

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

EDICTE

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària celebrada en data 27 de febrer de 2024, ha adoptat el següent acord:

Primer.- Aprovar la modificació del Reglament Orgànic Comarcal en relació als articles 14 i 40, condicionat a l'informe previ del Consell d'Alcaldes, restant aquests articles de la manera següent,

"Article 14 Potestat d'autoorganització i gerència

- 1. El Consell Comarcal, en ús de llurs potestats d'autoorganització ha de proveir al començament de cada mandat el càrrec de la Gerència, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.*
- 2. La Gerència té la condició d'alt càrrec del Consell Comarcal, d'acord amb la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern, i el seu nomenament i cessament es fa d'acord amb el que preveu aquest Reglament.*
- 3. El nomenament de la Gerència és competència del Ple, a proposta de la Presidència.*

Article 14 bis. Consideració de la Gerència

- 1. La Gerència s'integra a l'organització comarcal, d'acord amb el que estableix normativa en vigor.*
- 2. La Gerència del Consell Comarcal exerceix les funcions executives que li reconeix aquest Reglament orgànic i les altres que li atorga l'ordenament jurídic.*
- 3. La Gerència, sens perjudici que aquest òrgan té la consideració, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les comarques a Catalunya, d'estructura organitzativa pròpia del Consell Comarcal i de càrrec d'aquesta entitat, tindrà així mateix la naturalesa d'òrgan directiu.*

Article 14 ter. Nomenament de la Gerència

- 1. El nomenament de la Gerència correspon al Ple, a proposta de la Presidència del Consell Comarcal. El nomenament de la Gerència s'efectuarà previ compliment de les exigències establertes en aquest Reglament Orgànic.*
- 2. El nomenament és per un mandat, transcorregut el qual pot ser prorrogat en el càrrec per nous mandats corporatius per acord del Ple a proposta de la Presidència.*
- 3. Si no es formalitzés la pròrroga en els termes expressats en l'apartat anterior, la Gerència és cessada mitjançant acord del Ple a proposta de la Presidència.*

Article 14 quàter. Règim jurídic general de la Gerència

- 1. La persona titular de la Gerència integra l'organització comarcal i és titular d'un òrgan comarcal i, per tant, des del seu nomenament pot exercir les potestats administratives i les competències assignades a aquest òrgan per la legislació i per aquest reglament.*
- 2. La persona titular de la Gerència és nomenada per un mandat en els termes establerts en aquest Reglament, sens perjudici d'allò previst en el punt 2 l'apartat precedent. Nogensmenys, per tal de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis administratius i els de caràcter finalista, a la finalització del primer mandat o d'un mandat successiu en cas de pròrroga, la Gerència roman fins el nomenament del proper o de la propera gerent amb*

Signat electrònicament per JORDI
PARCERISAS VALLS . Data: 29/02/2024
11:58:41 CET



un màxim de sis mesos comptats a partir de la constitució de la corporació que resulti de les eleccions.

3. Si la persona nomenada com a titular de la Gerència tingués la condició de funcionari de l'Administració de la Generalitat o de les entitats locals catalanes, resta en la situació administrativa de serveis especials en la seva administració d'origen, d'acord amb el que s'estableix normativament.

4. El càrrec de gerent és incompatible amb la condició de regidor.

5. Al gerent o la gerent se li apliquen les causes d'incapacitat i incompatibilitat establertes per als membres del Consell Comarcal.

Article 14 quinquies. Funcions de la Gerència

1. Les funcions de la Gerència s'exerceixen en tot moment d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions de la Presidència del Consell Comarcal, així com de la Junta de Govern.

2. En els termes establerts en l'apartat precedent corresponen a la Gerència amb caràcter general les funcions següents:

a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple o de qualsevol altre òrgan de govern que s'estableixin en el present reglament orgànic.

b) Dirigir inspeccionar i impulsar les obres i serveis comarcals, així com qualsevol altra política pública impulsada pel consell comarcal.

c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple, així com ordenar pagaments i retre comptes.

d) Dirigir i gestionar la política de recursos humans de l'Administració comarcal.

e) Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14 del TRLOC.

3. Així mateix, la Gerència del Consell Comarcal exerceix específicament com a pròpies les funcions següents:

a) Participar en l'elaboració del Programa d'actuació comarcal i d'altres eines de gestió estratègica, dirigint el seu seguiment operatiu i informant regularment als òrgans de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.

b) Definir i executar l'estratègia territorial els projectes i plans d'actuació per fomentar el desenvolupament econòmic de la comarca.

c) Definició dels plans i projectes d'actuació de les diferents àrees del Consell Comarcal.

d) Dissenyar l'organització i l'estructura del Consell Comarcal d'acord a les directrius dels consellers.

e) Elaborar i dissenyar nous models de gestió de prestació de serveis en el Consell Comarcal d'acord a les competències obligatòries, delegades o serveis voluntaris a assumir.

f) Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics/ grups de treball per coordinar les actuacions dels comandaments de les diferents àrees i serveis, realitzant el seguiment de les actuacions que es van desenvolupant en cadascuna d'aquestes àrees, serveis o àmbits funcionals.

g) Responsabilitzar-se del control de gestió dels programes, projectes i serveis, implantats avaluant amb els responsables de cadascun d'ells els seus resultats i impactes.



h) Assistir i assessorar als òrgans de govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la formació i creació de projectes i serveis, elaborar estudis de viabilitat econòmica i tècnica per a aquests, així com en la priorització i desenvolupament de projectes estratègics, etc.

i) Gestió econòmica de l'ens i recerca de finançament.

j) Participar en l'elaboració del Reglament d'organització Comarcal i altres reglaments o instruments de funcionament que es redactin, i vetllar pel seu compliment i implantació.

k) Participar en la definició i execució de les polítiques públiques, incorporant-hi criteris de rendibilitat dels recursos públics.

l) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

m) Actuar d'interlocutor i canalitzar les sinergies entre l'equip de govern i l'estructura tècnic-administrativa per a establir prioritats, orientar, dirigir i fer el seguiment de la implementació de les actuacions, donar informació dels resultats que es vagin assolint i de les incidències que es produeixin.

n) Aquelles que li siguin delegades expressament pel seu president i qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

4. Les funcions genèriques i específiques serveixen com a mitjà de determinació del perfil de competències professionals exigint per a l'exercici efectiu d'un òrgan directiu per part del seu titular. El perfil de competències professionals es preveurà expressament, si és el cas, en la fitxa del lloc directiu.

Article 14 sexies. Nomenament de la persona titular de la Gerència

1. El nomenament de la persona titular de la Gerència ha de recaure preferentment en personal funcionari de qualsevol administració pública.

2. No obstant allò que estableix l'apartat precedent i en atenció a les característiques específiques de la fitxa del lloc directiu prèviament confeccionada, el Ple de forma motivada pot dur a terme convocatòries obertes per nomenar la persona titular de la Gerència en què puguin participar persones que no tinguin la condició de funcionaris exigida en l'apartat anterior en els termes previstos en aquest Reglament.

3. En qualsevol cas, els qui participen en aquestes convocatòries han d'acreditar que disposen de titulació superior o de graduat universitari i un mínim de tres anys d'experiència en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat gerencial.

4. Per dur a terme les convocatòries, les característiques específiques es recolliran en l'esmentada fitxa del lloc, i es farà mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

5. Les bases de la convocatòria del procediment de designació s'aproven per la Junta de Govern a proposta de la Presidència.

6. La convocatòria la fa la Presidència i s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es difon al Portal de Transparència i al web del Consell Comarcal, obrint -se un termini de quinze dies naturals per a la recepció de candidatures, d'acord amb el que s'estableixin en les bases del procediment de designació. Finalitzat aquest termini, s'aprovarà la llista d'admesos per la Presidència.



7. Les persones que participin en el procediment de designació han d'acreditar l'adequació del seu perfil i trajectòria professional a les competències requerides per a l'exercici efectiu del lloc gerencial.

8. El procediment d'acreditació de competències i de proposta de designació és a càrrec d'un Tribunal encarregat d'entrevistar el candidat estarà format pel President del Consell Comarcal, que el presidirà i el Vice-President del Consell Comarcal que aquest determini. També en podran formar part els tècnics del Consell Comarcal que el President consideri convenient de convidar- hi.

9. El procés de selecció consistirà en la valoració de mèrits i una entrevista professional per tal de valorar les competències professionals adequades al lloc de treball i en especial: la visió estratègica, el compromís amb l'organització, la comunicació i l'organització.

El resultat d'aquest procés finalitzarà amb la designació del candidat que hagi obtingut la major puntuació per part que l'òrgan competent.

10. Proposta de nomenament:

El President proposarà el nomenament com a Gerent del candidat que hagi obtingut més bona nota al primer Ple que es celebri.

La resta de candidats que hagi aprovat l'entrevista restaran incorporats a una Borsa de Treball, per cobrir si el President ho estima pertinent, les absències temporals o definitiva de l'aspirant seleccionat.

11. El Ple nomena la persona proposada per la Presidència.

En tot cas, el nomenament, el manteniment o el cessament en el càrrec directiu s'adequa al que estableix aquest Reglament.

Article 14 septies. Cessament de la persona titular de la Gerència

La persona titular de la Gerència cessa en els casos següents:

- a) Per finalització del període pel qual ha estat nomenat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- b) Per la no superació d'un període de prova de sis mesos des de llur nomenament.
- c) Per acord del Ple de forma motivada per la pèrdua de confiança."

"Article 40 Funcionaris eventuais

No obstant el que estableix l'article anterior, els/les funcionaris/es eventuais nomenats de conformitat amb el que disposa Llei 7/85 de Bases del Règim Local estaran obligats a realitzar, prèviament a la presa de possessió del càrrec, declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin a l'àmbit competencial de la comarca.

Si durant el període de vigència del seu càrrec es produeix qualsevol variació patrimonial o relativa a l'exercici de la seva activitat privada, hauran de formular declaració jurada complementària dins del mes següent a comptar des del dia que s'hagi produït.

El Consell Comarcal podrà comptar amb el personal eventual que es determini per l'òrgan corresponent segons el règim competencial vigent.

En tot cas, en finalitzar el mandat del Consell Comarcal, es produeix el cessament del personal eventual.



Aquest personal, però, resta en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació. En aquest moment, el cessament de les funcions és definitiu, sens perjudici de que puguin ser nomenats novament d'acord amb les previsions de la Llei."

Segon. Sotmetre aquesta aprovació inicial a informació pública de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'edicta corresponent en el BOPB, DOGC, un mitjà de comunicació escrita diària i al e-tauler per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes. En el supòsit que es presentin aquestes hauran de ser resoltes pel Ple. En cas contrari, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

Tercer.- La modificació del reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el text de la modificació íntegrament en el BOPB i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LLei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura electrònica

CSV: a9f9726-006b-4365-a1ec-eac47f2cda2f
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27
de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser
comprovada a l'adreça

