



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en data 29 de febrer de 2024 ha aprovat entre d'altres el següent acord:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA MUNICIPAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, CORRESPONENT AL GRUP C, SUBGRUP C1

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procés selectiu per crear una borsa d'agents interins/es de la Policia municipal amb l'objecte inicial de cobrir temporalment, per un període de 6 mesos compresos entre maig i octubre (època turística) , 6 llocs de treball d'agent interí de l'actual RLLT, que tenen per finalitat donar solució a les necessitats temporals d'agents de la policia de l'Ajuntament de Gavà pels serveis relacionats amb l'àmbit de platges, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2.d) del Decret 233/2002, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició lliure.

1.2 Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les previstes en el tercer punt de la disposició addicional quarta de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i estipulades al lloc de treball amb codi 468 de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà.

1.3.- El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.4.- Condicions laborals de treball: les persones aspirants seleccionades com agents interins de policia municipal prestaran els seus serveis d'acord amb les condicions establertes a l'Acord de condicions laborals del personal i la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gavà.

1.5.- D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1.6.- La borsa de treball tindrà una vigència de 3 anys o fins a la creació d'una nova.

**SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, i en concret l'article 36 modificat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació i formació professional.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2 o superior, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Posseir el permís de conduir classe B i A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta al punt 5.6 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'han de reunir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, a excepció dels requisits dels punts f) i g).

- La condició exigida a la lletra f) serà acreditada, si s'escau, mitjançant la superació de

Ajuntament de Gavà



la prova estipulada al punt 8.13.

- La condició exigida a la lletra g) s'haurà d'acreditar un cop finalitzada la fase d'oposició.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1.-Les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

4.2.-Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica (eseu.gava.cat)

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÀMEN.

5.1.- El termini per a la presentació de sol·licitud serà de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de cada convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La instància per sol·licitar prendre part a cada procés selectiu es dirigirà a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentaran preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà, a l'apartat processos selectius del catàleg de tràmits de la seu electrònica o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

També es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16

Ajuntament de Gavà



de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho al departament de Recursos Humans, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Les diferents formes de presentació establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques són:

- a) El registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) A les oficines de correus, mitjançant "correu administratiu". En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data d'entrega, així, facilitaran còpia del mateix.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Les dades a efectes de notificacions que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a tal efecte. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol canvi de dades a efectes de notificacions seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte i correu electrònic.
- c) Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Còpia del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell suficiència B2 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- e) Còpia del permís de conduir de la classe B i A2
- f) Rebut de pagament de la taxa de participació en el procés de selecció, d'acord amb l'establert en aquesta convocatòria.

Ajuntament de Gavà



Tots els documents relacionats en el punt 5.3 (requisits), s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies, i si la presentació es fa per registre electrònic, s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «nº DNI_requisits».

Els documents justificatius dels mèrits també s'inclouran tots en un únic arxiu, amb el nom «nº DNI_mèrits» que haurà d'incloure un índex relacionant la documentació.

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Gavà, aquesta documentació s'aportarà en format digital mitjançant dispositius electrònics que permetin el traspàs d'informació (pen-drive, disc dur portable).

5.4.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.5.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 8.9.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement mitjans de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

En el cas de les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, la comprovació es farà d'ofici pel tribunal.

5.6.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91 € seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser excloses del procés, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti expressament

El pagament s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tributs i pagaments, autoliquidació, taxa d'expedició de documents o excepcionalment en cas de presentació d'instància presencial, directament a la OAC i com a motiu s'haurà d'indicar: **PROCÉS SELECCIÓ AGENT INTERÍ POLICIA MUNICIPAL 2024.**

Seran exemptes del pagament de la taxa d'inscripció, d'acord amb el que preveuen les ordenances fiscals municipals i amb la indicació prèvia de la seva situació, les persones que es trobin en situació de desocupació, considerant com a tal aquelles persones que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i que es trobin en situació de cerca activa de feina.

Ajuntament de Gavà



En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació haurà d'indicar-ho en la sol·licitud de participació en el procés selectiu i presentar l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.

SISENA- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

El tribunal estarà constituït per set membres de la forma següent:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els

Ajuntament de Gavà



quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

7.2.- La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.3.- Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/a president/a i del/a secretari/a o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

7.5.- Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, serà suficient la presència d'un/a membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

7.6.- El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.7. El tribunal queda facultat per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

8.1- El procediment de selecció és el de concurs-oposició, compost per les proves que es detallen al punt 8.4, més la superació del curs de formació d'agents interins organitzat per l'ISPC.

8.2.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses.

8.3.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició s'especificaran a la llista de persones aspirants d'admeses i excloses i es publicaran a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8.4.- El procés selectiu constarà de tres fases diferenciades: fase prèvia, la fase d'oposició i la fase de concurs.

Ajuntament de Gavà



Fase prèvia

En primer lloc, es realitzarà la fase prèvia per acreditar el coneixement de la llengua catalana per a les persones que no l'hagin acreditat.

Les persones aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb les declarades exemptes de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Fase d'oposició

Consisteix en la superació de quatre proves, obligatòries i eliminatòries. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu:

- Prova cultura general
- Prova física
- Prova psicotècnica
- Prova mèdica.

Fase concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases.

8.5.- Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única i qui no comparegui serà exclosa del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.6.- Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

8.7.- Totes les proves es realitzaran en llengua catalana. En cas que alguna persona aspirant vulgui realitzar-les en llengua castellana, ho haurà de sol·licitar juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part del procés selectiu.

8.8.-Resultat final de l'oposició.

En cas de superar totes les proves del procés, la qualificació total serà la obtinguda en el total de les proves de la fase d'oposició i de la fase de concurs i aquesta determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aptes en la borsa de treball.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dues o més persones aspirants, s'inclourà en la posició preferent la persona

Ajuntament de Gavà



aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova psicotècnica. En cas que persisteixi l'empat, el sistema de desempat serà l'establert a les bases generals.

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats/puntuacions de cadascuna de les proves, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre presencial o telemàtic a la oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Gavà. En cas que les proves s'acumulin en el mateix dia, la persona aspirant tindrà dret a consultar la prova anterior abans de l'inici de la següent.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE PRÈVIA, FASE D'OPOSICIÓ I FASE DE CONCURS.

8.9.- Fase Prèvia. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana nivell B2 de català (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 5.5.

8.10.- Fase oposició. Primera prova. Prova cultural

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 20 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona, amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 30 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,125 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Les persones aspirants que no superin la puntuació mínima exigida, seran quedaran excloses del procés selectiu.

8.11.- Fase oposició. Segona prova. Prova física

Les persones aspirants que hagin superat la prova anterior, seran convocades a la segona prova. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat i resistència de les persones aspirants. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-la la mitjana aritmètica del conjunt de les subproves ha de ser com a mínim 7 punts.

Consta de 2 subproves que s'especifiquen a l'Annex II d'aquestes bases.

Ajuntament de Gavà



Cada subprova es puntuarà de 0 a 5 punts, d'acord amb el barem específic i diferenciat per sexe, establert a l'Annex II.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un no apta.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de realització de la mateixa, certificat mèdic oficial, o fotocopia compulsada del mateix; expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual haurà de constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova física o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Per a la realització d'aquesta prova, els homes i les dones podran ser convocats en dies o sessions diferents.

Les persones aspirants que no superin la puntuació mínima exigida, seran quedaran excloses del procés selectiu.

8.12 Fase oposició. Tercera prova. Prova psicotècnica

Les persones que hagin superat la prova anterior, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 24 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 24, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició

Consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques, estandarditzades i baremades amb una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultat obtinguts, i que contindran, proves aptitudinals i de personalitat, segons s'estableix:

La prova psicotècnica consisteix en tres exercicis:

- Primer exercici: Avaluació aptitudinal.

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds. Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en

Ajuntament de Gavà



quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

- Segon exercici: Avaluació de la personalitat.

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent. El resultat serà supera o no supera.

Un cop realitzades les dues avaluacions anteriors: test Aptitudinal i test de Personalitat, les persones que hagin superat ambdós exercicis, passaran al tercer exercici

- Tercer exercici: Avaluació de competències.

L'avaluació de les competències consistirà en la passació d'un test competencial que valorarà les competències relacionades amb el lloc de treball.

S'aprofundirà amb una entrevista competencial on seran avaluades les següents competències claus:

- Orientació al servei públic.

Capacitat d'adaptar les accions pròpies per atendre les necessitats de la ciutadania d'acord amb les necessitats, prioritats i objectius municipals establerts.

- Treball en Equip.

Capacitat i voluntat de col·laborar i coordinar-se amb altres persones, àmbits o unitats, per tal d'assolir objectius comuns.

- Control emocional

Capacitat que permet controlar-se un mateix i afrontar tot tipus de situacions malgrat les dificultats.

- Anàlisi i presa de decisions

Capacitat d'identificar, analitzar i definir els elements que constitueixen un problema per resoldre'l i actuar en conseqüència assumint les conseqüències.

- Coneixement professional

Capacitat per posar en pràctica el coneixement necessari per tal de desenvolupar les tasques assignades en cada lloc de treball, aquest coneixement fa referència al coneixement explícit ja sigui de procediments, tècnic, digital, etc...

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència de com a mínim una persona membre del tribunal.



Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències no superaran aquesta prova i quedaran excloses del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.13. Fase oposició. Quarta prova. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletra f) i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I d'aquesta convocatòria i es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la fase de concurs. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables d'aquesta fase i de la fase de concurs. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica les sis persones amb millor puntuació. En cas que en les sis primeres posicions es produeixi una situació d'empat s'aplicarà el sistema de desempat establert a la base 8.8.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal que publicarà els resultats de la prova. En cas que alguna de les persones tingui un resultat de no apta, quedarà exclosa del procés selectiu i el/la secretari/a del tribunal convocarà per rigorós ordre de la borsa de treball a la següent persona aspirant.

El/la secretari/a del tribunal publicarà els resultats finals del procés selectiu i proposarà el nomenament com a funcionaris/es interins de les sis persones aptes i la seva convocatòria per a la realització del curs selectiu.

**8.14.- Fase de concurs**

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem que figura a continuació. Només es valoraran els mèrits presentats durant la fase de presentació d'instàncies/sol·licituds per formar part del procés de selecció.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 5 punts.

El barem d'avaluació és el següent:

A) Experiència professional:(fins a un màxim de 2 punts)

A.1 Per serveis efectius prestats com agent de la policia local en qualsevol ajuntament i en qualsevol tipus de règim a raó de 0,10 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver exercit com a agent en la resta de cossos i forces de seguretat, a raó de 0,05 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

B) Felicitacions i distincions: (fins a un màxim d'0,5 punt)

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals emeses per les autoritats competents, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, d'acord amb el barem següent:

- Felicitacions: 0,10 punts per felicitació
- Distincions: 0,20 punts per distinció

C) Titulacions acadèmiques: (fins un màxim d'0,5 punt)

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,25 punts.
- Llicenciatura o grau universitari: 0,50 punts.

En aquest apartat només es puntuarà una titulació i es valorarà quan siguin rellevants per al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

D) Formació Professional: (fins a un màxim de 1,5 punts)

- Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament a partir del 2014.

- Fins a 25 hores: 0,20 punts.
- De 26 a 49 hores: 0,40 punts.
- De 50 a 89 hores: 0,60 punts.

Ajuntament de Gavà



- D'igual o més de 90 hores: 0,80 punts.
- Per cursos relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, realitzats amb aprofitament a partir del 2014.
- Fins a 25 hores: 0,10 punts.
- De 26 a 49 hores: 0,20 punts.
- De 50 a 89 hores: 0,30 punts.
- D'igual o més de 90 hores: 0,40 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment al certificat, la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana –(fins a un màxim de 0,50 punts):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons aquest barem:

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,20 punts.
- Nivell superior de català (C2): 0,30 punts.

En aquest apartat només puntuarà un nivell.

NOVENA.- CURS DE FORMACIÓ D'AGENTS INTERINS.

9.1.- Les persones aspirants que hagin superat totes les proves anteriors i estiguin dintre de les sis persones aspirants amb major puntuació seran convocades al curs de formació d'agents interins.

Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

9.2.- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

9.3.- La qualificació del curs d'agent interí serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

9.4.- Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, complement de destinació 14, un complement específic de 936,81 euros bruts mensuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

**DESENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT INTERÍ.**

Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades per l'òrgan competent per al seu nomenament com a funcionaries interines a la categoria d'agent.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 2 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final del procés, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades interines i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones aspirants proposades i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a convocar a la persona aspirant següent de la borsa de treball per ordre de puntuació a la prova mèdica.

Les retribucions com a funcionari/a interí seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 14 i complement específic de 936,81 euros bruts mensuals per 14 mensualitats.

ONZENA.-INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda als llocs als que han estat destinades, serà aplicable a les persones seleccionades la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants, abans d'incorporar-se al servei, han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

DOTZENA.- NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de normativa vigent.



TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

13.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13.3.- Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

CATORZENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada

Ajuntament de Gavà



per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Ajuntament de Gavà



ANNEX I.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I.ANTROPOMETRIA

Tenir un pes que, aplicant l'índex de massa corporal, no sigui inferior a 18,5 ni superior a 30,00 en ambdós casos. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori.

- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- Malformacions de cor o de grans vasos.
- Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- Insuficiència coronària.
- Pericarditis activa o residual.
- Insuficiència arterial perifèrica.
- Insuficiència venosa perifèrica.
- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- Disfuncions urogenitals cròniques.
- Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- Litiasi del tracte urinari crònica.
- Prolapse genital.

4. Aparell digestiu.



- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
- Úlcera gastroduodenal.
- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic:

- Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor.

1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
2. La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- Tremolor. Tics o espasmes.
- Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

- Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

Ajuntament de Gavà



9. Infeccions:

1. Qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària) activa o amb risc de contagi, no controlada ni tractada mèdicament.

10. Òrgans dels sentits.

- ☐ Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- ☐ Agudes visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- ☐ Queratotomia radial.
- ☐ Despreniment de retina.
- ☐ Estrabisme manifest i no corregit.
- ☐ Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- ☐ Discromatòpsies.
- ☐ Glaucoma.
- ☐ Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.
- ☐ Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- ☐ Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- ☐ Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.
- ☐ Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- ☐ Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- ☐ Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- ☐ Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- ☐ Dermatosi generalitzades no controlades.
- ☐ Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb una contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25//2015, de 24 de febrer)
- ☐ Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici

Ajuntament de Gavà



de la funció policial.

12. **Altres.**

- ☐ Processos neoplàsics.
- ☐ Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- ☐ Malalties autoimmunes.
- ☐ Diàtesi al·lèrgica.
- ☐ Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- ☐ Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Ajuntament de Gavà



ANNEX II.

Proves físiques:

Subprova 1: Course navette o cursa llançadora.

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà realitzar un únic intent.

Normes:

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

Per la realització d'aquesta subprova és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Subprova 2: Natació

La persona aspirant, es ficarà dintre de l'aigua, es col·locarà en posició vertical agafat a una surada situada a 1,4 m de la paret de la piscina.

A la senyal d'un membre del tribunal, la persona aspirant deixarà anar les mans de la surada i es mantindrà en posició vertical durant 5 segons, sense desplaçar-se i sense tocar la paret o la surada situada a 1,4 m de la paret de la piscina.

Passats els 5 segons i amb un segon senyal d'un membre del tribunal, s'iniciarà el cronometratge de la prova i la persona aspirant haurà de passar per sota d'aquesta surada

Ajuntament de Gavà



situada a 1,4 m i sortir desplaçant-se en posició ventral en direcció al centre de la piscina.

Abans d'arribar a una surada situada a 12,5 m de la paret, la persona aspirant haurà de fer una immersió, recollir una anella del fons de la piscina i sortir per darrera d'una surada situada a 18,75 m de la paret.

Quan surti a la superfície per darrera d'aquesta surada, la persona aspirant haurà de desplaçar-se en posició dorsal, trencant la superfície de l'aigua, fins al final de la piscina.

Quan contacti amb surada situada a 0,70 m de la paret, s'aturarà el cronòmetre. La persona aspirant haurà de finalitzar amb l'anella en les seves mans o braços.

Normes:

1. Per realitzar la prova és obligatori utilitzar casquet de bany i roba adequada (banyador). Es permet la utilització d'ulleres de natació.
2. No estan permesos altres complements.
3. El desplaçament en posició ventral i dorsals es portarà a terme en l'estil que la persona aspirant desitgi.

La prova serà a càrrec de tècnics/ques esportius municipals i d'altres administracions locals amb el suport en el control de personal tècnic esportiu de piscina designats pel Tribunal, per la seva experiència.

Penalitzacions:

- Si després del primer senyal, i dintre del 5 segons posteriors, la persona aspirant fica el cap o perd la posició vertical.
- Tocar qualsevol de les surades
- Recolzar-se a les parets de la piscina.
- Els punts anteriors es penalitzaran amb 2 segons cadascun.
- L'intent es considerarà nul en cas que la persona aspirant:
 - o S'impulsi en alguna de les parets de la piscina.
 - o Realitzi els desplaçaments de forma diferent a les indicades.
 - o No finalitzi la prova amb l'anella en les mans o braços.

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette (palets)	Natació	Punts
10	12	37,5"	5
9	11,5	38"	4,5
8	11	38,5"	4

Ajuntament de Gavà



7	10,5	39"	3,5
6	10	39,5"	3
5	9,5	40"	2,5
4	9	40,5"	2
3	8	41"	1,5
2	7	41,5'	1
1	5	42"	0,5

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette (palets)	Natació	Punts
10	9.5	38"	5
9	8,5	38,5"	4,5
8	7,5	39"	4
7	6,5	39,5"	3,5
6	6	40'	3
5	5,5	40,5"	2,5
4	5	41"	2
3	4,5	41,5"	1,5
2	4	42"	1
1	3,5	42,5"	0,5

A la prova de natació la puntuació atorgada serà la corresponent al temps exacte marcat a les taules de puntuació. En cas que el temps realitzat per la persona aspirant es trobi en l'interval de dos temps, la puntuació atorgada serà la de major temps.

CRIPOLIB_CF_Firma responsable polític

Tinent d'alcaldessa de l'Àmbit de Serveis
Generals, Hisenda i Règim Intern
JOSE MANUEL VARA PINDADO
29 de febrer del 2024
11:03:35