



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

SUMARI

Aprovació definitiva del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).

TEXT

El ple de la corporació en sessió de data 10 de gener de 2024 va aprovar inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM), que s'adjunta com a ANNEX.

Va estar publicat al BOPB de data 22/1/2024 (CVE 202410004712), al tauler d'anuncis de la corporació de l'11/01/2024 al 12/02/2024, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat>].

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions o suggeriments, per tant el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) es considera aprovat definitivament.

La qual cosa us comunico, tot indicant-vos que aquest acte és de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, i així sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa els articles 40.2 i 45.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'alcaldeessa,

Anna M. Llobet Solé

ANNEX

DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

DOCUMENT 1

GENERALITATS I ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Codi Validació: 3QR74HPFZDQJZ54GGLY2GARCH
Verificació: <https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)



ACTUALITZACIÓ. GENER 2024

Elaborat per:



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1	<u>Introducció, normativa i disposicions legals</u>	1
1.1	<u>OBJECTE</u>	1
1.2	<u>NORMATIVA I DISPOSICIONS LEGALS</u>	1
2	<u>Dades generals del municipi.</u>	3
2.1	<u>OROGRAFIA I HIDROLOGIA</u>	4
2.2	<u>VIES DE COMUNICACIÓ I INFRASTRUCTURES</u>	4
2.2.1	<u>XARXA VIÀRIA.....</u>	4
2.2.2	<u>XARXA DE CAMINS.....</u>	5
2.2.3	<u>XARXA FERROVIÀRIA.....</u>	6
2.3	<u>SERVEIS BÀSICS.....</u>	6
2.3.1	<u>XARXA DE GAS.....</u>	6
2.3.2	<u>XARXA ELÈCTRICA.....</u>	6
2.3.3	<u>XARXA D'AIGUA POTABLE.....</u>	7
2.3.4	<u>TORRES DE TELECOMUNICACIONS.....</u>	7
2.3.5	<u>ESTACIONS METEOROLÒGIQUES O PLUVIOMÈTRIQUES.....</u>	7
3	<u>Organització municipal de protecció civil</u>	9
3.1	<u>ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS</u>	9
3.1.1	<u>COMISSIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL.....</u>	9
3.1.2	<u>COMITÈ D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL.....</u>	9
3.1.3	<u>DIRECTOR/A DEL PLA.....</u>	11





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

3.1.4	CONSELL ASSESSOR	11
3.1.5	COORDINADOR/A D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL	12
3.1.6	GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ	12
3.1.7	GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA	13
3.1.8	GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ	14
3.1.9	GABINET D'INFORMACIÓ MUNICIPAL	14
3.1.10	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC	15
3.1.11	SERVEI COMARCAL DE PROTECCIÓ CIVIL	15
3.2	CENTRES DE COORDINACIÓ	15
3.2.1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)	15
3.2.2	CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL (CECOPAL)	16
3.2.3	CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES COMARCAL (CCEC)	16
4	Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització.	17
4.1	MANTENIMENT DEL PLA	17
4.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ	17
4.3	FORMACIÓ INTERNA	18
4.4	EXERCICIS I SIMULACRES	19
5	Bases per al pla de recuperació previst a l'article 31 de la Llei 4/1997.	20

INTRODUCCIÓ, NORMATIVA I DISPOSICIONS LEGALS

OBJECTE

El present Document Únic de Protecció Civil Municipal té per objecte:

- Definir actuacions municipals destinades a la **prevenció i reducció de riscos**.
- Preveure l'**estructura organitzativa de resposta en emergències** que afectin aquest terme municipal, en coordinació amb els grups d'actuació previstos en els plans de protecció civil.
- Preveure l'organització necessària per a l'establiment de les mesures orientades a la disminució dels efectes d'una situació de risc. En aquest sentit, cal **preveure les possibles necessitats** com ara l'allotjament, la provisió d'aliments, control, servei social als afectats, etc.





- Preveure **procediments d'informació i alerta a la població** en coordinació amb aquells previstos en els plans autonòmics, sobre l'estat i l'evolució de l'emergència, així com les mesures d'autoprotecció adequades fent especial èmfasi als elements vulnerables i especialment vulnerables possiblement afectats.
- **Catalogar els mitjans i recursos** específics per a la posada a la pràctica de totes les actuacions previstes.
- **Determinar els elements vulnerables i especialment vulnerables** en relació a cada risc identificat.
- Definir la organització de la recepció i gestió de l'actuació dels **voluntaris municipals ocasionals**.

NORMATIVA I DISPOSICIONS LEGALS

La principal normativa i disposicions legals de referència es relacionen a continuació:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim local de Catalunya.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a la elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.
- Plans de protecció civil territorials i especials d'àmbit autonòmic.
- Pla bàsic d'emergències municipal homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 13 de desembre de 2012.
- Pla d'actuació municipal per incendis forestals homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 17 de desembre de 2009.
- Pla d'actuació municipal per inundacions homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 3 d'octubre de 2013.
- Pla d'actuació municipal per nevades homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 27 de juliol de 2011.
- ADF nº12 de Sant Salvador de Guardiola, formada el 27 de maig de 1987.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

- Conveni marc de cooperació i delegació entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per la prestació d'un servei comarcal d'assistència i suport en matèria de protecció civil aprovat pel Ple de la corporació el 23 de novembre de 2020.
- Pla d'Assistència i suport en matèria de Protecció Civil a la comarca del Bages homologat per la comissió de protecció Civil de Catalunya el 14/02/2008.

1 DADES GENERALS DEL MUNICIPI.

MUNICIPI	SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	COMARCA	BAGES
CENS DE POBLACIÓ (hab)			
		Població censada	Població estacional (estimat)
Sant Salvador de Guardiola (nucli)		859	No varia
Coll d'Arboç		40	
Raval del Parrot		28	
Raval del Sellerès		100	
Calvet, el		1399	
Salelles		249	
Carrer de Dalt i Ca l'Esteve		341	
Graell, el		155	
Pinyot, el		40	
Set-rengs		10	
Total		3.221	

Font: Entitats de població Idescat 01.01.2020

	SUPERFÍCIES (km2)
Superfície urbana	1.6
Superfície agrícola	12.93





Superfície forestal	23.29
Superfície total	37.15

OROGRAFIA I HIDROLOGIA

Altitud del nucli urbà	334m
Altitud màxima amb població o infraestructures	477m
Altitud mínima	245m

HIDROLOGIA	
Rius	---
Rieres destacables	Riera de Guardiola
Torrents destacables	Torrent de Masats Torrent de la Por Torrent de Montgròs Torrent de les Fonts Torrent del Graell Torrent de Torroella Canals
Canals i sèquies	---
Embassaments	Resclosa del Calvet (R1)

VIES DE COMUNICACIÓ I INFRASTRUCTURES

XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat	Pk entrada	Pk sortida	Ponts i túnels
C-37	Generalitat de Catalunya	79,80	90	1 túnel pk 85,4
BP-1101	Diputació de Barcelona	6	13,43	-





C-37z	Diputació de Barcelona	78,7	89	-
C-37z	Generalitat de Catalunya	89	90	-
BV-1123	Diputació de Barcelona	10	11	-
Accessos urbanització Ca l'Esteve. Entrades A, B, C, D per la BP-1101	Municipal	-	-	-
Accessos Raval del Parrot per BP-1101	Municipal	-	-	-
Accessos urbanització El Pinyot per la BP-1101	Municipal	-	-	-
Accessos urbanització El Calvet per la BP-1101	Municipal	-	-	-
Accés al nucli de Salelles per la C-37	Municipal	-	-	-
Accés urbanització Plans d'en Jaume a Salelles per la C-37	Municipal	-	-	-
Accés urbanització El Graell per la BP-1101	Municipal	-	-	-

XARXA DE CAMINS

Pel que fa a la xarxa de camins i pistes municipals, es relaciona la classificació establerta en la cartografia d'acord amb l'Inventari de Camins del Bages elaborat pel Consell Comarcal del Bages:

Classificació segons la seva funció:

- Funcionalitat 1: Camins connectors: Estructura bàsica de camins. Connecten unitats de població o carreteres de la Direcció General de Carreteres (DGC).
- Funcionalitat 2: Camins d'accés a poblaments aïllats i equipaments: Camins que donen accés a poblaments aïllats i equipaments i/o connecten diversos poblaments aïllats o petits nuclis de cases no considerats com a element població.





- Funcionalitat 3: Estructura secundària de camins: Camins amb una funció secundària en els accessos als poblaments aïllats i com a vies de penetració en el territori. No formen part de l'estructura de camins connectors de carreteres i poblacions o dels camins d'accés a zones poblades però sempre tenen un origen o un destí que garanteix la connectivitat entre ells i/o amb les anteriors funcions.
- Funcionalitat 4: Camins d'únic destí: Camins que no tenen cap tipus de connexió en destí amb les altres funcions. Acostumen a finalitzar en algun element geogràfic que impedeix la seva continuïtat (camp, bosc, turó, etc.) o són impracticables per l'amplada o estat deficient.

Classificació segons tipus de ferm:

- Terra, sense cap tractament: Plataforma obtinguda per excavació directa sobre el terreny o reblerta amb terres del mateix indret.
- Asfalt/formigó: En cas d'asfalt, la capa de rodadura consisteix en aglomerat, en calent o en fred (pot ser també en forma de rec asfàltic simple, doble, triple o equivalent). En el cas de formigó, la capa de rodadura serà armat, en massa o compactat.

S'adjunta en Annex 7 la cartografia sobre la xarxa de camins inclosa en el PPI 2021 i codificació dels mateixos.

XARXA FERROVIÀRIA

No hi ha xarxa ferroviària en el terme municipal de Sant Salvador de Guardiola.

1.1 SERVEIS BÀSICS

XARXA DE GAS





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Línia de gasificació	Companyia
Igualada-Manresa	GAS NATURAL
Mas Joan	BP Oil

XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Tipus	Companyia
Línia elèctrica	Alta	Endesa
Línia elèctrica	Baixa	
Estació transformadora (cementiri)	-	
Estació transformadora (El Calvet)	-	

XARXA D'AIGUA POTABLE

Nuclis de població	Companyia	Característiques
Tot el terme	Aigües de Manresa	Abastament en alta.

Veure en el document D6 els contactes de les companyies de serveis i empreses gestores i en cartografia de risc bàsic la ubicació d'hidrants del municipi.

TORRES DE TELECOMUNICACIONS

No es disposa.

ESTACIONS METEOROLÒGIQUES O PLUVIOMÈTRIQUES





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Servei Meteorològic de Catalunya, Estacions de la xarxa XEMA (Artés, Castellnou de Bages, Cardona, El Pont de Vilomara i Rocafort, Montserrat i Sant Salvador de Guardiola) :
www.meteo.cat.

Estació [Codi]	Municipi	Altitud (m)
Montserrat - Sant Dimes [WN]	Monistrol de Montserrat	916
Sant Salvador de Guardiola [CL]	Sant Salvador de Guardiola	349
el Pont de Vilomara [R1]	El Pont de Vilomara i Rocafort	210
Artés[WW]	Artés	278
Castellnou de Bages[U4]	Castellnou de Bages	507
Cardona[MQ]	Cardona	402

Font: Estacions automàtiques (XEMA) del SMC.

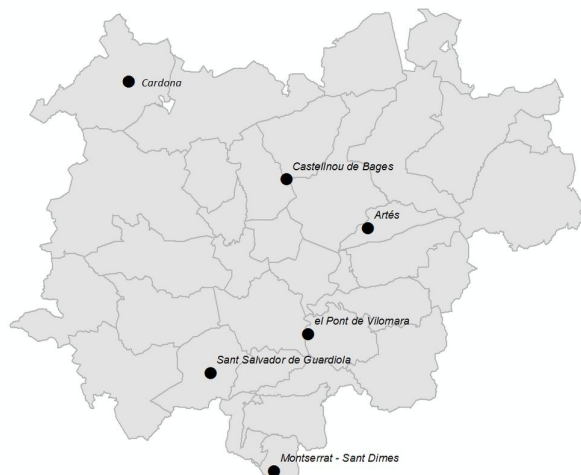


Figura: Distribució d'estacions de la XEMA al Bages i part de Moianès.

Agència Estatal de Meteorologia: Estació Manresa-La Culla (149d) :
<https://blocs.xtec.cat/cdabages/dades-meteorologiques/>

2 ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

L'organització municipal de protecció civil és el conjunt de persones encarregades de dur a terme la protecció civil del municipi, amb l'objectiu de fer front a les emergències que puguin sorgir dins del municipi per tal de salvar vides, protegir béns i el medi ambient.

A continuació es relacionen les diferents figures i centres que conformen aquest organigrama davant situacions d'emergència en el municipi.

COMISSIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

No se'n disposa.

COMITÈ D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL

El Comitè d'Emergències Municipal estarà format per:

- Director/a del Pla (alcalde/ssa)
- Consell Assessor
- Gabinet d'informació
- Representant municipal al pla autonòmic

La direcció del pla pot incloure en el consell assessor altres persones en funció del risc, en general tots els regidors/es i/o tècnics/ques de l'àmbit local implicats en la resolució de l'emergència. Per altra banda, d'acord amb les competències que la Llei de protecció civil atribueix als alcaldes i alcaldesses, aquests poden requerir a les entitats privades i a persones particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.

En aquest cas, existeix un conveni de cooperació i delegació per a la implantació i execució del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil a la comarca del Bages, per la qual cosa, el Servei de Protecció Civil del Bages pot formar part d'aquest comitè d'emergències si es requereix.

A continuació s'annexa el comitè d'emergències municipal definit:





DIRECTOR/A DEL PLA

Aquesta figura recau en l'Alcalde/ssa com a màxima autoritat de protecció civil en l'àmbit municipal.

Funcions:

- Analitzar i valorar la situació.
- Declarar la pre-alerta, l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i informar-ne i coordinar-se amb el director del Pla Especial de la Generalitat per mitjà del CECAT.
- Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- Si fos el cas, donar l'ordre de preparar i prendre totes les mesures preventives necessàries, previstes a nivell municipal, per minimitzar els danys previsibles.
- Donar l'ordre de divulgar els consells d'autoprotecció davant del risc.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables, i posar-ho en coneixement de la direcció del Pla Especial de la Generalitat. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè Municipal d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència dins del seu marge de responsabilitat i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Assegurar l'execució de la part de les funcions que el municipi assumeixi i vetllar per la correcta execució d'aquestes funcions.
- Ordenar la incorporació als grups d'actuació del Pla Especial de la Generalitat dels mitjans i recursos municipals disponibles per garantir la protecció i la seguretat de la població.
- Decretar, si s'escau, mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

CONSELL ASSESSOR

Aquest està format per:

- Coordinador/a municipal
- Grup local d'ordre i avisos a la població
- Grup local de logístic i d'acollida
- Grup local d'intervenció
- Altres a criteri de la direcció del pla

Funcions:

- Assessorar i mantenir informada a la direcció del pla.
- Transmetre les instruccions de la direcció del pla als diferents grups d'actuant.

COORDINADOR/A D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL

És la figura que fa de vincle entre el/la director/a del pla i els diferents grups d'actuant, essent el màxim responsable del consell assessor.

Funcions:

- Assessorar a la direcció del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde o alcaldessa, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups d'actuant locals.

GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

El grup d'ordre té com objectiu principal garantir la seguretat ciutadana a la zona del sinistre i col·laborar, si s'escau, en l'evacuació de la població.

Funcions:

- Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al 112 i al CECAT.
- Assessorar i informar a la direcció del pla de l'evolució de la situació a temps real.





En l'àmbit de l'ordre i la seguretat ciutadana:

- Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
- Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
- Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades.
- Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat (**CCA**) i a l'Àrea Sanitària.
- Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla Especial de la Generalitat i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.

En l'àmbit d'avisos a la població:

- Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
- Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.

GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

El grup logístic i d'acollida té com objectiu: donar suport a l'abastament de les necessitats bàsiques dels afectats i dels grups d'actuació.

Funcions:

- Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acol·lir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
- Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
- Assegurar la provisió dels recursos complementaris que el director del Pla Especial de la Generalitat i els grups d'actuació necessiten per complir les seves missions i la mobilització d'aquests mitjans. Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
- Obtenir, centralitzar i facilitar tota la informació necessària relativa als possibles afectats, facilitant els contactes familiars i la localització de persones.





- Gestionar la recepció, l'avitallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
- Funcions específiques per al risc de nevades:
 - Coordinar les tasques de neteja de la xarxa viària establint prioritats d'actuació per tal de minimitzar les situacions de risc i que els Grups d'Actuació puguin complir les seves missions.
 - Preveure el material necessari per minimitzar les conseqüències de l'emergència (fundents, maquinària, material lleuger i pesant de treball i transport...).
 - Donar suport tècnic al personal dels vehicles desviats als aparcaments.
 - Donar suport al grup sanitari en el transport de persones que necessiten atenció sanitària (per exemple: persones que han d'anar a l'hospital a fer diàlisi).
- Assessorar i informar a la direcció del pla de l'evolució de la situació a temps real.

GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Aquest grup només és activable en cas d'incendis forestals.

Funcions:

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció del Pla Especial de la Generalitat que estigui activat:
 - Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al 112 i al CECAT.
 - Informar el/la coordinador/a del CCA i atendre les seves instruccions a través dels seus comandaments naturals.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del **Cecopal/CCA**. (En zona calenta depenen directament de la coordinació operativa).
 - Assessorar i informar a la direcció del pla de l'evolució de la situació a temps real.
 - Donar recolzament a les tasques necessàries per a prevenir els incendis, i per a controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes de l'incendi.
 - En cas d'incendi, controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes i donar recolzament a al grup d'intervenció del Pla Especial de la Generalitat.
 - Organitzar les reserves de vigilància per a evitar la reproducció de l'incendi a partir del moment en què se n'hagi declarat l'extinció.





GABINET D'INFORMACIÓ MUNICIPAL

Té com objectiu donar suport a la direcció del pla de protecció civil municipal en la difusió d'informació i relació amb mitjans de comunicació, de forma coordinada amb les actuacions del Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat.

Funcions:

- El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat (veure telèfon de contacte en el document D6). El titular del Gabinet Municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.
- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència en coordinació amb el Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària de caràcter municipal, en coordinació amb el Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat. Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla Especial de la Generalitat.

REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

És el responsable de traslladar-se al CECAT, en cas que aquest ho requereixi, per tal de donar informació a Protecció Civil, d'una forma directa i conjunta, de tot el que pugui ser necessari per a la resolució de l'emergència.

SERVEI COMARCAL DE PROTECCIÓ CIVIL

Té com objectiu donar suport a la direcció del pla de protecció civil municipal, en cas que aquest ho requereixi.

Funcions:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde/ssa, directament i com a membre del Consell Assessor.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

- Cessió i coordinació de recursos comarcals si es requereix.

CENTRES DE COORDINACIÓ

CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

Centre des de on es reben i des de on es notifiquen els avisos de situacions de risc.

Aquest centre ha d'estar operatiu 24 hores al dia, 365 dies a l'any. En cas que no sigui possible, aquestes funcions seran dutes a terme per l'alcalde/ssa o persona en qui delegui.

Funcions:

- Notificar qualsevol alarma al **112** i al **CECAT**.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

En el document D6 s'indiquen les seves dades de contacte.

CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL (CECOPAL)

És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.

Funcions:

- Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya.
- Notificar al CECAT l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i rebre d'aquest centre i transmetre, segons els protocols, la informació relativa a activació, evolució i desactivació del Pla Especial de la Generalitat.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència. Aquesta informació s'haurà de consensuar amb la direcció del Pla Especial de la Generalitat.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.





- Canalitzar l'ordre del director del pla de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

En el document D6 s'indiquen les seves dades de contacte.

CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES COMARCAL (CCEC)

Centre de coordinació on s'ubica el personal del servei comarcal de protecció civil i grup de suport en cas que l'abast i tipologia d'emergència ho requereixi.

Funcions:

- Oferir suport tècnic i logístic als ajuntaments de la comarca que ho requereixin.
- Està en coordinació amb el CECAT i amb CECOPALS.

En el document D6 s'indiquen les seves dades de contacte.

3 PROGRAMA I PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ, SIMULACRES, MANTENIMENT, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ.

MANTENIMENT DEL PLA

El present pla s'han d'actualitzar per adaptar-lo als canvis de circumstàncies, si es produeixen, i també s'han de revisar cada quatre anys a fi de mantenir-ne plenament la capacitat operativa.

Pel que fa a les actualitzacions, una vegada aprovades per la corporació municipal, es comunicarà a la direcció general competent en matèria de protecció civil indicant els canvis efectuats en el Document únic de protecció civil municipal, en la part que s'hagi hagut d'adaptar a les noves circumstàncies.

La revisió dels plans inclosos en el Document únic de protecció civil municipal s'ha d'aprovar i homologar, conjuntament, amb el mateix procediment de l'aprovació i l'homologació inicials, adjuntant un escrit de descripció de les actuacions d'implantació i manteniment dels plans realitzades en els últims quatre anys.





INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

La informació generada per DGPC sobre mesures d'autoprotecció de diversos riscos està localitzada a :

http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/

Aquesta informació pot ser difosa, com a mínim, a través de:

- Díptics informatius a través de punts estratègics

En la mesura del possible, també se'n farà difusió a través de:

- Web municipal
- Xarxes socials
- .FORMACIÓ INTERNA

EXERCICIS I SIMULACRES

RISC	TERMINI	TIPUS DE FORMACIÓ	DESTINATARI	OBJECTIUS
INCENDIS FORESTALS	Abril 2025	Reunió de coordinació	Consell assessor	Recordar principals tasques i responsabilitats municipals
NEVADES	Novembre 2023	Reunió de coordinació	Consell assessor	Recordar principals tasques i responsabilitats municipals
INUNDACIONS	Setembre 2022	Reunió de coordinació	Consell assessor	Recordar principals tasques i responsabilitats municipals
BÀSIC	Maig 2024	Reunió de coordinació	Consell assessor	Recordar principals tasques i responsabilitats municipals
VENT	Setembre 2024	Reunió de coordinació	Consell assessor	Recordar principals tasques i responsabilitats municipals

TIPUS DE RISC	TERMINI	TIPUS DE SIMULACRE	DESTINATARI	OBJECTIUS
General	mensual	Proves de comunicacions RESCAT	CRA	Comprovar correcte funcionament d'emissores. Exercicis organitzats des de CECAT.
Incendis forestals	Maig 2025	Simulacre de despatx	Grups actuant i consell assessor	Coordinació amb grups actuant, comprovació de comunicacions, ...
Nevades	Novembre 2023	Simulacre de despatx	Grups actuant i Consell Assessor	Coordinació amb grups actuant, comprovació de comunicacions, ...
Inundacions	Setembre 2022	Simulacre de despatx	Grups actuant i Consell Assessor	Coordinació amb grups actuant, comprovació de comunicacions, ...
Bàsic	Maig 2024	Simulacre de despatx	Grups actuant i Consell Assessor	Coordinació amb grups actuant, comprovació de comunicacions, ...
Vent	Setembre 2024	Simulacre de despatx	Grups actuant i Consell Assessor	Coordinació amb grups actuant, comprovació de comunicacions, ...





4 BASES PER AL PLA DE RECUPERACIÓ PREVIST A L'ARTICLE 31 DE LA LLEI 4/1997.

1. Recopilació de les fonts d'informació dels danys produïts:

- Tècnics municipals
- Brigada d'obres
- Agents dels Vigilants Municipals
- Bombers
- Servei d'enllumenat, de clavegueram... del municipi
- Companyies de l'aigua, del gas, d'electricitat i de telèfons
- Serveis de transports: ferrocarrils, transport urbà, empreses d'autocars, empreses de transports...
- Carreteres
- Indústries, comerços... del municipi
- Particulars
- Serveis sanitaris
- Altres que el municipi consideri oportú

2. Recopilació de les dades dels danys que s'han produït:

- Localització dels danys: cal indicar el lloc concret (fins i tot amb cartografia).
- Descripció de:
 - o Els elements afectats (cal indicar el tipus d'element i una descripció).
 - o Els tipus dels danys que s'han produït.
 - o Causes que han produït els danys.

3. Valoració econòmica dels danys (despeses que s'han generat durant l'emergència i cost per recuperar la normalitat).

És responsabilitat de l'Ajuntament l'adopció immediata de les mesures següents:

- Notificació a les companyies de gas, d'electricitat, de telèfons, de llum, carreteres, mitjans de transport de les avaries, talls de subministrament, dels danys que s'han produït





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- Acollida de la població
- Proveïment de recursos a la població
- Desenrunament i neteja
- Recerca de mitjans i recursos
- Control d'aqüífers

Proposta de reconstrucció o reparació dels danys:

- Descripció de les obres, reparacions... a realitzar per recuperar o reparar els danys (la proposta es pot realitzar per evitar la repetició dels danys)
- Valoració econòmica (cost per recuperar la normalitat)
- Designació de responsables
- Definició de terminis

Cal saber si la zona s'ha declarat o no zona d'actuació especial (o catastròfica). En aquest cas les ajudes vindran de l'Estat, el qual aprova un Reial decret llei (primer l'aprova el Consell de Ministres i posteriorment el validen les Corts), per establir de forma concreta i per a cada catàstrofe totes les mesures, actuacions i procediments a seguir. S'hi estableixen, també, les previsions de finançament mitjançant el crèdit extraordinari.

Al marge de les subvencions que dona l'Estat, pot haver-hi ajudes de les comunitats autònomes, la Unió Europea, les diputacions... En aquest cas, cal tenir en compte que aquestes ajudes són incompatibles amb les que pugui donar l'Estat.

Cal destacar que queden excloses les ajudes de les diferents administracions als danys produïts en béns assegurats, ja que existeix el Consorci de Compensació d'Assegurances, entitat autònoma de caràcter públic que actua com a reasseguradora de les companyies privades en cas que es produeixin catàstrofes.

Codi Validació: 3QR74HPFZDQJZ54GGLY2GARCH
Verificació: <https://sant.salvadordeguardiola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21

