



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/2/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de recursos humans de data 26 de febrer de 2024, aprova la convocatòria del procés selectiu NP1-2024 i les seves bases reguladores, amb la finalitat de cobrir, pel procediment de tramitació urgent, un lloc de **tècnic-a de mobilitat**, així com d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant un termini de dos anys, pel sistema de concurs-oposició i en règim d'interinatge.

Totes les persones interessades en prendre part en la convocatòria poden presentar sol·licituds, juntament amb els drets d'examen corresponents, en el termini de 5 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de conformitat amb les següents bases reguladores específiques:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una plaça de tècnic-a superior
Codi de convocatòria: NP1-2024

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a una plaça de **tècnic-a superior**, vacant de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària interí, pel procediment de màxima urgència i mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició.

2. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a proveir és el següent:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/12/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N

Codi i lloc	Plaça	Retribució i jornada
527 – Tècnic-a de mobilitat	Tècnic-a superior	CD 25 CE 14.238,20 Euros Horari J9 Retribució bruta anual: 49.600,26 Euros*

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

2.1 Funcions a desenvolupar

Funcions genèriques:

1. Realitzar el control i la supervisió de la mobilitat a la via pública i elaborar els informes tècnics corresponents derivats de la seva actuació.
2. Controlar i informar sobre els diferents talls de trànsit a la xarxa viària.
3. Supervisar i controlar els serveis de transport públic urbà de col·lectiu de viatgers i la seva infraestructura.
4. Elaborar propostes d'ordenament del trànsit de vianants, bicicletes i vehicles a motor, així com la definició geomètrica de la xarxa, detectar i tractar els punts conflictius de la xarxa.
5. Supervisar, i controlar la senyalització horitzontal, vertical i semafòrica de tot el viari per la seva modificació i manteniment.
6. Atendre el públic en matèria relativa al seu lloc de treball.
7. Controlar i informar les reserves d'estacionament pel que es refereix a la càrrega i descàrrega d'obra, generals, com les de les persones amb mobilitat reduïda.
8. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.2 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/2/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N

- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

2.3 Formació rellevant

- E06 Obres Públiques en general (disseny de teixit urbà, carrers, vies, rotondes, etc.)
- E07 Mobilitat
- E08 Disciplina viària
- E09 Transport públic
- E94 Normativa urbanística bàsica
- G02 Ofimàtica

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [bases generals](#), publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del **nivell de suficiència C1** de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió de **qualsevol titulació universitària pròpia del subgrup de classificació A1**.
- c) Haver satisfet els **drets d'examen**, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **5 dies hàbils** improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/2/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N

La forma i llocs de presentació de les sol·licituds es concreten a les [bases generals](#).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Documentació a presentar

La sol·licitud per prendre part a la convocatòria ha d'indicar el codi de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació, i acompanyada de la documentació relacionada al punt 5.5 de les [bases generals](#), excepte la documentació relacionada a l'apartat b) (Mèrits al·legats).

Atès que el procés selectiu està sotmès al procediment de tramitació de màxima urgència, l'aportació de l'**acreditació documental dels mèrits** al·legats per les persones aspirants es farà en el **mateix moment de presentació de la sol·licitud** per prendre part en el procés. No obstant, la valoració dels mèrits aportats només es farà respecte a les persones que hagin superat la fase d'oposició.

Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una [declaració responsable](#) de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

4.3 Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria és de (A1 i A2) 19,42 Euros.

En el moment de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

També es pot fer per transferència bancària al compte del *Banco Bilbao Vizcaya Argentaria* ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de qui fa el



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/12/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N

lliurament la referència 31001, i per gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [bases generals](#).

6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [bases generals](#).

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

7.1. Fase d'oposició

Constarà de **tres proves de caràcter obligatori**: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, i una prova teòrica-pràctica. El procediment seguirà l'establert a les [bases generals](#).

7.1.1 Prova teòrica-pràctica

Consistirà en la **resolució d'un o més supòsits teòric-pràctics** plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'annex de la present convocatòria i en el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les persones candidates que no hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.

7.2 Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/12/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les [bases generals](#).

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'**avaluació de les competències professionals** requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.6 de les [bases generals](#).

7.3 Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

8. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les [bases generals](#).

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 7



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
27/2/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 109233N

ANNEX

Temari General

1. Principis ètics i de conducta del personal al servei de l'Administració pública. El Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. Sostenibilitat i Mobilitat Urbana. La ciutat sostenible. *Smart cities*. Noves tecnologies aplicables a la mobilitat. Sistemes d'Informació Geogràfica i Mobilitat.
3. Plans directors de bicicletes i vianants.
4. Transport públic. Disseny de xarxes urbanes per a municipis de 50.000 a 100.000 habitants.
5. Disseny i gestió de camins escolars.
6. Plans de mobilitat urbana sostenible. Objectius i tramitació.
7. El codi d'accessibilitat i les mesures de supressió de barreres arquitectòniques en l'àmbit de la mobilitat i el transport.
8. Ordenança Municipal de Mollet del Vallès de Circulació de Vianants i Vehicles.
9. Característiques de la mobilitat urbana. Relacions d'origen. Aspectes ambientals i energètics. El foment de la mobilitat activa i saludable.
10. Mesures de pacificació del trànsit.
11. L'estacionament en superfície: tipus, regulació i gestió.
12. Les Zones de Baixes Emissions. Normativa i desenvolupament.
13. Mobilitat i ciutat saludable.
14. Plans d'aparcaments del municipi. Anàlisi, estudi, propostes i alternatives
15. Mesures per assolir els canvis modals de la mobilitat en vehicle privat cap a la mobilitat sostenible.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ACF4 UR4F NWPD PAM7

Anunci convocatòria NP1-2024 - SEFYCU 8397

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 7