

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcaldeessa), 13/02/2024 13:12	



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

ANUNCI

D'acord amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es sotmeten a informació pública per un període de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, les bases reguladores de la concessió d'ajuts per al foment de l'allotjament de persones emprenedores i empreses en un espai de coworking, aprovades per resolució de l'Alcaldia de 13 de febrer de 2024. Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, les bases esdevindran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap altre acord:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL FOMENT DE L'ALLOTJAMENT DE PERSONES EMPRENEDORES I EMPRESSES EN UN ESPAI DE COWORKING"

L'any 2020 l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça va aprovar la convocatòria d'ajuts pel foment de l'emprenedoria i contribuir a la generació d'ocupació, sosteniment i estimulació d'activitat econòmica al municipi consistents en l'allotjament de persones emprenedores i empreses en un espai de coworking.

Aquests ajuts s'han mantingut els següents anys allotjant diferents professionals que han pogut iniciar i desenvolupar la seva activitat i creant sinèrgies amb la resta de professionals de l'espai de coworking.

Els ajuts consisteixen en dues subvencions en espècie que suposen la cessió gratuïta de dos espais de coworking amb tots els serveis que comporta, amb els següents objectius:

- Facilitar el seguiment de les noves iniciatives empresarials durant el seu període de consolidació i incrementar el seu grau de supervivència.
- Reduir els costos fixos de les empreses de nova creació.
- Fomentar l'establiment de xarxes de contacte i de cooperació entre els nous emprenedors.

En aquest sentit, amb el coworking es crea comunitat, es fomenten les sinèrgies, la col·laboració i es comparteixen idees així com també és un estil de treball autogestionat, col·laboratiu i flexible, basat en la confiança i l'intercanvi d'objectius i valors entre els seus membres.

Amb l'experiència de les convocatòries anteriors l'Ajuntament vol seguir promovent i donant suport als emprenedors del municipi que puguin aportar un valor afegit al municipi així com pugui ajudar amb caràcter general al desenvolupament del comerç local de Sant Julià de Vilatorça.

Article 1. Objecte.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcaldeessa), 13/02/2024 13:12	



Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça

Regular el procediment d'atorgament de dues subvencions en espècie per a persones emprenedores i/o empreses de nova creació per allotjar-se a un centre de coworking del municipi de Sant Julià de Vilatorça durant el període objecte de la subvenció. El coworking (co-treball) és una forma de treball que permet a professionals independents, persones emprenedores i petites empreses del sector serveis compartir un mateix espai de treball per desenvolupar els seus projectes professionals de manera independent alhora que fomentant projectes conjunts.

Article 2. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Per la seva naturalesa, el règim d'aquestes subvencions és el de concessió mitjançant convocatòria oberta i de concurrència competitiva en base als requisits i criteris establerts per aquestes bases.

Article 3. Requisits que han de complir els beneficiaris

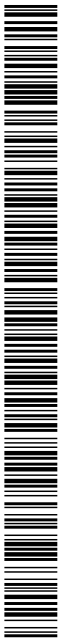
La persona o empresa beneficiària haurà de:

- Ser major d'edat.
- Ser una persona física o jurídica amb domicili a Sant Julià de Vilatorça.
- Estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça, amb la Seguretat Social i amb Hisenda.
- Haver donat d'alta l'empresa o estar donat d'alta com a autònom.
- Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa.
- No ser beneficiari d'altres ajuts pel mateix concepte.
- Desenvolupar una activitat que aportï valor afegit a un producte i/o servei. Queden excloses de ser beneficiàries les activitats de caràcter comercial així com intermediació comercial.

Article 4. Serveis a disposició dels beneficiaris/àries

La persona o empresa beneficiària de la subvenció gaudirà dels següents serveis a l'espai de coworking:

- Espai de treball individual adequadament equipat amb el mobiliari corresponent.
- 1 sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- 1 espai office o zona d'esbarjo.
- Connexió a Internet.
- Servei de telefonia.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 3 de 7		
SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcaldeessa), 13/02/2024 13:12		



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats.

Article 5. Import i durada de l'ajut.

L'import màxim de l'ajut correspondrà a una anualitat per a l'allotjament de la persona física o jurídica beneficiària a un espai de coworking situat al municipi de Sant Julià de Vilatorça a elecció del propi Ajuntament.

El pagament es realitzarà de manera directa entre l'Ajuntament i l'entitat de coworking. En cap cas es realitzarà el pagament a la persona beneficiària.

Article 6. Consignació pressupostària.

La despesa d'aquesta subvenció, que té caràcter anual, anirà a càrrec de la partida pressupostària 03.490.202.00 dels pressupostos municipals de l'exercici corresponent.

Article 7. Procediment de concessió de la subvenció.

7.1. Sol·licitud i documentació a aportar.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica al registre general de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça (www.vilatorca.cat), mitjançant el procediment d'instància genèrica adjuntant el model normalitzat degudament completat i aportant la documentació requerida en aquestes bases.

Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'empresa o el personal autònom i inclouran la documentació següent:

- a) Document normalitzat de sol·licitud.
- b) Còpia del NIF de la persona sol·licitant, si és una persona física i del representant legal, si és una persona jurídica.
- c) Estatuts de la societat, si el sol·licitant és una persona jurídica i documentació que acrediti la condició d'administrador o representant legal.
- d) Pla d'empresa.
- e) Declaració censal.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi en el termini màxim de 10 dies hàbils, advertint que en el cas d'incomplir-ne el termini establert es donarà per desistida la sol·licitud.

7.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcaldesa), 13/02/2024 13:12		



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

7.3. Entrevistes

Esgotat el termini per a la presentació de sol·licituds es concertarà una entrevista amb cadascuna de les persones o empreses sol·licitants per tal d'exposar el seu projecte empresarial i els motius de la sol·licitud, així com completar un breu qüestionari i fer els aclariments necessaris.

7.4. Criteris de valoració.

A continuació s'exposen els criteris de valoració i puntuacions per a la concessió dels dos espais de coworking:

- Entrevista personal amb la persona o representant legal de l'empresa sol·licitant que es completarà amb un breu qüestionari – 20 punts
- Perfil professional: Que l'activitat de l'empresa estigui vinculada a algun dels següents àmbits: disseny, publicitat, il·lustració, màrqueting digital, multimèdia, informàtica, comunicació corporativa, arquitectura, interiorisme, enginyeria, periodisme, traducció, audiovisual, fotografia, noves tecnologies, esdeveniments i espectacles o artístic. – 10 punts
- Projecte empresarial i pla d'empresa. – 20 punts.
- Dedicació i utilització de l'espai de coworking a temps complert – 10 punts.
- Empresa de nova creació (com a màxim 1 any des de la creació)– 10 punts.
- Formació – fins a un màxim de 20 punts amb les següents puntuacions:
 - Llicenciatura o grau – 5 punts.
 - Màster – 5 punts.
 - Cursos o certificats relacionats en els àmbits de l'apartat b) i que siguin de més de 10 hores – 1 punt.
- Ús de tecnologies sostenibles i respectuoses amb el medi ambient - 10 punts.

7.5. Resolució i notificació.

La resolució de l'ajut es durà a terme en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i serà competència de l'Alcaldia o òrgan a qui delegui a proposta de l'òrgan d'avaluació i seguiment.

En cas d'empat entre les sol·licituds que hagin obtingut la puntuació més alta es procedirà a un sorteig per resoldre la situació d'empat.

La resolució quedarà condicionada a la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La resolució es notificarà a les persones o empreses beneficiàries mitjançant notificació electrònica (eNotum) a l'adreça electrònica i/o telèfon indicats en la

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcalde/ssa), 13/02/2024 13:12	



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

sol·licitud de subvenció i es disposarà de 10 dies per accedir a la notificació de la resolució.

L'òrgan competent per a la resolució podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria en cas que no es presenti cap sol·licitud o si considera que les sol·licituds presentades no reuneixen les condicions mínimes per a la finalitat de la convocatòria.

7.6. Pagament i justificació.

El pagament es farà directament a l'entitat de coworking mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat.

El beneficiari/ària de l'ajut haurà de justificar la seva activitat presentant una memòria de la seva activitat econòmica durant l'annualitat en que hagin estat ubicats a l'espai de coworking. La memòria s'haurà de presentar com a màxim un mes després des de l'últim dia de gaudiment de l'espai de coworking, haurà d'estar signada i s'haurà de presentar de manera telemàtica mitjançant instància genèrica a la web municipal www.vilatorta.cat.

Article 8. Modificació de la resolució com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció.

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com al falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades administratives que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes. El falsejament i l'omissió de dades i la negativa a l'actuació del control i seguiment del compliment de les condicions de la subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada, comportarà la pèrdua total del dret d'allotjament concedit.

Article 9. Avaluació i seguiment.

Les propostes estaran avaluades per l'òrgan d'avaluació i seguiment que estarà constituït per:

- El/la regidor/a de comerç i promoció econòmica o aquella persona a qui delegui.
- L'Alcalde/ssa o aquella persona a qui delegui.
- Un/a representant de l'entitat de coworking.

Les persones beneficiàries de la subvenció resten obligades a col·laborar en el seguiment tècnic del projecte que durà a terme el/la regidor/a encarregat/da de l'àmbit del comerç i promoció econòmica així com el representant de l'entitat de coworking corresponent.

Article 10. Difusió.

Plaça de l'U d'Octubre, 1 • 08504 Sant Julià de Vilatorrada • Tel. 93 812 21 79
sjv.ajuntament@vilatorrada.cat • NIF P0821800J • www.vilatorta.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcaldeessa), 13/02/2024 13:12		



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorça

El beneficiari o beneficiària ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa amb la instal·lació d'un rètol a l'entrada de l'espai de coworking on s'ubiquin les persones que han estat objecte de subvenció i amb la inclusió del logotip normalitzat de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça en qualsevol presentació i difusió pública de les actuacions incloses en aquestes bases.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions del beneficiari/ària:

- Complir l'objectiu, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'ajuntament de Sant Julià de Vilatorça el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altra comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- En la finalització del període d'allotjament, deixar l'espai en les mateixes condicions que li va ser lliurat.
- Complir la normativa derivada del reglament intern de l'espai Coworking.

Article 12. Revocació

Es procedirà a la revocació de la subvenció en els supòsits previstos en els articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça.

Article 13. Règim jurídic

En tot allò que no es contempli en les presents bases o en el contracte amb l'entitat de serveis de coworking s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2244-000003-2024
Codi Segur de Verificació: 02eb7bef-05b9-4886-9a88-6484d4ba781a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19331296 Data d'impressió: 28/02/2024 11:47:29 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- MARTA CORNELLAS TORRENTS (TCAT) (Alcaldeessa), 13/02/2024 13:12	



Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorrada

subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.

Al tractar-se d'una cessió gratuïta d'uns serveis de coworking, aquesta es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En particular pel que fa a la Disposició Addicional 5a en el seu apartat 2 quan estableix que s'aplicarà aquesta llei quan l'ajuda consisteixi en l'entrega de béns, drets o serveis l'adquisició dels quals es realitzi amb la finalitat exclusiva d'entregar-los a un tercer.

Així mateix, l'article 3.1 del RD 887/2003, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions assenyala que les entregues de béns, drets o serveis que, havent-se adquirit amb la finalitat exclusiva de ser entregats a tercers, compleixin els requisits previstos a l'article 2.1 de la Llei General de subvencions, com és el cas, tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a l'esmentada llei i al seu Reglament."

Sant Julià de Vilatorrada, 13 de febrer de 2024.

Alcaldeessa
Marta Cornellas Torrents
Signat electrònicament.