f) Altres causes de força major degudament acreditades.

Les persones que estiguin treballant com a conseqüència d'aquesta borsa o d'una altra borsa de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca municipal, poden no acceptar noves ofertes de treball de la pròpia borsa, millorin o no les condicions de la seva actual contractació/nomenament, sense que això computi als efectes d'exclusió de la mateixa.

7. En el cas que no hagi estat possible localitzar, per qualsevol mitjà, a la persona que li correspongui ser contractada o nomenada, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar la següent persona de la borsa.

8. Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:

a) La no acceptació de tres ofertes de contractació/nomenament sense que concorri alguna de les causes justificades de l'apartat 6 d'aquesta regla.

b) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.

c) La no superació de dos períodes de prova comportarà l'exclusió definitiva de la borsa. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà tornar a contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa biblioteca.

d) La renúncia a un nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que el motiu de la renúncia sigui l'acceptació d'una nova oferta en aquesta borsa de treball o trobar-se en alguna de les causes previstes en l'apartat 6 d'aquesta regla.

e) Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.

f) La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.

L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la

recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.

c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.

e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.

f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:

i. Accés, rectificació, supressió i oposició

ii. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m. Sense menyscar el d'adreçar-se a la Gerència de Serveis

d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.

b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.

c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.

d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertorqui.

e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertorqui.

f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

h. Autoritzar L'ET a:

- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).

- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.

- Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.

i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Regla vuitena. La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per les causes següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució als Ajuntaments amb biblioteca integrada en la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Quart.- DISPOSAR un termini de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució, per tal que els ajuntaments que desitgin delegar la competència de selecció notifiquin l'acord plenari de delegació a la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- PUBLICAR la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.”

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0005616
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Publicació Borsa supramunicipal de personal temporal (2024) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	05/03/2024 09:24