



ANUNCI

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ les bases reguladores que han de regir la convocatòria 923/2024 del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'agents interins de la policia local d'Abrera, mitjançant procediment de màxima urgència.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i del Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, 22 de febrer de 2024.

Jesús Naharro Rodríguez
Alcalde



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 923/2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL.

Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant procediment amb caràcter d'urgència, de quatre agents interins de la policia local d'Abrera, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquests agents interins cobriríem places vacants a l'actual plantilla de la policia local amb una duració de tres mesos.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs de mèrits i entrevista curricular, davant les necessitats urgents degudament motivades que en aquests moments té la Policia local segons informe emès pel cap de la policia, i en concret de quatre agents per una durada de 3 mesos, i a l'objecte de garantir la prestació d'un servei essencial, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2.b) del Decret 233/2002 de 25 de setembre, enquadrades en l'escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin per als agents interins, d'acord amb la relació de llocs de treball corresponent.

Atesa la urgència de donar cobertura al servei, la selecció es fa a l'empara del procediment de concurs de mèrits previst a l'article 38è del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i no per concurs-oposició en aplicació del procediment de màxima urgència que preveu 35è del citat Decret.

Base 2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- d. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Batxillerat o Tècnic/a, o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals, diplomes, postgraus o màsters.

- e. Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que aportin: - Certificat que acrediti que s'ha superat una prova de nivell igual o superior al requerit en el procés de selecció convocat per una administració pública. En cas de tractar-se de proves realitzades en processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Abrera, les persones aspirants poden indicar a la seva sol·licitud en quin procés selectiu van superar aquesta prova, sense que sigui necessari aportar certificat. Certificat que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori: Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

- f. Estar en possessió del permís de conduir de les classe B vigent.
- g. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents el permís de conduir de la classe B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local d'Abrera.
- j. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

2.2 Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



- b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins 3 dies hàbils abans del dia assenyalat per la prova de coneixements de llengua catalana, aportant al Servei de Gestió de les Persones original i una fotocòpia de la documentació esmentada o en tot cas, fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

2.3 Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Abrera, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

2.4 El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Base 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP) amb la deguda identificació electrònica.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'altra administració pública que no sigui l'Ajuntament d'Abrera, caldrà fer tramesa de la còpia del document acreditatiu de presentació a l'administració pública corresponent, a l'adreça de correu informacio@abrera.cat, amb l'assumpte: PROCEDIMENT URGENCIA AGENTS DE POLICIA LOCAL – Acreditació de sol·licitud de participació en registre electrònic d'una altra administració, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores. Caldrà sol·licitar cita prèvia a l'OAC per poder realitzar aquesta tramitació de forma presencial.

- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.



e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

3.2. El termini de presentació d'instàncies es de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al taulell d'anuncis electrònic de la corporació. <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al taulell de la seu electrònica.

3.3. Per ser admès a les proves selectives hauran de declarar que compleixen tots el requisits de participació de la convocatòria de la base segona, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segon s'indica en els següents punts d'aquestes bases.

Per registre presencial a l'Ajuntament d'Abrera caldrà aportar sol·licitud i declaració de responsabilitat, conforme els documents incorporats al web municipal, apartat oferta pública d'ocupació i el procés corresponent a la present convocatòria (<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

Les sol·licituds presentades per registre electrònic de la mateixa manera que recull la sol·licitud presencial han de contenir com a mínim les següents dades:

A) EXPOSICIONS I DECLARACIONS:

Que he llegit les bases i declaro que compleixo tots els requisits referits les bases de la present convocatòria per poder participar en el procés selectiu i que estic en condicions de poder-los justificar mitjançant documentació acreditativa.

Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.

Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Que dono el meu consentiment a l'Ajuntament d'Abrera perquè quan ho consideri oportú entre el període comprés entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionari interí pugui consultar les dades que consten d'antecedents penals sobre la meua persona al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.

B) TITULACIÓ: Indicació de la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base Segona.



C) EXEMPCIÓ DE LA PROVA DE CATALÀ: És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en el termes previstos a la base segona.

D) En cas de no acreditar el català, indicar expressament: NO ACREDITO NIVELL DE CATALÀ

E) Petició expressa de ser admès/a a la convocatòria referida.

F) DECLARACIÓ JURADA DE RESPONSABILITAT

NOM I COGNOMS:

DATA DE NAIXEMENT:

NIF:

ADREÇA:

TELÈFON:

Declaro, sota la meva responsabilitat que:

- Prenc el compromís de mantenir vigents el permís de conduir de la classe B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local d'Abrera.
- Declaro responsablement no haver estat mai separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- Declaro de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats.

Perquè així consti als efectes oportuns, signo la present declaració responsable.

Abrera, a data de la signatura electrònica

Signatura,

NOM I COGNOMS

- 3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.
- 3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base segona.
- 3.6. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva



consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol canvi de les mateixes.

3.7. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.8. La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça electrònica indicada en la mateixa.

3.9. Consulta de documents en poder d'altres administracions:

a) En relació al requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base segona d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament d'Abrera consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia quan ho consideri oportú durant el període comprés entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, si és el cas.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud de participació, on diu "m'oposo a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho", es compromet a aportar el certificat d'antecedents penals en qualsevol moment que se li requereixi per fer-ho.

En el cas que d'oposar-se de forma expressa a la consulta d'antecedent penals per part de l'Ajuntament, l'aspirant convocat a l'entrevista que es durà a terme en la quart prova, haurà de presentar-ne aquests, davant el Tribunal de Selecció, el mateix dia i hora en què sigui convocat, de forma contrària no es procedirà a la realització d'aquesta, restant exclòs del procés de selecció.

3.10. D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament d'Abrera amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participar en propers processos de selecció. Així mateix, les vostres dades seran tractades per gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveu les bases de la convocatòria. Tret l'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió les persones aspirants.



- 1.2. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i al taulell de la seu electrònica. Es concedirà un període de cinc dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 3 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades
- 1.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.
- 1.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- 1.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.
- 1.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.
- 1.7. Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera: <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>.
- 1.8. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base novena.

Base 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció del concurs estarà formada de la manera següent:

- Presidència: El cap de la Policia local de l'Ajuntament d'Abrera.
- Vocals: Dos funcionaris/àries del cos de la Policia local. Podran ser membres d'una altre Administració pública.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de l'Ajuntament d'Abrera assumirà les funcions de Secretari/ària amb veu i sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament.



L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a la constitució vàlida de l'òrgan qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/ària o de les persones que les substitueixin, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129, de 30/05/2002), el tribunal es qualifica en la categoria tercera.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

L'òrgan de selecció queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.

L'òrgan de selecció declararà seleccionats/des els/les aspirants que reuneixin els requisits i per ordre de puntuació obtinguda en el concurs.

Base 6a.- PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment de selecció serà el de valoració de mèrits amb una entrevista curricular.

L'entrevista anirà adreçada a la relació entre el currículum de l'aspirant i les funcions a desenvolupar com agent interí de la policia local d'Abrera. La durada de l'entrevista serà aproximadament de 30 minuts. A l'entrevista estaran presents com a mínim dos membres del tribunal. També podrà assistir-hi personal tècnic especialitzat que donarà assessorament al Tribunal.

Es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

Els factors a valorar en l'entrevista curricular seran els següents

- Estudis relacionats amb les funcions a desenvolupar.
- Experiència assistencial pública i/o privada.
- Coneixements i/o experiència a l'àmbit de la seguretat pública.
- Resolució de supòsits pràctics plantejats.
- Expressió verbal i escrita

Opcionalment l'òrgan de selecció, si així ho estimés escaient per a una millor valoració de les aptituds dels candidats, podrà decidir fer prova psicotècnica, amb la valoració de Apte o No Apte.

La valoració de mèrits-entrevista curricular serà de 0 a 10 punts. Per aprovar el procés selectiu la nota mínima serà de 5 punts.

Base 7a.- PROVA DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA.



Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix la base segona.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova, abans de l'inici de la prova.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de compressió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part i de 10 minuts per la segona part.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

Cal que les persones aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització d'ambdues proves. Durant la celebració d'aquestes les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres, així mateix, el Tribunal podrà requerir l'aspirant la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

Base 8a. QUALIFICACIÓ FINAL I CONSTITUCIÓ BORSA

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtinguda per cada un d'ells, al tauler d'edictes de la corporació, classificats per ordre de puntuació de major a menor i formularà proposta a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació, i es formarà una borsa de treball amb una vigència màxima de dos anys o fins que se'n constitueixi una nova.

Els/les aspirants proposats per ser nomenats hauran de presentar, en el termini màxim determinat pel servei de Recursos Humans, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionari/es interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

Base 9a. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Els/les aspirants cridats per ser nomenat interinament se'ls requerirà presentar, prèviament al seu nomenament la següent documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en aquesta convocatòria:

- 1.1) DNI.
 - 1.2) Títol acadèmic exigít a la base segona.
 - 1.3) Certificat de nivell de català exigít a la base segona o superació de la prova corresponent.
 - 1.4) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no estar complint sanció de suspensió de funcions o haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
 - 1.5) Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
 - 1.6) Certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat/da en rebel·lia.
 - 1.7) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
 - 1.8) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat funcional de l'aspirant. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites pròpies de la categoria.
- Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els / les candidats proposats no presentessin la seva documentació, no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats/desi quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, el President de la Corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lada.
- Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

Base 10a. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la normativa vigent i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognom a la pàgina web de l'Ajuntament d'Abrera.



Base 11a. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que reuneixin els requisits d'aquestes bases, constituïran una borsa de treball per a proveir temporalment aquelles vacants i/o substitucions que urgentment necessiti cobrir la Policia de l'Ajuntament d'Abrera, sempre que hi concorren qualsevol de les circumstàncies de l'art 32 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés] promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, i se n'acrediti la necessitat.

L'ordre de la borsa i la crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat es farà un sorteig per establir la prelació en l'ordre de crida en que quedarà constituïda la borsa.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà dinàmic. Cada vegada que l'ajuntament ho necessiti, es cridarà al primer aspirant per ordre de puntuació que surti a la llista de la borsa, segons el que s'estableix en la present base.

La comunicació amb l'aspirant es farà per via telefònica, al número de telèfon que hagi facilitat l'aspirant. Es trucarà fins a un màxim de tres vegades, durant diferents hores del dia, per contactar amb l'aspirant. Si una persona rebutja l'oferta, o bé no és possible la seva localització, es cridarà al següent aspirant per ordre de puntuació.

Abans del nomenament, la persona que accepti l'ofertament, haurà de presentar el corresponent certificat mèdic. En cas que algun aspirant no obtingui l'aptitud mèdica, no podrà accedir al nomenament

La renúncia a un nomenament interí ofert per segona vegada, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Part, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament justificada amb el corresponent certificat mèdic.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La vigència d'aquesta borsa d'agents temporals tindrà una durada de dos anys màxim a comptar des de la publicació de la resolució de la seva constitució

Base 12a. INCIDÈNCIES I RECURSOS

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant juntament amb el NIF degudament anonimitzat a efecte d'informar-se de la valoració obtinguda.



Contra els acords de convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació al web municipal. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde President en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica ai, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot aixà sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.