

EDICTE

Per resolució del President de la Mancomunitat TEGAR del Garraf núm. 11/2024, de 19 de febrer, s'han aprovat les bases de proves selectives per a la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball de monitor/a de serveis residencials del de la Mancomunitat Tegar del Garraf, Nivell professional Personal tècnic categoria Auxiliar Tècnic Educatiu i se n'aprova la convocatòria.

La presentació de sol·licituds, per part de les persones interessades, haurà de produir-se durant els 20 dies hàbils següents, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquest termini té caràcter improrrogable.

Les bases de la convocatòria són les següents:

BASES PER A LA SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS, DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Primera.- Objecte de la convocatòria

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la creació mitjançant el sistema de concurs d'una borsa de treball enquadrada dins el personal laboral amb caràcter interí de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, monitor/a de serveis residencials.
2. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per als nomenaments interins que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini màxim que determini la llei.
3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i la resta de tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
4. Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

- Respecte a les persones amb diversitat funcional:

Execució de forma autònoma, sota supervisió dels responsables del servei, de funcions d'atenció i suport als usuaris, que exigeixen iniciativa i raonament en la seva realització, podent ser ajudat per altres treballadors, en els següents àmbits:

- Cura en salut.
- Seguretat i atenció personal.
- Foment dels hàbits d'autonomia personal.
- Foment de la convivència.
- Foment de les relacions interpersonals i socials.
- Foment de l'oci
- Foment del lleure
- Atenció conductual

-Respecte a les tasques específiques derivades del seu ofici :

- Administració de medicació segons les pautes.
- Organització i administració de l'alimentació proporcionada pel servei de càterring
- Participar en la bugada de la roba tant dels usuaris com de la roba de la llar.
- Control i administració dels diners de butxaca.
- Participar en la neteja i manteniment del lloc de treball i de les instal·lacions.
- Comunicació de possibles avaries de les instal·lacions, detectades per l'ús de les mateixes.
- Complir amb el respecte a la intimitat de les persones amb diversitat funcional.
- Complir amb les polítiques de prevenció de riscos i imatge corporativa.
- Complir els Plans de Contingència i normatives sanitàries vigents.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. Les retribucions del lloc de treball són les que es troben publicades en el Conveni Col·lectiu de treball de residències, centres de dia i llars residències per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual (codi conveni núm. 79001195011996) Nivell professional Personal tècnic categoria Auxiliar Tècnic Educatiu.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors; o bé tenir residència legal a Espanya.
2. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
 - Títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, o el títol equivalent de Tècnic/a en atenció sociosanitària.
 - Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, o els títols equivalents de Tècnic auxiliar de clínica, Tècnic auxiliar de psiquiatria i Tècnic auxiliar d'infermeria.
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.
 - Títol de tècnic/a superior en integració social.
 - Títol de tècnic/a especialista d'educador de disminuïts psíquics.
 - Certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària.
 - Certificat de validació de crèdits corresponent al títol de de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06).
 - Certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3 i MP4).
 - Certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

Per titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

3. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.
4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei o qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats

autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

5. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.
6. Coneixements de llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell de català nivell B, atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres equivalents.
7. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2.
8. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la pressa de possessió.

Tercera.- Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per les persones aspirants. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds es poden obtenir a través de la pàgina web www.tegar.cat.
2. La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Quan les instàncies no siguin presentades al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: tegar@tegar.cat dins del període de presentació d'instàncies.
4. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.
5. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptes des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
6. Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents serà suficient amb que les persones aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
7. Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu que s'han establert en la quantitat de 15 euros.

7.1. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament.

8. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de la Mancomunitat TEGAR del Garraf en el número de compte: ES42 0081 1611 0200 0101 2702

9. Segons l'article 5è de l'Ordenança Fiscal núm.4 de la Mancomunitat TEGAR del Garraf relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur.

9.1. Per beneficiar-se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf original o còpia compulsada del document que acrediti la situació d'atur.

10. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Quarta.- Llista de persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la presidència de la Mancomunitat Tegar del Garraf o l'autoritat en qui hagi delegat dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà la composició del tribunal qualificador, així com el lloc, data i hora de celebració de l'entrevista.

2. Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al BOP i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis electrònic de Tegar.

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació per formular les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que seran resoltes en els trenta dies següents.

4. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable motiu de la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5. Quan les esmenes no siguin presentades en el Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf les persones aspirants hauran d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: tegar@tegar.cat dins del període establert de 10 dies per a la presentació d'esmenes.

6. En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

7. Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis electrònic de Tegar.

8. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

9. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud sent responsabilitat de les persones aspirants la seva veracitat. La presidència podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants poden haver incorregut en inexactituds o falsedats i

podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Cinquena.- Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador del concurs ha d'estar constituït de la manera següent:
 - Un/a President/a
 - Un/a tècnic/a especialitzat/da en la matèria objecte de la convocatòria.
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Un/a secretari/a que assistirà amb veu i sense vot.
 - Els respectius suplents
2. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la President/a i el/la Secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.
4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
5. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
6. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
8. El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
9. El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
10. Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que

corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria primera A1 / categoria segona (A2, B I C),

Sisena.- Procés de selecció

1. El procediment s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la presidència, publicada al Butlletí Oficial de la Província i a l'E-tauler de la Corporació amb les bases íntegres, i publicació al DOCG d'anunci de la convocatòria indicant el BOP en el que surten publicades íntegrament les bases.
2. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la instància de participació al procés selectiu tota la documentació que vulguin al·legar a la fase concurs.
3. Les persones aspirants seran convocades per la realització de l'entrevista en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Les persones aspirants que no compareguin seran excloses de la selecció.
4. El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre de les fases de concurs podent variar l'ordre recollit a les bases de selecció.
5. Fase concurs:

5.1. Consistirà en dues fases: valoració de mèrits i entrevista que no té caràcter eliminatori.

5.2. La valoració de mèrits consistirà en valorar determinades condicions de formació i nivells d'experiència segons les característiques de la plaça a cobrir sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

5.3. Amb la instància de participació al procés selectiu les persones aspirants hauran de presentar al Registre General de la corporació fotocòpia compulsada dels mèrits que vulguin al·legar amb els fulls degudament numerats, juntament amb el seu Currículum Vitae.

5.4. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.

5.5. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

5.6. El Tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb la instància de participació al procés selectiu.

5.7. El concurs, amb una puntuació màxima de 10 punts es regirà pel següent barem:

5.7. 1. Valoració de mèrits (6 punts)

Experiència professional:

En tasques anàlogues a les de la convocatòria (fins a 4 punts):

5.7.1.1. Serveis prestats a l'Administració pública en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la convocatòria: 0.0833 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 2 punts.

5.7.1.2. Serveis prestats a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la convocatòria: 0.0833 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Formació

5.7.1.3. Formació reglada. Formació superior relacionada amb l'àmbit de la pedagogia (fins a 1.5 punts):

- ✓ Postgrau (0,5 punts)
- ✓ Màster (1 punt)
- ✓ Doctorat (1.5 punts)

5.7.1.4. Formació complementària (fins a 0.50 punts)

Les accions formatives directament relacionades amb les funcions a desenvolupar:

- ✓ Fins a 10 hores: 0,05 punts
- ✓ Entre 11 i 20 hores : 0,10 punts
- ✓ Entre 21 i 30 hores: 0,15 punts
- ✓ Entre 31 i 40 hores: 0,20 punts
- ✓ 41 hores o més: 0,25 punts

5.8 Entrevista (fins a 4 punts)

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per determinar que les persones aspirants estan en possessió de les competències necessàries pel desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria.

L'entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats per les persones aspirants. El tribunal haurà d'estar assessorat per personal especialista en la matèria. La puntuació màxima serà de 4 punts.

6. Les persones aspirants seran cridades per ordre de presentació d'instàncies; a tal efecte, a la resolució en la que s'estableixi el dia i hora per a la constitució del Tribunal s'hi indicarà, també, el dia de celebració de les entrevistes i els horaris dels diferents candidats.
7. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats i l'entrevista.
8. Prova de coneixement de la llengua catalana

Es realitzarà una prova per demostrar el coneixement del català requerit a les bases.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua del nivell que s'assenyala en les bases i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració Pública en que s'hagués establert una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

La qualificació d'aquest exercici és de "apte" o "no apte", essent, aquesta darrera qualificació, excloent del procediment selectiu.

Setena.- Puntuació definitiva

1. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits i l'entrevista.
2. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista.

Vuitena.- Llista d'aprovals

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a la presidència de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i procedirà a la publicació a la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, de la relació de persones aspirants per ordre de puntuació.
2. Les persones aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments interins per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini establert en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Novena.- Presentació de documentació.

1. Les persones aspirants seran requerits per presentar al Registre General de Mancomunitat TEGAR del Garraf, prèviament a la seva contractació la següent documentació:
 - 1.1.DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.
 - 1.2.Títol acadèmic exigít per a cobrir el lloc de treball.
 - 1.3.Certificat de nivell de català exigít en aquestes bases per a cobrir el lloc de treball. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català establerta per superar aquest concurs.
 - 1.4.Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
 - 1.5.Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
 - 1.6.Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
 - 1.7.Les persones aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
2. Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, la presidència de la corporació durà a terme el nomenament del que figuri el següent lloc de la borsa de treball constituïda, per ordre de puntuació.

3. En cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'ajuntament quan sigui requerit i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

Desena.- Regulació borsa de treball.

1. Les persones candidates seran cridades quan les necessitats del servei ho requereixin i pel període de temps necessari per cobrir les possibles vacants, absències de personal, treballs concrets o acumulació de tasques de conformitat amb allò que disposa, l'article 11 el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
2. En cas que la persona candidata rebutgi l'oferta concreta per prestar serveis a Tegar, aquesta persona passarà a ocupar l'última posició de la llista i es cridarà a la persona següent.
3. La durada de la borsa de treball serà d'un any.

Onzena.- Període de prova i nomenament.

- 1.El període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el personal interí i tindrà una durada de 6 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins que sigui completat.
- 2.Acabat aquest període, la persona supervisora emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si la persona candidata l'ha superat satisfactòriament. Un cop superat aquest període la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral interí. En cas contrari, serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència de Tegar i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament.
- 3.L'anunci del nomenament serà publicat al Tauler d'anuncis de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i al web www.tegar.cat

Dotzena.- Incompatibilitats

- 1.A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment del seu nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

Tretzena.- Règim d'impugnacions

- 1.Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.
- 2.Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Mancomunitat o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

3.Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

4.El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra el present acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Vilanova i La Geltrú, a la data de la signatura electrònica

LA SECRETÀRIA

Dono fe i prenc raó

Art. 3.2.e) RD 128/2018

CARME LOPEZ -
FELIU FONT -
DNI 52219656L
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
CARME LOPEZ-FELIU
FONT - DNI
52219656L (TCAT)
Fecha: 2024.02.29
16:38:58 +01'00'

Carmen López-Feliu i Font